



Operačního program Zaměstnanost
Projekt: Rozvoj projektové kanceláře MMR II.
Reg. č. projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0003726

Č.j. : MMR - 5406/2018-56/4

Číslo v GES : 5688

Číslo úkolu: 366100/5166/103 a 104/56

SMLOUVA O DÍLO
(název typu smlouvy)

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem : Staroměstské nám. 6, Praha 1, 110 15

zastoupená: Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA, ředitelka odboru projektového řízení

IČO : 66 00 22 22

bankovní spojení : ČNB Praha 1, Na Příkopě 28

číslo účtu : 629001/0710

(dále též "Objednatel" nebo „MMR“)

na straně jedné

a

Deloitte Advisory s.r.o.

se sídlem Karolinská 654/2, 186 00, Praha 8

IČO: 27582167

DIČ: CZ 27582167

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka C 113225

je plátcem DPH

Bankovní spojení:

Číslo bankovního

jehož jménem jedná: Ing. Pavel Šiška, na základě plné moci

(dále „Zhotovitel“)

na straně druhé.

Smluvní strany uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku v souladu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s § 2631 a násl. občanského zákoníku a za podmínek dále uvedených tuto

smlouvu o dílo:



Článek 1

Účel a předmět smlouvy

- 1.1. Zhotovitel na základě výstupů z „Evaluace projektového prostředí u ZO MMR¹ a analýzy dopadu vstupů na Metodiku projektového řízení MMR“ (dále jen „Evaluace“) přepracuje pro Objednatele „Metodiku projektového řízení MMR“ (dále „Metodika“), kterou mu Objednatel poskytne při podpisu smlouvy.
- 1.2. Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele na svůj náklad a nebezpečí zhotovit pro Objednatele podle této smlouvy požadované činnosti a výstupy ve stanoveném časovém harmonogramu:

I. dílčí část: GDPR

Výstup: Metodické stanovisko (max. 3 normostrany bez příloh v součtu počtu znaků standardního textu), které se v aktualizované Metodice stane její nedílnou přílohou a zapracování problematiky GDPR do Metodiky projektového řízení s dopadem do jednotlivých kapitol, nebo formou samostatného dokumentu. Metodické stanovisko bude zároveň obsahovat návrh ochrany osobních dat v ELIT ;

II. dílčí část: Implementace výstupu Evaluace do současné Metodiky, část určená pro MMR

Výstup: Aktualizovaná Metodika, kterou bude možné bez zásadních rozporů předložit do vnitřního připomínkového řízení a doporučení pro zapracování této problematiky do ELIT;

III. dílčí část: Implementace výstupu Evaluace do současné Metodiky, část určená pro ZO MMR

Výstup: Aktualizovaná Metodika vč. všech příloh a doporučení pro zapracování této problematiky do ELIT;

IV. dílčí část: vnitřní připomínkové řízení

Výstup: Aktualizovaná Metodika vč. všech příloh, která prošla vnitřním připomínkovým řízením MMR a je připravena k vydání rozhodnutím ministra.

Všechny výše uvedené čtyři aktivity jsou dále označovány souhrnně též jako „dílo“.

- 1.3. Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu dle článku 2 této smlouvy.
- 1.4. Zhotovitel poskytuje veškeré své plnění v českém jazyce.
- 1.5. Dílo bude provedeno v etapách:
 - 1.5.1. GDPR;
 - 1.5.2. Implementace výstupu Evaluace do současné Metodiky, část určená pro MMR;
 - 1.5.3. Implementace výstupu Evaluace do současné Metodiky, část určená pro ZO MMR;
 - 1.5.4. Vnitřní připomínkové řízení.
- 1.6. Smluvní strany sjednávají podrobné podmínky zhotovení GDPR takto:
 - 1.6.1. Metodické stanovisko bude analytický dokument skládající se z části analytické a z části návrhové. Část analytická bude obsahovat analýzu osobních dat spravovaných projektovou kanceláří a projektovými kancelářemi zřizovaných organizací s dopadem do GDPR, analýzu současného stavu práce s osobními daty v projektech a veřejných zakázkách v projektech a analýzu rizik; dopad na subjekty při úniku osobních/citlivých dat. Část analytická bude přílohou části návrhové.
 - 1.6.2. Část návrhová bude obsahovat zapracování problematiky GDPR do Metodiky projektového řízení s dopadem do jednotlivých kapitol, nebo formou samostatného dokumentu. Zároveň bude obsahovat návrh ochrany osobních dat v ELIT. Část návrhová stanoví postup, jak má zadavatel s osobními údaji pracovat po 25. květnu 2018.
 - 1.6.3. Metodické stanovisko bude předmětem akceptačního řízení dle této smlouvy.

