

Smlouva o poskytování bezpečnostních služeb

(dále jen „smlouva“).

Účastníci smlouvy:

Městská část Praha 17

se sídlem: Žalanského 291/12b, 163 02 Praha 6 - Řepy
zastoupená Mgr. Jitkou Synkovou, starostkou Městské části Praha 17

IČ: 00231223

DIČ: CZ00231223

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s..

č. účtu: 27-2000700399/0800

zástupce ve věcech technických: Ivana Havlíčková

tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

dále jen „objednatel“, na straně jedné

a

Bartoň a Partner s. r. o.

se sídlem: Chválkovice 580, 779 00 Olomouc

zastoupená k smluvním jednáním: Bc. Markétou Nesvadbovou

IČ: 26810093

DIČ: CZ26810093

bankovní spojení: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

zapsaná v OR vedeném: Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 27441

zastoupená k technickým jednáním: Ing. Milan Koutný, ředitel divize ostraha

tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

dále jen „dodavatel“, na straně druhé

se dohodly takto:

I. Předmět a účel smlouvy

Předmětem veřejné zakázky je poskytování bezpečnostních služeb - fyzické ostrahy objektu (majetku), který je ve svěřené správě objednatele nebo objektu, který je objednatelem užíván. Fyzickou ostrahou objektu se rozumí všechna opatření, která mají zabránit vniknutí nepovolaných osob do prostor objednatele uvedených v této smlouvě, zabránění vzniku škod na movitém i nemovitém majetku objednatele, zabránění vzniku mimořádných událostí v uvedených prostorách objednatele a jejím bezprostředním okolí. Dále je předmětem smlouvy výkon režimových opatření, hlídková činnost a provádění fyzické ochrany osob (doprovody), popřípadě plnění dalších specifických úkolů souvisejících s ostrahou objektu.

A. Režimová opatření

- a) vstupní a výstupní režim osob, který zahrnuje kontrolu vstupu zaměstnanců a jiných osob do objektu nebo jeho částí, kontrolu odchodu osob apod.
- b) režim manipulace s klíči, vydávání klíčů od jednotlivých kanceláří v objektu oprávněným osobám, s vedením příslušné dokumentace v knize událostí
- c) poskytování nejn nutnějších informací občanů (návštěvníkům objektu)
- d) vedení knihy událostí a další povinné administrativy
- e) ohlašovací povinnost stanovena prováděcím předpisem o ochraně objektu budovy Městské části Praha 17 (dále jen „MČ Praha 17“)
- f) evidence závad a informování správce objektu
- g) písemná evidence průběhu služby
- h) zajištění pořádkové služby v objektu Makovského 1141/11 v sídle odboru sociálních věcí Úřadu MČ Praha 17

B. Činnost ostrahy

- a) zajištění vstupu oprávněných osob po uzavření objektu
- b) hlídková činnost, při níž se kontroluje celý prostor střeženého objektu a jeho okolí, včetně přilehlých komunikací
- c) obsluha telefonní ústředny (po ukončení pracovní doby)
- d) dodržování zákazu vstupu do objektu osobám podnapilým, které by mohly ohrozit zdraví a život zaměstnanců Úřadu MČ Praha 17, popřípadě způsobit škodu na majetku nebo jinak rušit veřejný pořádek
- e) odemykání vstupních vrat hřbitova, přičemž hřbitov musí být podle návštěvního řádu zpřístupněn denně od 8.00 hodin.
- f) doprovody při převozu peněz, cenin a dokumentů (budou prováděny v rámci ostrahy úřadu, pouze doprovodem, automobil a řidiče zajistí objednatel)
- g) jiné úkoly, podle konkrétních požadavků, které mohou být požadovány ze strany MČ Praha 17, přičemž musí být oznámeny písemnou formou.
- h) v případě potřeby mimořádného úklidu sněhu v mimopracovních dobu prohrnutí přístupové cesty

C. Hlídková činnost

- 1) hlídková činnost se vykonává denně, ve večerních hodinách stanovených objednatelem
- 2) hlídková činnost zahrnuje:
 - a) uzamykání hřbitova, včetně kontroly celého prostoru hřbitova v době před jeho zavřením, aby nedošlo k uzamčení návštěvníků hřbitova nebo nežádoucím činnostem či pobytu osob v jeho prostorách po 20 hod. v letních měsících, po 19 hod. v zimních měsících
 - b) 1x kontrola uzamčení vstupních dveří do spisovny v přízemí objektu a do prostoru kanceláří v 1., 2. a 3. patře objektu detašovaného pracoviště Úřadu MČ Praha 17 Španielova 1280, Praha 17 – Řepy po 20 hodině

