

Číslo u objednatele:

Číslo u poskytovatele:



S004P01CE2A6

Smlouva o poskytování prací a služeb

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

mezi:

Město Hodonín

Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín

Zastoupené: p. Ludmilou Tomšejovou, vedoucí organizační složky Správy hřbitova v Hodoníně

DIČ: CZ 699001303, IČ: 00284891

Bankovní spojení: [REDACTED]

/dále také jen „objednatel“ a společně s poskytovatelem také jen „smluvní strany“/

a

SIMACEK FACILITY CZ, spol. s r. o.,

Trnkova 34, 628 00 Brno

Jednající: Petrem Kotáskem a Ing. Lubomírem Proseckým - jednatele

DIČ: CZ 155 494 70, IČ: 155 494 70

zapsaná v obchodním rejstříku u KS v Brně, oddíl C, vložka 1209

Bankovní spojení: [REDACTED]

/dále jen „poskytovatel“ a společně s objednatelem také jen „smluvní strany“/

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je standardní udržovací úklid prostor objednatele (celková plocha 198,45 m²) Správy hřbitova v Hodoníně.
2. Úklid bude prováděn ve dnech a čase dle domluvy
3. Rozsah a četnost prací jsou uvedeny v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

II.

Lhůta plnění

Termín zahájení prací: **1. června 2018**

Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12. 2018.

III.

Cena

1. Měsíční paušální cena prací a služeb, uvedených v bodě I. této smlouvy, byla stanovena dohodou obou smluvních stran ve výši:

Úklid prostor 4.300,- Kč/měsíc
Úklid o víkendech 160,- Kč/den
Úklid ve státem uznané svátky 160,- Kč/den

2. Cena prací nad rámec smlouvy prováděných na základě (písemného) požadavku objednatele pracovníkem, zabezpečujícím pravidelné úklidové práce na objektu, u standardních prací /režijní hodiny/, je stanovena ve výši **138,- Kč/hod** (plus případné materiálové náklady). U ostatních – odborných - prací bude cena stanovena dohodou obou stran v souladu s aktuálním ceníkem služeb poskytovatele.
3. Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH.
4. Přehled nákladů zahrnutých v měsíční paušální ceně je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
5. Jakékoli jiné zvýšení cen může být provedeno pouze písemně, formou dodatku k této smlouvě, se souhlasem obou smluvních stran.

IV. Platební podmínky

1. Platba bude realizována na základě faktury 1x měsíčně po provedeném plnění. Splatnost faktur je 14 dnů od data vystavení faktury. Faktura musí obsahovat všechny zákonné náležitosti.
2. Pokud nebudou práce provedeny v požadované kvalitě a rozsahu stanoveném smlouvou, je objednatel oprávněn – v případě neodstranění závady - požadovat krácení úhrady za práce v odpovídající poměrné části.
3. V případě, že práce nebudou provedeny z důvodů na straně objednatele (viz příslušná ustanovení odst. VII. – Povinnosti objednatele), vzniká poskytovateli právo na úhradu jako v případě uskutečněného plnění (s výjimkou účtování ceny materiálu).
4. Ukončené mimořádné práce (podle zvl. objednávky) jsou předávány zástupci objednatele předávacím protokolem, na kterém potvrdí jejich převzetí. Tento protokol bude podkladem pro samostatnou fakturaci a bude nedílnou součástí faktury.

V. Práva z vadného plnění

Případné reklamace provedených prací předkládá objednatel okamžitě při zjištění závady formou zápisu v záznamové knize uložené na dohodnutém místě, příp. lze reklamaci uplatnit i ústně u vedoucího pracovníka poskytovatele. V tomto případě je třeba učinit zápis do záznamové knihy dodatečně, nejpozději následující pracovní den.

1. V případě oprávněnosti reklamace poskytovatel tyto závady odstraní bez zbytečného prodlení na vlastní náklady, v opačném případě (není-li reklamace oprávněná) po dohodě s objednatelem na jeho náklady.

VI. Sankce

1. V případě prodlení s platbou faktury se sjednává smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení.
2. V případě prodlení s úhradou faktury o více než 30 dní, považuje se tato skutečnost za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele a dodavatel je oprávněn od smlouvy bez dalšího odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení takového písemného projevu vůle objednateli.

