

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE POVĚŘENCE GDPR

**Vyšší odborná škola informačních studií a Střední škola elektrotechniky, multimédií
a informatiky**

se sídlem Novovysočanská 280/48, Vysočany, 190 00 Praha 9
IČ: 148 91 409, DIČ: CZ14891409
zastoupená Ing. Marcelou Davídkovou Antošovou, CSc., ředitelkou školy
(dále jen „**Správce**“)

na straně jedné

a

Mgr. Ing. Josef Pisak

advokát, číslo osvědčení ČAK 15664
se sídlem Dobronická 1257, Kunratice, 148 00 Praha 4
(dále jen „**Pověřenec**“)

na straně druhé

Správce a Pověřenec dále spolu jako „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ uzavřely tuto Smlouvu

Smlouva o výkonu funkce pověřence GDPR

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Dne 27. 4. 2016 bylo přijato nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), jež bude účinné ode dne 25. 5. 2018 (dále jen „GDPR“).
- 1.2. Správce je správcem osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 7 GDPR a je povinen ve smyslu čl. 37 odst. 1 písm. a) GDPR jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.
- 1.3. Pověřenec prohlašuje, že:
 - je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy a disponuje odpovídajícím personálním a technickým zázemím pro zajištění předmětu smlouvy dle podmínek této smlouvy;
 - souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv.
- 1.4. Kontaktní údaje na pověřence jsou: Josef Pisak, e-mail: poverenec@advokatpisak.cz.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Pověřenec se v rámci výkonu své funkce pověřence pro ochranu osobních údajů pro správce zavazuje zejména k poskytování těchto služeb:
 - poskytování informací a poradenství správci a jeho zaměstnancům, zejména o jejich povinnostech podle GDPR a dalších předpisů EU nebo členských států v oblasti ochrany osobních údajů;
 - monitorování souladu procesů správce s GDPR, dalšími předpisy EU nebo členských států v oblasti ochrany údajů, stejně tak jako souladu koncepcí správce v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování;
 - vyřizovat veškeré stížnosti ze strany subjektů údajů;
 - poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 GDPR;
 - spolupráce s dozorovým úřadem, tedy Úřadem pro ochranu osobních údajů;
 - působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 GDPR.
- 2.2. Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými platnými právními předpisy, ustanoveními této smlouvy a také v souladu se zásadami zpracování osobních údajů, jimiž jsou zejména zákonnost, korektnost a transparentnost, účelové omezení, minimalizace údajů, přesnost, omezení uložení, integrita a důvěrnost, odpovědnost správce i zpracovatele osobních údajů.
- 2.3. Pověřenec výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k realizaci služeb, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení služeb nezbytné.

3. PRÁVA A POVINNOSTI POVĚŘENCE

- 3.1. Pověřenec má právo být náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
- 3.2. Pověřenec má při výkonu svých činností dle této smlouvy právo požadovat poskytnutí údajů nezbytných k plnění uvedených činností a úkolů, umožnění přístupu k osobním

údajům a operacím zpracování, a to od kteréhokoliv pověřeného zaměstnance správce. Zejména má právo na poskytnutí vnitřních předpisů souvisejících s problematikou bezpečnosti, zpracování a ochrany osobních údajů, dalších vnitřních řídicích aktů a podkladů týkajících se vnitřní organizační struktury správce, kompetencí organizačních útvarů a zaměstnanců, přehledů zpracovávaných agend a postupů apod.

- 3.3. Pověřenec má právo na poskytnutí veškerých informací a podkladů k provozu a správě správce, k používaným informačním systémům.
- 3.4. Pověřenec má právo přístupu na pracoviště správce.
- 3.5. Pověřenec je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb Správci, ve smyslu ustanovení § 21 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii. Pověřenec se zavazuje, že informace a poznatky získané při plnění této smlouvy, na které se vztahuje uvedená povinnost mlčenlivosti, nebude využívat při poskytování právních služeb jiným klientům. Správce však souhlasí s tím, aby Pověřenec v souvislosti s prezentací své činnosti a/nebo klientely sděloval třetím osobám informaci o tom, že Správce je, popř. byl osobou, které Pověřenec poskytuje, popř. poskytoval služby, jakož i v obecné rovině povahu poskytovaných služeb.
- 3.6. Pověřenec je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Správce a řídit se jeho pokyny. Pověřenec je povinen jednat čestně a svědomitě; je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Správce vše, co podle svého přesvědčení pokládá z prospěšné.
- 3.7. Pověřenec odpovídá Správci za škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytováním právních služeb podle této smlouvy.
- 3.8. Pověřenec se zavazuje bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy sdělit za Správce své kontaktní údaje Úřadu pro ochranu osobních údajů.

