

## SMLOUVA O ÚČASTI NA ŘEŠENÍ PROJEKTU

(dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a zákona č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů)

### Smluvní strany:

1. Podnik **PTV, s r.o.**  
Se sídlem v: **Čs. Armády 23, Hostivice, 25301**  
IČ: **00222640**  
DIČ: **CZ00222640**  
Zastoupena: **Ing. Jiřím Měšťánkem**  
Osoba zodpovědná za smluvní vztah: **Ing. Jiří Měšťánek**  
Bankovní spojení: **Citibank Europe plc., Bucharova 2641/14, 158 02 Praha 5**  
Účet číslo: **2510291003/2600**  
(dále jen jako „příjemce“, „PTV“),

a

2. Výzkumná organizace: **Ústav geoniky AV ČR, v. v. i.**  
Se sídlem v: **Studentská 1768, Ostrava - Poruba, 708 00,**  
IČ: **68145535**  
DIČ: **CZ68145535**  
Zastoupena: **Ing. Josefem Foldynou, CSc.**  
Osoba zodpovědná za smluvní vztah: **Ing. Lenka Jaskulová**  
Bankovní spojení: **ČNB Ostrava**  
Účet číslo: **120096-10427761/0710**  
(dále jen jako „další účastník“, „ÚGN“)

### I.

#### Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem smlouvy je spolupráce smluvních stran za účelem zajištění realizace projektu „**POKROČILÉ TECHNOLOGIE OBRÁBĚNÍ MATERIÁLŮ VYSOKOTLAKÝM VODNÍM PAPSKEM**“ (dále jen „projekt“) registrační číslo **FV30233** s předmětem řešení průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje. Na projekt budou použity účelové finanční prostředky poskytnuté formou podpory v rámci veřejné soutěže v programu **TRIO** (dále jen „podpora“) na základě Smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace (dále jen „smlouva“). Poskytovatelem dotace je Česká republika - Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále jen „poskytovatel“).
- 1.2 Schválené znění věcné náplně řešeného projektu včetně uznaných nákladů členěných dle jednotlivých let řešení je uvedeno v přílohách č. 1 a 2 Smlouvy.
- 1.3 Schválený návrh projektu s uvedením předmětu a cílů řešení a rozdělení činností pro realizaci projektu je uveden v příloze č. 6 Smlouvy. V jednom výtisku je uložen samostatně u poskytovatele.
- 1.4 Předmětem této smlouvy je úprava účinné spolupráce mezi příjemcem a dalším účastníkem, stanovení práv a povinností příjemce a dalšího účastníka, zejména podíl dalšího účastníka a podmínky použití podpory dalším účastníkem při realizaci projektu. Projekt bude realizován podle schváleného návrhu projektu. Účast dalšího účastníka na řešení projektu byla stanovena procentním podílem na celkových uznaných nákladech projektu ve výši **35,93 %**.

- 1.5 Rozdělení a využití výsledků projektu bude upraveno ve Smlouvě o využití výsledků, jejíž návrh bude schválen nejméně třicet (30) dní před ukončením platnosti této smlouvy. Návrh této smlouvy zpracuje příjemce PTV a předloží jej dalším účastníkům – ÚGN a VUSTE-APIS – nejméně devadesát (90) dní před ukončením platnosti této smlouvy. Smlouva o využití výsledků bude respektovat ustanovení o právech k duševnímu vlastnictví podle čl. IX této smlouvy.

## II.

### Řízení a realizace spolupráce

- 2.1 Příjemce je koordinátorem projektu. Odpovědnost za odborné vedení celého projektu ponese Petr Kretík jako řešitel příjemce projektu, který bude rozhodovat o směrech výzkumných a vývojových prací celého projektu. Bude odpovědný za přípravu a finalizaci monitorovacích zpráv a prezentaci dosažených výsledků širší odborné veřejnosti. Řešiteli příjemce projektu bude přímo podřízen Ing. Josef Foldyna, CSc., řešitel na straně dalšího účastníka.
- 2.2 Řešitel příjemce projektu zajistí řízení projektu tak, aby plnění jednotlivých úkolů probíhalo v souladu se schváleným návrhem projektu.
- 2.3 Řešitel příjemce projektu bude odpovědný za zpracování monitorovacích zpráv o projektu. Jeho úkolem bude také kontrola jednotlivých etap projektu a jejich výstupů a dodržování podmínek daných touto smlouvou, včetně dodržování podmínek smlouvy dalším účastníkem.

