



**Projekt „Podpora a rozvoj služeb v komunitě pro osoby se zdravotním postižením v Libereckém kraji“ reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15\_005/0003862**

**Popis realizace poskytované sociální služby**

- 1. Druh sociální služby:** sociální rehabilitace
- 2. Identifikátor sociální služby:** 8899363
- 3. Forma sociální služby:** terénní, ambulantní
- 4. Působnost služby:** ORP Semily, ORP Jilemnice, ORP Železný Brod, ORP Turnov
- 5. Poskytovatel sociální služby:** FOKUS Semily, Nad Školami 480, 513 01 Semily
- 6. Adresa zařízení sociálních služeb:** Nad Školami 480, 513 01 Semily
- 7. Okruh osob, kterým je služba určena**

Cílová skupina:

- osoby s chronickým duševním onemocněním
- osoby s kombinovaným postižením
- osoby s mentálním postižením

Věková kategorie klientů:

- dorost (16 – 18 let)
- mladí dospělí (19 – 26 let)
- dospělí (27 – 64 let)

**8. Popis průběhu služby:**

Povinná struktura:

**Posláním služby** sociální rehabilitace je vést uživatele služby k tomu, aby mohli žít v běžných životních podmínkách nebo se do nich vrátit, vykonávat obvyklé sociální a osobní role a fungovat co nejvíce samostatně. A dále být nápomocni uživatelům v případě zájmu v nalezení a získání pravidelné, smysluplné činnosti a možnosti uplatnění se na trhu práce.

**Cíle služby** sociální rehabilitace je především

- aktivovat uživatele, zvýšit jeho sebevědomí posilováním jeho silných stránek a dovedností a podporovat samostatnost a nezávislost klientů tréninkem sociálních dovedností potřebných v běžném životě.
- zprostředkovávat uživateli kontakt se sociálním prostředím a podporovat ho při hledání přátel, zábavy a koníčků.
- vzděláváním a aktivizací klienta rozvíjet a upevňovat jeho pracovní návyky, dovednosti a kontakty.

vstup uživatele do služby

Zájemce o službu z cílové skupiny osob chronicky duševně nemocných přichází do služby většinou na doporučení psychiatra, psychologa nebo sociálních pracovníků psychiatrických nemocnic.

Zájemce o službu z cílové skupiny osob s mentálním a kombinovaným postižením bývá





## Příloha č. 2

informován o službě většinou prostřednictvím sociálních pracovníků městských úřadů nebo pracovníků praktických a speciálních škol. Dále je možné získat informace o službě prostřednictvím letáků, akcí organizace FOKUS Semily a spřátelených organizací, internetu apod. Doporučení lékaře není vyžadováno.

Při prvním kontaktu jsou zjišťovány potřeby žadatele, a zda žadatel spadá do cílových skupin. Dále je informován o službách a je mu předán kontakt a informace o službě. Pokud zájemce nepatří do cílových skupin, je odkázán na další možné poskytovatele služeb.

Služba je poskytována na základě ústní dohody. Záznam je veden v dokumentaci klienta. Jednání se souhlasem zájemce může probíhat za účasti ošetřujícího lékaře, sociálního pracovníka, psychologa, případně rodinného příslušníka.

motivace a zapojování klientů do služby

Každý klient má v dílně svého klíčového pracovníka. Klíčový pracovník sleduje situaci klienta. Klíčový pracovník zároveň provází klienta službou. Má přehled o klientově momentální situaci a jeho stavu.

Žádoucím výsledkem této fáze je pracovní, osobní, partnerský vztah klíčového pracovníka a klienta, v němž má každý své místo a ví o něm.

Na dalších setkáních jsou mapovány potřeby uživatele, na jejichž základě je zpracován individuální rehabilitační plán, kde je uveden osobní cíl uživatele a postup k naplnění tohoto cíle.

Cíl se vždy týká kvality života.

- klient chce něco nového získat, dosáhnout něčeho nového
- klient chce udržet to, co má
- klient chce něco změnit

S pomocí klíčového pracovníka sestaví klient jednoduché reálné kroky, které vedou ke splnění cílů. Plán by měl zahrnovat zamýšlené intervence, včetně míry podpory ze strany klíčového pracovníka. Je nutné sladit plány klienta s možnostmi služby.

Klíčový pracovník průběžně monitoruje proces naplňování cíle, všímá si, co je jinak, než bylo v plánu, jak se daří dodržet naplánované tempo, jak se mění vztah s klientem, zda nechybí nějaké informace z fáze mapování apod

Klíčový pracovník společně s klientem vyhodnocují průběžně cíle po uplynutí stanovené doby v IP a sledují:

- co se povedlo
- kde došlo ke změnám v původním plánu a proč
- změny ve vztahu klíčový pracovník/klient
- změny v kvalitě života klienta

způsob vyřizování stížností klientů

Uživatel je informován o možnosti podání stížnosti po uzavření smlouvy. Stížnosti vyřizuje sociální pracovnice organizace. Námět, připomínku nebo stížnost lze podat ústně, písemně, elektronickou poštou nebo anonymně do schránky na stížnosti v budově organizace. Písemná stížnost je možné podat poštou na adresu FOKUS Semily, Nad školami 480, 513





## Příloha č. 2

01 Semily nebo v kanceláři Fokusu Semily sociální pracovníci případně vhozením do schránky na chodbě v budově organizace.

