

značka smlouvy správce: 390/OKS/18

číslo smlouvy zpracovatele: .....

**SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**  
**v souvislosti s provozováním splaškové kanalizace ve vlastnictví statutárního města**  
**Havířova**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

**Smluvní strany**

statutární město Havířov

Se sídlem:

Svornosti 86/2, Havířov 73601

Zastoupeno:

Mgr. Janou Feberovou, primátorkou města

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

ID DS:

Elektronická adresa podatelny:

Tlf:

není zapsáno v obchodním rejstříku  
(dále jen „Správce“)

a

Technické služby Havířov a.s.

Se sídlem:

Karvinská 1461/66, Havířov 73601

Zastoupeno:

Ing. Ludvík Martinek, ředitel

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

ID DS:

Elektronická adresa podatelny:

Tlf:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 1664  
(dále jen „Zpracovatel“)

nebo také společně „smluvní strany“.

## **Článek I**

### **Účel a předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při zpracování osobních údajů, které jsou nezbytné pro provozování splaškové kanalizace ve vlastnictví statutárního města Havířova.
2. Na základě smlouvy o provozování kanalizace pro veřejnou potřebu číslo 1758/OKS/2011 ze dne 9. 1. 2012 ve znění dodatku č. 1 (447/OKS/D1/2012) ze dne 17.4.2012, dodatku č. 2 (1892/D2/OKS/2012) ze dne 17.10.2012 a dodatku č. 3 (628/OKS/D3/2014) ze dne 7.7.2014 (dále jen „Provozní smlouva“) se Zpracovatel pro Správce zavázal vykonávat činnosti, které vyplývají z článku 5 Provozní smlouvy.

## **Článek II**

### **Účel a rozsah zpracování osobních údajů, subjekty údajů**

1. V rámci správy splaškové kanalizace stanoví Správce tyto účely zpracování osobních údajů, pro které je Zpracovatel oprávněn osobní údaje zpracovávat:
  - a) uzavírání smluv s odběrateli o odvádění odpadních vod,
  - b) realizace úkonů spojených s připojením odběratele na splaškovou kanalizaci,
  - c) příprava podkladů nutných k fakturaci a zabezpečení fakturace stočného,
  - d) vydávání stanovisek k přípojkám, projektové dokumentaci a záměrům a stanovisek ke kanalizacím provozně souvisejících,
  - e) vymáhání pohledávek a majetkových sankcí při prodlení s placením stočného od odběratelů,
  - f) vymáhání náhrady ztráty vzniklé neoprávněným vypouštěním odpadních vod do splaškové kanalizace,
  - g) vedení provozní a majetkoprávní evidence,
  - h) řešení údržby, poruch a havárií na splaškové kanalizaci,
  - i) zjišťování neoprávněného připojení na splaškovou kanalizaci,
  - j) vyřizování reklamací a stížností,
  - k) řešení škodných událostí na majetku Správce nebo škody způsobené třetím osobám v souvislosti se správou splaškové kanalizace,
  - l) uplatňování práv Správce vyplývajících z odpovědnosti za vady majetku,
  - m) příprava podkladů nezbytných pro vedení účetnictví o hospodářské činnosti Správce
2. Zpracovatel je při provozování splaškové kanalizace oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v tomto rozsahu:
  - a) identifikační osobní údaje, které slouží k přesné identifikaci fyzické osoby, tj. jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště (dále jen „identifikační osobní údaje“);
  - b) kontaktní osobní údaje, tj. korespondenční adresa, telefonní číslo, e-mail, číslo bankovního účtu (dále jen „kontaktní údaje“);
3. Zpracovatel je při provozování splaškové kanalizace oprávněn zpracovávat pouze osobní údaje těchto subjektů:

- a) osobní údaje odběratelů,
  - b) osobní údaje žadatelů o vyjádření k přípojkám, projektové dokumentaci a záměrům,
  - c) osobní údaje neoprávněně připojených na splaškovou kanalizaci,
  - d) osobní údaj stěžovatelů,
  - e) osobní údaje kontaktních zaměstnanců Správce a zástupců Správce,
  - f) osobní údaje osob, kterým byla při provozování splaškové kanalizace způsobena škoda,
  - g) osobní údaje osob, které způsobily škodu na kanalizačních sběračích Správce,
  - h) osobní údaje zájemců o převod vlastnictví nemovitosti připojené na kanalizační sběrač,
  - i) osobní údaje osob, vůči kterým má Správce jakoukoli peněžitou pohledávku, jejíž vymáhání jménem Správce zajišťuje v rámci správy kanalizací Zpracovatel, jakož i osobní údaje o osobách, které jsou nezbytné pro úspěšné vymožení pohledávek Správce (např. údaje o osobách rozhodných pro rozúčtování služeb), (dále jen „Soubor OÚ“).
4. Správce touto smlouvou pověřuje Zpracovatele zpracováváním tohoto Souboru OÚ za podmínek sjednaných touto smlouvou.
5. Bližší vymezení jednotlivých účelů zpracování osobních údajů uvedených v odstavci 1, specifikace konkrétních kategorií (rozsahu) osobních údajů uvedených v odstavci 2 a konkrétních kategorií subjektů údajů uvedených v odstavci 3, které je Zpracovatel dle této smlouvy v souladu s příslušným účelem oprávněn a povinen zpracovávat, je uvedeno v Příloze č. 1 - Přehled účelů zpracování osobních údajů, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

### Článek III Prostředky zpracování osobních údajů

1. Osobní údaje budou Zpracovatelem zpracovávány **elektronicky** pomocí výpočetní techniky včetně informačního systému Zpracovatele, a to jeho pověřenými zaměstnanci.
2. Osobní údaje budou Zpracovatelem zpracovávány v elektronické podobě následujícím způsobem:
  - a) shromažďování prováděné prostředky výpočetní techniky,
  - b) vyhledávání prováděné prostředky výpočetní techniky,
  - c) používání údajů z nosičů dat, informačních databází a informačních systémů,
  - d) uchovávání na nosiči dat, v informačních databázích a informačních systémech (po dobu určenou v čl. IV této smlouvy),
  - e) třídění, uspořádání, organizování dat prostředky výpočetní techniky,
  - f) ukládání, zaznamenávání na nosiče dat, do informačních databází a informačních systémů prostředky výpočetní techniky,
  - g) opravy, úpravy prováděné na nosiči dat, v informačních databázích a informačních systémech,
  - h) pozměňování, změny prováděné na nosiči dat, v informačních databázích a informačních systémech,
  - i) zpřístupnění údajů z nosičů dat, informačních databází a informačních systémů,
  - j) zveřejnění údajů z nosičů dat, informačních databází a informačních systémů,
  - k) blokování údajů na nosičích dat, v informačních databázích a informačních systémech,
  - l) likvidace údajů z nosičů, informačních databází a informačních systémů (výmaz nebo vrácení dat, fyzická likvidace nosiče),