¹ zřizované organizace MMR (dále „ZO MMR“), tzn. Centrum pro regionální rozvoj České republiky a Česká centrála cestovního ruchu - CzechTourism



Metodické stanovisko bude Objednateli protokolárně předáno, a to nejpozději do 30. května 2018.

- 1.6.4. Metodické stanovisko bude mít max. 3 normostrany bez příloh v součtu počtu znaků standardního textu.. Zhotovitel dodá Objednateli i elektronickou kopii metodického stanoviska, která umožní Objednateli ověřit dodržení minimálního rozsahu.
 - 1.6.5. Metodické stanovisko se stane nedílnou přílohou aktualizované Metodiky.
- 1.7. Smluvní strany sjednávají podrobné podmínky zhotovení Implementace výstupu Evaluace do současné Metodiky, část určená pro MMR takto:
- 1.7.1. Zhotovitel dopracuje návrh Metodiky, ve kterém budou implementovány výstupy Evaluace; zapracuje do dokumentu nové relevantní vnitřní a vnější předpisy, vzniklé po zpracování Evaluace. Zhotovitel prostřednictvím interaktivních workshopů se zainteresovanými osobami Objednatele dopracuje a upraví Metodiku tak, aby mohla být bez rozporů předložena do vnitřního připomínkového řízení Objednatele. Zhotovitel dále vypracuje doporučení pro zapracování všech výše uvedených skutečností do ELIT.
 - 1.7.2. Všechny činnosti a výstupy uvedené v článku 1.7.1. budou předmětem akceptačního řízení dle této smlouvy. Všechny činnosti uvedené v článku 1.7.1. budou provedeny a protokolárně předány do 15. října 2018.
 - 1.7.3. Dokument k rozšíření stávající Metodiky bude mít max. o 5 normostran bez příloh v součtu počtu znaků standardního textu. Zhotovitel předá Objednateli i elektronickou kopii dokumentu, která umožní Objednateli ověřit dodržení minimálního rozsahu.
- 1.8. Smluvní strany sjednávají podrobné podmínky zhotovení Implementace výstupu Evaluace do současné Metodiky, část určená pro ZO MMR takto:
- 1.8.1. Zhotovitel vytvoří návrh Metodiky, ve kterém budou implementovány výstupy Evaluace; v hlavním textu Metodiky bude zaznamenán dopad pro ZO MMR a následně v přílohách bude rozpracován dílčí stav / postup pro každou ZO MMR zvlášť. Zhotovitel prostřednictvím interaktivních workshopů se zainteresovanými osobami Objednatele a ZO MMR dopracuje a upraví Metodiku tak, aby mohla být bez rozporů předložena do vnitřního připomínkového řízení Objednatele. Zhotovitel dále vypracuje doporučení pro zapracování všech výše uvedených skutečností do ELIT.
 - 1.8.2. Všechny činnosti a výstupy uvedené v článku 1.8.1. budou předmětem akceptačního řízení dle této smlouvy. Všechny činnosti uvedené v článku 1.8.1. budou provedeny a protokolárně předány do 15. října 2018.
 - 1.8.3. Dokument k rozšíření stávající Metodiky bude mít max. 5 normostran bez příloh v součtu počtu znaků standardního textu. Zhotovitel předá Objednateli i elektronickou kopii dokumentu, která umožní Objednateli ověřit dodržení minimálního rozsahu.
- 1.9. Smluvní strany sjednávají podrobné podmínky dopracování finálního dokumentu ve fázi vnitřní připomínkové řízení takto:
- 1.9.1. Zhotovitel vytvoří návrh aktualizované Metodiky, včetně příloh, který zohlední činnosti a dokumenty z předchozích etap, které prošly vnitřním připomínkovým řízením MMR. Zhotovitel zajistí vypořádání všech podnětů zaslaných v rámci vnitřního připomínkového řízení a připraví návrh aktualizované Metodiky k vydání rozhodnutím ministra. Dokument bude obsahovat všechny přílohy.
 - 1.9.2. Všechny činnosti a výstupy uvedené v článku 1.9.1. budou předmětem akceptačního řízení dle této smlouvy. Všechny činnosti uvedené v článku 1.9.1. budou provedeny a protokolárně předány do 15. listopadu 2018.
 - 1.9.3. Zhotovitel předá Objednateli i elektronickou kopii Metodiky v editovatelném formátu.



