

## Smluvní strany



### Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost

se sídlem: Sokolovská 217/42, 190 22 Praha 9  
zastoupená: Mgr. Martinem Gillarem, předsedou představenstva  
Ing. Ladislavem Urbánkem, místopředsedou představenstva  
IČO: 00005886  
DIČ: CZ00005886, plátce DPH  
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Rytířská 29, Praha 1  
číslo účtu: 1930731349/0800  
OR: MS Praha, sp. zn.: oddíl B, vložka 847

dále jen jako „příkazce“ na straně jedné

a

### Inženýring dopravních staveb a.s.

se sídlem: Na Moráni 360/3, 128 00 Praha 2  
zastoupená: Ing. Michalem Lecem, předsedou představenstva  
Mgr. Petrem Špírkem, místopředsedou představenstva  
IČO: 27923673  
DIČ: CZ27923673, plátce DPH  
bankovní spojení:   
číslo účtu:   
OR: MS Praha, sp. zn.: oddíl B, vložka 12096

dále jen jako „příkazník“ na straně druhé

Uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto

## PROVÁDĚCÍ OBSTARAVATELSKOU PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

název akce: **Inženýrská činnost na akci RTT Vinohradská (Muzeum – Želivského)**  
(dále jen „Akce“)

### 1. Účel a předmět smlouvy

- 1.1. Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku poptávkového řízení ze dne 19. 2. 2018, č. 1000190519 s názvem „Výběr obstaravatele (příkazníka) IČ spojených s přípravou a realizací stavby RTT Vinohradská (Muzeum - Želivského)“. Účelem této smlouvy je zabezpečení přípravy a realizace výše uvedené Akce, a to prostřednictvím realizace investorských a inženýrských činností – krom níže specifikovaného jde především o výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) ze strany příkazníka. Výkon TDS vycházející ze Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrské činnosti UNIKA 2017 – Doporučený

obsah a rozsah výkonu technického dozoru objednatele (stavebníka) a konkrétních požadavků objednatele ve fázi přípravy a realizace včetně administrativního zajištění, majetkoprávního zajištění, činnosti koordinátora BOZP, koordinační činnosti s ostatními subjekty a provozu. Bližší specifikace činností je uvedena v článku 2. této smlouvy.

- 1.2. Akce bude realizována v **ulici Vinohradská v úseku Škrétova – Jana Želivského na území Prahy 2 a Prahy 3.**
- 1.3. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka provést pro příkazce, jménem příkazce a na účet příkazce veškeré investorské služby a inženýrské činnosti potřebné k přípravě a realizaci shora uvedené Akce, a to za podmínek uvedených v této smlouvě a tomu odpovídající závazek příkazce řádně a včas provedené plnění převzít a zaplatit příkazníkovi dohodnutou smluvní odměnu.
- 1.4. Akce bude realizována na základě projektové dokumentace DPS vyhotovené společností METROPROJEKT Praha, a.s. v 11/2017, kterou příkazník obdržel a seznámil se s ní v rámci poštovního řízení.

## **2. Vymezení činností příkazníka**

- 2.1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce uskutečnit či zajistit uskutečnění inženýrských činností a dalších investorských služeb v rozsahu předmětu této smlouvy, tj. potřebných k přípravě a realizaci výše uvedené Akce, a to vše za podmínek uvedených v této smlouvě a dle požadavků vyplývajících z rozhodnutí příslušných orgánů.
- 2.2. Příkazník provede zejména tyto činnosti:
  - koordinace zpracování a případného dopracování realizační dokumentace,
  - majetkoprávní zajištění Akce,
  - koordinace mezi jednotlivými profesemi, v případě odlišných dodavatelů,
  - zajištění smluv o výpůjčce (převzetí/zpětné předání dotčených pozemků),
  - organizační zabezpečení předání staveniště příslušnému Zhotoviteli,
  - zajištění TDS při realizaci dodávek v rámci Akce,
  - projektový management (řízení stavby, vydávání měsíčních zpráv, kontrola HMG, organizace KD atd.),
  - zajištění koordinátora BOZP při realizaci dodávek v rámci Akce v případě potřeby podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve znění pozdějších předpisů – separátní ocenění,
  - spolupráce s investorem na zabezpečení převzetí dodávek a prací v konečném a odsouhlaseném rozsahu dle schválené projektové dokumentace a v souladu s uzavřenými smlouvami se Zhotoviteli na jeho následné předání příkazci dle příslušnosti,
  - zabezpečení odstranění vad a nedodělků uvedených v zápisech o odevzdání a převzetí dodávek a prací od příslušného zhotovitele,
  - organizační zabezpečení při individuálních a komplexních zkouškách, zabezpečení dokladů pro užívání staveb v rámci Akce dle stupně schvalovacího řízení, např. vydání souhlasu ke zkušebnímu provozu, kolaudačního souhlasu vč. splnění případných kolaudačních podmínek nebo zajištění vydání kolaudačního rozhodnutí ohledně stavby v rámci Akce a nabytí jeho právní moci (v případě potřeby organizace kolaudace),
  - zajištění odstranění nedodělků vyplývajících z kolaudačního řízení a zajištění reklamačního řízení a odstranění vad, které se vyskytnou v záruční době,

zastupování příkazce v rámci sporů se Zhotoviteli vyplývajících z realizace činností v rámci Akce; součástí činností příkazníka dle tohoto bodu není zajišťování právního zastupování příkazce v rámci uvedených sporů, ale pouze odborně – technická a koordinační pomoc při řešení uvedených záležitostí,