3. Osobní údaje budou Zpracovatelem zpracovávány **manuálně** v tištěné (listinné) podobě do evidencí, a to jeho pověřenými zaměstnanci, následujícím způsobem:
  - a) shromažďování prostřednictvím formulářů žádostí, korespondence, čestných prohlášení, smluv, dohod, dokumentace k řízení,
  - b) používání a zpřístupňování formou nahlédnutí do listin, seznamů nebo jejich kopírování,
  - c) třídění, uspořádání, organizování v kartotékách, pořadačích, spisech - chronologicky nebo věcně,
  - d) uchovávání v uzamykatelných skříních do pořadačů, do závěsných desek, archivních boxů,
  - e) uspořádání formou seznamů, evidencí,
  - f) provádění oprav, úprav a doplnění formou přepsání textu nebo dopsání textu,
  - g) zpřístupnění formou nahlédnutí nebo poskytnutí podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
  - h) likvidace formou skartace v souladu se spisovým a skartačním řádem Zpracovatele.
4. Listiny budou uloženy v sídle Zpracovatele a na jeho pobočkách, kde je zamezen přístup nepovolaným osobám (uzamykatelné prostory, zabezpečení technickými prostředky jako je alarm, dohled pověřených osob, stanoven provozní řád budov).
5. V případě automatizovaného zpracování osobních údajů je Zpracovatel, vedle plnění dalších povinností dle této smlouvy a dle z. č. 101/2000 Sb., povinen:
  - a) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby,
  - b) zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,
  - c) zaznamenávat logy, tj. pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány,
  - d) zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.
6. Zpracovatel není oprávněn provádět automatizované zpracování osobních údajů, jehož výsledkem je rozhodování o právech a povinnostech subjektu údajů bez lidského zásahu vč. profilování.

#### **Článek IV**

##### **Doba zpracování osobních údajů**

1. Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytně nutná k dosažení účelu jejich zpracování. Touto dobou se rozumí:
  - a) doba nezbytná k vyřízení žádosti nebo nabídky podané subjektem údajů,
  - b) doba platnosti smlouvy uzavřené mezi Správcem a subjektem údajů,
  - c) doba, po kterou mohou vznikat Správci nebo subjektu údajů práva nebo povinnosti na základě smlouvy uzavřené mezi Správcem a subjektem,

- d) doba, po kterou má Správce za subjektem údajů jakoukoli peněžitou nebo nepeněžitou pohledávku, nebo po kterou má Správce vůči subjektu údajů jakýkoli peněžitý nebo nepeněžitý dluh,
  - e) doba, po kterou je zpracování nezbytné pro dodržení právní povinnosti Správce,
  - f) doba nezbytná pro ochranu práv a právem chráněných zájmů Správce, subjektu údajů nebo jiné dotčené osoby.
2. Uplyne-li doba zpracování osobních údajů dle odst. 1, je Zpracovatel oprávněn zpracovávat osobní údaje nejdéle do konce této skartační lhůty:

Název konkrétní agendy (dokumentů)	Skartační lhůta
Běžné dokumenty, evidence, ostatní	5
Smlouva o provozování kanalizace pro veřejnou potřebu	10
Smlouva o odvádění odpadních vod	10
Ukončení smlouvy o odvádění odpadních vod	10
Hospodářská činnost	10
Majetková a provozní evidence	10
Výsledky vzorků	10
Dodavatelské smlouvy, objednávky	10
Dokumentace k veřejným zakázkám	10
Pohledávky – evidence a vymáhání	10
Pojistné smlouvy	10
Upomínky	5
Kalkulace a rozpočty	10
Oceňování majetku, škod, nehod, investic	20
Vyjádřením k sítím	10
Projektová dokumentace	20
Pohledávky, uznání dluhu, exekuce, žaloby, insolvence, poplatky exekuce	15

3. Zpracovatel je povinen osobní údaje zlikvidovat, pomine-li poslední účel a doba zpracování osobních údajů nebo požádá-li subjekt údajů v oprávněných případech o likvidaci svých osobních údajů. O likvidaci vyhotoví písemný protokol.
4. V případě pochybností o uplynutí doby zpracování je Zpracovatel oprávněn požádat Správce o udělení pokynu k likvidaci osobních údajů. O rozsahu a způsobu likvidace sepíše Zpracovatel protokol.

