



Příkazní smlouva

(číslo smlouvy Příkazce:
(číslo smlouvy Příkazníka:

Smluvní strany:

Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola, Střední odborná škola služeb a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Jihlava

se sídlem: Karoliny Světlé 2, PSČ 586 01 Jihlava

IČ: 00836591, DIČ: CZ00836591

bank. spojení: 4050000605/6800

zástupce: Mgr. Libor Fasora, ředitel

(dále jen „Příkazce“)

a

GORDIC spol. s r.o.

se sídlem: Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava

IČO: 47903783, DIČ: CZ47903783

zastoupená: Ing. Jaromírem Řezáčem, jednatelem

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.:

(dále jen „Příkazník“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) tuto příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“).

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Předmětem této Smlouvy je úplatný výkon oprávnění a povinností Pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „Pověřenec“) Příkazníkem pro Příkazce, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále také „Nařízení“ a v souladu s dalšími obecně závaznými právními předpisy, přičemž tato smlouva upravuje některá práva a povinnosti smluvních stran.

1.2. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle čl. 1.1 této Smlouvy a Příkazce se za řádně uskutečněné plnění zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou cenu dle čl. 4 této Smlouvy.

1.3. Příkazník zahájí poskytování činností dle čl. 1.1 této Smlouvy na základě příkazu provedeného formou písemné výzvy Příkazce zaslané na emailovou adresu jiri_kuzdas@gordic.cz.

14

1.4. Místem plnění činností dle této Smlouvy je Jihlava, sídla smluvních stran uvedená v záhlaví této Smlouvy a případně další místa, na kterých se smluvní strany dohodnou.

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

2.1. Příkazník je povinen při provádění činností, které jsou předmětem této Smlouvy, postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a vykonávat příslušné činnosti podle pokynů Příkazce. Od těchto pokynů se může Příkazník odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.

2.2. Příkazník je povinen písemně upozornit Příkazce, že jeho pokyny nejsou správné či vhodné.

2.3. Příkazník je povinen provádět činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy, výhradně prostřednictvím jmenovaného zaměstnance Příkazníka.

2.4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při realizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.

2.5. Příkazník je povinen zachovávat důvěrnost informací a mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností dle této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze Smlouvy výhradně k plnění účelu Smlouvy. Po skončení plnění předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.

2.6. V případě, že Příkazce předá Příkazníkovi vadné či neúplné informace a jiné podklady, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval, neodpovídá v takovém případě Příkazník za žádné škody či prodlení tímto způsobené.

2.7. Příkazník se zavazuje mít platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem třetím osobám ve výši 5 000 000,- Kč a udržovat toto pojištění po celou dobu poskytování služeb dle této Smlouvy.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

3.1. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této Smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny informace a dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy a zajistit součinnost všech zaměstnanců Příkazce.

3.2. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění služeb.

3.3. Obdrží-li Příkazce jakoukoliv informaci nebo písemnost související s předmětem plnění Smlouvy, je povinen takovou písemnost bezodkladně předat Příkazníkovi. V případě prodlení s předáním takové písemnosti Příkazníkovi neodpovídá Příkazník za prodlení s úkony, které jsou s takovou písemností spojeny. Příkazník dále neodpovídá za úkony Příkazce v případě, že Příkazce provedl úkon v rozporu s pokyny Příkazníka či bez vědomí Příkazníka.

3.4. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto Smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zaslánoho dle podmínek stanovených v článku 5 této Smlouvy.

4. POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

4.1. V souladu s Článkem 39 Nařízení plní Pověřenec tyto úkoly:

4.1.1. poskytování informací a poradenství Příkazci a jeho zaměstnancům, kteří provádějí zpracování osobních údajů, o jejich povinnostech podle Nařízení a dalších předpisů Unie nebo České republiky v oblasti ochrany údajů;

4.1.2. monitorování souladu s Nařízením, dalšími předpisy Unie nebo České republiky v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi Příkazce v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy zaměstnanců Příkazce zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů;

4.1.3. poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 Nařízení;

4.1.4. spolupráce s dozorovým úřadem;

4.1.5. působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 Nařízení, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci a

4.1.6. působení jako kontaktní místo pro subjekty údajů. Subjekty údajů se mohou obracet na Pověřence ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle Nařízení.

4.2. Úkoly dle čl. 4.1.1. – 4.1.3. plní Pověřenec prostřednictvím hotline v pracovní době (tedy od ... do ...) nebo osobních návštěv v rozsahu 1 návštěva za 3 měsíce.

Osobní návštěvu musí Příkazce s Příkazníkem dohodnout minimálně 14 dní předem.

4.3. Pověřenec je v souvislosti s výkonem svých úkolů vázán tajemstvím nebo důvěrností, v souladu s právem Unie nebo České republiky.

4.4. Pověřenec bere při plnění svých úkolů patřičný ohled na riziko spojené s operacemi zpracování a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.

4.5. Pověřenec plní úkoly dle bodu 4.1 na základě jmenování podle Článku 37 nařízení.

4.6. Příkazce zveřejní kontaktní údaje Pověřence a sdělí je dozorovému úřadu.

4.7. Příkazce zajistí, aby byl Pověřenec náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.

4.8. Příkazce umožní Pověřenci nezbytný přístup k osobním údajům a operacím zpracování.

4.9. Příkazce zajistí, aby Pověřenec nedostával žádné pokyny týkající se výkonu úkolů dle bodu 4.1.

4.1. Příkazce umožní Pověřenci přímý přístup k vrcholovým řídicím pracovníkům Příkazce.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Cena za plnění předmětu smlouvy je sjednána ve výši **4.999,- Kč bez DPH za měsíc**. Cena je splatná na základě předloženého daňového dokladu - faktury.