## III.

### Trvání smlouvy

- 3.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění všech závazků obou smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, nejpozději však do 180 dní ode dne ukončení řešení projektu příjemcem.
- 3.2 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy do Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 3.3 Řešení projektu je rozloženo do období: 01/2018 – 12/2020
- 3.4 Řešení projektu může být zahájeno nejdříve v termínu uvedeném v žádosti o poskytnutí účelové podpory a nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

## IV.

### Náklady a výdaje na řešení projektu

- 4.1 Část projektu řešená dalším účastníkem projektu 1 – ÚGN bude financována dle žádosti projektu z účelové podpory. Změny oproti předložené žádosti projektu předkládá další účastník projektu ke schválení poskytovateli prostřednictvím příjemce. Změny lze provádět pouze v souladu s podmínkami poskytovatele. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené smlouvou na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, kterou další účastník nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá písemně o změnu výše uznaných nákladů nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Za podstatnou změnu je považována změna v nákladové položce o více jak 20 % (pokud současně změna v nákladové položce přesahuje 50 000 Kč) v daném roce, změna v časovém nebo obsahovém rozvržení jednotlivých etap řešení projektu a dále jakákoli změna, která má vliv na splnění cílů projektu a jeho očekávaných výsledků. O jakoukoli plánovanou změnu financování stanoveného přílohou

č. 1 Smlouvy musí další účastník poskytovatele prostřednictvím příjemce předem písemně požádat, a to s uvedením důvodu požadované změny. Stejně musí další účastník posupovat i v případě změny věcné náplně uvedené v příloze č. 2 Smlouvy.

- 4.2 Výše, časové rozložení a použití poskytnuté podpory se řídí rozpočtem daným smlouvou. Pokud nedojde ke změnám smlouvy oproti společně vypracované a podané žádosti projektu, bude rozdělení podpory odpovídat Příloze 1 této smlouvy. Příloha č. 1 této smlouvy dále obsahuje také podíly na způsobilých výdajích/nákladech mezi jednotlivými subjekty a dále poměr jejich způsobilých výdajů/nákladů na VaV.
- 4.3 Dodavatelé zboží, služeb, stavebních prací, jejichž plnění je potřebné k řešení projektu musí být smluvními stranami vybráni postupem podle zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu s podmínkami poskytovatele, pokud v daném případě lze smluvní strany označit za zadavatele veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatelů.
- 4.4 Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. v příloze č. 5 této smlouvy, vzniklé a zaúčtované v daném kalendářním roce řešení projektu a uhrazené nejpozději v termínech stanovených v čl. VI. odst. 3, resp. 4 této smlouvy, přičemž tyto náklady/výdaje musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů projektu stanovených pro daný kalendářní rok v příloze č. 2 této smlouvy. Uznány mohou být náklady/výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti této smlouvy ke dni pozdějšímu, bude na náklady/výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/výdaje spotřebované po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 4.5 Nezpůsobilými náklady/výdaji jsou:
- Náklady nebo výdaje spojené s pořízením dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, a to ani vlastní činností.
  - Daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části),
  - Jiné daně (silniční daň – nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu; daň z nemovitosti, daň darovací, dědická apod.)
  - Celní a správní poplatky
  - Náklady na marketing související s prodejem a distribucí výrobků
  - Náklady na pohoštění, dary a reprezentaci
  - Náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript
  - Náklady / výdaje na pořízení budov a pozemků
  - Opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, a další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení projektu
  - Náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. Leasing)
  - Výdaje na záruky, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty
  - Úroky z dluhů, manka a škody,
  - Výdaje související s likvidací uchazeče-koordinátora, nedobytné pohledávky
  - Náklady na klinické hodnocení
  - Náklady/výdaje spojené se zpracováním žádosti o podporu.
- 4.6 Metoda pro uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů, kterou si další účastník zvolil v projektové přihlášce a potvrdil v čestném prohlášení při podávání projektové žádosti, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit. Další účastník bude po celou dobu realizace projektu používat metodu „flat rate“ uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů.