- 1.10. Postup zpracování všech dokumentů proběhne v následujících krocích:
- předběžný návrh dokumentu zpracovaný Zhotovitelem,
 - připomínkování návrhu dokumentu Objednatelem,
 - definitivní zpracování dokumentu Zhotovitelem,
- 1.11. Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „Rozvoj Metodiky projektového řízení“. Zhotovitel se proto zavazuje, že se na plnění této smlouvy budou podílet fyzické osoby, které při prokazování kvalifikačních předpokladů označil jako členy realizačního týmu. Jejich výměna je možná pouze na základě písemné žádosti, jejíž součástí jsou doklady prokazující, že nově navrhovaný člen realizačního týmu splňuje kvalifikační předpoklady, které na úlohu člena týmu, do níž je navrhován, vyžadovala zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu „Rozvoj Metodiky projektového řízení“. Je-li písemná žádost právně bezvadná, nebude Objednatel svůj písemný souhlas bezdůvodně odvírat či zdržovat.
- 1.12. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle pravidel publicity OPZ 2014-2020 (v aktuálním znění na <https://www.esfcr.cz/sablony-a-vzory-pro-vizualni-identitu-opz>).

Článek 2

Cena díla, platební podmínky a časový harmonogram

- 2.1. Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že cena díla činí celkem 1 197 900 Kč (slovy jedenmilionstodevadesátšesttisícdevětset korun českých), z toho DPH ve výši 21 % činí 207 900 Kč (slovy dvěšestšesttisícdevětset korun českých) a cena bez DPH činí 990 000 Kč (slovy devětsetdevadesát tisíc korun českých).
- 2.2. Smluvní strany se dohodly, že cena bude rozdělena na čtyři části dle jednotlivých etap díla:

Dílní část	Název	Termín předání díla	Částka bez DPH	DPH	Částka s DPH
1.	GDPR	do 30. května 2018	210 000	44 100	254 100
2.	Implementace výstupu Evaluace do současné Metodiky, část určená pro MMR	do 15. října 2018	360 000	75 600	435 600
3.	Implementace výstupu Evaluace do současné Metodiky, část určená pro ZO MMR	do 15. října 2018	220 000	46 200	266 200
4.	Vnitřní připomínkové řízení	do 15. listopadu 2018	200 000	42 000	242 000
Celkem			990 000	207 900	1 197 900



