

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

**Poskytovatel: Středisko služeb školám a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických
pracovníků Brno, příspěvková organizace**
IČ 605 55 980
se sídlem Hybešova 15, 602 00 Brno
zastoupená Mgr. Janem Juříkem, ředitelem

(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

Objednatel: Základní škola Mikulov, Školní, příspěvková organizace
IČ 70838763
se sídlem Školní 1, 692 01 Mikulov
zastupuje: Mgr. Eva Divoká, ředitelka

(dále jen „**Objednatel**“)

uzavřeli tuto smlouvu:

I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli za úplaty odbornou pomoc při řešení interního auditu vnitřních předpisů, smluv a jiné interní dokumentace (dále jen „Dokumentace“) Objednatele v souvislosti s implementací nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“).
2. Službami dle odst. 1. tohoto článku této smlouvy se rozumí mimo jiné:
 - a) zajištění analýzy Dokumentace Objednatele včetně vypracování návrhu opatření směřujících k nápravě zjištěných nedostatků;
 - b) poskytování služeb Pověřence pro ochranu osobních údajů dle čl. 37 Nařízení (dále jen „DPO“).
3. Poskytovatel bude v souladu s touto smlouvou Objednateli poskytovat odbornou i technickou podporu při implementaci GDPR a úpravě Dokumentace. V souvislosti s poskytováním služeb DPO dle odst. 2. písm. b) tohoto článku bude dále Poskytovatel Objednateli poskytovat poradenství, konzultace a školení dle aktuálních potřeb a požadavků Objednatele, a to v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 1 této smlouvy.

II. Odměna

1. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli za poskytnuté služby odměnu specifikovanou v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
2. Odměna za služby specifikované ve čl. I odst. 2. písm. a) této smlouvy je splatná na základě faktury řádně vystavené Poskytovatelem po poskytnutí služby se splatností faktury nejméně 15 dnů.
3. Odměna za služby specifikované ve čl. I odst. 2. písm. b) této smlouvy je splatná na základě řádně vystavené faktury Poskytovatele pro jednotlivé kalendářní období specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy předem, se splatností faktury nejméně 15 dnů.

4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zvláštních právních předpisů. Nebude-li mít faktura veškeré právní náležitosti, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 5-ti dnů od jejího doručení. V takovém případě je Poskytovatel povinen vystavit fakturu novou, prostou vad.
5. Objednatel je povinen uhradit odměnu za služby poskytnuté na žádost Objednatele ve vyšším rozsahu, než je sjednáno touto smlouvou (dále jen „Vícepráce“). Výše odměny za poskytnuté Vícepráce je specifikována v Příloze č. 1 této smlouvy. Ustanovení odst. 3. tohoto článku této smlouvy se užije obdobně.
6. Za den úhrady odměny se považuje den jejího připsání na účet Poskytovatele.
7. Vydá-li zřizovatel Objednatele rozhodnutí, kterým se zaváže uhradit za Objednatele odměnu za služby dle této smlouvy, nebo jejich část, zavazuje se Poskytovatel uplatnit nárok na úhradu odměny či její částí v souladu s takovým rozhodnutím přímo u zřizovatele Objednatele. V takovém případě není Objednatel povinen uhradit odměnu či její část v rozsahu, v jakém se k její úhradě zaváže zřizovatel Objednatele.

III. Trvání smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že služby dle čl. I. odst. 2. písm. a) této smlouvy budou poskytnuty do 30 dnů od předání Dokumentace Poskytovateli.
2. Závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli služby dle čl. I. odst. 2. písm. b) této smlouvy se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Tuto smlouvu lze vypovědět písemnou výpovědí vždy ke konci kalendářního pololetí (30.6.) nebo kalendářního roku (31.12.), nejdříve však k datu 30.06.2020. Výpověď musí být písemně oznámena a prokazatelně doručena druhé straně nejméně s dvouměsíčním předstihem před plánovaným termínem jejího ukončení.

IV. Práva a povinnosti stran

1. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli řádně a včas veškerou součinnost nezbytnou pro plnění dle této smlouvy, především předat Poskytovateli veškerou a úplnou Dokumentaci. Objednatel ručí za úplnost a pravdivost poskytnutých informací.
2. Nedohodnou-li se strany jinak, bude Objednatel poskytovat Poskytovateli informace a Dokumentaci přednostně v elektronické podobě.
3. Poskytovatel je povinen poskytovat služby s odbornou péčí, při plnění služeb postupovat v souladu s pokyny Objednatele, touto smlouvou a platnými právními předpisy, především pak v souladu s GDPR.
4. Objednatel je oprávněn zajistit poskytování služeb dle této smlouvy nebo jejich část formou subdodávky. Za poskytnuté služby Objednatel odpovídá, jako by je poskytl sám.

V. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

1. Objednatel bere na vědomí, že je Poskytovatel oprávněn poskytovat služby DPO i třetím osobám.
2. Služby DPO je Poskytovatel oprávněn realizovat pracovním týmem.
3. Poskytovatel je povinen ustanovit kontaktní osobu, která bude vystupovat jako DPO vůči třetím osobám, a sdělit Objednateli její jméno, telefonní číslo a emailovou adresu. Poskytovatel je povinen zajistit, aby ustanovená kontaktní osoba splňovala kvalifikační předpoklady DPO dle čl. 37 odst. 5. GDPR.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli služby DPO průběžně dle oprávněných potřeb Objednatele a v přiměřených lhůtách. Poskytovatel je především povinen poskytovat služby Pověřence tak, aby nedošlo jeho opomenutím k porušení povinností Objednatele jakožto správce osobních údajů.

5. Objednatel je povinen zapojit Poskytovatele do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů tak, aby Poskytovatel mohl řádně a včas plnit veškeré úkoly vyplývající z funkce DPO. Objednatel je především povinen informovat Poskytovatele o všech změnách interních předpisů, které upravují ochranu osobních údajů a na žádost Poskytovatele je povinen zpřístupnit mu veškeré informace o zpracování osobních údajů.
6. Objednatel bere na vědomí, že není oprávněn udělovat Poskytovateli pokyny, které by byly v rozporu s výkonem funkce Pověřence, případně které by vedly ke střetu zájmů. Poskytovatel je povinen odmítnout každý takový pokyn Objednatele, který by byl v rozporu s tímto ustanovením či čl. 38 GDPR.
7. Poskytovatel není osobně odpovědný za dodržování práv a povinností Objednatele dle GDPR.

VI. Mlčenlivost

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy přijde do styku. Poskytovatel je povinen k mlčenlivosti zavázat taktéž veškeré své zaměstnance a třetí osoby, které budou pověřeny k poskytování služeb dle této smlouvy a splnění této povinnosti aktivně vymáhat.

VII. Ochrana osobních údajů

1. Bude-li pro plnění funkce DPO nezbytné zpřístupnit Poskytovateli osobní údaje zaměstnanců Objednatele, studentů Objednatele, obchodních partnerů Objednatele a jiných fyzických osob, jejichž osobní údaje Objednatel jako správce osobních údajů zpracovává, zavazuje se Poskytovatel nakládat s těmito osobními údaji za podmínek dále specifikovaných touto smlouvou.
2. Poskytovateli mohou být při předávání informací a Dokumentace dle této smlouvy zpřístupněny osobní údaje adresní a identifikační (jméno, příjmení, datum narození apod.), popisné (vzdělání, předchozí zaměstnání, zdravotní pojišťovna, bankovní spojení apod) a citlivé (údaje o zdravotním stavu, účasti v odborových organizacích apod), a to v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu této smlouvy (dále jen „Osobní údaje“).
3. Ujednání dle tohoto článku této smlouvy se sjednávají na dobu určitou po dobu trvání této smlouvy a ve vztahu k jednotlivým subjektům Osobních údajů pak nejdéle po dobu, po kterou bude ke zpracování Osobních údajů subjektů oprávněn Objednatel.
4. Poskytovatel se zavazuje:
 - a) nakládat s Osobními údaji v souladu s GDPR, jakož i dalšími platnými a účinnými právními předpisy, a to pouze v takovém rozsahu a způsobem, jaký je nezbytně nutný pro splnění povinností Poskytovatele dle této smlouvy
 - b) přijmout a dodržovat odpovídající organizační a technická opatření k zabezpečení Osobních údajů, především zajistit, aby k Osobním údajům měly přístup pouze osoby pověřené výkonem činnosti dle této smlouvy a aby nemohlo dojít k neoprávněnému zpracování, zcizení či šíření převzatých Osobních údajů,
 - c) zpřístupnit poskytnuté Osobní údaje třetí osobě pouze na základě výslovného souhlasu Objednatele a pouze pokud se tato třetí osoba zaváže dodržovat podmínky zpracování Osobních údajů dle této smlouvy a platných právních předpisů,
 - d) poskytnout Objednateli veškerou součinnost nutnou pro splnění povinností Objednatele jakožto správce Osobních údajů,
 - e) poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné k prokázání splnění povinností dodavatele dle tohoto článku a platných právních předpisů,
 - f) po poskytnutí služby poskytnuté Osobní údaje vrátit Objednateli, veškeré jejich kopie zlikvidovat dle zákonných předpisů a o jejich likvidaci vyrozumět Objednatele.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Vztahuje-li se na smlouvu povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném a účinném znění, nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění.
2. Tato smlouva může být ukončena i vzájemnou dohodou stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze na základě písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Je-li nebo stane-li se některé z ustanovení neplatným či neúčinným, nemá tato neplatnost či neúčinnost vliv na platnost a účinnost celé smlouvy. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení ustanovením novým, které se svým obsahem a účelem co nejvíce blíží nahrazovanému ustanovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy důkladně seznámily, tomuto porozuměly, smlouva je projevem jejich vážné, určité a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.