- c) 1x kontrola v celém objektu veřejně přístupných prostor v objektu Poliklinika Žufanova čp. 1113 a 1114, Praha 17 – Řepy, v případě zjištění přítomnosti nepovolaných osob jejich vykázaní z objektu a uzamčení objektu po 20 hodině

**D. Pohotovostní služba
v rámci připojení el. požární signalizace Polikliniky Žufanova
na pult hasičského záchranného sboru**

- a) tato služba bude poskytována a účtována dodavatelem bezpečnostních služeb až po zprovoznění připojení EPS na pult hasičského záchranného sboru. O termínu bude dodavatel informován objednatelem v dostatečném předstihu.
- b) pohotovostní služba bude zajištěna dodavatelem v rámci 24hodinové služby během celého roku (všední dny, víkendy, svátky)
- c) dodavatel zajistí okamžité vyslání zásahové jednotky k objektu polikliniky v čase dojezdu do 30 minut od zaznamenání události
- d) dodavatel je zodpovědný po ukončení zásahu hasičských složek za uzamčení prostor objektu polikliniky a zajištění prostor proti škodám na movitém a nemovitém majetku

E. Doba zajištění ostrahy

- 1) v objektu Úřadu MČ Praha 17, Žalanského 291/12b
- nepřetržitá služba - 1 zaměstnanec
- 2) v objektu Úřadu MČ Praha 17, pracoviště Makovského 1141
- služba v níže uvedených dnech
- pondělí 7:30 – 12:00, 13:00 – 18:00 - 1 zaměstnanec
- středa 7:30 - 12:00, 13:00 – 19:00 - 1 zaměstnanec
- pátek 7:00 – 11:30 - 1 zaměstnanec

F. Místo plnění

- 1) místo plnění
- a) činnost ostrahy:
- základní stanoviště se nachází u vchodu do budovy Úřadu MČ Praha 17, Žalanského 291/12b, Praha 6 – Řepy
 - detašované pracoviště pondělí, středa a pátek Makovského 1141, Sociální odbor
 - vstupní vrata řepského hřbitova
- b) hlídková činnost:

- detašovaného pracoviště úřadu v objektu Španielova 1280, Praha 6 – Řepy, 1. – 3 patro
 - Řepský hřbitov
 - Poliklinika Žufanova čp. 1113, 1114, Praha 6 – Řepy
 - případné další místo plnění bude specifikováno v písemném dodatku smlouvy
- c) Poliklinika Žufanova čp. 1113, 1114, Praha 6 – Řepy v případě vyslání zásahové jednotky při zásahu hasičských složek - tato služba bude poskytována a účtována dodavatelem bezpečnostních služeb až po zprovoznění připojení EPS na pult hasičského záchranného sboru. O termínu bude dodavatel informován objednatelem v dostatečném předstihu.

G. Fyzická ochrana osob (doprovod)

Doprovod bude prováděn v rámci ostrahy radnice Žalanského 291/12b, Praha 17 – Řepy, a to dopravním prostředkem Úřadu MČ Praha 17, řidič z řad personálu úřadu.

II. Rozsah a způsob plnění

1. Dodavatel zná podmínky a podklady zadání této veřejné zakázky, uznává je za rozhodující pro smluvní poměr, je seznámen s rozsahem prací, které bude realizovat.
2. Dodavatel se zavazuje zajistit plnění předmětu této smlouvy bezúhonnými a vyškolenými pracovníky. Bezúhonnost pracovníků musí být doložena výpisem z rejstříku trestů, který v době uzavření pracovní smlouvy s dodavatelem nebyl starší než tři měsíce. Dodavatel je povinen předložit tento výpis na vyžádání objednateli.
3. Zaměstnanci ostrahy budou odborně způsobilí v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.
4. Všichni pracovníci dodavatele budou vždy po celou dobu služby oděni do stejnokroje s označením firmy, viditelně umístěnou jmenovkou a vybaveni identifikačním průkazem, přenosnou radiostanicí, halogenovou svítílnou, snímačem čipů a obranným sprejem. Všechny uvedené technické pomůcky musí být po celou dobu výkonu služby plně funkční.
5. Pracovníci dodavatele nesmí být v době služby ozbrojeni střelnou zbraní.

