

**Smlouva**

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

**Smlouva o poskytování služby: Ochrana osobních údajů v právním subjektu Základní škola a Praktická škola, Český Brod, Žitomířská 1359 ... dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.**

**1. Smluvní strany****1.1 Právní subjekt vykonávající činnost školy ... Základní škola a Praktická škola, Český Brod, Žitomířská 1359**

se sídlem: **Český Brod, Žitomířská 1359**

zastoupený: **Mgr. Marie Šnajdrová**

IČ: **708 29 489**

bankovní spojení: **Komerční banka, a.s.**

číslo účtu: 

**jako odběratel**

(dále jen „škola“)

**1.2 Externě spolupracující fyzická osoba ... Pověřenec pro ochranu osobních údajů (dále jen „pověřenec“)**

**DPO = Data Protection Officer**

pan: **Pavel Hertl**

se sídlem : **Husovo náměstí 10, 282 01 Český Brod**

**IČO : 11292539**

Tel./fax : **603 417 748**

bankovní spojení : **Moneta Money Bank a.s., číslo účtu : **

**2. Předmět smlouvy**

Externě spolupracující fyzická osoba **Pavel Hertl (pověřenec)** se zavazuje vykonávat pro právní subjekt **Základní škola a Praktická škola, Český Brod, Žitomířská 1359 (škola)**, funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO) dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, článek 37 až 39.

Jedná se o tyto činnosti pro pověřence:

- monitorovat soulad zpracování osobních údajů s povinnostmi vyplývajícími z nařízení EU,
- sledovat vývoj související legislativy,
- poskytovat poradenství správcům, zpracovatelům a jejich zaměstnancům, kteří se podílí na zpracování osobních údajů,
- provádět interní audity na ochranu osobních údajů ve škole,
- školit zaměstnance k problematice ochrany osobních údajů,
- zajišťovat kontakt mezi školou a dozorovým orgánem (Úřad pro ochranu osobních údajů),
- zajišťovat kontakt mezi školou a subjektem údajů (zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci) v oblasti ochrany osobních údajů,
- vést písemné záznamy (za písemné se považují i elektronické záznamy) o činnostech zpracování,
- navrhnout organizační a technická opatření k zabezpečení osobních údajů ve škole, kontrolovat jejich dodržování,
- pravidelně informovat zaměstnance, žáky, zákonné zástupce žáků o ochraně osobních údajů (GDPR),
- ve spolupráci s vedením školy pravidelně kontrolovat dodržování ochrany osobních údajů ve škole,
- ve spolupráci s vedením školy vyřizovat žádosti o informace od subjektu údajů (žák, zákonný zástupce žáka, zaměstnanec školy) včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů,

- podílet se na ochraně osobních údajů získávaných z kamerového systému školy, konzultovat směrnici ředitele školy k provozování kamerového systému s dozorovým orgánem (Úřad na ochranu osobních údajů).

### 3. Práva a povinnosti pověřence

Pověřenec je nápomocnou osobou škole při práci s osobními údaji.

Pověřenec je přímo podřízen řediteli školy.

Pověřenec má přístup ke všem dokumentům a informacím, které jsou nezbytné pro plnění úkolů.

Pověřenec spolupracuje s dozorovým úřadem (Úřad pro ochranu osobních údajů) a je kontaktní osobou pro tento dozorový úřad a subjekty údajů, kteří se na něho mohou obracet ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv a povinností.

Pověřenec plní své povinnosti a úkoly nezávislým způsobem, není v konfliktu zájmů.

Pověřenci nejsou udíleny žádné pokyny týkající se plnění jeho úkolů podle nařízení, pro plnění svých úkolů nesmí být propuštěn ani nijak postihován za nezávislý způsob výkonu povinností.

Pověřenec je dostupný správci (škole) i subjektům údajů (zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci žáků) osobně i pomocí komunikačních prostředků k přímému kontaktu.

Pověřenec nenesе osobní odpovědnost za nedodržování GDPR, právní soulad v oblasti ochrany dat je odpovědností správce nebo zpracovatele. Škola pro svoji odpovědnost není vázána radou nebo stanoviskem pověřence při ochraně osobních údajů.

Pověřencem musí být vždy jmenována konkrétní osoba (v případě, že bude pověřence vykonávat externí právnická osoba).

### 4. Cena a platební podmínky

Škola se zavazuje zaplatit pověřenci konečnou cenu za prováděné činnosti ve výši **3.500,- Kč** za měsíc (Pověřenec není plátcе DPH).

Výše uvedená cena je nejvýše přípustná a zahrnuje i veškeré náklady potřebné a související s prováděním činností, jež jsou předmětem této smlouvy.

Úhrada ceny za vykonané činnosti bude prováděna na základě faktur, které budou vystaveny pověřencem vždy 1x za čtvrtletí s datem zdanitelného plnění poslední pracovní den v daném období (31.3., 30.6., 30.9. a 31.12.), ve kterém byly činnosti provedeny.

### 5. Doba plnění a ukončení smlouvy

Zahájení plnění smlouvy dne **23. 5. 2018**

Ukončení plnění smlouvy je možné na základě písemné dohody smluvních stran, a to k dohodnutému termínu.

Škola může odstoupit z této smlouvy v případě, že dojde k podstatnému porušení smluvních povinností nebo nevykonáváním činností, jež jsou předmětem této smlouvy, řádně, včas a s odbornou péčí.

Pověřenec je oprávněn odstoupit od této smlouvy, nebudou-li mu umožněny podmínky ze strany školy k plnění smluvních povinností.

Odstoupení od smlouvy oznámí oprávněná strana druhé straně doporučeným dopisem. Smlouvy zaniká ke dni doručení dopisu obsahujícího oznámení o odstoupení. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy.

### 6. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejích uzavření. Tuto smlouvu lze uzavřít výhradně písemně s podpisy ne jedné listině.

Tuto smlouvu je možné měnit, doplňovat nebo rušit pouze písemnou formou.



Pro právní vztahy z této smlouvy vyplývající platí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a dalších obecně závazných právních předpisů České republiky.

Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy budou řešit přednostně dohodou.

Tato smlouva je vyhodnocena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž škola obdrží jedno a pověřenec jedno vyhotovení této smlouvy.

V Českém Brodě dne 23. května 2018



Mgr. Marie Šnajdrová, ředitelka  
Základní škola a Praktická škola, Český Brod, Žitomířská 1359



Pavel Hrtík, pověřenec  
externě spolupracující osoba