- 2.3. Právo fakturovat vzniká Zhotoviteli vždy po protokolárním předání akceptované části díla, kterou se ukončuje etapa díla; to je po vydání oběma smluvními stranami podepsaného protokolu o předání a akceptaci.
- 2.4. V případě, že v době, kdy bude etapa díla dokončena, bude uvedená sazba zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, bude Zhotovitel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.
- 2.5. Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele nutné ke zhotovení díla, jakož i veškeré náklady související. Smluvní strany výslovně sjednávají, že nejde o tzv. cenu podle rozpočtu bez záruky jeho úplnosti či rozpočtu nezávazného ve smyslu § 2622 odst. 1 občanského zákoníku a na její výši nemá vliv vynaložení či výše jakýchkoli nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je Zhotovitel na základě této smlouvy či obecně závazných předpisů povinen.
- 2.6. Jestliže bez zavinění Zhotovitele dojde v průběhu provádění díla k nutnosti provést dílo odchýlně a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů a zvýšení smluvní ceny, mohou být Zhotovitelem tyto práce provedeny jen s písemným souhlasem Objednatele.
- 2.7. Cenu díla uhradí Objednatel, na základě faktur vystavených Zhotovitelem, bankovním převodem na účet Zhotovitele uvedený v záhlaví smlouvy. V záhlaví faktury bude uvedeno číslo této smlouvy (CES), dále věta, že veřejná zakázka je financována z projektu reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0003726 - Rozvoj projektové kanceláře MMR II, spolufinancovaného z Operačního programu Zaměstnanost (OP Z). Faktura musí splňovat náležitosti daňového/účetního dokladu. Splatnost faktury je nejméně 30 dnů od jejího doručení Objednateli. Přílohou faktury musí být protokol o předání a akceptaci podepsaný oběma smluvními stranami.
- 2.8. V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit; s tím, že Zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti dle bodu 2.7. této Smlouvy. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 2.9. Poslední faktura daného roku musí být předána k proplacení vždy do 15. 12. předmětného kalendářního roku včetně. V případě, že bude předána k proplacení po tomto dni, bude faktura proplacena až v roce následujícím. Objednatel není v prvních třech měsících roku 2019 v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu pro daný rok.
- 2.10. Platba se považuje za splněnou dnem odepsání z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.

Článek 3

Autorskoprávní oprávnění Objednatele

- 3.1. Zhotovitel díla prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k dílu, pokud taková práva jsou, a že má souhlas autorů k uzavření následujících licenčních ujednání, toto prohlášení zahrnuje i taková práva autorů, která by vytvořením díla teprve vznikla.
- 3.2. Zhotovitel díla poskytuje Objednateli díla jako nabyvateli licence oprávnění ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití díla a bez jakéhokoli omezení, a to zejména pokud jde o územní, časový nebo množstevní rozsah užití.
- 3.3. Zhotovitel díla poskytuje tuto licenci díla Objednateli díla (nabyvateli licence) bezúplatně; tím není dotčen nárok Zhotovitel na zaplacení ceny díla ve výši a za podmínek dle článku 1 a 2 této smlouvy.



- 3.4. Objednatel díla (nabyvatel licence) je oprávněn práva tvořící součást licence zcela nebo zčásti jako podlicenci poskytnout třetí osobě.
- 3.5. Objednatel díla (nabyvatel licence) je oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo označení autorů, stejně jako spojit dílo s jiným dílem nebo zařadit dílo do díla souborného, a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob.

