



Projekt „Podpora a rozvoj služeb v komunitě pro osoby se zdravotním postižením v Libereckém kraji“ reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0003862

Popis realizace poskytované sociální služby

1. **Druh sociální služby: osobní asistence**
2. **Identifikátor sociální služby: 6492623**
3. **Forma sociální služby: terénní**
4. **Působnost služby: území statutárního města Liberec a města Hodkovice nad Mohelkou**
5. **Poskytovatel sociální služby: Jedličkův ústav, příspěvková organizace, Lužická 920/7, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec**
6. **Adresa zařízení sociálních služeb: Lužická 920/7, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec**
7. **Okruh osob, kterým je služba určena**
Cílovou skupinu služby osobní asistence tvoří uživatelé s tělesným a kombinovaným postižením, kteří:
 - a) odchází z pobytové sociální služby poskytované Jedličkovým ústavem, příspěvková organizace (služba domova pro osoby se zdravotním postižením a týdenního stacionáře) anebo
 - b) mají trvalé bydliště na území statutárního města Liberec a města Hodkovice nad Mohelkou.

Sociální služba je určena pro zájemce ve věku 15 – 65 let.

8. Popis průběhu služby:

Vstup uživatele do služby

Zájemci o osobní asistenci mohou získat informace o poskytované sociální službě osobní asistence na webových stránkách a Facebooku Jedličkova ústavu, příspěvková organizace, dále v tištěných propagačních materiálech, v periodikách či přímo osobně od pracovníků Jedličkova ústavu, příspěvková organizace.

Sociální pracovnice zjistí časové možnosti zájemce o službu a předem dohodne termín jednání v místě bydliště zájemce. Pokud bude jednání probíhat v Jedličkově ústavu, musí následovat šetření v místě bydliště. Jednání nebo šetření v místě bydliště zájemce o službu se mimo sociální pracovnice zúčastní i pracovník služby osobní asistence. Na schůzce jsou zájemci o službu předány informace o požadované službě (poslání, cíle a principy služby, výše a způsob úhrady, práva a povinnosti uživatelů sociální služby atd.) a také tiskopis „Žádost o poskytování sociální služby v Jedličkově ústavu“.

V rámci jednání jsou zjišťovány potřeby, představy a přání zájemce o službu. Údaje zjištěné během jednání v místě jsou zaznamenány do formuláře „Záznam z jednání se zájemcem“. Po doručení vyplněné žádosti včetně požadovaných dokumentů je žádost zaevidována a následně je vypracována smlouva o poskytování sociální služby, z níž každá ze smluvních stran obdrží jeden originál.





Motivace a zapojování klientů do služby

Uživatel služby si sám, dle svých možností a potřeb, určuje rozsah a frekvenci poskytované služby. Hlavní zásadou služby je umožnit dospělým uživatelům s tělesným a kombinovaným postižením samostatný a plnohodnotný život srovnatelný s životem vrstevníků ve vlastních nebo nájemních bytech v lokalitě města Liberce a města Hodkovice nad Mohelkou.

Zásadou poskytované sociální služby je individuální přístup ke každému uživateli – každý uživatel je jedinečná osobnost a je důležité respektovat jeho individuální potřeby a požadavky. Proces vytváření individuálního plánu podpory vychází z potřeb uživatele sociální služby a cílů, kterých by chtěl uživatel dosáhnout.

Způsob vyřizování stížností

Organizace má zpracována pravidla pro podávání a vyřizování stížností. Uživatel služby je o možnosti podat proti kvalitě poskytovaných služeb stížnost a o způsobu vyřízení stížnosti informován v průběhu jednání o poskytování sociální služby. Informace o možnosti, právu, podat stížnost je také obsažena ve smlouvě o poskytování sociální služby.

Stížnost může být podána písemnou či ústní formou nebo anonymně do schránky důvěry umístěné před jídelnou v hlavní budově Jedličkova ústavu, příspěvková organizace.

Materiální a technické zabezpečení služby

Pro zabezpečení výkonu služby má organizace k dispozici uzamykatelnou kancelář včetně počítače, tiskárny a kopírky, dále pak toalety, kuchyňku, kterou mohou pracovníci služby využít. Budova organizace disponuje bezbariérovým přístupem a výtahem.

Služba samotná je poskytována v přirozeném prostředí uživatelů služby, k výkonu služby používají pracovníci ochranné pomůcky (rukavice apod.), které jsou zabezpečeny organizací. Ostatní pomůcky potřebné k realizaci jednotlivých úkonů osobní asistence (např. úklidové prostředky) jsou zabezpečovány uživatelem služby.

