



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána			
Schváleno:	RK	Datum:	30.4.2018	Č.usnesení: 0783/14/2018/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	LTC HUMPOLEC, z.s.			
Smluvní částka: 1)	60000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	31.5.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/K. Němcová	2.5.2018	<i>Němcová</i>	
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	2.5.2018	<i>Kastner</i>	
Právní kontrola:	OŠMS /E. Herzánová	3.5.2018	<i>Herzánová</i>	
Předkládá:	OŠMS/K. Němcová	2.5.2018	<i>Němcová</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	22.5.2018	<i>Ubr</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/M. Kastner	2.5.2018	<i>Kastner</i>
	Správce rozpočtu:	OE /R. Tesařová	- 4. 05. 2018	<i>Tesařová</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 49029860), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: nemcova, datum ověření: 02.05.2018 09:13:24):

FV GP Sportujeme 2018, projekt Sportujeme LTC Humpolec, ID FV02431.0005

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 60000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 003419, ORJ: 0000001395, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



4967/18

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02431.0005)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

LTC HUMPOLEC, z.s.

se sídlem: Hálkova 1845, Humpolec, 396 01
IČO: 49029860
zastoupen: Ing. Liborem Novákem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19-7056930217/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Sportujeme LTC Humpolec“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	150 500 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	39,87 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,13 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	90 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - f) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - i) náklady na právní spory,
 - j) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - k) rezervy a opravné položky,
 - l) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - m) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - n) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - o) programové vybavení
 - p) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - q) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - r) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - s) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie, plynu a paliv,
 - t) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - u) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění a zápasy dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),

- f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné ceny pro účastníky.
- Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
 - 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02431.0005**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. 7. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání


- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 30. 4. 2018 usnesením č. 0783/14/2018/RK.

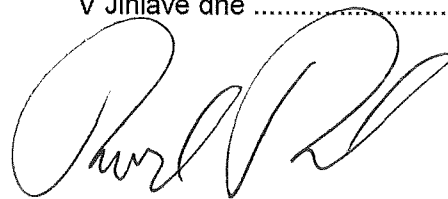
v HUMPOLECI dne 11.5.2018

24. 05. 2018

V Jihlavě dne



Ing. Libor Novák
předseda



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

LTC HUMPOLEC, z.s.
ZALOŽENO 1907
Hájkova 1045, 396 01 Humpolec
IČO: 490 29 860; www.lt-humpolec.cz
KB, a.s. t.č.č.: 19-7056930217/0190
KS v Č. Budčjovicích Sp. zn.: L 1655