Článek 4

Doba, místo a forma zhotoveného díla

Akceptační řízení

- 4.1. Zhotovitel se zavazuje provést jednotlivé části díla do termínů, které jsou uvedeny v článku 2 této smlouvy.
- 4.2. Místem plnění je sídlo Objednatele. Pokud však smlouva nevyžaduje protokolární předání, lze plnit i formou doručení na e-mailovou adresu radmila.outla@mmr.cz
- 4.3. Plnění díla dle této smlouvy podléhá akceptačnímu řízení. Objednatel se zavazuje vyjádřit se do 14 dnů od předání díla Zhotovitelem k výsledku plnění. Výsledkem akceptačního řízení bude jeden z následujících závěrů:
 - **Plnění je akceptováno bez výhrad** – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění je funkční a zcela odpovídá požadavkům Objednatele.
 - **Plnění je akceptováno s výhradami** – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění je funkční, avšak neodpovídá zcela dílčím požadavkům Objednatele dle článku 1 a 2 této smlouvy, zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu.
 - **Plnění je neakceptováno a vráceno k přepracování** – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění není funkční. Plnění nebude akceptováno a bude vráceno k přepracování, plnění zcela neodpovídá dílčím požadavkům Objednatele dle článku 1 a 2 této smlouvy. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu.
- 4.4. V případě, že výsledkem akceptačního řízení byla akceptace bez výhrad, je plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté.
- 4.5. Pokud je plnění akceptováno s výhradami, vzniká Zhotoviteli závazek předložit k akceptaci bezvadné plnění společně s další částí díla, která podléhá akceptačnímu řízení, a není-li taková, tak do jednoho měsíce od akceptace díla. Pokud Zhotovitel nemůže odstranit výhrady z důvodů na straně Objednatele, je povinen tak učinit do jednoho měsíce poté, co důvod odpadne. Pokud Zhotovitel poruší povinnost předložit v dané lhůtě k akceptaci bezvadné plnění, nastávají právní důsledky neakceptace díla a jeho vrácení k přepracování.
- 4.6. Pokud byla s výhradami akceptována etapa díla, **přičemž vady díla, k nimž Objednatel vyslovil výhrady, vznikly výlučně v důsledku důvodů na straně Objednatele**, vzniká Zhotoviteli právo fakturovat cenu odpovídající té části plnění, kterou Objednatel považuje za řádně a bezvadně poskytnutou. Zbývající část ceny je zhotovitel oprávněn fakturovat až po odstranění všech vad uvedených v akceptačním protokolu.
- 4.7. V případě, že výsledkem akceptačního řízení je neakceptace a vrácení k přepracování, není plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a Zhotovitel se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do 1 měsíce ode dne zhotovení akceptačního protokolu. V takovém případě je Zhotovitel ode dne vrácení k přepracování v prodlení a uplatní se sankční podmínky pro prodlení. Nedodržení následného termínu pro odstranění vad bude považováno za zásadní porušení smlouvy.



- 4.8. Pokud má být část díla protokolárně předána dle článku 2 této smlouvy, zavazuje se Zhotovitel předat dílo ve 3 tištěných a 1 elektronickém vyhotovení. Protokolárně se předává část díla vždy teprve až po jeho akceptaci.

Článek 5

Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy (provádění předmětu díla) i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním smlouvy (s provedením díla). Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance Zhotovitele.
- 5.2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit zejména z těchto důvodů:
- Zhotovitel zásadně porušil smlouvu.
 - Zhotovitel uvedl v nabídce podané ve výběrovém řízení nepravdivé údaje, zejména v části nabídky, kde prokazoval kvalifikaci, nebo v podepsaném návrhu této smlouvy.
 - Zhotovitel porušil povinnost mlčenlivosti.
- 5.3. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je od této smlouvy rovněž oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí Zhotoviteli, pokud nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce, jinak právo Objednatele odstoupit od této smlouvy zaniká.
- 5.4. Objednatel může dále odstoupit od této smlouvy nebo ji vypovědět za podmínek upravených občanským zákoníkem.
- 5.5. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení Objednatele od smlouvy je účinné dnem jeho doručení Zhotoviteli, nejpozději však uplynutím desátého kalendářního dne po jeho odeslání na adresu sídla Zhotovitele uvedenou v záhlaví smlouvy. Obdobné pravidlo platí i pro výpověď.

Článek 6

Záruka za dílo

- 6.1. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku na dílo za jakost v trvání 24 měsíců (doba trvání záruky), počínaje dnem předání díla. Záruka za jakost se zejména vztahuje na případy, kdy z důvodů, jež byly Zhotoviteli při zhotovování díla prokazatelně známy, nelze řídit projekty Objednatele podle díla.
- 6.2. Zhotovitel odpovídá za vady díla dle § 2099 a následujících zákona č. 89/2012 Sb. Zhotovitel neodpovídá za vady a nedodělky díla, které byly po jeho převzetí způsobeny Objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.
- 6.3. V případě, že předané dílo vykazuje vady, musí tyto vady Objednatel písemně u Zhotovitele reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí Objednatel uvést, jak se zjištěné vady projevují.
- 6.4. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má Objednatel právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků a to nejpozději do 1 měsíce. Pokud tak Zhotovitel v plném rozsahu neučiní, může Objednatel žádat zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si Objednatel vady či nedodělky opraví nebo odstraní sám nebo použije k jejich odstranění třetí osoby, poskytnutí přiměřené slevy z ceny díla odpovídající rozsahu reklamovaných vad



a nedodělků, či může Objednatel od smlouvy odstoupit. Další nároky Objednatele plynoucí mu z titulu vad díla z obecně závazných právních předpisů tím nejsou dotčeny.

