



DY90P000AZC0

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ODBORNÝCH ČINNOSTÍ

Odborná poradna + Audit + INSTRUCTOR

1. Smluvní strany

Objednatel: ČR - Vyšší policejní škola Ministerstva vnitra v Praze
 se sídlem : 190 24, Praha 9, Pod Táborem 102/5
 výpis z OR : nezapsaná v obchodním rejstříku – organizační složka státu
 IČO : 48135453
 DIČ : CZ48135453
 zastoupená 

Poskytovatel: PREVENT s.r.o.
 se sídlem : 182 00 Praha 8, Březiněveská 3
 výpis z OR : Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 49695
 IČO : 25100998
 DIČ : CZ25100998
 bank.spojení : ČSOB Praha 2
 číslo účtu  jednatelem

Vyšší policejní škola
Ministerstva vnitra v Praze

Došlo 04-06-2012

č.j. VPJA-251/EU-022-2012


Lotr

Došlo

2. Předmět smlouvy, cena, fakturace

- Předmětem této smlouvy se sjednává poradenství při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“) v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy a v rozsahu stanoveném touto smlouvou a dispozicemi Objednatele.
- Objednateli jsou poskytovány zejména tyto služby:


A) ODBORNÁ PORADNA

- Správa Poskytovatelem zpracované agendy BOZP a PO, včetně její elektronické verze umístěné v síti internet se zabezpečeným přístupem na serveru Poskytovatele.
- Informování o změnách legislativy v oblastech BOZP a PO.
- Telefonické a e-mailové konzultace k problematice BOZP a PO v rozsahu do 12-ti hodin ročně (konzultace nad tento rámec budou účtovány sazbou )
- HOT LINE pro řešení mimořádných událostí nebo Objednatelům požadovanou účast odborného konzultanta Poskytovatele na pracovišti Objednatele nebo kdekoli jinde v České republice.

Cena: 8.000,- Kč/rok

Fakturace: Cena za službu ODBORNÁ PORADNA bude fakturována v prvním měsíci účinnosti této smlouvy a dále vždy v prvním měsíci běžného kalendářního roku.

Cena nezahrnuje:

- náklady na výjezd v rámci HOT LINE  (včetně dopravného)
- další požadavky Objednatele nad rámec této smlouvy

B) AUDIT (1x ročně)

- Prověření systému řízení oblastí BOZP a PO (vedení dokumentace, školení, péče o zařízení, kontrolní činnost, řešení mimořádných událostí atp.).
- Kontrolní prohlídka pracovišť Praha 9 (zaměřeno na stav pracovišť, zařízení, komunikací, bezpečnostního značení).
- Vypracování zprávy s identifikací neshod, návrhy na opatření a fotodokumentací zjištěných závad na pracovištích.
- Audit bude proveden vždy v rozsahu 1 návštěvy v průběhu pracovního dne vč. přípravy a zpracování vyhodnocení.

Cena: 36.000,- Kč vč. dopravného

Fakturace: Cena za AUDIT bude fakturována vždy po jeho provedení.

C) ŠKOLENÍ

- Školení zaměstnanců Objednatele, popřípadě jiných osob dle požadavku Objednatele (dále jen „uživatelé“) prostřednictvím vzdělávacího systému INSTRUCTOR provozovaného na serveru Poskytovatele.

- V rámci vzdělávacího systému INSTRUCTOR jsou Objednateli k dispozici tyto Základní služby:

- Řídící vzdělávací systém zajišťující mimo jiné:
 - hlídání a evidenci termínů školení podle nastavených parametrů
 - automatickou organizaci školení podle nastavených parametrů



- sledování průběhu školení (statistiky, přehledy, vyhodnocení znalostí atp.)
- možnost jednoduchého upomínání uživatelů v případě neplnění termínů
- ověřování znalostí testováním
- vydávání osvědčení o absolvování školení

b. Kurzy PREVENT k provádění školení uživatelů o právních a ostatních předpisech v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) včetně lektorské podpory.

Uživatelům jsou k dispozici všechny tyto Kurzy PREVENT:

- Bezpečnost práce (3 verze: pro vedoucí zaměstnance, pro zaměstnance, kurz v Aj)
- Požární ochrana (3 verze: pro vedoucí zaměstnance, pro zaměstnance, kurz v Aj)
- Školení řidičů (2 verze: řidiči referenti, kurz pro cizince v Aj se specifiky řízení v ČR)
- První pomoc (2 verze: česká verze, kurz v Aj)

Lektorská podpora zahrnuje odbornou garanci obsahu kurzů, aktualizace obsahu kurzů v případě změn právních předpisů, upozornění uživatelů na důležité změny prostřednictvím e-mailové zprávy, odpovědi na dotazy uživatelů (odezva nejdéle do 48 hodin).

Cena a fakturace Základních služeb:

Cena za Základní služby se stanovuje na částku 1500 Kč za každého jednoho uživatele těchto služeb během období 12 měsíců, které je dáno fakturačními podmínkami podle následujícího ustanovení.

Celková cena za poskytování Základních služeb je fakturována poprvé 25. 3. 2013 a dále pak každých dalších 12 měsíců od tohoto data po dobu platnosti této smlouvy. Celková cena za poskytované Základní služby je vždy násobkem ceny 1500 Kč a počtu uživatelů těchto služeb ke dni fakturace.

Za každého nově přihlášeného uživatele služeb po datu 25. 3. 2012 je fakturována cena 1500 Kč. Fakturace ceny za nově přihlášené uživatele probíhá zpětně vždy 1x za 6 měsíců počínaje datem 25. 9. 2012.

2. V případě požadavku může Objednatel kdykoliv po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy volitelně využít i **Doplňkových služeb** systému INSTRUCTOR. Předmětem **Doplňkových služeb** jsou:

- Provoz **Vlastních kurzů** Objednatele s libovolnou tematikou v systému INSTRUCTOR.
- Zpracování **Vlastních kurzů** Objednatele na základě dodaných podkladů.

Cena a fakturace volitelných Doplnkových služeb:

Cena za provoz každého jednoho **Vlastního kurzu** se stanovuje na základě počtu uživatelů Objednatele vložených ke dni fakturace ve vzdělávacím systému INSTRUCTOR podle následující tabulky:

Počet uživatelů zákazníka v systému	Cena za 12 měsíců provozu 1 kurzu
< 50	
51 - 100	
101 - 500	
501 - 1000	
1001 - 2500	
> 2500	

Cena za provoz **Vlastního kurzu** je fakturována vždy v den jeho instalace do Řídicího vzdělávacího systému a dále pak každých 12 měsíců po dobu jeho provozu.

Cena za případné zpracování **Vlastního kurzu** bude vždy předmětem samostatné objednávky.

V případě provozu **Vlastního kurzu** Objednatele zpracovaného Poskytovatelem jsou součástí ceny za provoz také jeho aktualizace v rozsahu 2 hodin prací v průběhu každého 12 měsíčního období provozu kurzu. Případné práce nad rámec 2 hodin budou fakturovány částkou 1500 Kč za hodinu.

- Poskytovatel si vyhrazuje právo na navýšení cen v důsledku vzniku nových povinností Poskytovatele (vícepráci) vyplývajících z legislativních změn. Případné navýšení cen bude vždy na návrh Poskytovatele projednáno a odsouhlaseno oběma stranami formou písemného dodatku k této smlouvě.
- Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel může po předchozím projednání s Objednatelem provést jednou za kalendářní rok navýšení cen za služby podle této smlouvy o míru inflace vyjádřenou přírůstkem indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem, a to za předcházející kalendářní rok. Navýšení cen oznámí Poskytovatel Objednateli písemně nejpozději do 3 měsíců po oficiálním vyhlášení míry inflace Českým statistickým úřadem.

3. Termíny plnění a platební podmínky

- Činnosti podle článku 2 budou poskytovány Objednateli od data účinnosti této smlouvy do ukončení platnosti této smlouvy.
- Splatnost faktur sjednávají obě strany na 14 dní a v případě prodlev v placení sjednávají též obě strany smluvní pokutu ve výši 0,1% denně z nezaplacené částky.

