

DODATEK č. 1 K PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ

I. Smluvní strany

1. Olomoucký kraj

se sídlem: Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 11 Olomouc
zastoupený: Ing. Svatavou Špalkovou, vedoucí odboru kancelář
ředitele Krajského úřadu Olomouckého kraje, na základě
pověření hejtmána Olomouckého kraje ze dne
27. 6. 2016
IČ: 60609460
DIČ: CZ 60609460
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
(dále jen „příkazce“)

2. S – Invest CZ s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku u KS v Brně, oddíl C, vložka 28884
se sídlem: Kaštanová 496/123a, Brněnské Ivanovice, 620 00 Brno
zastoupená: Ing. Eliškou Kudělkovou, jednatelkou
osoby oprávněné jednat ve věcech technických:
tel.: Ing. Eliška Kudělková
e-mail:
IČ: 25526171
DIČ: CZ25526171
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
(dále jen „příkazník“)

Uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek č. 1 ke smlouvě příkazní
č. 2017/03670/OSR/DSM ze dne 14. 12. 2017.

ČÁST A.

Dne 14. 12. 2017 uzavřel příkazce s příkazníkem smlouvu příkazní
č. 2017/03670/OSR/DSM na výkon zadavatelských činností na akci: „Gymnázium
Olomouc, Hejčín – Modernizace učeben“.
(dále jen „smlouva příkazní“)

ČÁST B.

Předmět smlouvy příkazní se rozdělí na 2 části, a to na:

- a) Stavební část
- b) Vybavení

Čl. III. odst. 1 smlouvy příkazní se mění a nově zní:

1. Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce vykoná zadavatelské činnosti k veřejné zakázce:

Název akce	Způsob zadání	Výše odměny v Kč		
		bez DPH	platná výše DPH	vč. DPH
„Gymnázium Olomouc, Hejčín – Modernizace učeben“	Otevřené řízení	80 000,-	16 800,-	96 800,-

Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce obstará záležitost příkazce - vykoná zadavatelské činnosti k výše uvedené veřejné zakázce v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) tj., že zajistí průběh zadávacího řízení v souladu s touto smlouvou, která rozděluje předmět smlouvy na 2 části, a to zejména na:

a) Stavební část:

- zpracování předběžného oznámení pro zakázku včetně odůvodnění veřejné zakázky (pokud již není uveřejněno)
- zpracování oznámení o zahájení zadávacího řízení včetně zpracování návrhu zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem
- převzetí přesné specifikace předmětu veřejné zakázky včetně potřebného namnožení předané specifikace pro potřeby zadávacího řízení
- předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku
- zpracování, popřípadě zajištění zpracování odpovědí na dotazy zájemců k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání zájemcům
- zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky a včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek)
- vypracování pozvánek pro členy komisi
- organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
- připravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení hodnocení nabídek
- připravení čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu

- připravení čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu
- zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- zabezpečení případného, hodnotící komisí požadovaného vysvětlení nabídek v termínech a podle pokynů hodnotící komise
- připravení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
- oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům
- oznámení uchazečům o podpisu smlouvy
- zveřejnění výsledků zadávacího řízení v Informačním systému o zadání veřejných zakázek
- zpracování Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení (včetně písemné evidence úkonů zadavatele)
- zpracování kompletace archivní dokumentace o průběhu zadání
- zajištění a výkon činností souvisejících s průběhem zadávacího řízení s výjimkou vlastního rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnější nabídky a vlastního rozhodnutí příkazce o přezkoumání námitek, zejména pak je příkazník povinen zajistit tyto činnosti:
 - o vypracování stanoviska zadavatele k námitkám v termínu stanoveném zákonem
 - o návrh rozhodnutí zadavatele o přezkoumání námitek a odůvodnění návrhu
 - o vypracování stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném zákonem
 - o předání příslušné dokumentace zadávacího řízení vztahující se namítanému porušení zákona orgánu dohledu spolu s vyjádřením příkazce k návrhu stěžovatele
 - o úkony směřující k řádnému dokončení zadávacího řízení po rozhodnutí orgánu dohledu
 - o příprava podkladů, které by ve smyslu zákona byl zadavatel povinen poskytnout orgánu dohledu na základě výzvy
 - o vypracování stanoviska v řízení o uložení sankce v termínu stanoveném zákonem

b) Vybavení:

- zpracování předběžného oznámení pro zakázku včetně odůvodnění veřejné zakázky (pokud již není uveřejněno)
- zpracování oznámení o zahájení zadávacího řízení včetně zpracování návrhu zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem
- převzetí přesné specifikace předmětu veřejné zakázky včetně potřebného namnožení předané specifikace pro potřeby zadávacího řízení

ČÁST C.

Ostatní ujednání smlouvy příkazní se nemění a zůstávají v platnosti.

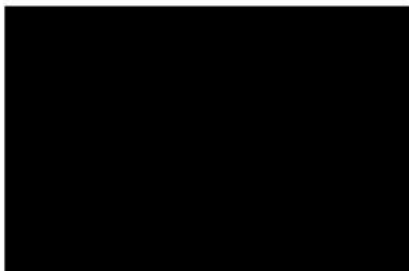
Tento dodatek je sepsán ve 3 vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží 2 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.

Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

O uzavření tohoto dodatku rozhodl hejtman Olomouckého kraje dne 20. 4. 2018 v souladu s příslušným ustanovením směrnice č. 1/2018, Postup pro zadávání veřejných zakázek Olomouckého kraje, dle § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V Olomouci dne: 10-05-2018

Za příkazce:



V Brně dne: 10.5.2018

Za příkazníka:

