



Projekt „Podpora a rozvoj služeb v komunitě pro osoby se zdravotním postižením v Libereckém kraji“ reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0003862

Popis realizace poskytované sociální služby

- 1. Druh sociální služby:** SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ DÍLNY
- 2. Identifikátor sociální služby:** 6265472
- 3. Forma sociální služby:** ambulantní
- 4. Působnost služby:** ORP Semily, ORP Jilemnice
- 5. Poskytovatel sociální služby:** FOKUS Semily, Nad Školami 480, 513 01 Semily
- 6. Adresa zařízení sociálních služeb:** Nad Školami 480, 513 01 Semily
- 7. Okruh osob, kterým je služba určena**

Cílová skupina:

- osoby s chronickým duševním onemocněním
- osoby s kombinovaným postižením
- osoby s mentálním postižením

Věková kategorie klientů:

- dorost (16 – 18 let)
- mladí dospělí (19 – 26 let)
- dospělí (27 – 64 let)

8. Popis průběhu služby:

Povinná struktura:

vstup uživatele do služby:

Zájemce o službu má možnost se o službě dozvědět z internetu, letáku, u lékaře/psycholog, psychiatr/. Zájemce vstupuje do služby po jednání se sociální pracovnící a ověřením, zda služba poskytuje nabídku, která je v souladu s požadavky zájemce a zda zájemce spadá do cílových skupin služby.

Zájemce o službu si při schůzce se sociální pracovnící má možnost prohlédnout zařízení Fokusu. Při osobním setkání-rozhovoru je seznámen s činností, nabídkou služby a denním režimem na dílnách. O každém uživateli služby je vedena dokumentace.

Pokud má zájemce zájem o docházku a zapojení se do aktivit FOKUSU je s ním sepsána Smlouva o poskytování sociální služby. Zájemci je řádně vysvětlen účel a obsah smlouvy, aby zájemce dobře porozuměl. Součástí smlouvy je i podpis Souhlasu s poskytnutím a uchováním osobních citlivých údajů, Souhlasu s vnitřními pravidly a zájemce se vyjádří k Souhlasu se zveřejněním fotografií.

Aktem podpisu Smlouvy o poskytování sociální služby se zájemcem o sociální službu se stává uživatelem služby a je dle mapování potřeb klienta a odsouhlasených cílů zapojen do aktivit a činností sociálně terapeutických dílen.





Příloha č. 2

motivace a zapojování klientů do služby

S klienty se pracuje individuálně i ve skupinách podle potřeb a stanovených individuálních cílů. Každý klient má v dílně svého klíčového pracovníka. Klíčový pracovník sleduje situaci klienta a provádí klienta službou. Má přehled o klientově momentální situaci a jeho stavu. Zajišťuje kontakt a komunikaci s ostatními službami.

Žádoucím výsledkem této fáze je pracovní, osobní, partnerský vztah klíčového pracovníka a klienta, v němž má každý své místo a ví o něm.

Společně mapují potřeby klienta a na základě tohoto mapování stanovují jednotlivé cíle, které motivují klienta k jeho zapojování se do služby. S pomocí klíčového pracovníka sestaví klient jednoduché reálné kroky, které vedou ke splnění cílů, které jsou časově ohraničené.

Podle cílů klientů je organizována služba sociálně terapeutické dílny. Je nutné být připraven na to, že klient může v průběhu procesu plány změnit. Klíčový pracovník průběžně monitoruje proces naplňování cíle, všímá si, co je jinak, než bylo v plánu, jak se daří dodržet naplánované tempo, jak se mění vztah s klientem, zda nechybí nějaké informace z fáze mapování apod.

Cíle jsou průběžně vyhodnocovány klientem a jeho klíčovým pracovníkem a jsou prováděny případné změny. Jsou zároveň reflektovány celkové cíle klienta vyplývající ze smlouvy. Po závěrečném vyhodnocení jsou opět mapování potřeby a stanoveny nové cíle v případě potřeby a zájmu klienta.

způsob vyřizování stížností klientů

Klient je informován o možnosti podání stížnosti po uzavření smlouvy. Stížnosti vyřizuje sociální pracovnice organizace. Námět, připomínku nebo stížnost lze podat ústně, písemně, elektronickou poštou nebo anonymně do schránky na stížnosti v budově organizace. Písemná stížnost je možné podat poštou na adresu FOKUS Semily, Nad školami 480, 513 01 Semily nebo v kanceláři Fokusu Semily sociální pracovníci případně vhozením do schránky na chodbě v budově organizace.