- vypracování a předání podkladů pro aktivaci nového majetku v rámci Akce (včetně rozdělení zdrojů financování),
- uchování dokumentace k realizovaným stavbám dle požadavků vyplývajících ze stavebního zákona,
- další činnosti např. příprava smluv s dodavateli, se správci sítí, výpůjčky, zábory atd.
- zajištění umožnění parkování občanům, kteří mají v nepřístupných vnitroblocích parkovací stání nebo garáže, v ZPS dle požadavku ODÚR ÚMČ Praha 2.

2.3. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v závislosti na rozsahu konkrétní Akce se činnosti příkazníka vztahují na veškeré jednotlivé dodávky potřebné k úspěšnému dokončení Akce tak, aby tato mohla sloužit v rámci předmětu činnosti příkazce, tj. provozování městské hromadné dopravy.

2.4. Smluvní strany jsou si vědomy skutečnosti, že činnosti příkazníka budou probíhat v jednotlivých na sebe navazujících fázích tak, aby byla zajištěna kontinuita přípravy a realizace Akce, a to vždy v souladu s pokyny příkazce. Příkazce je oprávněn dávat příkazníkovi mimo jiné pokyny týkající se přerušení či zastavení činnosti v rámci Akce. Strany souhlasí s tím, že dojde-li k přerušení (zastavení) prací v rámci Akce, příkazníkovi nevzniká nárok na smluvní odměnu za navazující činnosti, které nebyly realizovány, resp. celková smluvní odměna bude poměrně snížena. Obdobně budou smluvní strany postupovat v případě, že se v důsledku realizace jednotlivých činností příkazníka ukáže potřeba některých činností jako nadbytečná, popř. bude jejich rozsah omezen. V takovém případě nebude takto předpokládaná část prací realizována za současného poměrného snížení smluvní odměny, přičemž smluvní strany se zavazují tuto skutečnost zohlednit prostřednictvím dodatku k této smlouvě.

### **3. Harmonogram provádění činností příkazníka**

3.1. Příkazník se zavazuje započít s výkonem činností dle této smlouvy bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy a na základě výzvy příkazce.

**Předpokládaná doba stavebních prací: 4 měsíce.**

3.2. Smluvní strany berou na vědomí, že jednotlivé činnosti příkazníka dle této smlouvy jsou z časového hlediska závislé na součinnosti ze strany příkazce a zejména na průběhu potřebných správních řízení. Příkazník se tedy zavazuje (pokud nedostane jiný pokyn od příkazce) postupovat v uskutečňování činností dle této smlouvy tak, aby jednotlivé fáze činností vymezených touto smlouvou byly dokončeny co nejdříve a aby nedocházelo k jakýmkoliv prodlevám v těchto činnostech.

3.3. Příkazník je povinen pravidelně (k 15. dni každého kalendářního měsíce) podávat příkazci písemně zprávy o postupu prací v rámci Akce dle této smlouvy. Tyto měsíční zprávy musí být vždy následně odsouhlaseny příkazcem. V případě, že si příkazce vyžádá poskytnutí písemné zprávy o stavu Akce dle této smlouvy či její části, je příkazník povinen takovou zprávu poskytnout příkazci nejpozději do 3 dnů od okamžiku obdržení takové žádosti.

3.4. Pokud bude příkazník v prodlení v důsledku vyšší moci, je o takovém prodlení povinen neprodleně informovat příkazce, nejdéle však do 3 pracovních dnů a sdělit mu důvody

prodlení. Za vyšší moc se považují okolnosti, které vznikly po uzavření této smlouvy v důsledku nepředvídatelných a neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostřední vliv na plnění předmětu smlouvy. Běžné klimatické vlivy a změny počasí nelze považovat za vyšší moc. Příkazník je oprávněn dovolat se vyšší moci pouze v případě, prokáže-li vynaložení veškerého možného úsilí k odvrácení takové události nebo odstranění jejích nepříznivých následků. Na základě výskytu případu vyšší moci smluvní strany vstoupí do jednání ohledně náhrady nákladů vynaložených příkazníkem v důsledku takového prodlení či zvýšení sjednané ceny, přičemž případná dohoda stran bude formálně realizována písemným dodatkem k této smlouvě.

#### **4. Dokončení a předání činností**

- 4.1. Předmět této smlouvy se považuje za splněný na základě řádného provedení jednotlivých činností příkazníka dle této smlouvy.
- 4.2. Po řádném dokončení jednotlivých činností dle této smlouvy je příkazník povinen příslušné plnění protokolárně předat příkazci. Za tímto účelem je příkazník povinen oznámit příkazci dokončení této činnosti a dohodnout se s ním na termínu převzetí. Příkazník je povinen příkazci předat veškerou originální písemnou dokumentaci vztahující se k dokončeným činnostem po vydání kolaudačního rozhodnutí na stavbu, eventuálně jejích dílčích částí, a to nedohodnou-li se strany jinak, vždy ve dvou vyhotoveních. O předání a převzetí výsledků jednotlivých činností sepíšíou smluvní strany záznam. Jednotlivé činnosti se považují za řádně dokončené, pokud budou předané příkazci a budou-li mít vlastnosti stanovené touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a nebudou-li mít vady a nedodělky.