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	5
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02431-12_03_18-7
Název grantového programu	Sportujeme 2018
Název projektu	Sportujeme LTC Humpolec
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: LTC HUMPOLEC, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Hálkova 1845
	Obec: Humpolec
	PSČ: 39601
	Pošta:
	IČO/RČ: 49029860
	Název banky: KB, a.s.
Číslo účtu: 19-7056930217/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Libor
	Příjmení: Novák
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Libor
	Příjmení: Novák
	Funkce: předseda
	Email: libor.novak@gjw-praha.cz
	Tel.: 724646951
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<p>1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i></p>	<p>Humpolec, okres Pelhřimov.</p>
<p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Aktuálně má náš tenisový oddíl 94 dětí a mládeže, pro které zajišťujeme celoroční hraní tenisu. Musíme mimo jiné nakupovat míče, věcné ceny, poháry a diplomy na turnaje, platit služby trenérů a správců. Dále mládež podporujeme nákupem raket a sportovního oblečení a cestovným a ubytováním na turnajích. Dosáhnout chceme zvýšení počtu dětí v oddíle a počtu odtrénovaných hodin, protože ne všichni si to v současné době mohou dovolit v takovém rozsahu, jak by chtěli. Chceme přivést více dětí k pravidelnému sportu.</p>
<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Chceme nakoupit věcné ceny, diplomy a poháry na cca 8 turnajů. Chceme dětem přispívat na ostatní osobní výdaje trenérů. Měsíčně takto protrénujeme cca 240 hodin. Příspěvky na dopravu, stravné, startovné a ubytování (v každé věkové kategorii se hraje 7 utkání družstev a v průběhu roku je prakticky každý týden turnaj). Pravidelně obnovujeme tenisové rakety pro nejmenší děti (cca 10ks) a nakupujeme tenisové míče (20 kartonů). Děti jsou z kraje Vysočina a finanční prostředky budou využité jen pro tyto děti. Toto povede k prokazatelnému využití prostředků ve prospěch rozvoje kraje Vysočina.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovou skupinou je mládež ve věku 5-18let. Jejich potřebou je sportovat co nejvíce hodin v týdnu, tzn. snížit náklady na nákup vybavení (rakety, míče, oblečení, obuv), cestovné a služby trenérů. Tím, že jim pomůžeme hradit některé náklady, budou moci trénovat více hodin týdně a zúčastnit se více turnajů. To povede k rozvoji jejich psychické a fyzické stránky. Zároveň získají nové kamarády a nebudou neustále sedět u počítačů a telefonů. Areál je v příjemném klidném prostředí, odbklopen zelení, což má vliv na zdraví dětí.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>začátek: ihned po podpisu smlouvy, ukončení do 30.6.2019. Jedná se o dlouhodobou celoroční každodenní sportovní činnost. Celý projekt je již připravený a běží dlouhodobě. To dokazuje i jeho realizovatelnost, neboť již běží několik let. Rovněž to potvrzuje i proveditelnost, což potvrzuje naše dlouhodobá zkušenost s projektem. Výstupy projektu jsou zcela konkrétní a reálné: děti trénují dlouhodobě, pravidelně několik let. Časový harmonogram, kdy tréninky běží již několik let je prokazatelně vhodný a reálný. Jinak doložit to asi nelze než naší letitou zkušeností.</p>

<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Projekt běží již cca 30let, mládež je pod vedením zkušených trenérů II. a III. trenérské třídy, kteří mají zkušenosti i s vrcholovým sportem v rámci své aktivní kariéry vč. zkušeností ze zahraničí. Kondiční přípravu zajišťují bývalí vrcholoví sportovci. Žádné organizační kroky není nutné provádět, neboť projekt běží dlouhodobě bez přerušení. Žádné povolení není potřeba. Spolufinancování projektu máme zajištěné a předpokládáme i z dalších zdrojů (dotace MŠMT, dotace Město Humpolec, sponzoři, pronájem reklamní plochy, členské příspěvky. Projekt realizujeme sami vlastními kapacitami.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>150 500</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>39,87</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>90 500</p>	<p>Kč</p>	<p>60,13</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>90 500</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel

není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií, 2. Výpis z registru osob, 3. Doložení náležitostí dle z. 250/2000, 3a. Členská základna, 4. Podrobný položkový rozpis nákladů.

LTC HUMPOLEC, z.s.
ZALOŽENO 1907
Hálkova 1845, 396 01 Humpolec ①
IČO: 490 29 860; www.ltc-humpolec.cz
KB, a.s. č.ú.:19-7056930217/0100
KS v Č. Budějovicích Sp. zn.: L 1665

V Humpolci

dne 12.3.2018



.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria:

a) dopad projektu na děti a mládež (**bodové rozpětí 1 – 5**)