- 6.5. Jestliže jde o vady, které nelze odstranit a vady či nedodělky jsou takového charakteru, že podstatně ztěžují užívání díla či dokonce brání v jeho užívání, platí, že Objednatel má právo od smlouvy odstoupit.
- 6.6. Reklamace vad musí být doručena Zhotoviteli nejpozději poslední den záruční lhůty, jinak práva Objednatele z odpovědnosti za vady zanikají. Záruka však neběží po dobu, kdy je reklamace Objednatele doručena Zhotoviteli, a to až do odstranění vad.

Článek 7

Smluvní pokuty

- 7.1. V případě, že Zhotovitel bude v prodlení s termínem dokončení jednotlivých částí díla uvedeným v článku 2, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,02 % z ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 7.2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 7.3. Za porušení povinnosti Zhotovitele dle článku 1.11 této smlouvy má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 20 000 Kč, a to vždy za každou uvedenou osobu nesplňující uvedené náležitosti za každý započatý den.
- 7.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.
- 7.5. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.

Článek 8

Oprávněné osoby

- 8.1. Na základě této smlouvy jsou oprávněny jménem Objednatele udělovat závazné pokyny Zhotoviteli tyto osoby: Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA.
- 8.2. Změna výše uvedených osob musí být provedena na základě písemného oznámení druhé smluvní straně.
- 8.3. Výše uvedenými ujednáními není dotčeno právo statutárního orgánu nebo jiného orgánu jednat za právnickou osobu.

Článek 9

Mlčenlivost

- 9.1. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel, je povinen utajit veškeré neveřejné informace, které se dověděl v rámci uzavírání a plnění z této smlouvy, bez ohledu na formu této informace či způsobu jejího získání.
- 9.2. Smluvní strany se zavazují, že pokud v rámci vzájemné spolupráce přijdou do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu nařízení EU o ochraně osobních údajů, učiní veškerá opatření k tomu, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jinému neoprávněnému



zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití.

- 9.3. Závazek mlčenlivosti plynoucí z této smlouvy není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá i po ukončení spolupráce na základě této smlouvy.

Článek 10

Závěrečné ujednání

- 10.1. Veškeré změny smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 10.2. Vzhledem k Objednatelem stanovené elektronické komunikaci, je tato Smlouva vyhotovena pouze v 1 elektronickém vyhotovení. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 10.3. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Zaměstnanost, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Zhotovitel se zavazuje rozšířit na základě smluvního dodatku povinnost spolupůsobit při výkonu kontroly, pokud to bude Objednateli stanoveno jako podmínka pro přidělení národních či evropských finančních prostředků. Závazkem uzavřít dodatek je Zhotovitel vázán po dobu jednoho roku od chvíle, kdy se Objednatel dozví o podmínce.
- 10.4. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním smlouvy.
- 10.5. Povinnosti Zhotovitele dle této smlouvy se vztahují i na poddodavatele Zhotovitele.
- 10.6. Zhotovitel při plnění této smlouvy musí zajistit dodržení všech právních, bezpečnostních a hygienických předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky.
- 10.7. Zhotovitel prohlašuje, že obsahem této smlouvy není obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby byla tato smlouva uveřejněna na profilu zadavatele.
- 10.8. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.
- 10.9. Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
- 10.10. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávky vyplývající z této smlouvy bez souhlasu Objednatele.
- 10.11. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto smlouvu v registru smluv uveřejní Objednatel.



10. 12. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1: Popis přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky, kterou doloží Zhotovitel při podání nabídky na veřejnou zakázku „Rozvoj Metodiky projektového řízení“, a která bude sloužit jako rámec stanovení postupu plnění předmětu této smlouvy.