#### **5. Smluvní odměna a platební podmínky**

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za provedení všech činností při přípravě a realizaci dle čl. 2. této smlouvy smluvní odměna v celkové výši

**2.980.000,- Kč bez DPH**

(slovy: Dvamiliónydevětsetosmdesát tisíc korun českých).

Smluvní odměna je stanovena pevnou částkou a je odměnou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré práce nezbytné k řádnému provedení činností uvedených v článku 2. této smlouvy a veškeré náklady vynaložené při provádění příkazu. Výše smluvní odměny jednotlivých položek je nepřekročitelná.

Smluvní odměna je rozdělena takto:

zajištění předání staveniště	150.000,- Kč
koordinace při zpracování/dopracování realizační dokumentace	15.000,- Kč
výkon TDS vč. správce stavby, zajištění přejímacích řízení, povolení k prozatímnímu užívání stavby ke zkušebnímu provozu a zprovoznění	2.540.000,- Kč
zajištění aktivace stavby	30.000,- Kč
kolaudace	20.000,- Kč
KOO BOZP	200.000,- Kč

majetkoprávní činnost včetně administrativní činnosti v průběhu přípravy a realizace	10.000,- Kč
majetkoprávní činnost včetně administrativní činnosti po dokončení stavby	10.000,- Kč
případné geodetické práce	5.000,- Kč

- 5.2. Každá faktura bude obsahovat zádržné ve výši 10% z fakturované částky. První část zádržného ve výši 5% z fakturované částky bude uhrazena po odstranění případných vad a nedodělků realizované Akce na základě protokolu o odstranění vad a nedodělků. V případě absence vad a nedodělků, bude tato část zádržného uhrazena spolu s fakturou. Druhá část zádržného ve výši 5% z fakturované částky bude uhrazena při ukončení Akce.

Smluvní odměna bude v případech níže hrazena následovně:

- 5.2.1. Za dokončení činností podle předchozího bodu (s výjimkami uvedenými níže) konečnou fakturou, DUZP bude den podpisu předávacího protokolu,
- 5.2.2. za TDS vč. správce stavby měsíční fakturací poměrné části odměny po zahájení realizace stavby s ohledem na předpokládanou dobu realizace stavby; datum uskutečnění zdanitelného plnění (dále jen DUZP) bude poslední den příslušného měsíce,
- 5.2.3. za činnost koordinátora BOZP měsíční fakturací; DUZP bude poslední den příslušného měsíce; přílohou faktury bude soupis odpracovaných hodin,
- 5.2.4. za uvedení stavby do provozu vč. kolaudace po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí; DUZP bude den nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, případné geodetické práce, DUZP bude den vystavení příslušné faktury.

Smluvní strany konstatují, že smluvní odměna dle bodu 5.1. je konečná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré práce nezbytné k řádnému provedení příslušných činností v souladu s touto smlouvou. Výši smluvní odměny je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran. Smluvní odměna však bude upravena dle platného sazebníku UNIKA a to v přímé závislosti na konečné smluvní ceně dohodnuté s generálním dodavatelem Akce.

- 5.3. Nad rámec smluvní odměny se příkazce dále zavazuje uhradit náklady vymezené v bodě 5.9. této smlouvy, a to za podmínek tam uvedených. Nebudou-li uvedené podmínky splněny, stanou se takové náklady součástí smluvní odměny (tj. budou kryty smluvní odměnou) a příkazníkovi tak nevznikne nárok na jejich úhradu vedle smluvní odměny.
- 5.4. Výše uvedené platby jsou uvedeny bez DPH. K platbám bude účtována DPH dle právních předpisů platných k DUZP. Jednotlivé platby dle této smlouvy budou ze strany příkazce hrazeny příkazníkovi bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v úvodu této smlouvy.
- 5.5. Faktury – daňové doklady příkazníka budou vystaveny v zákonné lhůtě ode DUZP a doručeny ve dvojím vyhotovení na adresu příkazce.
- 5.6. Faktury – daňové doklady budou před oficiálním předáním příkazci vždy předem projednány a písemně odsouhlaseny projektovým manažerem; bez tohoto projednání a schválení nelze fakturu proplatit. Nedílnou součástí každé faktury musí být písemné schválení projektovým manažerem příkazce. Splatnost faktur – daňových dokladů za

činnosti příkazníka dle této smlouvy byla smluvními stranami dohodnuta na 30 dnů ode dne jejich doručení příkazci. Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu příkazce.