## **Článek V**

### **Závazky zpracovatele a správce**

1. Smluvní strany se zavazují:

- a) neprodleně doplnit nebo upravit tuto smlouvu na žádost druhé smluvní strany, ukáže-li se, že ochrana osobních údajů shromažďovaných a zpracovávaných podle této smlouvy není dostatečná,

- b) o všech jednáních, kontrolách a zjištěních pořizovat písemný zápis, se kterým musí být odpovědné osoby obou smluvních stran v potřebném rozsahu seznámeny,
  - c) provádět přiměřenou kontrolu dodržování této smlouvy,
  - d) poskytovat si při plnění této smlouvy nezbytnou součinnost a předávat si navzájem informace potřebné k řádnému plnění svých povinností.
2. Zpracovatel je při správě kanalizace povinen:
- a) zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s touto smlouvou,
  - b) upozornit Správce písemně bez zbytečného odkladu nevhodnost jeho pokynů či na porušování jeho povinností vč. upozornění na možnost ukončení zpracování osobních údajů; o zjištěné situaci sepsat se zástupcem Správce zápis,
  - c) zajistit mlčenlivost svých zaměstnanců, kteří se přímo nebo nepřímo podílejí na zpracování osobních údajů, o těchto osobních údajích, o jejich zpracování a o bezpečnostních opatřeních v rámci zpracovávání osobních údajů,
  - d) zavést bezpečnostní kontroly k předcházení, detekování a řešení hrozeb a incidentů.
3. Zpracovatel je povinen vyřizovat žádosti subjektů údajů podle § 21 z.č. 101/2000 Sb. tj. poskytovat vysvětlení a odstraňovat zjištěný závadný stav. Zpracovatel je povinen poskytnout informace a poučení o zpracování osobních údajů subjektu osobních údajů podle § 11 a § 12 z.č. 101/2000 Sb.
4. Zpracovatel není, bez předchozího konkrétního písemného povolení Správce, oprávněn:
- a) provádět zpracování osobních údajů prostřednictvím dalšího zpracovatele,
  - b) předávat nebo zpřístupňovat zpracovávané osobní údaje třetím stranám; to neplatí v případě poskytování součinnosti, ke kterému je Zpracovatel povinen podle obecně závazných právních předpisů, jakož i v případech, kdy je to nezbytné k ochraně oprávněných zájmů Zpracovatele (např. odborné technické zásahy třetích osob, spolupráce s provozovateli informačních systémů),
  - c) využívat osobní údaje zpracovávané dle této smlouvy pro vlastní potřebu, nejde-li o plnění povinností vůči Správci.
5. Správce se zavazuje, že pokud po uzavření této smlouvy budou Zpracovateli svěřeny nové činnosti, bez zbytečného odkladu po vzniku této skutečnosti předá Zpracovateli pokyny o rozsahu a způsobu zpracování osobních údajů vztahujících se k těmto novým činnostem.

## **Článek VI Součinnost**

1. Správce se zavazuje poskytnout Zpracovateli součinnost nezbytnou pro plnění smlouvy a pro zajištění technických a organizačních podmínek zabezpečení ochrany osobních údajů, které jsou nezbytně nutné pro plnění předmětu smlouvy.
2. Pokud dojde k porušení z.č. 101/2000 Sb. anebo pokud Úřad pro ochranu osobních údajů zahájí jakékoliv řízení proti smluvním stranám v souvislosti se zpracováním osobních údajů dle této smlouvy, je smluvní strana povinna tuto skutečnost neprodleně a prokazatelně oznámit druhé smluvní straně.

3. Smluvní strany se zavazují, že bude-li to třeba, poskytnou si vzájemně veškerou součinnost při styku a jednáních s Úřadem pro ochranu osobních údajů a se subjekty údajů, kterých se zpracování osobních údajů týká, v rozsahu plnění dle této smlouvy.
4. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci na jeho písemný pokyn informace potřebné k doložení toho, že plní povinnosti Zpracovatele stanovené touto smlouvou a relevantními právními předpisy.
5. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci na jeho písemný pokyn informace potřebné k doložení toho, že plní povinnosti Zpracovatele stanovené touto smlouvou a relevantními právními předpisy.
6. Zpracovatel se zavazuje umožnit Správci provedení kontroly povinností Zpracovatele stanovených touto smlouvou a relevantními právními předpisy v sídle Zpracovatele, a po předchozím písemném upozornění Správce o provedení kontroly doručeném Zpracovateli alespoň 7 dní předem.

