**OBCHODNÍ SMLOUVA**

**na poskytování softwarových a poradenských služeb**

**OS č. 1297107**

**I. Smluvní strany**

# **Poskytovatel služby**: **Kvasar**, spol. s o,

Prostřední 2242, provoz, Kvítková 3687/52, P.O.BOX 141, Zlín statut. zástupce: RNDr. Vladimír Anth

bankovní spojení: …….. …..-……. ….

číslo účtu: …..-…/….

IČO: 00569135

DIČ: 303-00569135

tel./fax: ………., ……. / …….

(dále jen poskytovatel)

a

**Objednatel služby:**  **Ústav sociální péče Fryšták**

Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták

Statut. zástupce: Mgr. Zdeňka Vlčková bankovní spojení: ….. ……….

číslo účtu: …….-…/….

IČO: 65842138

tel./fax: …….

(dále jen objednatel)

**I. Předmět smlouvy**

*Na základě této smlouvy poskytovatel zabezpečí:*

1. zpracování mzdové uzávěrky pro objednatele dle podkladů předaných objednatelem
2. poradenskou a konzultační činnost v personální a mzdové oblasti.

**II. Způsob a termíny plnění**

Řádně připravené podklady pro zpracování měsíčníní mzdové uzávěrky budou poskytovateli předány nejpozději do 8. pracovního dne následujícího měsíce.

*Podklady od objednatele budou obsahovat:*

- evidenci docházky pro všechny zaměstnance, výši hrubé mzdy u úkolových a podílových mezd, výši odměn a příplatků, změny tarifů u časových a měsíčních mezd, u nových příjmů vyplněnou osobní kartu (formulář předaný poskytovatelem).

Změny v prvotních dokladech, zejména v daňových prohlášeních, v dokladech o přihlášení pracovníka ke zdravotnímu, sociálnímu pojištění, v dokladech o výplatě nemocenských dávek, státních dávek a státem refundovaných náhrad nudy **předkládá objednavatel** písemně.

***Dle čl. I. bod a) jsou součástí zpracování mzdového účetnictví tyto činnosti:***

výpočty čistých mezd, výpočty odvodů na sociální a zdravotní pojištění, odvodů zálohové a % daně, čtvrtletní zpracování, roční zpracování a následující výstupní sestavy:

***měsíčně:***

Kontrolní sestava mezd

Sestava zdravotního a sociál. pojištěni

Vyměřovací zákl. pro OSSZ nebo evidence nem, dávek

Sestava srážek ze mzdy (volitelně)

Výplatní lístky

Podpisové listiny

Bezhotovostní příkazy

Seznamy poštovních poukázek (volitelné)

Celková rekapitulace

Rekapitulace po střediscích (volitelně)

***čtvrtletně:***

Čtvrtletní zpracování - výpočet průměrů

Změny platových stupňů (pokud bude známa započitatelná praxe)

***při ročním zpracování:***

Mzdové listy

Evidenční listy důchodového zabezpečení

***dle požadavků:***

Pracovní smlouvy

Platové výměry

Potvrzení o příjmu ze závislé činnosti, nebo

Roční daňové vyrovnání

***Dle čl. I. bod b) jsou dále poskytovány tyto služby:***

-příprava a tisk pracovních smluv, příprava a tisk platových výměrů, sledování započítatelné praxe, termíny platových postupů a jejich návrh, posuzování nároku na řádnou dovolenou, změnová hlášení zdravotním pojišťovnám (včetně diskety pro VZP-stačí 1x měsíčně), posuzování nároku na další plat a určení jeho výše, důchodové řízení pro pracovníky objednatele, příprava podkladů pro pokladnu, výstup do účetnictví (doklad nebo disketa).

***dle požadavku objednatele:***

-sledování závazků pracovníka vůči zaměstnavateli, podklady pro statistiku a rozbory, porovnávání příjmů, sledování termínů povinných školení pracovníků, sledování vydaných ochranných pomůcek a svěřených prostředků, sledování termínu předepsaných lékařských prohlídek, přihlášky a odhlášky na zdravotní a sociální pojištění.

Výstupy budou předány pověřenému pracovníkovi objednatele nejpozději 4. pracovní den ode dne předání podkladů.

Současně s výše uvedenými činnostmi je v ceně služeb i poradenská a konzultační činnost související s problematikou mzdového účetnictví a personalistiky.

V případě požadavku objednatele zabezpečí poskytovatel převzetí podkladů pro mzdovou uzávěrku nebo předání výstupních sestav ve smluvně dohodnutém místě a termínu.

Odpovědný pracovník poskytovatele vždy zastupuje objednatele u kontrol prováděných finančním úřadem, okresní správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami, **Osobní účast odpovědné osoby objednatele je však nutná.**

**III. Cena a způsob fakturace**

*Poskytovatel se s objednatelem dohodl na tomto ceníku služeb:*

* příjem nové osoby, propuštění pracovníka. zpracování mzdy, roční zpracování…………………………………………... 100,- Kč/osoba
* dohody o pracovní činnosti………………….……….. 85,- Kč/osoba
* roční zúčtování daně ze závislé činnosti (na žádost)…135,- Kč/osoba

***Poradenská a konzultační činnost je zahrnuta ve výše uvedených poplatcích.***

Ceny jsou stanoveny pro všechny druhy pracovního poměru dle zákoníku práce, tedy i pro externí pracovníky objednatele.

Poskytovatel vystaví fakturu nejpozději do 20. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, za který byl výpočet mezd proveden. Pokud nebude faktura uhrazena v termínu splatnosti, nebude poskytovatelem v následujícím měsíci předmětná služba poskytnuta.

V případě opakovaného prodlení úhrady faktur, má poskytovatel právo předat objednateli výsledky poskytnuté služby až po zaplacení dlužné částky. Další poskytované služby bude objednatel hradit poskytovateli v hotovosti při převzetí těchto služeb.

**IV. Odpovědnost za vady**

Poskytovatel neodpovídá za chyby v podkladech objednatele, ze kterých budou mzdy zpracovány,

Poskytovatel odpovídá za správné zpracování mzdové uzávěrky z podkladů připravených odpovědnou osobou pověřenou objednatelem za jejich přípravu a kontrolu a za archivaci počítačových dat objednatele. Poskytovatel se zavazuje objednateli k úhradě případných pokut a penále vyměřených kontrolními orgány (FÚ, OSSZ, Zdrav, pojišťovny), bude-li prokázáno, že chyby, na podkladě kterých byly vyměřeny penále, způsobil.

**V. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Výpovědní lhůta této OS je dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po písemném doručení výpovědi,

**VI. Zvláštní ujednání**

Jakékoli změny či doplňky této obchodní smlouvy musí být uvedeny jako příloha k této OS na zvláštních listech s datem podpisu a podpisem zákonných zástupců obou zúčastněných stran. To znamená, že případné doplňky vepsané do smlouvy nebo připsané na poslední list

smlouvy pod podpisy jsou neplatné.

Ve Zlíně dne………………… Ve Zlíně dne……………….

Za poskytovatele: Za objednatele:

RNDr. Vladimír An t h Mgr. Zdeňka Vlčková