- 5.7. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, přičemž ke dni uzavření této smlouvy se takovými předpisy rozumí zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (zejména § 29), dále zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (zejména § 11) a zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Faktura musí též obsahovat číslo objednávky, číslo této smlouvy, číslo investiční akce, vyčíslení výše zádržného, datum splatnosti, IČO příkazce i příkazníka, razítko a podpis oprávněné osoby příkazníka a soupis provedených prací.
- 5.8. V případě, že zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu, nebude obsahovat náležitosti podle předchozího bodu, nebo bude neúplná, nebo nesprávná či nebude písemně odsouhlasena projektovým manažerem, je jí (nebo její kopii) příkazce oprávněn vrátit ve lhůtě splatnosti příkazníkovi k opravě či doplnění. V takovém případě se příkazce nedostává do prodlení a platí, že nová lhůta splatnosti faktury běží až od okamžiku doručení opravené faktury příkazci.
- 5.9. Odměna příkazníka ve smyslu čl. 5 odst. 5.1 nezahrnuje náklady na projektové a geologické práce ani poplatky za speciální průzkumy. Dále nezahrnuje ani náklady na správní, soudní a obdobné úřední poplatky, odborné a znalecké posudky a finanční náklady potřebné pro možné výkupy, případně nájmy pozemků. Fakturace za tyto činnosti bude probíhat v souladu s § 36 odst. 3 zákona o DPH. DUZP je den vystavení příslušné faktury. Cena výše uvedených nákladů musí být ze strany příkazce ověřitelná, přičemž nárok na jejich úhradu vzniká příkazníkovi až schválením ze strany příkazce.
- 5.10. Příkazník se v rámci plnění této smlouvy zejména zavazuje postupovat vždy v souladu s rozpočtem příkazce ohledně realizace Akce. Příkazník se zavazuje, že se bude všemi silami a dostupnými prostředky snažit tyto náklady minimalizovat a dosáhnout co největších úspor při zachování původního standardu díla.
- 5.11. Příkazce bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty příkazníka zveřejněné ve smyslu § 98 zákona o DPH. V případě, že příkazník nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí příkazce pouze základ daně a výši DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob.
- 5.12. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, zaplatí příkazce pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení příkazníka o její úhradě příslušnému správci daně. V takovém případě nebudou zálohy, pokud by na ně měl Příkazník jinak nárok, hrazeny.
- 5.13. Příkazník nemá nárok na smlouvenou odměnu/její poměrnou část v případě, že splnění příkazu/části příkazu zmařila náhoda a v případě, kdy zadavatel vznesl požadavek na redukci prací.

## **6. Záruka za jakost a záruční doba**

- 6.1. Příkazník odpovídá za veškeré vady, které mají jeho činnosti v době předání příkazci. Příkazník rovněž odpovídá za vady, které vznikly až po předání, pokud tyto způsobil porušením svých povinností.

- 6.2. Záruční doba činí **60 měsíců**. Příkazník odpovídá za veškeré vady, které mají jeho činnosti v době předání příkazci. Příkazník rovněž odpovídá za vady, které vznikly až po předání, pokud tyto způsobil porušením svých povinností.
- 6.3. Záruční doba neskončí před uplynutím doby 24 měsíců ode dne nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, eventuelně dílčích kolaudačních rozhodnutí ohledně stavby v rámci realizace Akce.
- 6.4. Veškeré vady a nedodělky vyplývající z činnosti příkazníka je příkazce povinen uplatnit u příkazníka písemně. Příkazník je povinen neprodleně a bezplatně zajistit odstranění oprávněně reklamovaných vad nejpozději do 10 dnů od doručení reklamace, pokud strany nedohodnou jiný termín. Jiný termín odstranění vad se dohodne vždy písemnou formou. Vady, v jejichž důsledku by mohla vzniknout příkazci škoda, je příkazník povinen odstranit neprodleně po jejich písemném uplatnění.
- 6.5. V případě, že příkazník neodstraní oprávněně reklamované vady ve výše uvedených lhůtách, je příkazce oprávněn zajistit nápravu vad jiným subjektem, a to na náklady příkazníka, jenž se zavazuje je uhradit do 30 dnů po předání faktury.

## **7. Práva a povinnosti příkazce**

- 7.1. Příkazce je povinen vyhotovit a předat příkazníkovi na jeho žádost příslušné plné moci potřebné pro plnění jednotlivých činností v rozsahu vymezeném v této smlouvě. Příkazník však není oprávněn uzavírat jakékoliv smlouvy a zavazovat příkazce bez předchozího projednání příslušného dokumentu s příkazcem a jeho výslovného písemného odsouhlasení ze strany příkazce.
- 7.2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost pro realizaci činností dle této smlouvy a na vyzvání příkazníka se zavazuje bez zbytečného odkladu poskytnout potřebné doklady či informace vztahující se k přípravě a realizaci Akce, pokud je má příkazce k dispozici. Příkazce se zavazuje vyjádřit se k písemným žádostem příkazníka o doplnění či poskytnutí informací vždy nejpozději do 5-ti pracovních dnů od doručení takové informace kontaktní osobě dle této smlouvy, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 7.3. Příkazce je oprávněn průběžně kontrolovat výkon činností dle této smlouvy sám nebo prostřednictvím osob, které k tomuto účelu pověří, přičemž na základě výzvy příkazce je příkazník povinen předložit do 3 dnů příkazci písemnou zprávu o dosavadním průběhu činností příkazníka dle této smlouvy.
- 7.4. Příkazce je povinen na výzvu příkazníka účastnit se kontrolních dnů a důležitých jednání a závazně se vyjadřovat k důležitým otázkám a rozhodnutím v rámci přípravy a realizace Akce. Příkazce je povinen zúčastnit se prohlídky přejímaného díla v rámci Akce před přejímkou a společně s příkazníkem následně přejímky takového díla, jestliže bude dílo k těmto přejímkám způsobilé a připravené.
- 7.5. Příkazce je oprávněn požadovat odvolání či nahrazení člena týmu příkazníka při opakovaném jednání člena týmu v rozporu s pověřením nebo pokyny příkazce dle této smlouvy.

