

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 3 /2018**  
**uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění**

**I.**  
**Smluvní strany**

Příkazce: **Výstaviště České Budějovice a.s.**  
Husova tř.523/30  
370 05 České Budějovice  
Zastoupený: Ing. Mojmírem Severinem, předsedou představenstva společnosti  
Ve věcech technických: Ing. Janem Šestákem, technickým ředitelem  
IČ: 60827475  
DIČ: CZ60827475

Příkazník: **Daniel Tibitanzl**  
Dolní 127, Nové Homole  
370 01 České Budějovice  
IČ:01108140  
Tel: + 420 777 745 603  
Email: [daniel.tibitanzl@seznam.cz](mailto:daniel.tibitanzl@seznam.cz)  
Bank.spojení: Raiffeisenbank České Budějovice  
Č.úctu:62700627/5500

**II.**  
**Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených poskytne příkazci technickou podporu při výběru zhotovitele a vykoná inženýrskou činnost – technický dozor stavebníka, koordinátor BOZP při realizaci stavby:
  - název akce: **Parkoviště, chodníky a opěrná stěna na parcele č.1107/1, 1124/1, 1124/146**
  - místo provádění: areál výstaviště České Budějovice, Husova 523/30, 370 05
  - celkové předpokládané náklady: 4.406.735,- Kč bez DPH
  - doba pro provedení díla: do 80 kalendářních dní od předání a převzetí staveniště s tím, že tato doba nezahrnuje dobu, kdy nebylo možno plnit v důsledku vyšší moci, ani dobu, po kterou zhotovitel na základě pokynu objednatele přerušil provádění díla. Příkazce předpokládá zahájení stavebních prací během 05/2018 a dokončení díla během 08/2018.
  - stavebník: příkazce
2. Příkazce se zavazuje, že za vykonání ujednaných činností zaplatí příkazníkovi úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.

**III.**  
**Rozsah a obsah předmětu smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje vykonat pro příkazce technickou podporu při výběru zhotovitele spočívající v posouzení souladu zpracování nabídkové ceny s požadavky uvedenými ve výzvě k podání nabídky, tj. správnosti zpracování oceněného soupisu prací. Technická podpora bude poskytnuta v souvislosti s nabídkou zhotovitele, který předloží nejnižší nabídkovou cenu.
2. Příkazník se zavazuje vykonat pro příkazce činnosti spojené s výkonem technického dozoru investora a koordinátora BOZP, které jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy.

#### **IV. Způsob plnění předmětu smlouvy**

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady předanými příkazcem.
2. Sjednané záležitosti je příkazník povinen obstarat s náležitou odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát.
3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
5. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazce vystaví plnou moc.
9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepíše smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Sjednanou záležitost může příkazník zařídit prostřednictvím subdodavatelů s předchozím souhlasem příkazce, odpovídá však, jako by plnil sám.

#### **V. Spolupůsobení příkazce**

1. Před zahájením činnosti technické podpory při výběru zhotovitele předá příkazce příkazníkovi následující výchozí podklady:
  - výzvu k podání nabídky na realizaci stavby;
  - soupis prací s výkazem výměr k ocenění, který byl přílohou č. 2 výzvy k podání nabídky;
  - oceněný soupis prací s výkazem výměr, který je součástí nabídky dodavatele s nejnižší nabídkovou cenou.
2. Před zahájením činnosti TDS a koordinátora BOZP předá příkazce příkazníkovi následující výchozí podklady:
  - kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby včetně jejích příloh;
  - projektovou dokumentaci v tištěné formě.
3. Příkazce se zavazuje předávat svá rozhodnutí nutná pro vedení stavby včas, aby ve vztahu k dalším účastníkům výstavby nedocházelo ke zpoždění.
4. V případě, že na základě odborných znalostí a zkušeností příkazníka vyjde najevo potřeba dalších podkladů, mimo výše stanovených, které má příkazce k dispozici, je příkazník povinen si tyto podklady od příkazce vyžádat. Nemá-li příkazce tyto podklady k dispozici, je příkazník povinen vyzvat příkazce k jejich obstarání.