## V.

### Poskytování účelové podpory

- 5.1 Příjemce se zavazuje stanovenou část poskytnuté účelové podpory dle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., jejíž výše pro dané období je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, neprodleně, nejpozději do 30 dnů po jejím obdržení od poskytovatele, převést z bankovního účtu uvedeného v kontaktních údajích této smlouvy na bankovní účet zřízený dalším účastníkem projektu výlučně pro financování projektu z účelové podpory v souladu s touto smlouvou o účasti na řešení projektu.
- Další účastník potvrzuje správnost samostatného bankovního účtu č.:  
**120096-10427761/0710**, vedeného u ČNB Ostrava.
- 5.2 Finanční prostředky převedené poskytovatelem příjemci a příjemcem dalšímu účastníkovi projektu dle této smlouvy jsou účelovou podporou, tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, a nepovažují se za úplatu za uskutečněné zdanitelné plnění.
- 5.3 U projektů ve druhém a dalších letech řešení bude částka poskytované účelové podpory vždy upřesněna v písemných dodatcích k této smlouvě, kterými bude upravena příloha č. 1 této smlouvy.

## VI.

### Závazky příjemce a dalšího účastníka

- 6.1 Příjemce a další účastník jsou povinni dodržovat podmínky stanovené projektem a poskytovatelem.
- 6.2 Další účastník je povinen poskytovat příjemci součinnost při vyúčtování uznaných nákladů včetně ověření nezávislým auditorem za předchozí rok, dále poskytovat podklady pro roční zprávu o průběhu řešení projektu a předávat aktualizované údaje o projektu pro jejich předání do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.
- 6.3 Další účastník je povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku výhradně k úhradě uznaných nákladů projektu uvedených v Článku IV. odst. 4. této smlouvy a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“).
- 6.4 U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku je další účastník povinen čerpat a použít účelovou podporu vždy do konce termínu ukončení řešení projektu uvedeného v Článku III. odst. 3. této smlouvy.
- 6.5 Čerpáním a použitím účelové podpory se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu zřízeného podle Článku VI. odst. 7. této smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plátců daně z přidané hodnoty bez DPH nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních příp. jiných finančních prostředků (neveřejných zdrojů). V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) je další účastník povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů.
- 6.6 Další účastník je povinen vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. Tuto evidenci uchovávat nejméně po dobu deseti let ode dne ukončení řešení projektu.
- 6.7 Další účastník je povinen vést vlastní samostatný bankovní účet určený výlučně pro financování předmětného projektu z účelové podpory. Jakékoliv změny týkající se samostatného bankovního účtu uvedeného v Článku V. odst. 1 této smlouvy je další účastník

povinen neprodleně písemně oznámit prostřednictvím příjemce poskytovateli. Změna tohoto bankovního účtu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku k této smlouvě. Po obdržení účelové podpory je další účastník povinen zaslat neprodleně poskytovateli kopii výpisu z příslušného bankovního účtu.