## **Článek VII**

### **Záruky zpracovatele o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů**

1. Zpracovatel se zavazuje, že technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a to zejména následujícím způsobem:
  - a) k veškerým osobním údajům budou mít přístup pouze oprávněné osoby, které budou mít Zpracovatelem stanoveny konkrétní podmínky a rozsah zpracování osobních údajů,
  - b) veškeré osobní údaje zpracovávané elektronicky budou po celou dobu zpracování zpracovávány v bezpečných prostředcích výpočetní techniky a informačních systémech Zpracovatele. K těmto údajům budou mít přístup pouze oprávněné osoby, které budou mít Zpracovatelem stanoveny konkrétní podmínky a rozsah zpracování osobních údajů,
  - c) jakmile pomine účel a doba zpracování, osobní údaje nebudou dále Zpracovatelem zpracovávány,
  - d) zaměstnanci Zpracovatele a jiné osoby v obdobném vztahu ke Zpracovateli, kteří zpracovávají osobní údaje dle této smlouvy, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Závazek zachovávat mlčenlivost o osobních údajích může vyplývat i z jiné smlouvy uzavřené se Zpracovatelem. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informační povinnost podle zvláštních zákonů,
  - e) při ukončení nebo přerušení práce s osobními údaji musí zaměstnanec Zpracovatele nebo jiná osoba v obdobném poměru k zaměstnavateli znemožnit přístup k nim neoprávněným osobám (např. ukončením příslušného programu, odlogováním se, uložením dokumentů listinného charakteru do bezpečné schránky atp.),

- f) bude-li při zpracovávání osobních údajů nebo na základě podnětu (námítky) subjektu údajů kteroukoli ze smluvních stran zjištěno, že zpracovávané osobní údaje nejsou pravdivé nebo přesné, budou tyto údaje blokovány a bez zbytečného odkladu opraveny nebo doplněny. O tom se smluvní strany neprodleně písemně informují,
  - g) osobní údaje budou mezi Zpracovatelem a Správcem předávány:
    - i. písemně;
    - ii. elektronicky.
2. Zpracovatel povinen zpracovat technicko – organizační opatření k zajištění ochrany Souboru OÚ tak, aby byla zajištěna:
- a) neustálá důvěrnost, integrita, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování,
  - b) schopnost obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů,
  - c) proveditelnost pravidelného testování, posuzování a hodnocení technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
3. Zpracovatel se zavazuje přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití. Mezi taková opatření, která budou přijata, patří zejména:
- a) přesně stanovená pravidla pro práci s danými informačními systémy,
  - b) přesně stanovená pravidla pro nakládání s dokumenty obsahujícími osobní údaje subjektů údajů pouze osobami určenými Zpracovatelem,
  - c) přesně stanovená pravidla pro zajištění místností a počítačů s databázemi v sídle Zpracovatele proti vniknutí třetích osob, tj. do těchto místností budou mít přístup pouze osoby oprávněné Správcem nebo Zpracovatelem,
  - d) vnitřní předpis pro zajištění závazku mlčenlivosti osob zabývajících se u Správce a Zpracovatele zpracováním osobních údajů,
  - e) přesně stanovená pravidla pro neobnovitelné smazání datových souborů po ukončení zpracování osobních údajů.
4. Zpracovatel je povinen vyhotovit o přijatých technicko - organizačních opatřeních k zajištění ochrany osobních údajů dokumentaci, tuto pravidelně aktualizovat a do 3 pracovních dnů od nabytí její platnosti ji předložit Správci.
5. Zpracovatel je povinen vyhotovit dokumentaci o přijatých technicko - organizačních opatřeních k zajištění ochrany osobních údajů a to pro každou agendu dle Přílohy č. 1 k této smlouvě, v tomto rozsahu:
- a) Označení správce, zpracovatele, jiného zpracovatele na základě smlouvy
  - b) Účel zpracování (popis agendy)
  - c) Právní základ zpracování
  - d) Kategorie subjektu údajů
  - e) Popis (rozsah) osobních údajů
  - f) Zdroj osobních údajů
  - g) Kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny
  - h) Prostředky zpracování
  - i) Popis technických bezpečnostních opatření