3. K cenám bude účtována DPH v zákonné výši.
4. V případě neuhrazení faktury do konce doby splatnosti má Poskytovatel právo deaktivovat Objednateli přístup do uživatelských sekcí poskytovaných v rámci služby dle předmětu této smlouvy.

4. Další ujednání smluvních stran

Objednatel:

1. Umožní Poskytovateli a jeho pověřeným pracovníkům vstup na svá pracoviště a poskytne veškerou součinnost potřebnou pro plnění předmětu této smlouvy.
2. Určí zaměstnance pověřené součinností s pracovníky Poskytovatele.
3. Předá pro plnění předmětu této smlouvy pracovníkům Poskytovatele potřebnou dokumentaci a informace související se zajištěním PO a BOZP.
4. Informuje Poskytovatele o změnách, které mají vliv na plnění této smlouvy (změny pracovišť, činností apod.).
5. Uchovává mlčenlivost o získaných přístupových údajích do uživatelských sekcí na internetovém serveru Poskytovatele.

Poskytovatel:

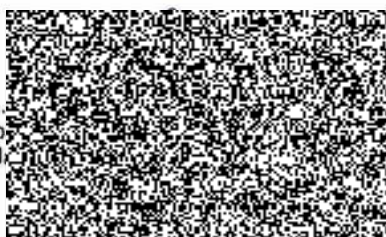
1. Odpovídá za plnění předmětu této smlouvy v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
2. Dodržuje vnitřní předpisy Objednatele, se kterými byl seznámen.
3. Uchovává mlčenlivost o všech skutečnostech zjištěných o Objednateli, se kterými přijde do styku při plnění předmětu této smlouvy. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
4. Není odpovědný za škody vzniklé závadami a porušením předpisů v souvislosti se stavebním řešením a provedením na pracovištích Objednatele, pokud se na jejich přípravě a realizaci sám nepodílel.
5. Není odpovědný za škody vzniklé v důsledku závad či opatření, na které Objednatele upozornil a jejichž odstranění či plnění nebylo Objednatelem zajištěno.

5. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností od data jejího podpisu oběma stranami a účinností od 1. 7. 2012. Současně se stejně tak ruší předchozí vzájemně uzavřená smlouva ze dne 22. 3. 2010.
2. Smlouva může být kdykoliv z jakýchkoliv důvodů vypovězena každou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta v trvání tří měsíců počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Účinnost a platnost smlouvy je možné zrušit rovněž písemnou dohodou obou stran.
4. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy, zejména ustanoveními obchodního zákoníku. Případné změny či doplňky k této smlouvě lze sjednat pouze písemně ve formě písemných dodatků podepsaných oběma stranami.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel.
6. Přílohou této smlouvy jsou Pravidla pro poskytování vzdělávacího systému INSTRUCTOR.

Praha: 01-06-2012

.....
za Po
Ing. J.



MENTI
Technická škola, s.r.o.
200 Praha 8, Březíněveská 3
98 DIČ: C225100998

-1-



ředitel školy

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO SYSTÉMU INSTRUCTOR

1. Pravidla pro Administrátora

1. Zřizování a rušení uživatelských kont, přidělování kurzů, sledování školení, upominání uživatelů a další provádí v administraci Řídicího vzdělávacího systému zástupce Objednatele (dále jen „Administrátor“).
2. Zabezpečený přístup do administrace Řídicího vzdělávacího systému je Administrátorovi poskytován na webové adrese [REDACTED]
3. Přístupové údaje do administrace Řídicího vzdělávacího systému sdělí Administrátorovi Poskyvatel telefonicky nebo osobně nejpozději do 5 dnů od data podpisu smlouvy oběma stranami.
4. Poskyvatel proškolí Administrátora o ovládání administrace Řídicího vzdělávacího systému. Podrobný manuál je k dispozici ve formátu PDF přímo v administraci Řídicího vzdělávacího systému.
5. Poskyvatel poskytuje Administrátorovi poradenství a podporu prostřednictvím telefonu nebo e-mailu na kontaktech uvedených na webové adrese [REDACTED]