- 6.8 Další účastník je povinen zpracovat vlastní závazný interní předpis upravující v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy použití a účtování finančních prostředků na řešení projektu v členění na neveřejné zdroje a poskytnutou účelovou podporu a dále upravující postup při plnění dalších povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 6.9 V rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu je další účastník povinen nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu v příloze č. 1 této smlouvy a dodržet v jednotlivých letech výši účelové podpory, kterou je příjemce povinen převést dalšímu účastníkovi projektu, stanovenou v příloze č. 1 této smlouvy.
- 6.10 V případě, že další účastník projektu překročí stanovenou míru účelové podpory dle přílohy č. 1 této smlouvy, je další účastník projektu prostřednictvím příjemce povinen vrátit na bankovní účet poskytovatele do 31. ledna následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.
- 6.11 Předložit příjemci jeden podepsaný výtisk roční zprávy o realizaci a výsledcích projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení a jeden výtisk elektronickou cestou, vypracované vždy k 31. prosinci, a to nejpozději do 10. ledna následujícího roku (vzor je uveden v příloze č. 3 této smlouvy).
- 6.12 Předložit příjemci po ukončení řešení projektu kromě jednoho výtisku roční zprávy i jeden výtisk závěrečné zprávy za celé období řešení projektu, a to minimálně 21 dní před závěrečným oponentním řízením.
- 6.13 Další účastník je povinen odeslat příjemci Přehled o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory a o vynaložených nákladech na řešení projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 25. ledna následujícího roku. Další účastník je dále povinen předložit příjemci toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nejpozději do 15. března následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu. U projektů končících v průběhu daného roku odeslat příjemci Přehled o finančním vypořádání do jednoho měsíce po ukončení řešení projektu a toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nejpozději do tří měsíců po ukončení řešení projektu. Další účastník je povinen odeslat příjemci výhled čerpání účelové podpory do konce roku nejpozději do 15. října daného roku. Pokud z přehledů vyplývá, že účelová podpora na daný rok nebude zcela vyčerpána, další účastník vrátí část účelové podpory, která nebude čerpána, na účet příjemce do 5. prosince daného roku.
- 6.14 Další účastník je povinen vrátit na bankovní účet příjemce účelovou podporu, která nebyla čerpána v termínu dle Článku VI. odst. 3, resp. 4 této smlouvy ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku. Vrácení účelové podpory bude další účastník příjemci avizovat předem a do příkazu k bankovní úhradě uvede jako variabilní symbol identifikační číslo dalšího účastníka. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě finančního vypořádání, je další účastník povinen neprodleně písemně požádat poskytovatele prostřednictvím příjemce o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory.
- 6.15 U projektů končících v průběhu daného roku je další účastník povinen vrátit příjemci do tří měsíců od ukončení řešení projektu účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána, a to ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení.

- 6.16 V případech, kdy je příjemcem nebo dalším účastníkem projektu účelové podpory veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo veřejná výzkumná instituce dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, může takový příjemce (další účastník projektu) převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚUP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení projektu. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu dalšího účastníka.
- 6.17 Nepřevedení části nečerpané účelové podpory do FÚUP a její ponechání na samostatném bankovním účtu, určeném výlučně pro financování projektu z účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 3, resp. 4 této smlouvy, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je další účastník povinen vrátit poskytovateli prostřednictvím příjemce nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku.
- 6.18 Účelovou podporu převedenou do FÚUP další účastník projektu povinen použít pouze v době řešení projektu a na poskytovatelem schválené činnosti. Pro použití této účelové podpory je další účastník projektu povinen převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory.
- 6.19 Nevyužité prostředky převedené do FÚUP vrací další účastník projektu prostřednictvím příjemce do státního rozpočtu v rámci vypořádání účelové podpory nejpozději za poslední rok řešení projektu.
- Další účastník je dále povinen:
- 6.20 Umožnit příjemci a poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu plnění cílů projektu, využití výsledků řešení projektu a účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a užití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
- 6.21 Po ukončení řešení projektu předkládat příjemci informaci o skutečně dosažených přínosech projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 6 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu, a to 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení projektu, vždy nejpozději do 20. ledna následujícího kalendářního roku. Další účastník je povinen odeslat příjemci tento formulář písemně i elektronicky v editovatelném formátu.
- 6.22 Předkládat příjemci veškeré doklady dle této smlouvy a zasílat mu příslušnou korespondenci (např. žádosti, změny, zprávy, atd.).
- 6.23 Postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodaření s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu (zejména zákonem č. 218/2000 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).
- 6.24 Zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu TRIO“.
- 6.25 Na požádání poskytnout příjemci a poskytovateli bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv odborné texty týkající se řešení a výsledků projektu publikované dalším účastníkem, nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má další účastník autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.

