



**Projekt „Podpora a rozvoj služeb v komunitě pro osoby se zdravotním postižením v Libereckém kraji“ reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15\_005/0003862**

**Popis realizace poskytované sociální služby**

- 1. Druh sociální služby** (podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách): osobní asistence
- 2. Identifikátor sociální služby:** 7143232
- 3. Forma sociální služby** (ambulantní i terénní): terénní
- 4. Působnost služby** (uveďte, na území kterých obcí je služba poskytována): ORP Turnov, ORP Železný Brod
- 5. Poskytovatel sociální služby** (název a adresa): Spokojený domov, o. p. s., Na Návsí 44, 295 01 Mnichovo Hradiště - Veselá
- 6. Adresa zařízení sociálních služeb:** Zborovská 519, 51101 Turnov
- 7. Okruh osob, kterým je služba určena** - cílová skupina a věková skupina  
Cílová skupina: Osoby se zdravotním postižením  
Věková skupina: 15 - 65

**8. Popis průběhu služby:**

Povinná struktura:

- vstup uživatele do služby
- motivace a zapojování klientů do služby
- způsob vyřizování stížností klientů
- podmínky ukončení poskytování služby
- materiální a technické zabezpečení služby
- časový rozsah poskytování služby v rámci dne a týdne
- popis personálního zajištění poskytovaných sociálních služeb
- evaluace dosahování cílů plnění zakázky

Pozn. Klient = uživatel

Zájemce o službu kontaktuje sociálního pracovníka, který provede návštěvu v domácnosti zájemce a sepíše žádost o zavedení služby včetně vyplnění karty potřeb. Služba se dohodne dle přání a potřeb uživatele a aktuální kapacitou poskytovatele (týká se zejména času zajištění služby).

Služba bude poskytována max. tak, aby uživatelovy schopnosti a dovednosti byly upevňovány a dále rozvíjeny. Služba bude dále zajišťována tak, aby uživatele motivovala ve výše uvedeném rozvoji, tj. pracovník uživatele v max. možné míře zapojí do procesu zajištění služby.

V případě nespokojenosti uživatele se způsobem poskytování služby či jiné oblasti, týkající se služby, má uživatel možnost podat stížnost. Popis jak toto učinit je součástí dokumentu Pravidla pro podání stížnosti, který je uživateli předán při podpisu smlouvy (podrobněji viz Standard č. 7).

Ze strany poskytovatele lze tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí z těchto důvodů:





Příloha č. 2

- a) jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy; za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytované sociální služby za dobu delší než 3 měsíce;
- b) jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních pravidel poskytovatele služeb,
- c) jestliže se uživatel chová opakovaně k pracovníkovi poskytovatele způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.
- d) poskytovatel může vypovědět smlouvu v případě, že nemá dostatek finančních prostředků (zdrojů – dotace státu, kraje, města, obce) pro její poskytování. Výpovědní lhůta jsou dva měsíce před ukončením poskytování.

Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v písm. a, b, c tohoto článku činí 10 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.

Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem činí 10 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď poskytovateli doručena. V průběhu výpovědní lhůty bude poskytovatel poskytovat sociální služby dle této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Za účelem projektu bude pronajata kancelář s kuchyňkou a sociálním zařízením k dispozici. Dále budou zakoupeny z rozpočtu projektu hygienické a kancelářské potřeby. K dopravě za a od uživatelů budou využívána soukromá vozidla pracovníků.

Služba bude zajišťována dle přání a potřeb uživatele až po 24h denně 365 dní v roce.

Personálně bude službu zajišťovat:

Božena Roštejnská (40h/týdně) na pozici pracovníka v sociálních službách

Petra Hudcová (40h/týdně) na pozici pracovníka v sociálních službách

Mgr. Petr Novák (20h/týdně) na pozici sociálního pracovníka

Celý projekt bude evaluován na základě poskytnutých časových jednotek péče u uživatele. Dále pak u konkrétních uživatelů bude průběh služby a naplnění jejího cíle do karty Záznam individuální přímé práce pracovníka s uživateli.

## 9. Údaje o kapacitě služby

### Okamžitá kapacita služby

počet osob
2

Komentář: V registraci máme u služby osobní asistence cílovou skupinu věkově omezenou dosažením šesti let (kterou poskytujeme ve škole), z tohoto důvodu máme okamžitou kapacitu 7 osob.

Okamžitou kapacitou se rozumí maximální kapacita osob, které je sociální služba schopna obsloužit/učinit v jednom okamžiku.

Jednotka okamžité kapacity služby: osoba = klient.

Pro účely zpracování nabídky musí být okamžitá kapacita služby jednotlivých forem poskytování sociální služby rovna nebo vyšší než minimální okamžitá kapacita poptávaná v zadávací dokumentaci.

Pokud je sociální služba již registrovaná a jednotky okamžité kapacity v registru poskytovatelů sociálních služeb se liší od jednotek uvedených v zadávací dokumentaci,





*Příloha č. 2*

uvedte navíc okamžitou kapacitu v jednotkách (jednotky upřesněte) podle registru, případné rozdíly okomentujte. Pokud je okamžitá kapacita v registru menší, než je požadovaná kapacita dle zadávací dokumentace, sdělte, kdy a jakým způsobem bude tato zabezpečena (nejpozději je nutno okamžitou kapacitu zabezpečit na požadovanou dle zadávací dokumentace, a zároveň ji prokázat platným rozhodnutím o registraci sociální služby před podpisem smlouvy o poskytování sociální služby).

**Unikátnost klientů musí být poskytovatel sociální služby schopen prokázat zadavateli veřejné zakázky při kontrolách zakázky.**

Pro účely zpracování nabídky musí být minimální kapacita služby za celou dobu trvání projektu jednotlivých forem poskytování sociální služby rovna nebo vyšší než minimální okamžitá kapacita poptávaná v zadávací dokumentaci.

Klient služby – osoba, která uzavřela písemný nebo ústní kontrakt o poskytování sociální služby; započítává se pouze jednou po dobu trvání projektu, i když během něj využije službu/uzavře kontrakt opakovaně. S takovou osobou je individuálně plánováno.

Veškeré údaje v popisu služby jsou pravdivé a jsem si vědom(a) případných následků, které by pro mne z nepravdivých údajů vyplývaly.

V Mnichově Hradišti – Veselé dne 6.10.2017

Podpis statutárního zástupce