5.2. Uvedená cena je sjednána jako cena základní.

5.3. Služby nad rámec základní ceny:

Cestovné	9 Kč/km bez DPH
Hodinová sazba při osobní návštěvě pověření	1.200 Kč bez DPH

5.4. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury, obsahujícího číslo této smlouvy, a dále pak náležitosti uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, majícího formu obchodní listiny podle § 435 Občanského zákoníku, činí 14 dnů ode dne jeho doručení na adresu Příkazce.

5.5. Příkazce má právo daňový doklad – fakturu prodávajícímu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, (I) obsahuje-li nesprávné údaje, (II) chybí-li na daňovém dokladu – faktuře některá z náležitostí nebo příloh dle této Smlouvy. Nová lhůta splatnosti v délce 15 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu – faktury Příkazci.

5.6. Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhradou daňového dokladu – faktury se rozumí odeslání částky ve prospěch bankovního účtu druhé smluvní strany.

5.7. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet poskytovatele/zhotovitele/dodavatele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

5.8. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy poskytovatel/zhotovitel/dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly že Příkazce uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované poskytovatelem/zhotovitelem/dodavatelem

6. ODPOVĚDNOST ZA VADY A SMLUVNÍ POKUTY

6.1. Příkazník odpovídá za bezvadné a včasné provedení předmětu smlouvy. Příkazník plně odpovídá za plnění Smlouvy také tehdy, poskytuje-li příslušnou část plnění prostřednictvím zástupného DPO.

6.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.

6.3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 Občanského zákoníku.

6.5. V případě prodlení Příkazce se zaplacením ceny za plnění vzniká Příkazníkovi nárok na úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

6.7. Smluvní pokuty jsou splatné 15. den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší. Zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.

7. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

7.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti uveřejněním v registru smluv. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

7.2. Příkazce má právo od této Smlouvy písemně odstoupit z důvodu podstatného porušení povinností Příkazníka, a to bez jakýchkoliv sankcí, přičemž za podstatné porušení povinností Příkazníka se považuje zejména, nikoli však výlučně:

7.2.1. prodlení Příkazníka s poskytováním služeb či dodáním výstupů služeb po dobu delší než 10 pracovních dnů; nebo

7.2.4. dojde k porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Příkazníka.

7.3. Příkazce má právo od této Smlouvy písemně odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí, pokud:

7.3.1. Příkazník vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému, byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Smlouvy.

7.4. Odstoupení od této Smlouvy je účinné od následujícího měsíce po doručení písemného oznámení odstoupení druhé straně.

7.5. Smlouva zaniká rovněž uplynutím výpovědní lhůty, která je 3 měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet následující měsíc po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodů.

7.6. Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.1. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran.

8.2. Žádná práva ani povinnosti z této Smlouvy nemohou být postoupena jednou smluvní stranou na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, není-li v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak.

8.3. Vztahy vzniklé mezi smluvními stranami na základě této Smlouvy se řídí Občanským zákoníkem a dalšími ustanoveními právních předpisů České republiky. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vzniklé na základě této Smlouvy budou řešeny smírnou cestou. Tím není dotčeno jejich právo obrátit se na věcně a místně příslušný soud.

8.4 Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních v českém jazyce s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.

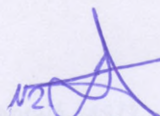
8.5 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Jihlavě dne 21.5.2018

Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola,
Střední odborná škola služeb a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky Jihlava
Karoliny Světlé 2, 586 01 Jihlava
IČ: 00836591, DIČ: CZ00836591

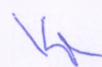
Mgr. Libor Fasora
ředitel školy

V Jihlavě dne 23.5.2018



Ing. Jaromír Řezáč
jednatel
GORDIC spol. s r.o.







PLNÁ MOC

Ing. Jaromír Řezáč, r. č. 570924/0779, bytem Jihlava, Erbenova 40, jakožto jednatel a generální ředitel obchodní společnosti GORDIC spol. s r.o. se sídlem 586 01 Jihlava, Erbenova 4, IČ: 47903783 (dále též „Společnost“)

-dále též „Zmocnitel“-

zmocňuje tímto

Ing. Jana Dvořáka, narozeného 16. 4. 1962, bytem: Jihlava, Kaštanová 445/3,

aby jej v rozsahu oprávnění **Zmocnitele** ve **Společnosti** zejména, nikoliv však výlučně,

zastupoval a jednal ve všech právních věcech a aby vykonával veškeré úkony, přijímal doručované písemnosti, podával návrhy a žádosti, uzavíral smíry a narovnání, uznával uplatněné nároky, vzdával se nároků, podával opravné prostředky nebo námítky a vzdával se jich, vymáhal nároky, plnění nároků přijímal, jejich plnění potvrzoval a podepisoval potřebné dokumenty, to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Tato plná moc se uděluje na dobu od 1. 1. 2018 do 30. 6. 2018.

V Jihlavě, dne 31. 12. 2017

.....
Ing. Jaromír Řezáč
jednatel



Zmocnění přijímám.

V Jihlavě, dne 31. 12. 2017

.....
Ing. Jan Dvořák