Elektronickou poštou: každý může stížnost poslat na e-mailovou adresu: fokussemily@seznam.cz. Stížnost je vyřízena do 1 měsíce po podání. V případě anonymní stížnosti jsou informace vyvěšeny na nástěnce v budově organizace.

podmínky ukončení poskytování služby

Smlouva o poskytování sociální služby mezi klientem a poskytovatelem může být ukončena klientem kdykoliv na vlastní žádost.

Ze strany poskytovatele může být smlouva ukončena při vážném porušení vnitřních pravidel poskytovatele. Ukončení sociální služby musí být v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. O sociálních službách a musí být uvedeno odůvodnění ukončení smlouvy písemně.

materiální a technické zabezpečení služby

Služba sociálně terapeutické dílny je poskytována v pronajatých prostorách budovy Libereckého kraje, které splňují zákonné normy. V pronájmu je 9 místností – kuchyňka, odpočinková a relaxační místnost, výtvarná dílna, šicí dílna, keramická dílna, kancelář a sklad, vše o rozloze 200m². A dále bezbariérové WC, sprcha, dívčí a chlapecké WC na každém poschodí. Součástí je pronájem zahrady o rozloze 2000 m².

Všechny místnosti jsou standardně vybaveny podle potřeb klientů a pracovníků služby.





Příloha č. 2

časový rozsah poskytování služby v rámci dne a týdne

pondělí:	7:30 – 15:30
úterý:	7:30 – 15:30
středa:	7:30 – 15:30
čtvrtek:	7:30 – 15:30
pátek:	7:30 – 15:30

Celkem 40 hodin týdně.

popis personálního zajištění poskytovaných sociálních služeb

Služba je zajištěna min 0,5 úvazkem sociálního pracovníka a 2,5 úvazky pracovních terapeutů – pracovníků v sociálních službách viz příloha 1 smlouvy Realizační tým - závazný organogram.

evaluace dosahování cílů plnění zakázky:

V organizaci poskytovatele jsou zavedeny systémy ke sledování a vyhodnocování cílů plnění zakázky:

- systém evidence a sledování časových jednotek práce pracovníků v přímé péči.
- systém evidence a sledování poskytnuté přímé péče pro jednotlivé podpořené osoby a osoby, které využily sociální službu.

9. Údaje o kapacitě služby

Okamžitá kapacita služby

10 osob
15 osob*

*Dle registru poskytovatelů sociálních služeb je max. okamžitá kapacita 15 klientů. K zajištění maximální kapacity najímáme pracovníka veřejně prospěšných prací z úřadu práce.

Okamžitou kapacitou se rozumí maximální kapacita osob, které je sociální služba schopna obsloužit/učinit v jednom okamžiku.

Jednotka okamžité kapacity služby: osoba = klient.

Pro účely zpracování nabídky musí být okamžitá kapacita služby jednotlivých forem poskytování sociální služby rovna nebo vyšší než minimální okamžitá kapacita poptávaná v zadávací dokumentaci.

Pokud je sociální služba již registrovaná a jednotky okamžité kapacity v registru poskytovatelů sociálních služeb se liší od jednotek uvedených v zadávací dokumentaci, uveďte navíc okamžitou kapacitu v jednotkách (jednotky upřesněte) podle registru, případné rozdíly okomentujte. Pokud je okamžitá kapacita v registru menší, než je požadovaná kapacita dle zadávací dokumentace, sdělte, kdy a jakým způsobem bude tato zabezpečena (nejpozději je nutno okamžitou kapacitu zabezpečit na požadovanou dle zadávací dokumentace, a zároveň ji prokázat platným rozhodnutím o registraci sociální služby před podpisem smlouvy o poskytování sociální služby).





Příloha č. 2

Unikátnost klientů musí být poskytovatel sociální služby schopen prokázat zadavateli veřejné zakázky při kontrolách zakázky.

Pro účely zpracování nabídky musí být minimální kapacita služby za celou dobu trvání projektu jednotlivých forem poskytování sociální služby rovna nebo vyšší než minimální okamžitá kapacita poptávaná v zadávací dokumentaci.

Klient služby – osoba, která uzavřela písemný nebo ústní kontrakt o poskytování sociální služby; započítává se pouze jednou po dobu trvání projektu, i když během něj využije službu/uzavře kontrakt opakovaně. S takovou osobou je individuálně plánováno.

Veškeré údaje v popisu služby jsou pravdivé a jsem si vědom(a) případných následků, které by pro mne z nepravdivých údajů vyplývaly.

V Semilech dne 1.08.2017

Podpis statutárního zástupce