## **8. Obecná práva a povinnosti příkazníka**

- 8.1. Příkazník není oprávněn zavazovat příkazce ve věcech smlouvy, s výjimkou případů, kdy tato skutečnost výslovně vyplývá z ustanovení této smlouvy a případů, kdy

k zavazování příkazce ve věcech smlouvy byla udělena příslušná plná moc. Příkazník v těchto případech přebírá odpovědnost a ručí za to, že třetí osoby vůči příkazci sjednané závazky splní. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci potřebu právních jednání, které je třeba učinit v souvislosti se zařizováním záležitostí dle této smlouvy.

- 8.2. Příkazník je povinen při plnění povinností uvedených v této smlouvě jednat s vynaložením odborné péče, poctivě a v dobré víře. Je povinen dbát zájmů příkazce, jednat v souladu s pověřeními a pokyny příkazce a sdělovat mu informace, týkající se zařizování záležitostí dle této smlouvy, které má k dispozici. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 8.3. Příkazník musí při své činnosti podle této smlouvy postupovat v souladu s právním řádem České republiky, příslušnými technickými normami a připomínkami příslušných správních orgánů, řádně hájit zájmy příkazce a nesmí se odchýlit od pokynů příkazce bez jeho předchozího souhlasu. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce pouze v případě, kdy je to ve prospěch příkazce a za předpokladu, že si objektivně nemohl vyžádat předchozí schválení jeho postupu. Následně o těchto událostech bude příkazník neprodleně písemně informovat příkazce.
- 8.4. Příkazník je povinen v rámci výkonu činností dle této smlouvy vyžádat si od příkazce včas předložení veškerých relevantních dokumentů, přičemž příkazce má povinnost mu tyto relevantní dokumenty poskytnout, pokud je má k dispozici. O předání dokumentů bude sepsán předávací protokol.
- 8.5. Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu související s plněním předmětu této smlouvy v rozsahu minimálně 10 000 000 Kč (slovy: Desetmilionůkorunčeských) za pojistné období, a to po celou dobu trvání této smlouvy a umožní příkazci si jeho existenci a platnost kdykoliv během trvání smlouvy ověřit.
- 8.6. Příkazník bude vykonávat svoji činnost osobně. Příkazník je oprávněn provést část činnosti dle smlouvy prostřednictvím třetí osoby. I v tomto případě však odpovídá za řádnou realizaci činností dle této smlouvy, jako kdyby tyto činnosti prováděl sám.
- 8.7. Příkazník se zavazuje respektovat připomínky a pokyny příkazce v rámci Akce. Bude-li mít příkazník za to, že pokyny příkazce jsou nesprávné či z hlediska přípravy a realizace Akce neúplné či nevhodné, je povinen o této skutečnosti bezodkladně vyrozumět příkazce a vyžádat si doplnění či specifikaci pokynů. V případě, že některý z postupů navržených příkazcem bude v rozporu s technickými či jinými normami a předpisy, je příkazník povinen na takovýto rozpor příkazce upozornit a předložit příkazci alternativní řešení, které je s technickými či jinými normami a předpisy v souladu a maximálně reflektuje požadavky a zájmy příkazce.
- 8.8. Příkazník je povinen průběžně informovat příkazce o průběhu provádění činností dle této smlouvy a poskytovat mu kopie všech dokumentů s tím souvisejících.
- 8.9. Příkazník odpovídá za úplnost a správnost dokumentace a zpráv, jež jsou předmětem činnosti příkazníka a zpráv, které jsou jako výstupy zhotovitelů předávány příkazci. Pokud by se ukázalo, že tyto zprávy (výstupy) obsahují nesprávnosti nebo jsou neúplné, je příkazník odpovědný za škodu, jež by byla touto skutečností způsobena. Příkazník se zavazuje předkládat příkazci v požadovaném termínu následující zprávy:
  - zprávy o provádění stavby – měsíční zprávy vždy k 15. dni následujícího měsíce,



- závěrečná zpráva projektu,
  - tiskové zprávy – dle potřeby příkazce,
  - další podklady, které si příkazce vyžádal.
- 8.10. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o veškerých informacích, týkajících se příkazce, jeho zaměstnanců a spolupracujících osob, zejména skutečnostech finanční, obchodní nebo účetní povahy, které lze považovat za důvěrné, a které se dozvěděl v době trvání této smlouvy a v souvislosti s ní. Předmětné informace je příkazník oprávněn sdělit třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. Povinnost zachovávat mlčenlivost dle tohoto odstavce trvá i po ukončení smlouvy.
- 8.11. Příkazník je povinen smluvně zajistit kontrolu, zda vybraný zhotovitel dodržuje, aby původcem odpadů, vznikajících při Akci, byla dle zákona o odpadech (č. 185/2001 Sb.) v platném znění osoba provádějící sjednané činnosti. Tato provádějící osoba je také odpovědná za nakládání s těmito odpady a je povinna dodržovat veškeré povinnosti dané zákonem o odpadech. Příkazník zajistí od prováděcí osoby na požádání příkazce doklady o dodržování tohoto zákona.
- 8.12. Příkazník je povinen bez dalšího akceptovat požadavek příkazce na redukci prací. O tomto bude následně sepsán písemný dodatek.