- 6.26 Informovat poskytovatele prostřednictvím příjemce o případné neschopnosti plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající z této smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod., a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Další účastník je dále povinen kdykoliv na základě žádosti poskytovatele prokázat, že je stále způsobilý k řešení projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb.
- 6.27 Vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím příjemce dle pokynu příjemce/poskytovatele účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 30 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit poskytovateli ve smyslu Článku VI. odst. 26 této smlouvy, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě další účastník nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
- 6.28 Další účastník je povinen po ukončení řešení projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV) zpracovat a předat poskytovateli prostřednictvím příjemce údaje o dosažených výsledcích projektu v termínu do 20. 4., v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb., a to ve formě stanovené poskytovatelem.

## VII.

### Odstoupení od smlouvy a sankce za nesplnění smluvních závazků

- 7.1 Smlouvu lze předčasně ukončit odstoupením od smlouvy nebo písemnou dohodou smluvních stran.
- 7.2 V případě ukončení smlouvy dohodou budou mezi dalším účastníkem a příjemcem sjednány podmínky ukončení platnosti této smlouvy. Nedílnou součástí takové dohody bude řádné vyúčtování všech finančních prostředků, které byly na řešení projektu dalším účastníkem vynaloženy za celou dobu ode dne zahájení řešení projektu až do dne ukončení platnosti smlouvy.
- 7.3 V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno desátým dnem po prokazatelném odeslání.
- 7.4 Podmínky odstoupení od smlouvy a sankce za nesplnění závazků jsou dány Smlouvou nebo Zadávací dokumentací.
- 7.5 Pokud další účastník použije účelovou podporu poskytnutou na základě této smlouvy v rozporu s účelem, nebo na jiný účel, než na který mu byla ve smyslu této smlouvy poskytnuta, nebo závažným způsobem poruší jinou povinnost uloženou mu touto smlouvou, či pokud dojde k závažným změnám majetkoprávního postavení dalšího účastníka je příjemce oprávněn od této smlouvy kdykoliv odstoupit.
- 7.6 Příjemce je rovněž oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, kdy se prokáže, že údaje předané mu dalším účastníkem před uzavřením této smlouvy, které představovaly podmínky, na jejichž splnění bylo vázáno uzavření této smlouvy, jsou nepravdivé, a rovněž v případě, kdy další účastník je pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností) dalšího účastníka, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.
- 7.7 Pokud poskytovatel, resp. příjemce, odstoupí od smlouvy, smlouva se od počátku ruší a další účastník je povinen dle pokynu příjemce vrátit veškerou účelovou podporu, která mu byla

na základě této smlouvy poskytnuta, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s neoprávněným použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o odstoupení od této smlouvy.

- 7.8 Další účastník je oprávněn odstoupit od této smlouvy na základě jeho písemného prohlášení o tom, že nemůže splnit své závazky dle této smlouvy. V takovém případě je povinen vrátit dle pokynu příjemce veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy odstoupení od smlouvy oznámí příjemci.
- 7.9 Právní účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 7.10 Další účastník je po obdržení oznámení o odstoupení poskytovatele, resp. příjemce, od této smlouvy povinen provést neprodleně všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky související s realizací projektu řádně vypořádal.
- 7.11 V případě, kdy další účastník poruší jakýkoliv svůj závazek dle této smlouvy, je příjemce oprávněn na základě písemného upozornění pozastavit dalšímu účastníkovi poskytování účelové podpory, a to až do doby, než dojde ze strany dalšího účastníka ke splnění všech jeho smluvních povinností. Dalšímu účastníkovi nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušování nebo zastavení poskytování účelové podpory.

