

Smlouva o poskytování Servisních služeb Městskému úřadu ve Vizovicích

číslo smlouvy Objednatele: 17/18/007

číslo smlouvy Poskytovatele: M-0013/2018

Smluvní strany

Město Vizovice

sídlo: Masarykovo nám. 1007

IČ: 0028453

DIČ: CZ 00284653

Zastoupená: Bc. Silvií Dolanskou, starostkou města

dále jen „**Objednatel**“ na straně jedné

a

Firma: MDP GEO, s.r.o.

sídlo: Luhačovice, Masarykova 202, okres Zlín, PSČ: 763 26

korespondenční adresa: Uherskobrodská 926, 763 26 Luhačovice

IČ: 25588303

DIČ: CZ25588303

Spisová značka OR: oddíl C, vložka 36231

Zastoupená: Ing. Stanislavem Mudrákem, jednatelem

bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

dále jen „**Poskytovatel**“ na straně druhé

I. VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Základní obchodní vztah mezi Objednatelem a Poskytovatelem je vymezen všeobecnými obchodními podmínkami pro poskytování služeb, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy a jsou uvedeny v příloze č.této Smlouvy (*Všeobecné obchodní podmínky dodá poskytovatel*)
2. Upravuje-li tato Smlouva některé otázky odlišně, mají přednost ustanovení této Smlouvy před ustanoveními všeobecných obchodních podmínek pro poskytování služeb.
3. Pro účely této Smlouvy se smluvní strana označená jako „Zhotovitel“ dle všeobecných obchodních podmínek rozumí také jako „Poskytovatel“.

II. DEFINICE POJMŮ

1. Používá-li tato Smlouva v dalším textu termíny, psané s velkým počátečním písmenem, ať už v singuláru nebo plurálu, je jejich význam definován ve všeobecných obchodních podmínkách pro poskytování služeb, případně v následujících bodech.

Člověkodenní – práce Pracovníka Poskytovatele v rozsahu jednoho (1) Pracovního dne (po dobu 8 hodin) v rámci Servisního kalendáře.

Data Protection Officer - neboli DPO nebo Pověřenec (česky Pověřenec pro ochranu osobních údajů) je nově vytvořenou pracovní pozicí podle GDPR. Je to externí poskytovatel služby, který dohlíží na dodržování ochrany osobních údajů v souladu s nařízením GDPR, poskytuje informace a poradenství správcům, zpracovatelům a zaměstnancům, kteří zpracovávají osobní údaje a spolupracuje dozorovým úřadem ÚOOÚ.

GDPR - přímo aplikovatelné nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, které stanoví pravidla týkající se ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním a volného pohybu osobních údajů pro celou Evropu. Výjimky ze zpracování OÚ, na které se nařízení GDPR nevztahuje, upravuje zvláštní směrnice 2016/680.

Osobní údaj – neboli OÚ jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen "subjekt údajů"); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

ÚOOÚ – Úřad pro ochranu osobních údajů.

III. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem Plnění podle této Smlouvy je poskytování Servisních služeb v rozsahu činností uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.

IV. ZPŮSOB A TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Servisní služby jsou poskytovány zejména následujícím způsobem:
 - Prostřednictvím konzultací poskytnutých telefonicky, emailem, nebo videokonference.
 - Prostřednictvím Pracovníka Poskytovatele přímo na pracovišti Objednatele nebo v místě realizátora Poskytovatele
2. Detailní popis způsobů, termínů, podmínek a místa Plnění je definován v příloze č. 1 této Smlouvy.

V. CENA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY, ZPŮSOB ÚHRADY

1. Kalkulace sjednané odměny a podrobná specifikace sjednaného způsobu vyúčtování Servisních služeb je uvedena v příloze č. 2 této Smlouvy.
2. V případě potřeby provedení činnosti Poskytovatelem nad rozsah předmětu plnění dle čl. III této Smlouvy, se mohou smluvní strany dohodnout na jejím provedení a na výši odměny za její provedení. Odměna takto stanovená bude splatná na základě faktury.
3. Sjednanou odměnu uhradí Objednatel na základě faktury vystavené Poskytovatelem po poskytnutí Servisních služeb dle této Smlouvy po akceptaci činností Objednatelem na základě akceptačního protokolu, potvrzeného oběma smluvními stranami. Fakturačním obdobím je kalendářní měsíc. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit k poslednímu dni měsíce, za který náleží odměna. Faktura musí obsahovat rozlišení částky účtované jako měsíční paušální odměna a částky účtované za Služby poskytnuté Poskytovatelem mimo sjednanou paušální odměnu tzn. za Služby požadované Objednatelem nad rámec sjednaného rozsahu Servisních služeb dle čl. III této Smlouvy.