## **9. Další povinnosti**

- 9.1. Příkazník je povinen zvat příkazce na výrobní výbory, kontrolní dny a všechna důležitá jednání o Akci, či jednání se Zhotoviteli, a to minimálně 5 pracovních dnů před jejich konáním a taktéž upozorňovat příkazce o nutnosti jeho účasti na jednáních v případě, že je jeho účast nezbytně nutná. Příkazník je povinen vyzvat příkazce nejméně 2 týdny předem k předání staveniště pro realizaci Akce. Příkazník rovněž vyzve příkazce nejméně 10 pracovních dnů předem k převjímacímu řízení ohledně díla realizovaného Zhotovitelem v rámci Akce a zápisem odsouhlasí s příkazcem rozsah dokladů požadovaných pro převjímací řízení.
- 9.2. Příkazník je dále povinen neprodleně vyzvat příkazce k projednání všech zásadních změn dokumentace, zvláště při změnách rozsahu Akce a použitých technologií, při změnách termínů nebo nákladů, a to s předstihem 5 pracovních dnů, pokud nebude dohodnuto jinak. V případě zjištění odchylky Akce od stanoveného harmonogramu či rozpočtu, je příkazník povinen neprodleně informovat o těchto skutečnostech příkazce a neprodleně navrhnout opatření vedoucí k nápravě tohoto stavu s minimalizací finančních nákladů.
- 9.3. Příkazník zajistí převzetí díla bez vad a nedodělků od zhotovitele, tak aby bylo v souladu s projektem a příslušnou smlouvou a zajistí pro převjímací řízení veškeré potřebné podklady. Příkazník je povinen dílo nepřevzít pokud bude v rozporu s projektem nebo pokud si příkazce vyhradí ve smlouvě, že dílo nepřevzme v případě, že dílo bude mít vady. Příkazník rovněž zajistí vypracování seznamu případných vad a nedodělků díla zjištěných při převzetí, popř. vad díla, které se vyskytnou v záruční době a za které odpovídá Zhotovitel, včetně jejich následného odstranění. Tento seznam může být posléze namátkově kontrolován příkazcem. Seznam bude veden jak v písemné, tak elektronické podobě, přičemž obě verze budou pravidelně aktualizovány.

- 9.4. Na základě každé smlouvy uzavřené se zhotovitelem a směřující k realizaci Akce bude příkazník pravidelně informovat příkazce o vzniku právních nároků příkazce z ní vyplývajících, zejména nároku na smluvní pokutu za nesplnění termínů zhotovitele při realizaci díla, porušování BOZP, dále pro nedodržení smluvených termínů pro odstranění vad a nedodělků a reklamačních závad v průběhu záruční doby a současně bude nároky příkazce vůči Zhotoviteli řádně a včas uplatňovat.
- 9.5. Předmětem aktivace je zajištění činností spojených s předáváním dokončených staveb – nemovitých věcí pro jejich zařazení do evidence příkazce, příp. činností souvisejících s jejich předáváním vlastníkům či uživatelům, do jejichž majetkové sféry věc vytvořená v souvislosti se stavbou příkazce přísluší. Pro naplnění tohoto účelu je příkazník zejména povinen:
- a) po dokončení investiční akce zajistit shromáždění všech dokladů potřebných pro včasnou a řádnou aktivaci tohoto majetku;
  - b) zajistit vypracování protokolů o předání aktivačních podkladů pro dokončená díla a jejich předání příslušnému odboru příkazce;
  - c) zajistit vypracování protokolů o případném zařazení pozemků, nabytých v souvislosti s Akcí, do majetku příkazce;
  - d) zajistit všechny v předchozích bodech uvedené činnosti průběžně po uvedení stavebních objektů a provozních souborů do užívání ve smyslu všech účetních a daňových předpisů;
  - e) iniciovat aktivaci ze strany TDS, nést odpovědnost za určení jednotlivých dokladů, nést odpovědnost za určení zdrojů (rozdělení zdrojů financování);
  - f) zajistit evidenci oboustranně potvrzených protokolů o případném zařazení pozemků, nabytých v souvislosti s Akcí, do majetku příkazce;
  - g) na základě pokynů příkazce zajišťovat protokolární předávání aktivačních podkladů pro majetek, jehož budoucím vlastníkem a uživatelem je hlavní město Praha, příp. jiné právnické osoby;
  - h) evidovat a archivovat veškeré aktivační podklady a oboustranně podepsané protokoly o předání aktivačních podkladů pro dokončení díla a protokoly o předání případných pozemků nabytých v souvislosti s Akcí – po dobu 5 let od podepsání protokolu;
  - i) periodicky kontrolovat včasné předávání aktivačních podkladů dokončených objektů a staveb.
- 9.6. Příkazník se zavazuje činnosti uvedené v článku 9.5. této smlouvy zajišťovat průběžně, příkazník je současně povinen, pokud smluvní strany nedohodnou jinak, nejpozději:
- do 3 měsíců po vydání posledního dokladu k uvedení majetku v rámci Akce do užívání nebo dokladu pro možnost aktivace (přejímka, prozatímní užívání k uvedení do provozu, kolaudační rozhodnutí) předat veškeré podklady pro aktivaci, které jsou k tomuto termínu úplné;
  - do 3 měsíců po ukončení fakturace v dané akci (vystavení poslední či konečné faktury smluvní odměny) nebo po získání posledního nutného dokladu v Akci požádat příkazce o předání účetních podkladů pro doaktivaci a na základě těchto podkladů provést doaktivaci zbývajících majetku.

