

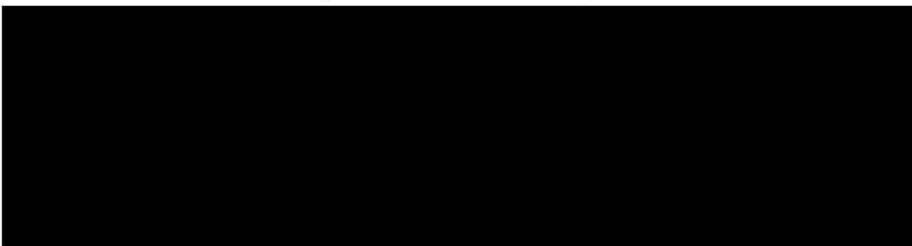
# SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uzavřená podle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku

**Statutární město Brno, Městská část Brno – Ořešín**

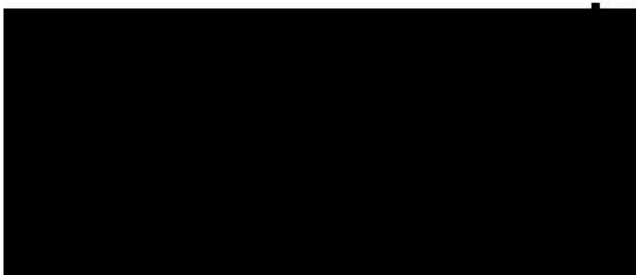
IČO: 44992785

se sídlem Ronovská 20/10, 621 00 Brno



Obchodní korporace **PMA data protection s.r.o.**

IČO: 07084498



## I.

### Úvodní ustanovení

1. Správce je subjekt provádějící zpracování osobních údajů ve smyslu "Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016, účinného od 25.5.2018, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)", v textu dále jako "Nařízení".
2. Pověřenec je obchodní korporace, která se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro správce funkci pověřence pro ochranu osobních údajů podle čl. 37 Nařízení.
3. Z čl. 37 odst. 1 písm. a) Nařízení vyplývá správci povinnost jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Pověřenec byl jmenován rozhodnutím správce ze dne 25.4.2018.
4. Pověřenec prohlašuje, že je ve smyslu čl. 37 odst. 5 Nařízení plně způsobilý pro výkon této funkce.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se upravují podmínky výkonu funkce pověřence v souvislosti se shromažďováním a zpracováváním osobních údajů správcem.
2. Pověřenec se zavazuje plnit svoji funkci v souladu s Nařízením a souvisejícími předpisy, s odbornou péčí, řádně a svědomitě.
3. Správce se zavazuje poskytnout pověřenci dostatečné podmínky pro výkon jeho funkce a respektovat nezávislost jeho rozhodování.
4. Funkce pověřence bude plněna jak pro správce, tak pro jím zřízenou příspěvkovou organizaci Mateřská škola Oříšek Brno, IČO: 72547324, se sídlem Drozdí 210/2c, Ořešín, 621 00 Brno s tím, že tato část plnění je již zahrnuta v úplatě níže popsané.

## III.

### Práva a povinnosti pověřence

1. Pověřenec se zavazuje plnit úkoly stanovené Nařízením a souvisejícími právními předpisy, a to zejména:
  - a) poskytovat poradenství správci a jeho zaměstnancům ve formě konzultací v oblasti ochrany osobních údajů;
  - b) monitorovat soulad činnosti správce s Nařízením a dalšími vnitrostátními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů;
  - c) zvyšovat povědomí a odbornou přípravu zaměstnanců správce zapojených do operací zpracování;
  - d) poskytovat poradenství při posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a monitorovat jeho uplatňování (pokud je, resp. bude správce povinen toto posouzení provést);
  - e) poskytovat správci konzultace před vydáním rozhodnutí týkajícího se osobních údajů, a to na základě informací a podkladů poskytnutých správcem;
  - f) spolupracovat s dozorovým úřadem;
  - g) působit jako kontaktní místo pro dozorový úřad.
2. Při poskytování konzultací pověřenec zohledňuje rizika spojená s operacemi zpracování, a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.
3. Pověřenec odpovídá za vyřizování podnětů subjektů údajů ohledně všech záležitostí souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle Nařízení ve vztahu k správci, které budou doručeny na jeho kontaktní adresu nebo které mu předá správce. K vyřízení podnětů subjektů údajů musí být ze strany správce poskytnuta plná součinnost.
4. Pověřenec jednou ročně provádí pravidelné vyhodnocení právního stavu zpracování osobních údajů správcem. O tomto vyhodnocení podá písemnou zprávu s popisem případných nedostatků a návrhem nápravných opatření. Pověřenec rovněž plní i další úkoly v oblasti ochrany osobních údajů uložené správcem.

5. Pověřenec nesmí pro správce vykonávat jinou činnost, v rámci které by stanovoval účely a prostředky zpracování osobních údajů ve vztahu ke správci.