III. Cena za služby

1. Celková měsíční cena za služby dle článku I.B. smlouvy se stanovuje podle počtu hodin odpracovaných dodavatelem, přičemž cena za 1 odpracovanou hodinu se sjednává ve výši:
v objektu Úřadu MČ Praha 17, Žalanského 291/12b

Cena bez DPH:	73,00 Kč
DPH 21%:	15,33 Kč
Cena s DPH:	88,33 Kč

v objektu Úřadu MČ Praha 17, pracoviště Makovského 1141

Cena bez DPH:	73,00 Kč
DPH 21%:	15,33 Kč
Cena s DPH:	88,33 Kč

Cena za hlídkovou činnost dle článku I.C. smlouvy se stanovuje dle počtu dnů odpracovaných dodavatelem, přičemž cena za 1 hlídkovou činnost, vč. dopravného se sjednává ve výši:

Cena bez DPH:	200,00 Kč
DPH 21%:	42,00 Kč
Cena s DPH:	242,00 Kč

Cena za 24hodinovou pohotovostní službu (EPS Poliklinika):

Cena bez DPH	150,00 Kč
DPH 21%	31,50 Kč
Cena s DPH	181,50 Kč

Cena za vyslání zásahové jednotky k objektu polikliniky
cena za 1 odpracovanou hodinu včetně dopravného:

Cena bez DPH	400,00 Kč
DPH 21%	84,00 Kč
Cena s DPH	484,00 Kč

Služby 24hodinové pohotovosti a vyslání zásahové jednotky k objektu polikliniky (EPS) budou poskytovány a účtovány dodavatelem bezpečnostních služeb až po zprovoznění připojení EPS na pult hasičského záchranného sboru. O termínu bude dodavatel informován objednatelem v dostatečném předstihu.

2. Výše uváděné ceny jsou nejvýše přípustné a nepřekročitelné a obsahují veškeré náklady spojené s komplexním prováděním předmětu zakázky (včetně zaškolování pracovníků dodavatele) a zohledňují veškerá rizika a vlivy během realizace plnění s výjimkou změny sazby DPH.
3. Dodavatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, vystavit a nejpozději do 10 dnů objednateli doručit daňový doklad (fakturu) za

skutečně poskytnuté a pověřenou osobou objednatele potvrzené služby, ve dvojím vyhotovení s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

4. Objednatel je povinen uhradit fakturovanou částku u peněžního ústavu dodavatele do 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
5. Uhrazením smluvní ceny se rozumí odepsání částky z účtu objednatele a její směrování na účet dodavatele.
6. Faktury dodavatele musí obsahovat tyto náležitosti:
 - Označení a pořadové číslo faktury
 - Číslo smlouvy objednatele
 - Název, sídlo a registrační čísla (IČ,DIČ) smluvních stran
 - Údaj o zápisu firmy v OR
 - Bankovní spojení- číslo účtu
 - Předmět a rozsah provedených služeb
 - Cena bez DPH
 - Sazba daně a daň
 - Celková částka k úhradě
 - Datum vyhotovení, odeslání, doba splatnosti, datum zdanitelného plnění
 - Razítko a podpis
 - Přílohou bude zjišťovací protokol skutečně provedených služeb
7. V případě, že faktura nebude vystavena v souladu s touto smlouvou a nebude obsahovat náležitosti ve smlouvě uvedené, objednatel je oprávněn ji vrátit dodavateli k přepracování a doplnění, v takovém případě začíná běžet nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené a schválené faktury.
8. Vzájemné pohledávky mohou být řešeny zápočtem mezi oběma smluvními stranami

IV. Povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje:
 - a) provádět fyzickou ostrahu, ochranu osob a majetku objednatele na vysoké profesionální úrovni.
 - b) ostrahu vykonávat dle všeobecně závazných právních předpisů, řádně a kvalifikovaně. Vždy dodržovat zásady slušného chování a chránit majetek objednatele v souladu s interními předpisy objednatele (evakuační plány, návštěvní řády, pokyny a další).
 - c) Plně respektovat veškeré technické kontrolní prostředky objednatele, mimo jiné bezpečnostní dohledový kamerový systém, pokud bude zřízen.
 - d) Při výkonu služby uplatňovat plnění protipožárních předpisů. Písemně upozorňovat objednatele na stav, který ohrožuje bezpečnost osob nebo majetku