## VI. Čas plnění

1. Technickou podporu při výběru zhotovitele se příkazník zavazuje provést neprodleně po otevírání obálek tak, aby jeho závěry mohly být zohledněny na jednání komise dne 16. 5. 2018.
2. Příkazník se zavazuje, že výše jmenovanou činnost TDS a koordinátora BOZP bude provádět v termínech dle smlouvy o dílo se zhotovitelem. Příkazník se zavazuje provádět TDS a koordinátora BOZP po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.
3. Předpokládaný termín zahájení prací na stavbě: 24.05.2018  
Předpokládaný termín dokončení stavby: 20.8.2018
4. Závazek příkazníka končí dnem ukončení činnosti zhotovitele.

## VII. Cena předmětu plnění a platební podmínky

1. Odměna se sjednává ve výši obvyklé pro daný předmět a rozsah plnění a činí:

<b>TDS</b>	<b>98 000,- +DPH</b>
<b>Koordinátor BOZP</b>	<b>34 500,- +DPH</b>
<b>Technická podpora při výběru zhotovitele</b>	<b>5 000,- +DPH</b>
<b>Celkem.....</b>	<b>137 500,- Kč</b>
<b>DPH 21 % .....</b>	<b>28 875,- Kč</b>
<b>Celkem vč. DPH.....</b>	<b>166 375,- Kč</b>

2. Odměna dle odst. 1 je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazku příkazníka, včetně inflace.
3. Příkazce neposkytuje zálohy. Odměna bude placena následujícím způsobem:
  - odměna za technickou podporu při výběru zhotovitele bude uhrazena po uzavření smlouvy na realizaci stavby;
  - 50 % odměny za výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP bude uhrazeno po uplynutí poloviny doby pro provedení díla, tj. po uplynutí 40 kalendářních dní od předání a převzetí staveniště s tím, že tato doba nezahrnuje dobu, kdy nebylo možno plnit v důsledku vyšší moci, ani dobu, po kterou zhotovitel na základě pokynu objednatele přerušil provádění díla;
  - 50 % odměny za výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP bude uhrazeno po splnění všech závazků a po předání veškerých dokladů souvisejících s činností TDI a koordinátora BOZP příkazci.
4. Splatnost faktur je stanovena na 14 kalendářních dnů.
5. Dohodnutá cena bude hrazena na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury), kterou je příkazník oprávněn vystavit vždy po vzniku nároku na část odměny specifikovaného v odstavci 3 výše.
6. Daňový doklad musí obsahovat označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ), označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ, evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury, rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na tuto smlouvu), den uskutečnění plnění, označení této smlouvy, lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem a označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána. Kromě těchto náležitostí musí daňový doklad (faktura) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
7. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce vystavením opravené faktury (daňového dokladu).

8. Nebude-li stavba realizována, a výkon TDI ani koordinátora BOZP tedy nebude požadován, pak příkazníkovi nenáleží odměna za výkon TDI ani koordinátora BOZP ani úhrada jakýchkoli nákladů souvisejících s těmito činnostmi. Nebude-li podána žádná nabídka na realizaci stavby, pak příkazníkovi nenáleží odměna za technickou podporu při výběru zhotovitele ani úhrada jakýchkoli nákladů souvisejících s touto činností.

## **VIII. Odpovědnost za vady**

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti smluvené touto smlouvou jsou zabezpečeny řádně a dle smlouvy o dílo se zhotovitelem.
2. Příkazník neodpovídá za kvalitu převzatých podkladů.
3. Odpovědnost za vady se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

## **IX. Majetkové sankce, odstoupení od smlouvy**

1. Smluvní pokuta za pozdní úhradu faktur se stanovuje ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Příkazník má právo od smlouvy odstoupit v případě hrubého porušení povinnosti ze strany příkazce. Za hrubé porušení je považováno zejména neposkytnutí podkladů dle čl.V této smlouvy nebo prodlení s placením faktur delší než 20 kalendářních dnů. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je v tomto případě smluvní vztah ukončen dnem doručení odstoupení příkazci. V případě neposkytnutí podkladů a součinnosti nenese příkazce odpovědnost za škody, které vzniknou z tohoto titulu.
3. Příkazce má právo od smlouvy odstoupit v případě hrubého porušení povinností příkazníka dle této smlouvy a povinností vyplývajících z příslušných ustanovení občanského zákoníku v platném znění.