- j) Popis organizačních opatření
- k) Poučovací povinnosti
- l) Sdílení osobních údajů
- m) Způsob uložení osobních údajů
- n) Informace o případném předání osobních údajů do jiné země
- o) Lhůta pro výmaz.

Tato dokumentace musí být vyhotovena písemně i elektronicky.

6. Zpracovaná technicko - organizační opatření k zajištění ochrany Souboru OÚ podle odstavců uvedených výše je Zpracovatel povinen podle potřeby revidovat a aktualizovat.
7. Zpracovatel je povinen provádět vlastní kontrolu dodržování povinností v souvislosti s ochranou osobních údajů vyplývajících z této smlouvy a relevantních právních předpisů, jakož i provádět bezpečnostní kontroly k předcházení, detekování a řešení hrozeb a incidentů, a to nejméně jedenkrát v každém kalendářním roce.
8. Zpracovatel pravidelně jednou ročně proškolí své zaměstnance za účelem ochrany osobních údajů, aby tak byla zajištěna maximální možná ochrana osobních údajů.

### **Článek VIII Prohlášení smluvních stran**

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že osobní údaje byly Zpracovateli předány současně se zahájením provozování splaškové kanalizace ve vlastnictví Správce.
2. Správce prohlašuje, že osobní údaje podle této smlouvy shromažďuje a jejich zpracovávání zajišťuje na základě oznámení a registrace u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
3. Na základě podpisu této smlouvy se obě smluvní strany zavazují aktualizovat své nahlášené údaje, jejich rozsah a místa zpracování ve vztahu k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

### **Článek IX Pověřené osoby**

Pověřenými osobami pro účely této smlouvy jsou zaměstnanci Zpracovatele, trestně bezúhonní, kteří jsou v rámci své činnosti na základě této smlouvy oprávněni činit úkony spojené se zpracováním osobních údajů a jsou proškolení ze zákona č. 101/2000 Sb. a mají podepsán závazek mlčenlivosti.

### **Článek X Odpovědnost za škodu**

1. Smluvní strany berou na vědomí, že dojde-li pro zpracování osobních údajů dle této smlouvy k porušení povinností uložených zákonem č. 101/2000 Sb. u Správce nebo Zpracovatele, odpovídají za ně společně a nerozdílně.
2. Smluvní strany dále berou na vědomí, že v otázkách neupravených zákonem č. 101/2000 Sb. se pro odpovědnost za škodu použije obecná úprava odpovědnosti za škodu dle občanského zákoníku.

## **Článek XI**

### **Komunikace smluvních stran**

1. Vznikne-li na základě této smlouvy kterékoliv smluvní straně povinnost informovat druhou smluvní stranu, učiní tak v tomto pořadí:
  - a) elektronicky doručení zprávy do datové schránky,
  - b) elektronicky prostřednictvím e-mailu na elektronickou adresu podatelny,
  - c) písemně doručením na podatelnu poslem nebo držitelem licence,
  - d) telefonicky, pouze v neodkladných případech.
2. Smluvní strany se zavazují zajistit u svých zaměstnanců, aby při výkonu práv a povinností tyto mezi sebou vzájemně jednali vstřícně, přiměřeně, zdvořile a účelně.

