

**Obchodní smlouva
na poskytování softwarových služeb**

OS č. V/0107002

I. Smluvní strany

Poskytovatel služby : Kvasar, spol. s r.o.

Kvítková 3687/52, P.O.Box 141, 760 01 Zlín
zapsána v OR u KOS v Brně, dne 28.3.1991, oddíl C, vložka 907

statutární zástupce : [redacted] - jednatel společnosti
bankovní spojení : Komerční banka, a.s. Zlín
číslo účtu : [redacted] 100
IČO : 005 69 135
DIČ : CZ005 69 135
tel. : [redacted]
fax : [redacted]
e-mail : [redacted]@r.cz

(dále jen poskytovatel)

a

Objednatel služby : Dům dětí a mládeže Zvonek Vizovice, příspěvková organizace

zkrácený název : DDM Zvonek Vizovice
ul. Slušovská 813, Vizovice, PSČ 763 12

zřízena 1.1.2007 usnesením zast. města Vizovice ze dne 18.09.2006 č. VI/102/06

statutární zástupce : [redacted] - ředitelka

bankovní spojení : ČSOB, a.a.

číslo účtu : [redacted] / 0300

IČO : 750 89 700

DIČ : není plátcem

kontaktní osoba : [redacted] - ředitelka

tel. : [redacted], mobil služ.: [redacted]

fax : [redacted], mobil : [redacted]

e-mail : [redacted]

(dále jen objednatel)

I. Předmět smlouvy

Poskytovatel zabezpečí zpracování měsíčních mzdových uzávěrek objednatele dle podkladů předaných objednatelem.

II. Způsob a termíny plnění

Podklady pro zpracování měsíční mzdové uzávěrky budou poskytovateli předány nejpozději k 3 - tímu pracovnímu dni následujícího měsíce (nebo dle dohody) na adrese poskytovatele, případně jinou formou (elektronickou nebo normální poštou).

Podklady od objednatele budou obsahovat

- evidenci docházky pro všechny zaměstnance
- výši hrubé mzdy u úkolových a podílových mezd, odměn a příplatků
- změny tarifů u časových a měsíčních mezd
- u nových příjmů vyplněnou osobní kartu (formulář poskytovatele)

Změny v prvotních dokladech, zejména v daňových prohlášeních, v dokladech o přihlášení pracovníka ke zdravotnímu, sociálnímu pojištění, v dokladech o výplatě nemocenských dávek, státních dávek a státem refundovaných náhrad mzdy **předkládá objednatel písemně.**

Za přípravu podkladů, předání dokladů poskytovateli a převzetí zpracovaných výstupů je odpovědnou osobou objednatele určen(a) : [redacted] / [redacted]

e-mail : [redacted]@cz

Za převzetí podkladů, zpracování a předání výstupů ze mzdové uzávěrky je odpovědnou osobou poskytovatele určen(a) : [redacted]

e-mail : [redacted]

Součástí zpracování jsou tyto činnosti :

výpočet čistých mezd, odvodů na sociální a zdravotní pojištění, odvodů zálohové a % daně, čtvrtletní zpracování, roční zpracování a následující výstupy.

Měsíční:

- Kontrolní sestava mezd
- Sestava zdravotního a sociál. pojištění
- Vyměřovací základy pro OSSZ nebo evidence nemocenských dávek
- Sestava srážek ze mzdy (volitelně)
- Výplatní listky
- Podpisové listiny
- Bezhotovostní příkazy
- Seznamy poštovních poukázek (volitelně)
- Celková rekapitulace
- Rekapitulace po střediscích (volitelně)

Čtvrtletní:

- Čtvrtletní zpracování - výpočet průměrů

Při ročním zpracování:

- Mzdové listy
- Evidenční listy důchodového zabezpečení

Na žádost pracovníka:

- Potvrzení o příjmu ze závislé činnosti nebo
- Roční daňové vyrovnání

Na žádost objednatele:

- Příprava podkladů – sestav pro roční zpracování
 - vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
 - vyúčtování daně vybírané srážkou z příjmů fyzických osob.

Výstupy ze zpracování agendy budou připraveny k převzetí objednatelem 6 - tý pracovní den ode dne předání vstupních podkladů pro zpracování (případně dle osobního ujednání).