VII. Povinnosti objednatele

1. Zabezpečit zdarma uzamykatelný prostor pro uložení čisticích prostředků, strojů a zařízení.
2. Zabezpečit pracovníkům zdarma uzamykatelnou místnost pro uložení pracovních šatů a umožnit přístup do hygienických zařízení.
3. Zabezpečit zdarma přístup k energetickým sítím (elektrická energie, studená a teplá voda).
4. Zabezpečit pracovníkům poskytovatele přístup na pracoviště v dohodnutém čase
5. Zajistit zdarma odvoz a likvidaci odpadu vzniklého z činnosti poskytovatele v souvislosti s touto smlouvou.
6. Proškolit zdarma zaměstnance poskytovatele v případě specifických podmínek požární ochrany a bezpečnosti práce na pracovišti.
7. Seznámit (v případě nutnosti) příslušné zaměstnance poskytovatele se zabezpečovacím zařízením.

VIII. Povinnosti poskytovatele

1. Zajistit dodržování úklidového a desinfekčního režimu s cílem dosáhnout optimální úrovně kvality služeb.
2. Zajistit průběžnou kontrolu kvality prováděných prací vedoucími pracovníky dodavatele.
3. Proškolit a poučit pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích týkajících se objednatele.
4. Zabezpečit proškolení a kontrolu dodržování předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny, současně s předpisy požární ochrany, u všech pracovníků zabezpečujících úklidovou činnost v prostorách objednatele.

IX. Další ujednání

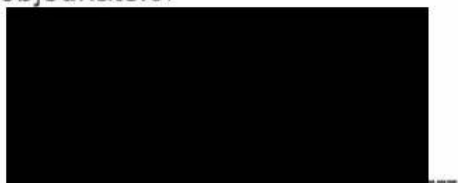
1. Podpisem smlouvy je dokumentováno přezkoumání nabídky a příp. další dokumentace, jakož i převzetí objektu ve smyslu CSN EN ISO 9001.
2. Poskytovatel je pojištěn na odpovědnost za škodu na majetku objednatele, kterou způsobí při výkonu prací dle této smlouvy, u pojišťovny Uniqua a.s..

3. V případě, že z důvodů na straně objednatele dojde k přerušení úklidových prací na dobu menší než 5 pracovních dnů v týdnu, nepromítá se toto přerušení do sjednané paušální ceny.
4. Tento smluvní vztah lze oboustranně vypovědět ve 3 měsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího po měsíci, v jehož průběhu byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
5. Ve smyslu zákoníku práce č. 262/2006 Sb. § 101 odst. 3 jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce na pracovišti a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny zaměstnance na pracovišti.
6. V ostatních věcech se tento smluvní vztah řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, příp. dalších příslušných předpisů.
7. Veškeré změny a doplňky smlouvy mohou být sjednány pouze formou písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra.
9. Tato smlouva je zpracována ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno podepsané vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu.
10. Smlouva bude zveřejněna v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra.

Přílohy: 1. Rozsah prací
2. Přehled nákladů
3. Přehled ploch, rozsah a četnosti prací

V Hodoníně dne: 23.5.2018

Za objednatele:



Ludmila Tomšejová

Vedoucí organizační složky Správa
hřbitova v Hodoníně

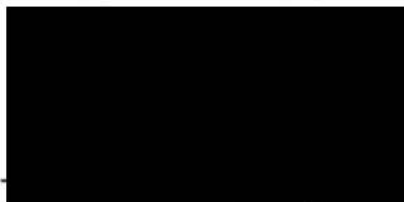
V Hodoníně dne: 23.5.2018

Za poskytovatele:



Petr Kotásek
jednatel

SIMACEK FACILITY CZ, spol. s r. o.



Ing. Lubomír Prosecký
jednatel
SIMACEK FACILITY CZ, spol. s r. o.