Projekt je zaměřen na děti a mládež, působí na rozvoj jejich tělesné zdatnosti. Zahrnuje pravidelné tréninky / schůzky dětí a mládeže, jednorázové aktivity stanovené výzvou pro organizované děti a mládež. Projekt má dopad v republikovém měřítku. Děti pravidelně trénují 12 měsíců v roce, tréninky probíhají denně, účastní se soutěží jednotlivců i družstev v rámci celé ČR. Vše je možné ověřit na www.ltc-humpolec.cz a www.cztenis.cz. Zdůrazňujeme, že tréninky jsou pravidelné, tím působí i na rozvoj tělesné zdatnosti. Trénink probíhá tak, že děti přijdou na trénink, převléknou se do sportovního oblečení. Trenér s nimi provede základní rozcvičku, aby došlo k zahřátí a rozhýbání těla. Následně probíhá vlastní trénink, kdy jsou procvičovány jednotlivé údery (forhend, bekhend, voleje, smeče), starty na míč apod. Přitom jim trenér říká, kde jaké dělají chyby a co je potřeba napravit. Na závěr je procvičeno podání a někdy se odehraje i pár cvičných gemů. Po tréninku si děti udělají strečink, aby došlo k protažení svalů. Potom je trenér upozorní na převlečení do suchého oblečení a děti jdou domů. Tím děti získávají základní sportovní návyky. Soutěže družstev se konají v květnu a červnu. Před zahájením hraní se děti rozcvičí a poté hrají jednotlivé zápasy. Vždy se v každém utkání krajských soutěží hrají 4 dvouhry chlapců, 2 dvouhry dívek, 2 čtyřhry chlapců a 1 čtyřhra dívek. Utkání je v sezoně zpravidla sedm. Na utkání je zpravidla přítomen i trenér, který může korigovat chyby při hře a podpořit hráče i psychicky. Soutěže jednotlivců se hrají po celý rok, většinou o víkendech (o prázdninách i v týdnu). Děti na tyto soutěže jezdí individuálně. Podle toho jak se jim daří, tak za víkend odehrají 2-8 zápasů, takže i o víkendu, když nejsou tréninky, tak mají pohybovou aktivitu.

b) časový rozsah projektu (**bodové rozpětí 0 – 5**)

Projekt je zaměřen na celoroční činnost více jak 10 měsíců. Zahrnuje pravidelné tréninky 2krát a vícekrát týdně a jednorázové aktivity stanovené výzvou (turnaje, soutěže družstev, soustředění). Zdůrazňujeme, že projekt probíhá 12 měsíců v roce, tréninky probíhají denně od pondělí do pátku, zpravidla 13,00-19,00hod. Schůzky-tréninky jsou pravidelné až 5x týdně dle jednotlivých dětí. Jednotlivé tréninky jsou přizpůsobeny tak, aby pokud možno dětem navazovali na školní výuku, tzn. aby trénink začínal po škole a poté mělo dítě možnost přípravy do školy. Trénujeme i o prázdninách. O víkendech se konají soustředění, turnaje, soutěže. Vše je možné ověřit na www.ltc-humpolec.cz a www.cztenis.cz.

c) součástí projektu je sportovní soustředění (nikoliv volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost (**bodové rozpětí 0 – 4**)

Součástí projektu je alespoň jedno sportovní soustředění delší než 7 dnů navazující na pravidelnou celoroční činnost a časový harmonogram sportovních aktivit soustředění obsahuje plánované dvoufázové tréninkové jednotky pod odborným trenérským vedením. Soustředění probíhá v letních měsících pod vedením trenérů II. a III. třídy. Zdůrazňujeme, že součástí projektu je soustředění delší než 7 dnů, které navazuje na pravidelnou celoroční činnost. Soustředění je o letních prázdninách. Trénink začíná ráno kolem 8,00. Při soustředění se klade větší důraz na zápasový trénink, tzn. aby si děti zvykali na zápas. Hrají se různé typy úderů s počítáním na body, aby byl vytvořen určitý soutěživý tlak. Odpoledne probíhá stejným způsobem. Rovněž zaměřujeme pozornost na detaily v úderech, které nebyly v průběhu tréninkové sezony odstraněny. Na soustředění dochází i k utužení kolektivu, neboť je tam pohromadě více dětí, než při běžných denních trénincích.

d) Rozložení rozpočtu projektu **(bodové rozpětí 0 – 4)**

Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na sportovní činnost. Jak je patrné z položkového rozpočtu, je rozpočet zaměřen výhradně na sportovní činnost. Nákupem tenisových raket, míčů, úhradou trenérských služeb,... zajistíme možnost sportovního využití.

e) Účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu **(bodové rozpětí 0 – 5)**

Aktivní účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem. Naše děti se pravidelně účastní soutěží jednotlivců i družstev pořádaných tenisovým svazem. Možno zkontrolovat na www.cztenis.cz Každoročně hrajeme krajské soutěže. V roce 2018 budeme hrát krajské soutěže v kategorii minitenis, babytenis, mladší a starší žactvo. Pořádáme i turnaje jednotlivců v těchto kategoriích a to jak v létě, tak i v zimě v hale. Tím snižujeme dětem náklady, neboť nemusí cestovat po republice. Zároveň zvyšujeme jejich hrdost na příslušnost k oddílu a i soutěživost, neboť doma se každý vždy více snaží uspět a předvést rodičům a příbuzným co se naučil. O ostatních víkendech děti jezdí na turnaje pořádané v jiných oddílech. Zde uvádíme výběr některých úspěchů:

V kategorii dorostenců ve dvouhře 1. místo Milana Bučka v Bedřichově u Jihlavy. V kategorii mladších žákyň 2. místo pro Vanesu Zábranovou ve dvouhře na jihočeském krajském přeboru a vítězství dvouher na třech turnajích kategorie „C“ (Pelhřimov, Havlíčkův Brod a Humpolec). V kategorii mladších žáků 2. místo Daniela Duchoně ve dvouhře na jihočeském krajském přeboru a vítězství dvouhry v Plané nad Lužnicí (kat. „C“). V kategorii babytenis vítězství Nicole Zábranové na krajském přeboru a 2. místo Karolíny Šebítkové na stejném turnaji.

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů **(bodové rozpětí 0 – 5)**

Žadatel pracuje s mládeží déle jak 2 roky a sportovní projekty organizuje pravidelně a tradičně. Tenisový oddíl má historii od roku 1907. Od té doby se již pracuje s mládeží. Oddíl pořádá již desítky let i různé mládežnické soutěže družstev a jednotlivců. Stejně tak práce s mládeží již probíhá desítky let. Možno nalézt na www.cztenis.cz a www.ltc-humpolec.cz Široká mládežnická základna potvrzuje, že jsme takovéto projekty schopni realizovat dlouhodobě, trvale, udržitelně.

g) Žadatel zajišťuje celoroční sportovní činnost **(bodové rozpětí 0 – 2)**

Ve všech mládežnických kategoriích v daném sportu (6-18let). V našem oddíle probíhá sportovní činnost dětí ve všech věkových kategoriích. Opět viz. www.cztenis.cz a www.ltc-humpolec.cz Máme k dispozici 4 venkovní kurty a 3 kurty v hale. Sportujeme denně od pondělí do pátku a o víkendech hrajeme soutěže družstev nebo jednotlivců. Vše je více popsáno v předchozích bodech.

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu za předpokladu zajištění plného finančního krytí

Položka	náklady celkem
věcné ceny, poháry, diplomy (předpoklad 8 turnajů), cena cca 50-500/kus dle umístění	4 000,00
dohody o provedení práce na trenérské služby (ročně odtrénujeme až 2900hodin)	82 500,00
doprava na turnaje jednotlivců a soutěže družstev, stravné, startovné, ubytování	30 000,00
dětské rakety (cena 500-1300/kus)	2 500,00
tenisové míče-cca 20 kartonů (cena za karton cca 1500-1700)	31 500,00
Celkem	150 500,00

Veškeré výše uvedené předpokládané ceny je možné ověřit na webových stránkách různých prodejců.

LTC HUMPOLEC, z.s.
ZALOŽENO 1907
Hájkova 1845, 396 01 Humpolec ①
IČO: 490 29 860; www.ltc-humpolec.cz
KB, a.s. č.ú.:19-7056930217/0160
KS v ě. Budějovicích Sp. zn.: L 1665