#### **IV.**

##### **Práva a povinnosti správce**

1. Správce uveřejní kontaktní údaje pověřence a sdělí je dozorovému úřadu.
2. Správce zajistí, aby byl pověřenec náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
3. Správce bude pověřence plně podporovat při plnění jeho úkolů. Správce umožní pověřenci přístup k osobním údajům a operacím zpracování, a to včetně interních pravidel nebo směrnice, které mají vliv na procesy zpracovávání osobních údajů správcem.
4. Správce je povinen zajistit, aby pověřenec nedostával žádné pokyny týkající se plnění jeho úkolů.
5. Správce je povinen zajistit, aby byl pověřenec náležitě a včas zapojen do všech záležitostí týkajících se zpracování údajů.
6. Radám pověřence musí být vždy přiznána patřičná závažnost. Pro případ nesouhlasu musí správce sepsat zápis, kde uvede důvody, proč nebyla pověřencova rada zohledněna; tento zápis musí být podepsán pověřencem a správcem.
7. Pověřenec musí včas obdržet všechny podstatné informace, aby mohl poskytnout odpovídající konzultaci.

#### **V.**

##### **Hlášení bezpečnostních incidentů**

1. Pověřenec poskytuje správci součinnost při hlášení bezpečnostních incidentů ve smyslu čl. 33 a 34 Nařízení, v textu dále „bezpečnostní incidenty“.
2. V případě zjištění bezpečnostního incidentu je správce povinen tuto skutečnost ohlásit neprodleně pověřenci, nejpozději však do dvanácti hodin od jeho zjištění.
3. Bezpečnostní incident se hlásí telefonicky a současně e-mailem. V e-mailové zprávě musí být uveden detailní popis průběhu bezpečnostního incidentu s uvedením odpovědných osob.
4. Pověřenec je povinen reagovat do 36 hodin od doručení oznámení. Ve svém vyjádření uvede návrh nápravného opatření a současně vyhotoví návrh hlášení dozorovému úřadu.
5. Pověřenec provede sám hlášení bezpečnostního incidentu dozorovému úřadu.
6. V případě nemožnosti dodržet lhůtu stanovenou Nařízením poskytne pověřenec správci součinnost se zpracováním odůvodnění nedodržení lhůty.
7. V případě nutnosti hlásit bezpečnostní incident subjektům údajů poskytne pověřenec správci veškerou potřebnou součinnost.

8. Pověřenec nenese odpovědnost za nedostatečnou součinnost správce, zejména za včasné neoznámení bezpečnostního incidentu, neposkytnutí správného popisu události a nedoložení úplné dokumentace.
9. Správce vede evidenci bezpečnostních incidentů s uvedením popisu, účinků a provedených nápravných opatření.

## **VI.**

### **Úplata**

1. Úplata za výkon činnosti pověřence se skládá ze dvou částí:
  - a) částka ve výši 1.500,- Kč měsíčně za poskytování služeb dle čl. III. odst. 1. písm. a) až e);
  - b) částka ve výši 1.000,- Kč za každou započatou hodinu poskytování služeb dle čl. III. odst. 1 písm. f) a g), čl. III. odst. 3. a 4. a čl. V.
2. Úplata se hradí za předcházející měsíc plnění smlouvy tak, že bude-li účtována hodinová sazba nad rámec částky podle bodu 1 písm. a) tohoto článku, bude daňový doklad (faktura) rozdělen na paušální část a hodinovou sazbu u které bude současně uveden i výčet provedených činností.
3. Splatnost faktury bude činit patnáct dnů s tím, že faktura bude obsahovat všechny zákonné náležitosti.

## **VII.**

### **Doba trvání smlouvy**

1. Pověřenec je povinen zahájit plnění svých úkolů od 25.5.2018.
2. Pověřenec je jmenován na dobu neurčitou.
3. Smlouva zaniká odvoláním pověřence správcem nebo výpovědí ze strany pověřence.
4. Pověřenec je povinen plnit smlouvu ještě tři měsíce následujících po měsíci, kdy mu bylo doručeno odvolání ze strany správce. To platí i v případě výpovědi smlouvy ze strany pověřence.

## **VIII.**

### **Mlčenlivost**

1. Pověřenec je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a bezpečnostních opatřeních správce ve vztahu ke shromažďování a zpracovávání osobních údajů. Tato povinnost trvá i po skončení výkonu činnosti pověřence.
2. Povinnosti mlčenlivosti podle předchozího odstavce se nelze dovolávat vůči správci, orgánu činnému v trestním řízení, soudu nebo dozorovému úřadu.
3. Správce je oprávněn pověřence zprostit povinnosti mlčenlivosti.

## IX.

### Vzájemná komunikace

1. Smluvní strany preferují elektronickou komunikaci, a to prostřednictvím e-mailových adres uvedených v záhlaví této smlouvy.
2. Při právních jednáních směřujících ke změně nebo ukončení této smlouvy jsou smluvní strany povinny využít rovněž doručování prostřednictvím datové schránky.

## X.

### Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své pravé a svobodné vůle a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek.
2. V otázkách touto smlouvou neupravených se smluvní strany řídí Nařízením a dalšími platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
3. Poštovní zásilky odeslané podle této smlouvy se mají za doručené desátým dnem od data prokazatelného odeslání, nebude-li vykázáno dřívější doručení.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

V Brně dne 21.5.2018

V Brně dne 21.5.2018

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



### DOLOŽKA

dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění

Podmínky této smlouvy byly schváleny na 51. Zastupitelstvu městské části Brno-Ořešín dne 21.5.2018 v bodě 7.