V Praze dne



Objednatel

Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA



Zhotovitel

Ing. Pavel Šiška, na základě plné moci

PLNÁ MOC / POWER OF ATTORNEY

Společnost / Company: Deloitte Advisory s.r.o.

IČO: / Identification number: 27582167

Se sídlem / With its registered address: Praha 8, Karlín, Karolinská 654/2, PSČ 186 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 113225/

registered in the Commercial Register maintained by the Municipal Court in Prague, Section C, Insert 113225,

zastoupená / represented by: Ing. Diana Rádí Rogerová, jednatelka / executive director

(Dále jen „Společnost“) / (Hereinafter the "Company")

tímto zmocňuje níže uvedené osoby / hereby authorises the below persons:

• PAVEL ŠÍŠKA (r.č. / birth identification number [redacted])

(dále též „Zmocněnci“) / (hereinafter the „Representatives“)

k zastupování Společnosti a k všem právním jednáním jménem a na účet Společnosti, včetně uzavírání příslušných smluv, v souvislosti s předmětem podnikání Společnosti. / to represent the Company and to perform any legal acts for and on behalf of the Company, including the conclusion of the relevant agreements, in relation to the scope of the business activities of the Company.

Toto zmocnění nezahrnuje oprávnění k: / This authorization does not include the empowerment to:

- uzavírání smluv, jejichž předmětem je zajištění a utvrzení závazků třetích osob; / conclusion of agreements on securing and reaffirmation of third party's obligations;
- uzavírání smluv o výprose, výpůjčce, zápůjčce či smluv o úvěru; / Conclusion of agreements on lending (gratuitous bailment), borrowing agreements, loan agreements or credit agreements;
- uzavírání darovacích smluv s předmětem plnění přesahujícím 3 000 EUR (slovy: tři tisíce eur); / Conclusion of donation agreements worth more than EUR 3,000 (in words: three thousand euro);
- uzavírání a ukončování smluv o účtu popř. otevírání a uzavírání bankovních či jiných účtů Společnosti; / conclusion and termination of any account agreements or opening and closing of the Company's bank or another accounts;
- změně podpisových práv k disponování s prostředky na bankovním či jiném účtu Společnosti; / changes of signing rights involving the handling of the funds on the Company's bank or another accounts;
- uzavírání smluv, jejichž předmětem je koupě či prodej nemovitých věcí; / conclusion of agreements on purchase or sale of immovable assets;
- uzavírání smluv, jejichž předmětem je nájem nebo pacht nemovitých věcí či závodu. / conclusion of agreements on lease or usufructuary lease of immovable assets or of enterprise.

Každý z výše uvedených Zmocněnců je oprávněn jednat a podepisovat samostatně.

Each of the above Representatives is entitled to act and sign separately.

Tato plná moc je platná a účinná ode dne jejího podpisu Společností a uděluje se na dobu určitou, a to do 31.12.2018.

This power of attorney shall be valid and effective as of the day of its signing by the Company and shall be granted for a definite period of time, until 31.12.2018.

Tato plná moc je vyhotovena v česko-anglické verzi. V případě jakýchkoliv nesrovnalostí či rozdílů v jazykových verzích je rozhodující česká verze. / This power of attorney is concluded in the Czech-English language. In the event of any discrepancies or a conflict between the language versions, the Czech version shall prevail.

V Praze dne / In Prague on 27.11.2017

Ing. Diana Rádí Rogerová / Executive Director

Ing. Diana Rádí Rogerová
Jednatelka / Executive Director

PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINĚ NESEPSANÉ ADVOKÁTEM
Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu 007498/496/2017/C.

Já, níže podepsaná Mgr. Dita Podrazká, advokátka se sídlem v Praze 8, Karolinská 654/2, zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev.č. 12409, prohlašuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně ve dvou vyhotoveních podepsala:

Ing. Diana Rádl Rogerová nar.: [REDACTED] jejíž totožnost jsem zjistila z platného občanského průkazu č. [REDACTED]

Podpsaný advokát tímto prohlášením o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v této listině, ani její soulad s právními předpisy.

V Praze, dne 27. listopadu 2017

Mgr. Dita Podrazká, advokát, v.r.

