



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání | | | ABSOLVENT | |
|--|------|--------|-----------|------|
| Jméno a příjmení: | Xxx | | Xxx | |
| Datum narození: | Xxx | | | |
| Kontaktní adresa: | Xxxx | | | |
| Telefon: | Xxxx | | | |
| Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/: | | ANO | | NE |
| V evidenci ÚP ČR od: | Xxx | | | |
| Vzdělání: | Xxxx | | | |
| Znalosti a dovednosti: | Xxxx | | | |
| Pracovní zkušenosti: | Xxxx | | | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | | rozsah | | druh |
| a) Poradenství | | Xx | | Xx |
| b) Rekvalifikace | | Xx | | xx |

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Advokátní kancelář Coufalová & Kubíková s.r.o.
Adresa pracoviště: Brno, Horní Heršpice, Bohunická 517/55, 619 00
Vedoucí pracoviště: Xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** ---

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ---

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ ---

III. ODBORNÁ PRAXE

| | |
|---|---|
| Název pracovní pozice absolventa: | Advokátní koncipient |
| Místo výkonu odborné praxe: | Brno, Horní Heršpice, Bohunická 517/55, 619 00 |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hodin týdně, 12 měsíců |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | Vysokoškolské vzdělání |
| Specifické požadavky na absolventa: | Obor Právo a právní věda |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Seznámení se s chodem AK, seznámení se s používanou judikaturou, zakládání spisů, různé administrativní práce, vypracovávání návrhů – kupní smlouvy, smlouvy o úschově, darovací smlouvy, návrhy na vklad do katastru nemovitostí, vypracovávání výzev k úhradě dluhu, vypracovávání exekučních příkazů, platebních rozkazů, vypracovávání plných mocí k zastupování, dohod o narovnání, dohod o uzavření smíru, účast na soudních řízeních v občanském i trestním řízení, vypracovávání návrhů na rozvod manželství, svěření dítěte do péče, vypořádání společného jmění manželů apod. to vše pod vedením advokáta |

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace v advokátní kanceláři, orientace ve vnějších vztazích ke státní a veřejné správě, seznámení se s provozem advokátní kanceláře, seznámení se s BOZP, seznámení se s činností jednotlivých pozic v advokátní kanceláři, seznámení se s používáním právních předpisů – ASPI, Beck

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Účast na odborných seminářích pořádaných Českou advokátní komorou, samostudium, konzultace, to vše k získání právního povědomí a zkušeností k samostatné činnosti advokáta popř. právníka

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:**Příloha č. 1** Průběžné
hodnocení absolventa**Datum vydání přílohy:**20.9.2018,
20.12.2018,
20.3.2019,
20.6.2019
20.6.2019**Příloha č. 2** Závěrečné
hodnocení absolventa**Příloha č. 3** Osvědčení o
absolvování odborné praxe**Příloha:** Reference pro
budoucího zaměstnavatele*20.6.2019
20.6.2019**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|---|--|----------|------------------|
| červen2018 červenec2018 srpen2018 | Po zorientování se v chodu advokátní kanceláře a právních předpisech vypracování návrhů plných mocí, předžalobních výzev, návrhů na vydání platebních rozkazů, včetně elektronických směnečných platebních rozkazů, návrhů na exekuční řízení včetně vedení agendy – zakládání advokátních spisů, to vše pod vedením advokáta | 3 měsíce | --- |
| září2018 říjen2018 listopad2018 | Vypracování návrhů budoucích kupních smluv, kupních smluv, smluv o advokátní úschově, darovacích smluv, darovacích smluv s věcným břemenem, vypracování návrhů podání na katastrální úřad, vypracování návrhů nájemních smluv, to vše pod vedením advokáta Vypracování návrhů podání k soudu – žaloby, např. vyloučení věcí z exekuce, různá sdělení soudům, PČR, jednání s klienti za přítomnosti advokáta | 3 měsíce | --- |
| prosinec2018 leden2019 | Vypracování návrhů na insolvenční řízení, zjišťování stavu exekučního řízení u exekutorů, vypracování návrhů trestního oznámení, | 3 měsíce | --- |

| | | | |
|---|--|----------|-----|
| únor2019 | trestního řízení vypracování návrhů odporu proti trestnímu příkazu, to vše pod vedením advokáta, vypracování návrhů na rozvod manželství, dohod o vypořádání SJM, dohody o úpravy poměrů nezletilých dětí, to vše pod vedením advokáta | | |
| březen2019 | Orientace na správní řízení, vypracování oznámení o zahájení správního řízení, jednání s klienty, sepisování návrhů pracovních smluv, výpovědí, návrhů dohod o ukončení pracovních poměrů včetně dohod z organizačních důvodů, vypracování návrhů dohod o narovnání, jednání s klienty to vše pod vedením advokáta | 3 měsíce | --- |
| duben2019 | | | |
| květen2019 | | | |
| Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.9.2018, 20.12.2018, 20.3.2019, 20.6.2019 | | | |
| Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.6.2019 | | | |

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)