## **10. Smluvní pokuta**

- 10.1. V případě, že příkazník poruší kteroukoliv ze svých povinností, stanovených mu touto smlouvou, zejména čl. 8 nebo 9, je příkazník povinen v příkazcem stanovené lhůtě zjednat nápravu a podat o tom zprávu příkazci. Pokud příkazník toto porušení nenapraví v dodatečně stanovené lhůtě, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,4 % z celkové odměny příkazníka podle této smlouvy bez DPH za každý započatý den prodlení s nesplněnou povinností.
- 10.2. V případě prodlení příkazníka s předáním jakékoliv zprávy dle článku 8 odst. 8.9. této smlouvy se se příkazník zavazuje příkazci zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 30 000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení s jejím předáním.
- 10.3. V případě nesplnění povinnosti příkazníka vyplývající z bodu 9.4 této smlouvy se příkazník zavazuje příkazci zaplatit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč.
- 10.4. V případě porušení povinnosti příkazníka v článku 8 odst. 8.10. této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 1 000 000 Kč za každé takovéto porušení.
- 10.5. Pro případ porušení povinnosti příkazníka mít uzavřeno pojištění podle článku 8 odst. 8.5. této smlouvy nebo pro případ, kdy příkazník neumožní příkazci si existenci a platnost tohoto pojištění ověřit, se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každý den porušení této povinnosti.
- 10.6. Pokud je příkazník v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinen zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,1% z neuhrazené smluvní pokuty za každý den prodlení.
- 10.7. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení faktury, nahrazující oznámení o uložení smluvní pokuty příkazníkovi. Součet smluvních pokut uplatňovaných ze strany příkazce není omezen maximální výší.
- 10.8. Smluvní pokuty dle tohoto článku mohou být navzájem kombinovány.
- 10.9. Ujednáním či zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, jež se hradí v plné výši bez ohledu na výši smluvní pokuty. Smluvní strany za tímto účelem vylučují aplikaci § 2050 občanského zákoníku.

## **11. Výklad Smlouvy**

- 11.1. Veškerá praxe stran a veškeré jejich zvyklosti jsou vyjádřeny v této smlouvě. Strany se nebudou dovolávat zvyklostí a praxe stran, které z této smlouvy výslovně nevyplývají.
- 11.2. Při výkladu této smlouvy se nebude přihlížet k praxi zavedené mezi stranami v právním styku, ani k tomu, co uzavření této smlouvy předcházelo, popřípadě k tomu, že strany daly následně najevo, jaký obsah a význam smlouvě přikládají.
- 11.3. Strany prohlašují, že je jim význam všech výrazů použitých v této smlouvě znám. V případě jakýchkoli pochybností si strany nejasný či nepřesný význam výrazu použitého v této smlouvě nechaly náležitým způsobem vysvětlit a/nebo si ho náležitým způsobem dohledaly ještě před podpisem této smlouvy.
- 11.4. Strany tímto prohlašují, že měly skutečnou příležitost obsah této smlouvy, včetně jejích základních podmínek, ovlivnit a nejedná se tak o smlouvu uzavíranou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

11.5. Pro vyloučení pochybností strany výslovně potvrzují, že jsou podnikateli, uzavírají tuto Smlouvu při svém podnikání, a na tuto smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, o neúměrném zkrácení.

## **12. Ostatní ujednání**

12.1. Příkazce může odstoupit od této smlouvy:

- pokud se ukáže, že příkazník nemá potřebnou odbornou způsobilost a odpovídající oprávnění k provedení předmětu této smlouvy nebo pokud tuto způsobilost ztratí;
- pokud příkazník provádí činnosti v rozporu s touto smlouvou, platnými právními předpisy či s jinými svými povinnostmi;
- pokud je příkazník v úpadku, nebo mu úpadek hrozí;
- pokud byl příkazník pravomocně odsouzen za některý z trestných činů uvedených v § 7 zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob;
- pokud příkazník navzdory upozornění příkazce vykonává majetkoprávní zajištění nedostatečným či nevhodným způsobem.

12.2. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena příkazníkovi.

12.3. Strany mohou od této smlouvy odstoupit také z důvodů stanovených zákonem, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

12.4. Tato smlouva zaniká odstoupením dnem, kdy bude písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.

12.5. Pro vyloučení pochybností se výslovně uvádí, že odstoupením od Smlouvy nejsou dotčeny nároky příkazce na náhradu újmy, které vznikly porušením smlouvy před odstoupením od této smlouvy.

