

# S M L O U V A

## o vedení mzdové a personální agendy

### I.

#### Smluvní strany

1. Objednatel : Gymnázium Chomutov, Mostecká 3000, příspěvková organizace

zastoupený: ředitelem Mgr. Josefem Moulem

IČ: 61342645

2. Zhotovitel : Středisko služeb školám v.o.s. Alešova 4414, 430 03 Chomutov

zastoupený : ředitelem ing. Vítem Šobáněm

IČ: 25457977

DIČ: CZ25457977

### II.

#### Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je vedení mzdové a personální agendy v rozsahu podle čl. III.

### III.

#### Zhotovitel se zavazuje :

1. Zpracovávat mzdovou a personální agendu pro objednatele v následujícím rozsahu :

a) Základní zpracování mezd:

- výpočet platu a dávek sociálního zabezpečení
- výpočet daně a daňových záloh
- výpočet sociálního a zdravotního pojištění
- tisk výplatních lístků a výplatních listin, rekapitulací vyplácených mezd, spoření, půjček a exekucí, přehledů odvodů pojistného na zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a příspěvků na státní politiku zaměstnanosti a nemocenského pojištění, mzdových listů, evidenčních listů důchod. pojištění a daňového vyúčtování
- vedení evidenčních listů důchodového pojištění a jejich elektronické podávání přes PVS ✓

b) Zpracování odvodů

2. Zodpovídat za chyby vzniklé při zajišťování dohodnutých činností s úhradou případných sankcí mimo chyb, které vzniknou na základě dodaných podkladů objednatele

3. Neprodleně předávat objednateli sestavy s rekapitulací mezd v jednotlivých měsících

4. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které vezme na vědomí při výkonu činností podle této smlouvy, a to i po skončení smluvního vztahu.

5. Na základě příslušného zmocnění zastupovat objednatele při kontrolách OSSZ

**Objednatel se zavazuje :**

1. Předávat zhotoviteli podklady pro zpracování mezd nejpozději 1. pracovní den následujícího měsíce
2. Po obdržení sestav s rekapitulací mezd od zhotovitele provést výplatu mezd a úhradu srážek ze mzdy.

**IV.**

**Úhrada za poskytované služby (ceny uvedeny bez DPH):**

1. Zhotoviteli náleží za jeho činnost smluvní odměna, která se skládá z paušální částky ve výši 1500 Kč (rezervace kapacity, aktualizace SW) a z pohyblivé částky podle následujícího členění:
  - a) základní zpracování mezd 95,00 Kč/os. č.
  - b) zpracování odvodů 24,00 Kč/os. č.
  - c) mimořádné úkony spojené s výpočtem mezd provedeným mimo ukončený kalendářní měsíc (např. pro operativní čerpání limitu mzdových prostředků) jednorázovou částkou ve výši max. 50% jedné měsíční úhrady
2. Splatnost úhrady je měsíční na základě fakturace zhotovitele.

**V.**

**Ostatní ujednání**

1. Objednatel pověřuje zhotovitele vydáváním potvrzení o výši příjmů a zápočtů let praxe.
2. Smlouva vstupuje v platnost 1. 1. 2009.
3. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
4. Smlouvu je možno vypovědět písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
5. Po ukončení platnosti smlouvy obě strany vypořádají do 30 dnů svá práva a závazky, které jim touto smlouvou vznikly.
6. Případné změny a dodatky k této smlouvě musí být zpracovány písemně a potvrzeny oběma stranami.
7. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v jednom vyhotovení.

v Chomutov dne: 16. 12. 2008

V Chomutově dne 8. 12. 2008

Za objednatele: Mgr. Josef Houk  
ředitel školy

Za zhotovitele:

Maryša  
Gymnázium Chomutov,  
Moslavská 2001,  
příspěvková organizace  
tel: 474 634 140

Maryša  
STŘEDISKO SLUŽEB KOVÁM, v.o.s.  
Aližova 4414, 470 03 Chomutov  
IČO: 25457977, DIČ: CZ25457977  
tel./fax: 474 636 847 sss@ss.cz