#### **VIII.**

##### **Práva ke hmotnému majetku**

- 8.1 Vlastníkem hmotného majetku nutného k řešení projektu a pořízeného z podpory je příjemce nebo další účastník, který si uvedený majetek pořídil nebo jej vytvořil. Došlo-li k vytvoření nebo pořízení majetku společným působením příjemce a dalšího účastníka, je takový majetek v jejich podílovém spoluvlastnictví, a to podle míry, v jakém se na jeho vytvoření nebo pořízení podíleli. V pochybnostech jsou podíly rovné. Příjemce i další účastník jsou povinni nakládat s veškerým majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a dále jej využívat zejména pro aktivity spojené s projektem.
- 8.2 Po dobu účinnosti této smlouvy není další účastník oprávněn bez souhlasu příjemce s hmotným majetkem disponovat ve prospěch třetí osoby, zejména pak není oprávněn tento hmotný majetek zcizit, převést, zatížit, pronajmout, půjčit či vypůjčit.

#### **IX.**

##### **Práva duševního vlastnictví**

- 9.1 Smluvní strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o skutečnostech, které se týkají spolupráce dané touto smlouvou, bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení, a to až do doby jejich zveřejnění. Tato povinnost neplatí vůči subjektům, které jsou na základě právních předpisů k informacím o takových skutečnostech oprávněny. Povinnost mlčenlivosti smluvní strany přenesou i na své zaměstnance. Zaměstnancem smluvní strany se pro účely této smlouvy rozumí zaměstnanci smluvní strany, případně jiné osoby, které vykonávají činnost pro smluvní stranu na základě jakéhokoliv prokazatelného právního vztahu při plnění závazků ze smlouvy o účasti na řešení projektu. Smluvní strany se dále zavazují, že duševní vlastnictví nepoužijí v rozporu s jeho účelem, s účelem vzájemné spolupráce určeným touto smlouvou o účasti na řešení projektu, ve prospěch třetích osob jinak než podle této smlouvy, ani pro vlastní potřebu, která nemá vztah k předmětu spolupráce, nebude-li dohodnuto jinak. Informace utajované podle 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, chrání smluvní strany způsobem stanoveným zákonem. Duševní vlastnictví vložené jednou smluvní

stranou do spolupráce zůstává i nadále ve vlastnictví této smluvní strany, kdy druhá smluvní strana může duševní vlastnictví užit pouze pro účely řešení projektu.

9.2 Právním duševního vlastnictví se rozumí zejména:

- autorské právo, práva související s právem autorským, právo pořizovatele databáze a know-how,
- průmyslová práva, ochrana výsledků technické tvůrčí činnosti (vynálezy a užité vzory), předmětů průmyslového výtvarnictví (průmyslové vzory), práva na označení (ochranné známky) a konstrukční schémata polovodičových výrobků (topografie polovodičových výrobků).

9.3 Smluvní strany se dohodly na tom, že právo duševního vlastnictví vzniklé v rámci spolupráce upravené touto smlouvou (dále jen „**nové duševní vlastnictví**“) je ve vlastnictví té smluvní strany, která ho vytvořila svými zaměstnanci a pomocí vlastních materiálních a finančních vkladů, bez přispění další strany (dále jen „**vlastník**“). Podpora se považuje za vlastní finanční vklad.

9.4 Vznikne-li nové duševní vlastnictví za přispění více smluvních stran (dále jen „**nové duševní spoluvlastnictví**“), je takové duševní vlastnictví ve spoluvlastnictví více smluvních stran (dále jen „**spoluvlastníci**“). Poměr podílů bude vždy určen písemnou dohodou a odvíjí se od výše podílu na činnostech v projektu. U autorských děl se tento odstavec použije obdobně na výkon majetkových práv k autorskému dílu.

9.5 Smluvní strany jsou povinny chránit duševní vlastnictví způsobem, který je pro ochranu každého druhu duševního vlastnictví nejvýhodnější. Vlastník nebo spoluvlastník nese náklady spojené s vedením příslušných řízení za účelem dosažení nejvýhodnější ochrany.