2. Pravidla pro Uživatele

1. Uživatel se přihlašuje do systému na webové adrese [REDACTED]
2. Každý uživatel se přihlašuje do aplikace vlastními přístupovými údaji (ID a Heslo). Tyto údaje jsou uživateli doručeny prostřednictvím e-mailu po zřízení jeho uživatelského konta Administrátorem.
3. Zapomene-li či ztratí uživatel své přístupové údaje, může požádat o jejich zaslání prostřednictvím elektronického formuláře na webové adrese [REDACTED]
4. K absolvování školení je uživatel vyzván e-málem.
5. Kurzy k absolvování má uživatel zařazeny v rubrice Kurzy ke studiu.
6. Řádný termín pro absolvování kurzů je 21 dnů od doručení e-mailové výzvy.
7. Podmínkou absolvování kurzu je úspěšné složení závěrečného testu popř. splnění jiné podmínky uvedené v závěru kurzu. Kritéria pro úspěšné složení závěrečného testu jsou uvedena v jeho záhlaví. Počet opakování závěrečného testu uživatelem není omezen.
8. Po absolvování je každý kurz přemístěn do rubriky Absolvované kurzy, kde zůstává uživateli i nadále přístupný jako zdroj informací podle smluvních podmínek.
9. Po úspěšném složení závěrečného testu či splnění jiné podmínky je uživateli nabídnuto k tisku osvědčení o absolvování. Osvědčení k tisku je dále uloženo spolu s kurzem v rubrice Absolvované kurzy.
10. Uživatel může zasílat dotazy k problematice jednotlivých kurzů příslušnému lektorovi prostřednictvím elektronického formuláře v rubrice Dotaz lektorovi.
11. Uživatel je informován krátkými e-mailovými zprávami o důležitých změnách či doplňcích k jednotlivým kurzům. Tyto zprávy jsou uživateli ukládány v rubrice Aktualizace ke kurzům.
12. Veškeré školící materiály dostupné v systému INSTRUCTOR si mohou uživatelé kopírovat pouze pro vlastní potřebu a nesmí je poskytovat třetím osobám.
13. Uživatelé jsou povinni uchovávat mlčenlivost o přístupových údajích do systému INSTRUCTOR a nesmí je poskytovat třetím osobám.

3. Technické specifikace

Systém INSTRUCTOR je přístupný na počítačích připojených k internetu s libovolným operačním systémem. Podmínkou korektního provozu aplikace je nainstalovaný webový prohlížeč MS Internet Explorer 4.1 SP1 a vyšší nebo prohlížeč jiného výrobce kompatibilní s uvedeným. Další podmínkou je nainstalovaný přehrávač Adobe Flash Player.

4. Upozornění ke Kurzům PREVENT

Pro naplnění legislativních požadavků musí být zaměstnanci a případně i jiné osoby vyskytující se na pracovištích Objednatele seznamováni také s místními podmínkami, specifickými informacemi a pokyny k BOZP a PO pro konkrétní pracoviště Objednatele. Předmětem seznámení musí být zejména:

- dokumentace pracovišť (organizační a provozní předpisy, dokumentace PO apod.)
- umístění prostředků a zařízení PO (hasicí přístroje, požární hydranty apod.)
- bezpečné používání zařízení a pracovních prostředků (návody k obsluze apod.)
- umístění prostředků pro poskytování první pomoci (lékárnička apod.)
- únikové cesty a východy
- zvláštní rizikové faktory na pracovišti a kategorizace prací
- informace o poskytovateli pracovnělékařských služeb a pracovnělékařských prohlídkách

Seznámení mohou provádět vedoucí nebo pověření zaměstnanci Objednatele nebo je lze zajistit doplňkovým e-learningovým kurzem, písemnou informací apod.

5. Prohlášení garantů ke Kurzům PREVENT

Potvrzuji, že jsem oprávněn provádět školení, u kterých je v osvědčení o absolvování kurzu prostřednictvím systému INSTRUCTOR uvedeno mé jméno a podpis jako garanta kurzu:

01-06-2012

V Praze dne:

.....
Ing.