4. PRÁVA A POVINNOSTI SPRÁVCE

- 4.1. Správce se zavazuje Pověřenci poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu a způsobem, který lze po Správci spravedlivě požadovat.
- 4.2. Správce se zavazuje náležitě a včas zapojit pověřence do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
- 4.3. Správce je k zajištění potřebné součinnosti ve smyslu této smlouvy povinen zejména:
 - předávat včas Pověřenci úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má Pověřenec zajistit v rámci své činnosti;
 - řádně a včas informovat Pověřence o změnách ve své činnosti, změnách v rozsahu a způsobu zpracování a vedení agend, nově zaváděných informačních systémech apod.;
 - řádně a včas předat Pověřenci veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy;
 - poskytnout Pověřenci veškeré potřebné informace a podklady k informačním systémům používaným Správcem.
- 4.4. Správce se zavazuje oznámit svým zaměstnancům, kdo je pověřencem.
- 4.5. Správce se zavazuje bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy zveřejnit kontaktní údaje pověřence na svých webových stránkách.

5. ODMĚNA

- 5.1. Za výkon činnosti Pověřence dle této smlouvy náleží Pověřenci měsíční odměna ve výši 3500,-- Kč vč. DPH.
- 5.2. Odměna je splatná na základě vystaveného daňového dokladu – faktury Pověřence. Splatnost faktury byla dohodou smluvních stran sjednána na 14 dnů ode dne jejího vystavení. Platba se provádí ve prospěch bankovního účtu Pověřence.

6. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 6.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dne 25. 5. 2018.
- 6.2. Tato smlouva se uzavírá do 30. 6. 2021.
- 6.3. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah založený touto smlouvou písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 6.4. Správce má právo tuto smlouvu písemně vypovědět z důvodu podstatného porušení povinností Pověřence. Za podstatné porušení povinností Pověřence se považuje zejména:
 - prodlení Pověřence s poskytováním služeb či dodáním výstupů služeb po dobu delší než 30 pracovních dnů; nebo opakované prodlení dohodnutých termínů v rozsahu větším než 15 pracovních dnů;
 - pověřenec poskytne správci nesprávnou informaci nebo škodlivou radu, jak jsou tyto chápány ve smyslu ustanovení § 2950 občanského zákoníku, a tato rada bude mít citelný dopad do majetkové sféry správce;
 - porušení povinnosti mlčenlivosti pověřence.
- 6.5. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Správce Pověřenci.
- 6.6. Pověřenec má právo tuto smlouvu písemně vypovědět z důvodu včasného neuhrazení jakýchkoliv plateb sjednaných touto smlouvou, pokud prodlení Správce s úhradou dosáhne nejméně 30 dnů. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi pověřence Správci.
- 6.7. Výpovědi této smlouvy nejsou nijak dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu, ustanovení o mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od této smlouvy.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 7.2. Tuto Smlouvu lze doplňovat nebo měnit pouze formou písemných, po sobě číslovaných dodatků.
- 7.3. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu druhé Smluvní strany.
- 7.4. Tato Smlouva je sepsána ve dvou originálních vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 7.5. Smluvní strany si sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv zajistí správce.
- 7.6. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, že byla sepsána podle jejich pravé, svobodné a vážné vůle, a že

nebyla uzavřena v tísni nebo za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz tohoto připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 14. 5. 2018

.....
VOŠIS a SŠEMI
Ing. Marcela Davidková Antošová, CSc.,
Správce

.....
Mgr. Ing. Josef Pisak
Pověřenec