Časový rozsah poskytování služby v rámci dne a týdne

Služba je poskytována 24 hodin denně každý den v týdnu, svým rozsahem je schopna se plně přizpůsobit požadavkům uživatelů služby.

Plánování a průběh služby jsou stanoveny tak, aby uživatel mohl spokojeně žít svůj život co nejdéle v domácím prostředí tak, aby v co největší možné míře byly zachovány jeho přirozené vazby, včetně využívání místních institucí a nebylo omezováno jeho začleňování do běžného života.

Potřeba podpory, péče může být měnitelná v čase a v závislosti na situacích. Zajištění podpory nebo péče musí být pružné, ale systematické.

Popis personálního zajištění poskytovaných sociálních služeb

Službu zajišťují proškolení pracovníci, v celkovém počtu 6 pracovníků, z toho 5 pracovníků přímé obslužné péče a 1 sociální pracovník.





Evaluace dosahování cílů plnění zakázky

Organizace bude naplňování cílů zakázky vyhodnocovat vždy za uplynulé kalendářní pololetí. Bude zpracován písemný přehled klientů, vykázaný počet časových jednotek a pracovníků v přímé péči.

Potencionálním rizikem nenaplňování indikátorů je nedostačující počet podpořených osob a osob, které službu využily a to především z důvodu nedostatku jejich finančních prostředků na zajištění potřebné služby či neochoty své finanční prostředky poskytnout na úhradu potřebné sociální služby.

Dalším rizikem může být nenaplnění indikátoru počtu pracovníků s ohledem na nezajímavé finanční ohodnocení pracovníků v sociálních službách v kontextu náročné práce, kterou tato profese přináší a také s ohledem na nízkou míru nezaměstnanosti a tedy nízké poptávce po pracovních místech.

Organizace bude i nadále informovat o nabízené sociální službě širokou veřejnost prostřednictvím svých webových stránek a facebooku, místních periodik a prostřednictvím svých zaměstnanců či sdílením dobré praxe stávajících klientů.

9. Údaje o kapacitě služby

Okamžitá kapacita služby

počet osob 6

Okamžitou kapacitou se rozumí maximální kapacita osob, které je sociální služba schopna obsloužit/učinit v jednom okamžiku.

Jednotka okamžité kapacity služby: osoba = klient.

Pro účely zpracování nabídky musí být okamžitá kapacita služby jednotlivých forem poskytování sociální služby rovna nebo vyšší než minimální okamžitá kapacita poptávaná v zadávací dokumentaci.

Pokud je sociální služba již registrovaná a jednotky okamžité kapacity v registru poskytovatelů sociálních služeb se liší od jednotek uvedených v zadávací dokumentaci, uveďte navíc okamžitou kapacitu v jednotkách (jednotky upřesněte) podle registru, případné rozdíly okomentujte. Pokud je okamžitá kapacita v registru menší, než je požadovaná kapacita dle zadávací dokumentace, sdělte, kdy a jakým způsobem bude tato zabezpečena (nejpozději je nutno okamžitou kapacitu zabezpečit na požadovanou dle zadávací dokumentace, a zároveň ji prokázat platným rozhodnutím o registraci sociální služby před podpisem smlouvy o poskytování sociální služby).

Dne 6. 10. 2017 byla ke Krajskému úřadu Libereckého kraje podána žádost o změnu registrace sociální služby osobní asistence zahrnující navýšení kapacity a rozšíření okruhu osob, kterým je sociální služba určena.





Příloha č. 2

Unikátnost klientů musí být poskytovatel sociální služby schopen prokázat zadavateli veřejné zakázky při kontrolách zakázky.

Pro účely zpracování nabídky musí být minimální kapacita služby za celou dobu trvání projektu jednotlivých forem poskytování sociální služby rovna nebo vyšší než minimální okamžitá kapacita poptávaná v zadávací dokumentaci.

Klient služby – osoba, která uzavřela písemný nebo ústní kontrakt o poskytování sociální služby; započítává se pouze jednou po dobu trvání projektu, i když během něj využije službu/uzavře kontrakt opakovaně. S takovou osobou je individuálně plánováno.

Veškeré údaje v popisu služby jsou pravdivé a jsem si vědom(a) případných následků, které by pro mne z nepravdivých údajů vyplývaly.

V Liberci dne 9. 10. 2017

XXXXXX

ředitel Jedličkova ústavu,
příspěvková organizace

Podpis statutárního zástupce

