

[REDACTED]

Od: [REDACTED]
Odesláno: 24. května 2018 11:12
Komu: [REDACTED]
Předmět: FW: Barrandov - objednávka nábytku - pokoj č. 2 (2 NP) - [REDACTED]

From: [REDACTED]
Sent: Wednesday, May 23, 2018 5:45 PM
To: [REDACTED]
Subject: RE: Barrandov - objednávka nábytku - pokoj č. 2 (2 NP) - [REDACTED]

Vážený pane [REDACTED]
akceptuji vaši objednávku č.4510084523, ze dne 21.5.2018.
Krásný den,
[REDACTED]

From: [REDACTED]
Sent: Wednesday, May 23, 2018 2:04 PM
To: [REDACTED]
Subject: Barrandov - objednávka nábytku - pokoj č. 2 (2 NP) - [REDACTED]

Pane [REDACTED]
V příloze zasílám naskenovanou objednávku na dodání nábytku pro pracoviště Praha – pokoj č. 2 (2 NP) – [REDACTED]

S pozdravem

[REDACTED]
vedoucí odboru technického

DIAMO, státní podnik
Email: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
Mobil: [REDACTED]
Fax: [REDACTED]

DIAMO, státní podnik, Máchova 201, Stráž pod Ralskem, PSČ 471 27
<http://www.diamo.cz>



Bez virů. www.avast.com