4. Splatnost faktury – daňového dokladu je dohodou smluvních stran stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli. Zaplacením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel má právo vrátit fakturu před lhůtou splatnosti, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti, opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel plně odpovídá Klientovi za škodu způsobenou nesprávnou radou dle § 5 ve spojení s § 2950 občanského zákoníku.
2. Poskytovatel neodpovídá za škodu vzniklou únikem osobních údajů způsobenou zaměstnancem klienta
3. Poskytovatel neodpovídá za škodu vzniklou zneužitím osobních údajů způsobenou zaměstnancem klienta
4. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Servisní služby s odbornou péčí a dodávat kvalitní Služby. V případě, že dojde k uložení jakýchkoli sankcí v souvislosti s činností, týkající se ochrany osobních údajů, pak tyto budou hrazeny dle příslušné pojistné smlouvy poskytovatele, který si takovou smlouvu o pojištění odpovědnosti sjednal v souladu se zadávací dokumentací, která je nedílnou součástí této smlouvy. Pokud by požadovaná náhrada újmy, či jiná sankce byla vyšší než je sjednané pojistné plnění, pak tyto náklady nese poskytovatel.
5. Poskytovatel zajistí potřebný počet pracovníků s kvalifikací potřebnou pro realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy.
6. Poskytovatel se zavazuje spolupracovat s Pracovníky Objednatele ve věci řádného poskytování Servisních služeb dle této Smlouvy.
7. Poskytovatel má za povinnost po dohodě s Objednatелеm svolávat pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s poskytováním Servisních služeb dle této Smlouvy a dále postupovat v souladu s jejich závěry.
8. Objednatel se zavazuje vytvořit Poskytovateli vhodné pracovní podmínky, poskytovat mu veškeré jemu dostupné informace a podklady nezbytné k účinnému poskytování Servisních služeb a zajistit mu efektivní součinnost svých odborných pracovníků.
9. Objednatel jmenuje Kontaktní a Odpovědné osoby pro účely této Smlouvy.
10. Objednatel má za povinnost po dohodě s Poskytovatelem svolávat pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s poskytováním Servisních služeb dle této Smlouvy a dále postupovat v souladu s jejich závěry.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Doba trvání této smlouvy je stanovena na dobu neurčitou.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem: 10.5.2018.
3. Ukončit platnost této Smlouvy lze dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Objednatele i Poskytovatele bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícím po doručení písemné výpovědi.
4. V případě odstoupení od Smlouvy má Poskytovatel nárok na úhradu odměny ve smyslu čl. V. této Smlouvy za Servisní služby skutečně do doby odstoupení řádně realizované.
5. Vzájemná práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající se smluvní strany zavazují vypořádat nejpozději do 15 dnů ode dne skončení její platnosti.
6. Ujednání této Smlouvy nebrání v konkrétních věcech uzavřít mezi smluvními stranami zvláštní smlouvy o jiných službách s individuálně stanovenými podmínkami.
7. Obsah Smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran a to vždy jen písemnými dodatky.
8. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních vlastnoručně signovaných smluvními stranami, z nichž každé smluvní straně přísluší po jednom výtisku.

VIII. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace Servisních služeb

Příloha č. 2 - Cenová kalkulace

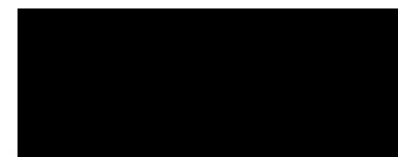
Příloha č. 3 – Harmonogram činností DPO

Za Poskytovatele:

Za Objednatele:

V Luhačovicích dne 10.5.2018

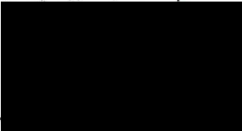
Ve Vizovicích dne 10.5.2018



Ing. Stanislav Mudrák
jednatel



Bc. Silvie Dolanská
starostka

U této operace proběhla předběžná řídicí kontrola dle zákona o finanční kontrole s výsledkem: bez nedostatků	
Datum:	9. 5. 2018
Správce rozpočtu (podpis):	
Příkazce operace (podpis):	