## **X. Vlastnické právo a právo využití**

1. Příkazce nabude vlastnické právo k veškerým výstupům, které vzniknou realizací předmětu smlouvy, a to okamžikem předání a převzetí v souladu s touto smlouvou.
2. V případě, že výsledkem činnosti příkazníka je dílo podléhající ochraně dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, získává příkazce veškerá práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se k dílu, a to v rozsahu nezbytném pro jeho řádné užívání po celou dobu trvání příslušných práv. Příkazce od příkazníka zejména získává k takovému dílu nejpozději dnem jeho předání a převzetí veškerá majetková práva, a to formou níže uvedeného licenčního ujednání.
3. Licence je udělena jako výhradní ke všem známým způsobům užití takového díla a k účelu, který vyplývá z této smlouvy, jako neodvolatelná, neomezená územním či množstevním rozsahem a způsobem užití, přičemž příkazce není povinen ji využít. Licence je udělena na dobu trvání majetkových práv k takovému dílu.
4. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn v uvedeném rozsahu licenci příkazci poskytnout, minimálně však v rozsahu, aby mohl příkazce dílo užívat k účelu vyplývajícímu z této smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za poskytnutí licence je součástí sjednané odměny za plnění.

**XI.**  
**Ujednání závěrečné**

1. Po ukončení činnosti předá příkazník veškeré podklady bez odkladu příkazci.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
3. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti jejím zveřejněním v rejstříku smluv.
5. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a obecnými zvyklostmi.
6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, ze kterých jedno vyhotovení obdrží příkazce a jedno vyhotovení příkazník.

Za příkazce  
Dne: 15.5.2018

Za příkazníka  
Dne: 15.5.2018

.....  
za **Výstaviště České Budějovice a.s.**  
Ing. Mojmír Severin, předseda představenstva

.....  
**Daniel Tibitanzl**

## **příloha č.1 PS**

### **Podrobný popis rozsahu činností TDS**

1. Výkon kontroly provádění díla objednatelem:
  - stanovení zásad kontroly zhotovitelem prováděných prací a podrobnosti organizace kontrolních dnů
  - odevzdání staveniště zhotoviteli díla včetně přípravy podkladů,
  - kontrola a přebírání prováděných prací
  - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich souladu s dohodou o ceně díla a jejich předkládání příkazci,
  - kontrola a evidence skutečných výměr jednotlivých částí stavby, která bude podkladem pro fakturaci zhotovitele
  - vedení pravidelných KD stavby
  - kontrola souladu provádění díla s projektovou dokumentací odsouhlasenou projektantem stavby a stavebníkem,
  - spolupráce s pracovníky projektanta provádějícími autorský dozor,
  - spolupráce s projektantem stavby při zpracování změn a doplňků projektové dokumentace,
  - kontrola řádného vedení stavebního deníku,
  - kontrola dodržování časového harmonogramu stavby a ostatních podmínek sjednaných mezi příkazcem a zhotovitelem stavby,
  - příprava podkladů pro uplatňování sankcí z neplnění smlouvy,
  - kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi včetně stanovení případných požadavků na zabezpečení zařízení staveniště včetně jeho ochrany a ostrahy,
  - stanovení lhůty pro oznámení zhotovitele o rozsahu potřebných víceprací či méněprací,
  - uplatnění a kontrola odstranění vad a nedodělků,
  - kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli
  - pořízení fotodokumentace v digitální formě
  
2. Odborná příprava a zajištění průběhu přejímacích řízení dokončeného díla nebo jeho částí.
  
3. Zabezpečení podkladů potřebných pro vydání rozhodnutí o uvedení do provozu, příp. povolení předčasného užívání stavby, vypracování návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí, zastupování v kolaudačním řízení, uplatnění požadavků plynoucích z kolaudačního řízení

### **Podrobný popis rozsahu činností koordinátora BOZP na staveništi**

- stanovení zásad kontroly zhotovitelem prováděných prací v oblasti bezpečnosti práce na stavbě
- stanovení případných požadavků na zabezpečení zařízení staveniště včetně jeho ochrany a ostrahy
- koordinace jednotlivých profesí v rámci BOZP
- seznámení všech účastníků s plánem BOZP
- protokoly z KD BOZP
- vyplnění protokolu oznámení ohlášení stavby

Součástí činností TDS a koordinátora BOZP jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDI a koordinátora BOZP nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací nezvyšuje sjednanou odměnu.