V Brně dne.....*22.5.2018*.....

V.....*Mikulov*..... dne.....*22.5.2018*.....

**Středisko služeb školám a
Zařízení pro další vzdělávání
pedagogických pracovníků Brno,
příspěvková organizace**
Mgr. Jan Juřík, ředitel

**Základní škola Mikulov, Školní,
příspěvková organizace**
Mgr. Eva Divoká, ředitelka



Středisko služeb školám a Zařízení pro další
vzdělávání pedagogických pracovníků Brno,
příspěvková organizace
Hybešova 253 / 15, Brno www.sssbrno.cz
IČ: 60555980  DIČ: CZ60555980

Základní škola Mikulov,
Školní, příspěvková organizace
Školní 184/1, 692 01 Mikulov
IČ: 70838763
Tel.: 519 510 134

Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytování služeb

I.

Odměna za audit stavu ochrany osobních údajů

Smluvní strany se dohodly, že odměna za služby dle čl. I. odst. 2. písm. a) Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“) činí [redacted] Kč + DPH.

Odměna dle tohoto článku zahrnuje především poskytnutí následujících činností:

- příprava podkladů (zajištění přehledu OÚ, individuálně na škole),
- analýza stávajícího stavu - zpracovávaných OÚ (kategorizace, účel, rozsah, doba, ...), interních postupů, smluvních vztahů (z pohledu GDPR), technického stavu zabezpečení OÚ,
- vyhotovení zprávy o souladu stavu OÚ v organizaci vzhledem k GDPR, včetně návrhu vhodných opatření.

II.

Odměna za služby pověřence pro ochranu osobních údajů

Smluvní strany se dohodly, že odměna za služby dle čl. I. odst. 2. písm. b) Smlouvy činí [redacted] Kč + DPH za rok.

Odměna dle tohoto článku zahrnuje především následující aktivity:

- kontrola správnosti nakládání s osobními údaji v souladu s nařízením GDPR (1 x rok),
- informační servis (při legislativních změnách),
- konzultace – právní, organizační, technické,
- přímá podpora – posouzení nových aktivit, pomoc při implementaci právních, organizačních a technologických opatření (smluvní dodatky, interní směrnice, informační formuláře, formuláře souhlasů, bezpečnostní opatření),
- konzultace – odpovědi na dotazy klientů, kontrolních orgánů (ÚOOÚ),
- poskytnutí kontaktní osoby,
- školení zaměstnanců (informovanost).

Smluvní strany se dohodly, že rozsah poradenství, konzultací a školení dle čl. I. odst. 3. smlouvy nepřekročí 10 hodin za rok.

Smluvní strany se dohodly, že poskytování služeb nad rámec výše sjednaného rozsahu je zpoplatněn částkou [redacted] Kč + DPH za započatou hodinu.

III.

Smluvní strany se dohodly, že kalendářním obdobím dle čl. II. odst. 3. Smlouvy se rozumí kalendářní pololetí/čtvrtletí.

Tato Příloha č. 1 tvoří nedílnou součást Smlouvy.

V Brně dne 22.5.2018

V Mikulově dne 22.5.2018

**Středisko služeb školám a
Zařízení pro další vzdělávání
pedagogických pracovníků Brno,
příspěvková organizace**
Mgr. Jan Juřík, ředitel

**Základní škola Mikulov, Školní,
příspěvková organizace**
Mgr. Eva Divoká, ředitelka



Středisko služeb školám a Zařízení pro další
vzdělávání pedagogických pracovníků Brno,
příspěvková organizace
Hybešova 253 / 15, Brno
IČ: 60555980

www.sssbrno.cz
DIČ: CZ60555980