- a v případech, které nesnesou odklad, provést v nezbytném rozsahu adekvátní účinná opatření a odborný zásah a ihned vyrozumět objednatele.
- e) Operativně řešit s pověřenou osobou objednatele kvalitu poskytovaných služeb, včetně návrhů opatření na jejich zlepšení.
 - f) Neponechávat strážce ve službě déle než 12 po sobě jdoucích hodin.
 - g) K povinnému zachovávání mlčenlivosti před nepovolanými osobami o všech skutečnostech týkajících se objednatele a o informacích získaných v souvislosti s výkonem služby.
 - h) V případě, že bude nezbytné, aby některé informace obdržela třetí osoba, je oprávněná osoba dodavatele povinna písemně požádat o souhlas objednatele předtím, než s uvedenou informací nebo skutečností třetí osobu seznámí.
 - i) Písemně seznámit objednatele se způsobem řešení mimořádných situací (přepadení, vloupání, krádež atp.).
 - j) Zajistit komunikační systém strážců s vedením dodavatele.
 - k) V objektech objednatele pravidelně sledovat a vyhodnocovat úroveň a kvalitu bezpečnostní služby a objednatel s výsledkem pravidelně seznamovat.
 - l) Postupovat v souladu s provozně bezpečnostním a organizačním řádem, který bude vzájemně odsouhlasen zástupcem dodavatele a zástupcem ve věcech technických objednatele.
 - m) Dodavatel je povinen vést knihu událostí.
2. Pracovníci dodavatele jsou povinni dbát pokynů oprávněných zástupců objednatele dle článku IX. smlouvy.

V. Práva a povinnosti objednatele

1. Projednat s dodavatelem obsahovou náplň výkonu služby a poskytnout mu potřebné informace související s ostrahou daného objektu.
2. Vytvořit pracovníkům dodavatele podmínky pro výkon služby včetně zajištění základních hygienických potřeb a prostoru na přestávku v práci.
3. Objednatel je oprávněn kdykoliv provádět kontrolu poskytovaných služeb. Zjištěné závady budou konzultovány se zástupcem dodavatele a bude sjednán způsob nápravy. Je oprávněn neodsouhlasit pracovníky, kteří jsou dodavatelem určeny k výkonu předmětu plnění.
4. Objednatel po podpisu smlouvy předá zástupcům dodavatele informace související s výkonem služby. Předání informací dalším pracovníkům, a to po celou dobu plnění smlouvy, provádí již sám dodavatel.
5. Je-li to potřebné, objednatel dodavateli zajistí řádné školení na zařízeních v daných objektech dle článku I. odstavce A. smlouvy u svých smluvních servisních firem.
6. Objednatel má právo na každém jednotlivém objektu dle článku I., odstavec A. smlouvy, nepožadovat výkon předmětu plnění v rozsahu až 30 dnů v roce. Tyto dny zadavatel oznámí dodavateli nejméně 2 pracovní dny předem.
7. Objednatel má právo nepožadovat předmět plnění i více dnů v roce nad rámec odst. 6. tohoto článku v případě rekonstrukce budov, havárií nebo jiných závažných skutečností, jejichž důsledkem bude uzavření objektu.

VI. Odpovědnost za vadné plnění a náhrada škody

1. Pokud dojde ze strany dodavatele, resp. strážného při výkonu služby k neplnění smluvního závazku spočívající v porušení této smlouvy nebo interních předpisů, má objednatel právo žádat výměnu osoby (osob), která svoje povinnosti řádně neplnila. Nebude-li tato výměna zajištěna v nejkratším možném termínu, nejpozději však do 8 hodin od vznesení námitky, bude tato skutečnost považována za hrubé porušení této smlouvy. Objednatel upozorní písemně, faxem nebo e-mailem, na porušení smluvního závazku dodavatele, v neodkladných případech telefonicky. V upozornění uvede konkrétní porušení povinností strážného, resp. dodavatele a navrhne požadované opatření. Právo na náhradu škody není tímto dotčeno.
2. Dodavatel odpovídá za škody, které vzniknou objednateli, případně třetím osobám dle ustanovení občanského zákoníku. Dodavatel je povinen být pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy, na odpovědnost za škodu způsobenou dodavatelem služby objednateli a třetím osobám, minimální pojistná částka je 5 mil. Kč
3. Za škody, prokazatelně způsobené pracovníky dodavatele při provádění služeb, zodpovídá dodavatel a budou po projednání a vzájemné dohodě likvidovány z pojištění dodavatele. Výše případně vzniklé škody bude objednatel vyčíslena a předložena dodavateli k plnění pojistné události max. do deseti pracovních dnů ode dne vzniku události. Dodavatel se zavazuje uhradit takto nahlášenou škodu v co nejkratší době, nejdéle do pěti pracovních dnů od doložení výše škody.
4. Pro případ odpovědnosti za vzniklou škodu se dodavatel zavazuje, že bude po celou dobu plnění této smlouvy pojištěn. V případě jakékoli změny v pojištění je dodavatel povinen informovat o této změně objednatele. Sjednává se, že pokud vyplacené pojistné nepokryje vzniklou škodu, dodavatel nese škodu ze svého a je povinen ji odstranit na své náklady. Dodavatel je povinen vždy 10 dnů před ukončením pojistného období předložit platnou pojistnou smlouvu a doklad o úhradě pojistného na další pojistné období.