## **Článek XII**

### **Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá po dobu platnosti Provozní smlouvy.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto smlouvu písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí šest měsíců a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi.
3. Správce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě závažného porušení jakékoliv povinnosti Zpracovatele vyplývající z této smlouvy nebo ze zákona o ochraně osobních údajů. Za závažné porušení této smlouvy je považováno rovněž opakované, tj. druhé a další porušení povinností dle této smlouvy. O zjištění závažného nebo opakovaného porušení kteréhokoliv článku této smlouvy Správce zašle písemné oznámení o porušení, ve kterém své zjištění srozumitelně popíše a poskytne přiměřenou lhůtu k nápravě. Po marném uplynutí této lhůty je Správce oprávněn od smlouvy odstoupit. Doručením oznámení o odstoupení je tato smlouva ukončena.
4. Zpracovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě závažného porušení jakékoliv povinnosti Správce vyplývající z této smlouvy nebo ze zákona o ochraně osobních údajů. Za závažné porušení této smlouvy je považováno rovněž opakované, tj. druhé a další porušení povinností dle této smlouvy. O zjištění závažného nebo opakovaného porušení kteréhokoliv článku této smlouvy Zpracovatel zašle písemné oznámení o porušení, ve kterém své zjištění srozumitelně popíše a poskytne přiměřenou lhůtu k nápravě. Po marném uplynutí této lhůty je Zpracovatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Doručením oznámení o odstoupení je tato smlouva ukončena.

5. V případě ukončení platnosti Provozní smlouvy, končí ke stejnému dni také tato smlouva.
6. V případě ukončení této smlouvy, ukončí Zpracovatel zpracování osobních údajů a osobní údaje zlikviduje, popř. je učiní anonymními, a to s výjimkou osobních údajů, které jsou nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů Správce. Evidence, datové soubory a listiny s osobními údaji Zpracovatel předá Správci do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení platnosti této smlouvy.

### **Článek XIII Doložka platnosti**

Tato smlouva byla schválena Radou města Havířova dne 2.5.2018 usnesením čís. 4458/86/RM/2018.

### **Článek XIV Závěrečná ustanovení**

1. Pro případ vzniku sporu o obsahu této smlouvy dohodly se smluvní strany na tom, že se primárně pokusí takový spor odstranit na základě společného jednání jednoho či více zástupců smluvních stran, a popř. též za účasti jedné či více třetích, odborně nadaných osob.
2. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. a zákonem č. 89/2012 Sb.
3. Odpověď na nabídku s pozměňovacím dodatkem nebo odchylkou (§ 1740 odst. 3 občanského zákoníku) není přijata, pokud druhá smluvní strana tuto odpověď výslovně písemně nepotvrdí jako přijetí nabídky na uzavření smlouvy.
4. Obsah této smlouvy může být měněn na základě dohody smluvních stran učiněné v rámci dodatku k této smlouvě v písemné formě, ledaže z této smlouvy vyplývalo něco jiného (např. jednostranný pokyn Správce).
5. Zpracovatel bere na vědomí, že tato smlouva bude vedena v evidenci smluv Magistrátu města Havířova.
6. Tato smlouva, její případné dodatky či dohody o ukončení tohoto smluvního vztahu budou uveřejněny v registru smluv na <https://smlouvy.gov.cz/>. Správce zajistí uveřejnění smlouvy nejpozději do 15 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy. Správce se zavazuje uvést ID datové schránky správce do formuláře pro uveřejnění smlouvy v registru smluv.
7. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy.

8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvní stranou, která ji podepisuje jako druhá v pořadí, tj. dnem uzavření, a účinnosti nabývá po uveřejnění v registru smluv.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, že touto smlouvou projevují svoji vážnou vůli, že k jejímu uzavření nebyly přinuceny vlastní tísni, a po zvážení všech okolností si nejsou vědomy jakéhokoliv omylu. Autentičnost této smlouvy stvrzují svými podpisy.

V Havířově dne .....

Za Správce:

Mgr. Jana Feberová, primátorka města

V Havířově dne .....