12.6. Příkazce nehradí příkazníkovi/třetí osobě, kterou příkazník použil k plnění příkazu/části příkazu, škodu, která mu/jí vznikla v souvislosti s plněním příkazu/části příkazu. To platí i ve vztahu ke škodě způsobené náhodou a škodě způsobené přímo příkazníkem/třetí osobou, kterou příkazník použil k plnění příkazu/části příkazu. Smluvní strany vylučují aplikaci § 2437 odst. 1 občanského zákoníku.

## **13. Závěrečná ustanovení**

13.1. Změny a doplnění této smlouvy jsou možné jen formou písemného dodatku ke smlouvě, jež bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Změna této smlouvy v jiné než písemné formě je tímto vyloučena. Za písemnou formu se nebude pro tento účel považovat výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Není-li pro změnu této smlouvy dodržena forma ujednaná stranami, lze neplatnost takovéto změny namítnout i v případě, bylo-li již plněno.

13.2. Jestliže jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy nebo jakékoliv ustanovení této smlouvy (včetně jakéhokoli jejího Odstavce, Článku, věty nebo slova) je nebo se stane neplatným, nevymahatelným a/nebo zdánlivým, pak taková neplatnost, nevymahatelnost a/nebo zdánlivost neovlivní ostatní ustanovení této smlouvy. Strany nahradí tento neplatný, nevymahatelný a/nebo zdánlivý závazek takovým novým platným, vymahatelným a nikoliv zdánlivým závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší

možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy (včetně jakéhokoli jejího Odstavce, Článku, věty nebo slova) zdánlivým, posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle ustanovení § 576 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

- 13.3. Pokud se kterákoli strana vzdá práv z porušení jakéhokoli ustanovení této smlouvy, nebude to znamenat nebo se vykládat jako vzdání se práv vyplývajících z kteréhokoli jiného ustanovení smlouvy, ani z jakéhokoli dalšího porušení daného ustanovení. Žádné prodloužení lhůty pro plnění jakéhokoli závazku či učinění jakéhokoliv jednání podle této smlouvy nebude považováno za prodloužení lhůty pro budoucí plnění daného závazku nebo učinění daného jednání, nebo jakéhokoli jiného závazku či jednání. Neuplatnění či prodlení s uplatněním jakéhokoli práva v souvislosti s touto smlouvou nebude znamenat vzdání se tohoto práva.
- 13.4. Tato smlouva tvoří úplnou dohodu mezi stranami ohledně předmětu této smlouvy a nahrazuje veškeré předchozí rozhovory, jednání a dohody mezi stranami týkající se předmětu této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 13.5. Smluvní strany tímto prohlašují, že v této smlouvě nechybí jakákoli náležitost, kterou by některá ze stran mohla považovat za předpoklad pro uzavření této smlouvy.
- 13.6. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly a/nebo musely vědět, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy.
- 13.7. Žádná ze stran nepozbývá právo požadovat úroky z jakékoli dlužné částky vyplývající z této smlouvy z důvodu pozdního uplatnění práva na zaplacení dluhu, a to ani v případě, prokáže-li se, že strana bez rozumného důvodu otálela s jeho uplatněním. Strany jsou v případě prodlení se splněním některého ze závazků druhé strany vyplývajících z této smlouvy oprávněny požadovat úroky z úroků.
- 13.8. Žádná ze stran není oprávněna postoupit svá práva ani převést své povinnosti z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
- 13.9. Pro účely realizace této smlouvy, plnění jednotlivých povinností a zajištění kontaktu mezi smluvními stranami ustanovují smluvní strany níže uvedené kontaktní osoby, přičemž se dohodly, že veškerá komunikace a korespondence mezi stranami (nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak) bude probíhat prostřednictvím těchto osob a na adresy u nich uvedené:

**Kontaktní osoby na straně příkazce:**

Ve věcech technických:

- 
- 

**Kontaktní osoby na straně příkazníka:**

Ve věcech smluvních:

- 
- 

Ve věcech technických:

- 
- 
- 



- 13.10. Tato smlouva se řídí platným českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem.
- 13.11. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ani za důvěrné informace a souhlasí s jejich užitím a zveřejněním bez jakýchkoli dalších podmínek. Příkazník dále bere na vědomí, že Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost je povinna na žádost třetí osoby poskytovat informace v souladu se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě (včetně případných příloh, změn a dodatků) byly bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 13.12. Účastníci svým podpisem na této smlouvě výslovně stvrzují, že si celou smlouvu přečetli, porozuměli jí, souhlasí s jejím obsahem a zároveň prohlašují, že nebyla podepsána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují zdola podpisy svých oprávněných zástupců.
- 13.13. Tato smlouva je vyhotovena **ve dvou stejnopisech**, přičemž obě mají platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom pare.
- 13.14. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 - Cenová kalkulace

V Praze dne: .....

V Praze dne: .....

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....  
**Mgr. Martin Gillar**  
předseda představenstva  
Dopravní podnik hl. m. Prahy,  
akciová společnost

.....  
**Ing. Michal Lec**  
předseda představenstva  
Inženýring dopravních staveb, a.s.

.....  
**Ing. Ladislav Urbánek**  
místopředseda představenstva  
Dopravní podnik hl. m. Prahy,  
akciová společnost

.....  
**Mgr. Petr Špírek**  
místopředseda představenstva  
Inženýring dopravních staveb, a.s.