9.6 Smluvní strany se výslovně dohodly, že chráněné nové duševní vlastnictví nebo spoluvlastnictví může být dalšími účastníky využito pro výzkumné a vzdělávací účely bezúplatně způsobem, který neohrozí jeho ochranu. Smluvní strany jsou oprávněny využít chráněné nové duševní vlastnictví nebo spoluvlastnictví ke komerčním účelům způsobem a za podmínek dohodnutých ve smlouvě o využití výsledku.

9.7 Mohou-li si u některé smluvní strany činit nároky na nové duševní vlastnictví nebo spoluvlastnictví třetí osoby, jsou smluvní strany povinny provést taková opatření nebo uzavřít takové smlouvy, aby výkon těchto práv nebo práva samotná byla na smluvní strany převedena. Do účinnosti takového opatření nebo smlouvy smluvní strany zajistí, aby taková práva byla u třetích osob vykonávána v souladu s povinnostmi vyplývajícími ze smlouvy.

9.8 Převede-li smluvní strana vlastnictví k novému duševnímu vlastnictví nebo spoluvlastnictví na třetí osobu, je povinna zajistit prostřednictvím odpovídajících opatření nebo smluv, aby povinnosti vyplývající z této smlouvy přešly na nového vlastníka práv tak, aby byly zajištěny zájmy poskytovatele vyplývající z této smlouvy.

9.9 Výsledky, které nemají za následek vznik práv k duševnímu vlastnictví, mohou být obecně šířeny.

## X.

### Řešení sporů

10.1 Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající nebo související s ustanoveními této smlouvy budou řešeny vždy nejprve smírně vzájemnou dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, bude mít kterákoliv ze smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí místně příslušnému soudu České republiky.

## XI.

### Závěrečná ustanovení

11.1 Údaje o projektu musí být označené kódem důvěrnosti:



*Bud' S* – nepodléhájí ochraně podle zvláštních právních předpisů,

Nebo *C* - předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství.


V případě označení kódem *C* se další účastník zavazuje uvádět název projektu, cíle projektu a zhodnocení výsledků řešení projektu tak, aby mohly být takto zveřejněny.

- 11.2 Práva a povinnosti dle této smlouvy není Další účastník oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu příjemce/poskytovatele.
- 11.3 Práva k výsledkům řešení projektu patří příjemci.
- 11.4 Další účastník souhlasí s tím, že údaje o projektu budou uloženy v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu s obsahem HLAVY VII zákona č. 130/2002 Sb.
- 11.5 Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., nařízením Komise (EU) č. 651/2014 a Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01.
- 11.6 Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy mohou být uzavřeny pouze formou písemného dodatku podepsaného zástupci obou smluvních stran na téže listině.
- 11.7 Součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1 – Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu
  - Příloha č. 2 – Věcná náplň řešení projektu
  - Příloha č. 3 – Vzor roční zprávy
  - Příloha č. 4 – Vzor tabulky skutečně dosažených přínosů
  - Příloha č. 5 – Vymezení způsobilých nákladů projektu
  - Příloha č. 6 – Schválený návrh projektu (uloženo samostatně u poskytovatele).
- 11.8 V případě jakéhokoliv rozporu mezi zněním schváleného návrhu projektu (příloha č. 8) a zněním této smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke smlouvě má vždy přednost znění této smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke smlouvě.
- 11.9 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy a jejích příloh s výjimkou přílohy 2 - Věcná náplň řešení projektu, která podléhá obchodnímu tajemství, v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí příjemce.
- 11.10 Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.
- 11.11 Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech rovné právní síly, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 originále a poskytovatel po 1 originále.

Razítko a podpis uchazeče-koordinátora

  
.....  
  
Ing. Jiří Měšťánek  
Čsl. armády 23, 253 01 Hostivice  
IČ: C.20022640  
30.04.2017

Razítko a podpis dalšího účastníka

  
.....  
Ing. Josef Foldyna, CSc.  
V Ostravě dne 27. 7. 2017  