VII. Sankční ujednání

1. Za každé jednotlivé porušení ustanovení v této smlouvě může účtovat objednatel dodavateli smluvní pokutu ve výši 1% z určené ceny na daný měsíc, kdy nebyl dodržen rozsah služeb. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu případné škody. Objednatel má právo na úhradu smluvní pokuty vzájemným zápočtem pohledávek.
2. Objednatel má právo neuhradit dodavateli platbu za služby pracovníka nebo pracovníků za dobu, kdy služba nebyla vykonávána dle této smlouvy (nevykonávanou službou se rozumí každá započatá hodina v souladu se stanovenou délkou služby). Smluvní pokuta za nenastoupení do služby 5.000,- Kč za každou nenastoupenou hodinu.
3. Smluvní pokuta z prodlení s úhradou fakturované částky 0,05 % za každý i započatý den prodlení.

VIII. Trvání smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
2. Smlouva se uzavírá po dobu od 1. července 2018 do 31. prosince 2019 (včetně).
3. Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo na základě výpovědi. Výpověď musí být učiněna písemnou formou a doručena do sídla druhé smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a její běh počíná prvního dne měsíce

následujícího po doručení výpovědi. Výpověď může podat kterákoli ze smluvních stran i bez udání důvodu.

4. Výpověď smlouvy z důvodu neplnění smluvních povinností druhé smluvní strany musí být učiněna písemnou formou a musí být doručena do sídla druhé smluvní strany. Výpovědní lhůta v případě výpovědi z důvodu neplnění smluvních povinností činí jeden měsíc a její běh počíná okamžikem doručení výpovědi.

IX. Oprávněnost k jednání

1. Za objednatele je ve věcech této smlouvy oprávněn jednat:
Starostka Mgr. Jitka Synková
Zástupce ve věcech technických: Ivana Havlíčková
2. Za dodavatele je ve věcech této smlouvy oprávněn jednat:
Prokuristka Bc. Markéta Nesvadbová
Ředitel divize ostraha: Ing. Milan Koutný
Vedoucí oblasti Čechy – divize ostraha: Milan Kučera

X. Zvláštní ujednání

1. V případě změn v sociálním a zdravotním pojištění, minimální mzdy či dalších dopadů vyplývajících z právních předpisů vydaných po účinnosti této smlouvy, dotýkajících se dodavatele, se smluvní strany dohodnou na přiměřené změně smluvní ceny, což bude opraveno formou dodatku k této smlouvě.
2. Pokud míra inflace převýší v roce následujícím 5 % roku minulého, bude navýšení hodinové sazby předmětem dalšího ujednání
3. Práce budou prováděny na základě vzájemné dohody v čase vyhovující objednateli a dle jeho dispozic.
4. Skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a lze je zveřejnit bez stanovení jakýchkoliv podmínek
5. Tato smlouva, případně její změny či dodatky bude uveřejněna v registru smluv. Zveřejnění zajistí objednatel.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Výklad této smlouvy a právní vztahy z ní vzniklé se řídí občanským zákoníkem.
2. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy mohou být uskutečněny pouze uzavřením písemných, běžně číslovaných dodatků.
3. Podle ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, se konstatuje, že uzavření této smlouvy schválila

Rada městské části Praha 17 na svém 94. zasedání dne 25. 4. 2018, usnesením č. Us RMČ 000165/2018

4. Smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech se stejnou právní silou, z nichž objednatel obdrží 3 vyhotovení, dodavatel 2 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
7. Příloha smlouvy: usnesení RMČ č. Us RMČ 000165/2018 ze dne 25. 4. 2018

V Praze dne:

V Praze dne:

.....
za zhotovitele
Bc. Markéta Nesvadbová
per procura

.....
za objednatele
Mgr. Jitka Synková
starostka MČ Praha 17

DOLOŽKA

Na základě dikce § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze v platném znění a v souladu s usnesením RMČ č. Us RMČ 000165/2018 ze dne 25. 4. 2018 se osvědčuje právní úkon spočívající v uzavření smlouvy o dílo mezi MČ Praha 17 a společností Bartoň a Partner, s. r. o. a potvrzuje se splnění podmínek daných výše uvedeným ustanovením.

V Praze dne:

.....
Pověření členové zastupitelstva MČ Praha 17