Na žádost objednatele a jeho zplnomocnění bude pracovník poskytovatele účasten u kontrol finančního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven. Tato služba je zahrnuta v ceně zpracování.

Příhlášky a odhlášky na zdravotní a sociální pojištění pracovníků objednatele zajišťuje poskytovatel pouze na základě požadavku objednatele. Pro elektronický přístup na „Portál veřejné správy“ je třeba udělení plné moci objednatele. Důchodová řízení pro své pracovníky zajišťuje poskytovatel v součinnosti s objednatelem.

III. Cena a způsob fakturace

Poskytovatel se s objednatelem dohodl na tomto ceníku služeb:

Měsíční paušální poplatek : **400,- Kč**

Poplatky za zpracování :

- příjem nové osoby, propuštění pracovníka, zpracování mzdy, roční zpracování, dohody o pracovní činnosti	110,- Kč / osoba
- dohoda o provedení práce, statutární orgány	65,- Kč / osoba
- roční zúčtování daně ze závislé činnosti (na žádost)	180,- Kč / osoba

(všechny ceny jsou uvedeny bez DPH)

Ceny jsou stanoveny pro všechny druhy pracovního poměru dle zákoníku práce, tedy i pro externí pracovníky objednatele.

Poskytovatel vystaví fakturu nejpozději do 20. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, za který byl výpočet mezd proveden. Pokud nebude faktura uhrazena v termínu splatnosti, nebude poskytovatele v následujícím měsíci předmětnou službu neposkytnout, pokud nebude dohodnuto jinak.

V případě opakovaného prodlení úhrady faktur, má poskytovatel právo předat objednateli výsledky poskytnuté služby až po zaplacení dlužné částky. Další poskytované služby bude objednatel hradit poskytovateli v hotovosti při převzetí těchto služeb.

IV. Možnost přístupu k personálním a mzdovým datům k dalšímu využití.

V případě požadavku umožní poskytovatel objednateli pasivní (pouze prohlížení a výstupy – sestavy, soubory .txt, .exel, .dbf) práci s (personálními) a mzdovými údaji objednatele. Tuto službu zajistí instalací systému PERM na PC objednatele a poskytováním nových-vyšších verzí systému.

Poskytovatel umožní po dobu plnění předmětu této smlouvy pracovat se svými mzdovými a personálními daty. Určenému uživateli-pracovníku objednatele bude prostřednictvím přihlašovacího jména a hesla umožněn pasivní přístup do mzdové databáze.

Aktualizovaná data budou předávána společně s výstupy ze zpracování měsíční uzávěrky. Aktualizaci dat na svém PC si zajišťuje objednatel (nahráním bezpečnostní kopie dat předané poskytovatelem). Zpracovávaná data jsou aktualizována pouze na serveru poskytovatele.

Instalace PERM 3 a nahrání dat bude zajištěno na základě objednávky objednatele, v sazbě 700,- Kč / hod. + DPH. Aktualizace systému PERM 3 a uživatelská podpora budou zpoplatněny sazbou 2.400,- Kč + DPH za rok.

VI. Odpovědnost za vady

Poskytovatel neodpovídá za chyby v podkladech objednatele, ze kterých budou mzdy zpracovány.

Poskytovatel odpovídá za správné zpracování mzdové uzávěrky z podkladů připravených odpovědnou osobou pověřenou objednatelem za jejich přípravu a kontrolu a za archivaci počítačových dat objednatele.

VII. Závěrečná ustanovení

- a) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
- b) Změny či doplňky této obchodní smlouvy musí být uvedeny jako příloha této smlouvy v písemné formě.
- c) Platnost smlouvy se sjednává na dobu neurčitou včetně případných dodatků.
- b) Výpovědní lhůta této OS jsou tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po písemném doručení výpovědi.

Ve Zlíně dne: 10. 1. 2007

Ve Vizovicích: 16. 2. 2007

Za poskytovatele :

Za objednatele :

Obchodní zástupce:

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Mgr. J. B. B. B.

Dům dětí a mládeže
ZVONEK VIZOVICE
příspěvková organizace
Slušovská 813
763 12 VIZOVICE

Zdeňka [redacted] a
DDm zvonek vizovice