Elektronickou poštou: každý může stížnost poslat na e-mailovou adresu: fokussemily@seznam.cz. Stížnost je vyřízena nejdéle do 1 měsíce po podání. V případě anonymní stížnosti jsou informace vyvěšeny na nástěnce v budově poskytovatele.

podmínky ukončení poskytování služby

- dlouhodobé nedodržování pravidel pro poskytování služby klientem,
- nezvládnutelné agresivní či jinak nepřiměřené chování klienta.

materiální a technické zabezpečení služby

Služba sociální rehabilitace je terénní. Zázemí pro pracovníky sociální rehabilitace je kancelář v I. patře budovy, ve které sídlíme na základě nájemní smlouvy na výše uvedené adrese. Služba je nově zaváděná, proto budou finanční prostředky použity také na další vybavení pracovníků (PC, telefony, kancelářské potřeby).

V případě poskytování ambulantní služby bude služba sociální rehabilitace poskytována v pronajatých prostorách budovy Libereckého kraje, které splňují zákonné normy. V pronájmu je 9 místností – kuchyňka, odpočinková a relaxační místnost, výtvarná dílna, šicí dílna, keramická dílna, kancelář a sklad, vše o rozloze 200m<sup>2</sup>. A dále bezbariérové WC, sprcha, dívčí a chlapecké WC na každém poschodí. Součástí je pronájem zahrady o rozloze 2000 m<sup>2</sup>.

časový rozsah poskytování služby v rámci dne a týdne

**Služba je poskytována** Po – Pá od 8 do 16 hodin. Celkem týdně 40 hodin.

popis personálního zajištění poskytovaných sociálních služeb

Služba je zajištěna min 0,5 úvazkem sociálního pracovníka a 1,5 úvazkem terénních pracovníků – pracovníků v sociálních službách viz příloha 1 smlouvy Realizační tým - závazný organogram.

evaluace dosahování cílů plnění zakázky

V organizaci poskytovatele jsou zavedeny systémy ke sledování a vyhodnocování cílů plnění zakázky:

- systém evidence a sledování časových jednotek práce pracovníků v přímé péči.
- systém evidence a sledování poskytnuté přímé péče pro jednotlivé podpořené osoby a osoby, které využily sociální službu.

## 9. Údaje o kapacitě služby

### Okamžitá kapacita služby

2 osoby

Okamžitou kapacitou se rozumí maximální kapacita osob, které je sociální služba schopna obsloužit/učinit v jednom okamžiku.

Jednotka okamžité kapacity služby: osoba = klient.





Příloha č. 2

Pro účely zpracování nabídky musí být okamžitá kapacita služby jednotlivých forem poskytování sociální služby rovna nebo vyšší než minimální okamžitá kapacita poptávaná v zadávací dokumentaci.

Pokud je sociální služba již registrovaná a jednotky okamžité kapacity v registru poskytovatelů sociálních služeb se liší od jednotek uvedených v zadávací dokumentaci, uveďte navíc okamžitou kapacitu v jednotkách (jednotky upřesněte) podle registru, případné rozdíly okomentujte. Pokud je okamžitá kapacita v registru menší, než je požadovaná kapacita dle zadávací dokumentace, sdělte, kdy a jakým způsobem bude tato zabezpečena (nejpozději je nutno okamžitou kapacitu zabezpečit na požadovanou dle zadávací dokumentace, a zároveň ji prokázat platným rozhodnutím o registraci sociální služby před podpisem smlouvy o poskytování sociální služby).

**Unikátnost klientů musí být poskytovatel sociální služby schopen prokázat zadavateli veřejné zakázky při kontrolách zakázky.**

Pro účely zpracování nabídky musí být minimální kapacita služby za celou dobu trvání projektu jednotlivých forem poskytování sociální služby rovna nebo vyšší než minimální okamžitá kapacita poptávaná v zadávací dokumentaci.

Klient služby – osoba, která uzavřela písemný nebo ústní kontrakt o poskytování sociální služby; započítává se pouze jednou po dobu trvání projektu, i když během něj využije službu/uzavře kontrakt opakovaně. S takovou osobou je individuálně plánováno.

Veškeré údaje v popisu služby jsou pravdivé a jsem si vědom(a) případných následků, které by pro mne z nepravdivých údajů vyplývaly.

V Semilech dne 1. srpna 2017

Podpis statutárního zástupce