Příloha č. 1

Rozsah prací Standardní udržovací úklid

1) Kanceláře, Šatny

a) četnost viz. příloha č. 3 smlouvy

- Likvidace odpadu
- vyprazdňování odpadkových košů a otření košů na vlhko
- soustředění odpadu na určené místo

Mytí

- mytí podlah
- vysávání koberců
- setření parapetu volně přístupných
- setření volných ploch stolů
- otření klik a odstranění skvrn na dveřích v okolí kliky
- otření prachu z nábytku v dosahu pracovníka
- otření zrcadel přípravkem na mytí a leštění skla
- otření telefonů a stolních lamp

b) Týdenní práce

- vymytí odpadkových košů
- vysávání čalouněných křesel, otření židlí a omyvatelných potahů
- dezinfekční mytí klik dveří
- mytí dveří a prosklených stěn v dosahu pracovníka
- otření vypínačů, elektrických zásuvek
- mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových noh

c) Měsíční práce

- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech
- otření volně přístupných topných těles

2) Chodby

a) četnost viz. příloha č. 3 smlouvy

Mytí

- mytí podlah
- setření parapetu volně přístupných a stolků na vlhko
- otření klik a odstranění skvrn na dveřích v okolí kliky
- otření prachu z nábytku
- otření zrcadel přípravkem na mytí a leštění skla
- otření sedacího nábytku
- mytí prosklených stěn a dveří v dosahu pracovníka

b) Týdenní práce

- otření vypínačů, elektrických zásuvek
- dezinfekční mytí klik dveří
- vysávání čalouněných křesel, otření židlí a omyvatelných potahů

c) Měsíční práce

- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech
- mytí omyvatelných stěn a keramických obkladů

3) Toalety, sprchy**a) Denní práce**

Likvidace odpadu

- vyprazdňování odpadkových košů a otření košů na vlhko
- soustředění odpadu na určené místo

Mytí

- mytí podlah
- dezinfekční mytí umyvadel a zastříkaného obložení stěn, odkládacích poliček
- dezinfekční mytí podlah sprchových kabin, toalet, mušlí
- setření parapetu volně přístupných
- otření klik a odstranění skvrn na dveřích v okolí kliky
- otření nábytku a polic
- otření zrcadel přípravkem na mytí a leštění skla
- dezinfekční mytí výlevek

b) Týdenní práce

- dezinfekční mytí kabin WC, včetně klik a dveří
- dezinfekční mytí odpadkových košů
- dezinfekční mytí klik dveří
- mytí dveří a prosklených stěn v dosahu pracovníka
- dezinfekční mytí omyvatelného obložení a dělicích stěn
- dezinfekční otření vypínačů, elektrických zásuvek

c) Měsíční práce

- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech

4) Další práce (dle požadavku objednatele na zvl. fakturu za aktuální ceny zhotovitele)

- mytí žaluzií a skleněných stěn, mytí oken, čištění kobereců, stroj. čištění tvrdých povrchů s případným nanášením polymer. vosků, speciální úklid. práce po stavebních úpravách a po malířských pracích atd.

Náklady zahrnuté v ceně

- zabezpečení všech prací v souladu s uzavřenou smlouvou,
- zajišťování zaměstnanců, strojního vybavení, chemie a převzetí všech s tím spojených úkolů a povinností,
- osobní náklady na vedení objektů a na odborné síly, odměňování pracovníků,
- poskytování sociálního a zdravotního zabezpečení, vyplácení nemocenských dávek,
- úrazové pojištění a všechny další poplatky zaměstnavatele,
- pojistná ochrana na škody způsobené pracovníky na movitém a nemovitém majetku objednatele,
- vedení a kontrola prací a kvality dodávaných služeb,
- aplikace příslušných právních norem včetně školení pracovníků,
- případná doprava pracovníků, resp. úhrada cestovních nákladů,
- administrativní úkony.

Příloha č. 3 k dodatku č. 3

Přehled ploch, rozsah a četnost prací

Úklidové plochy	m ²	Četnost
PONDĚLÍ - PÁTEK		
PROSTORY		
Hřbitov Purkyňova 78		
Vstupní chodba	11,7	Po-Pá
Dení místnost	20,4	Po-Pá
Předsín + sprcha	3,3	Po-Pá
Šatna	10	Po-Pá
Sprcha	6	Po-Pá
Předsín WC muži	2	Po-Pá
WC muži	1,2	Po-Pá
Úklidová místnost	2,1	Po-Pá
Komunikační chodba	53,25	Po-Pá
Zádveří	7,7	Po-Pá
Šatna	8,1	Po-Pá
Předsín + umývárna	5,65	Po-Pá
WC	1,05	Po-Pá
Kancelář	16	Po-Pá
Kancelář	18	Po-Pá
Veřejné sociální zařízení	32	Po-Ne
Celkem	198,45	