Za Zpracovatele:

Ing. Ludvík Martinek, ředitel

<b>Přehled účelů zpracování osobních údajů</b>			
ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů			
	<b>Účel zpracování</b>	<b>Kategorie osobních údajů</b>	<b>Kategorie subjektu údajů</b>
a)	<b>Uzavírání smluv s odběrateli o odvádění odpadních vod</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikační osobní údaje</li> <li>• kontaktní údaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odběratel</li> <li>• zaměstnanci a zástupci Správce</li> </ul>
b)	<b>Realizace úkonů spojených s připojením odběratele na splaškovou kanalizaci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikační osobní údaje</li> <li>• kontaktní údaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odběratel</li> <li>• žadatel o vyjádření k přípojkám, projektové dokumentaci a záměrům</li> <li>• neoprávněně připojený na splaškovou kanalizaci</li> <li>• zájemce o převod vlastnictví nemovitosti připojené na kanalizační sběrač</li> <li>• Soubor OÚ</li> </ul>
c)	<b>Příprava podkladů nutných k fakturaci a zabezpečení fakturace stočného</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikační osobní údaje</li> <li>• kontaktní údaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odběratel</li> <li>• Soubor OÚ</li> </ul>
d)	<b>Vydávání stanovisek k přípojkám, projektové dokumentaci a záměrům a stanovisek ke kanalizacím provozně souvisejících</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikační osobní údaje</li> <li>• kontaktní údaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žadatel o vyjádření k přípojkám, projektové dokumentaci a záměrům</li> </ul>
e)	<b>Vymáhání pohledávek a majetkových sankcí při prodlení s placením stočného od odběratelů</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikační osobní údaje</li> <li>• kontaktní údaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odběratel</li> <li>• Soubor OÚ</li> </ul>

f)	<b>Vymáhání náhrady ztráty vzniklé neoprávněným vypouštěním odpadních vod do splaškové kanalizace</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikační osobní údaje</li> <li>• kontaktní údaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odběratel</li> <li>• neoprávněně připojený na splaškovou kanalizaci</li> <li>• Soubor OÚ</li> </ul>
g)	<b>Vedení provozní a majetkoprávní evidence</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikační osobní údaje</li> <li>• kontaktní údaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odběratel</li> <li>• žadatel o vyjádření k přípojkám, projektové dokumentaci a záměrům</li> <li>• zaměstnanci a zástupci správce</li> </ul>
h)	<b>Řešení údržby, poruch a havárií na kanalizaci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikační osobní údaje</li> <li>• kontaktní údaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odběratel</li> <li>• neoprávněně připojený na splaškovou kanalizaci</li> <li>• osoba, které byla při provozování splaškové kanalizace způsobena škoda</li> <li>• osoba, která způsobila škodu na kanalizačních sběračích Správce</li> </ul>
i)	<b>Zjišťování neoprávněného připojení na splaškovou kanalizaci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikační osobní údaje</li> <li>• kontaktní údaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odběratel</li> <li>• neoprávněně připojený na splaškovou kanalizaci</li> </ul>
j)	<b>Vyřizování reklamací a stížností</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikační osobní údaje</li> <li>• kontaktní údaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odběratel</li> <li>• stěžovatel</li> </ul>
k)	<b>Řešení škodných událostí na majetku Správce nebo škody způsobené třetím osobám v souvislosti se správou kanalizací</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikační osobní údaje</li> <li>• kontaktní údaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osoba, které byla při provozování splaškové kanalizace způsobena škoda</li> <li>• osoba, která způsobila škodu na kanalizačních sběračích Správce</li> </ul>

l)	<b>Uplatňování práv Správce vyplývajících z odpovědnosti za vady majetku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikační osobní údaje</li> <li>• kontaktní údaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odběratel</li> <li>• zaměstnanci a zástupci Správce</li> </ul>
m)	<b>Příprava podkladů nezbytných pro vedení účetnictví o hospodářské činnosti Správce</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikační osobní údaje</li> <li>• kontaktní údaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odběratel</li> <li>• Soubor OÚ</li> <li>• Zaměstnanci a zástupci Správce</li> </ul>