

DODATEK č. 1 / 2018 k obchodní smlouvě č. V/0218009
o Poskytování ekonomických a softwarových služeb

(dále jen dodatek)

mezi:

Název a sídlo:	Základní škola Otrokovice, Komenského Komenského 1855 PSČ 765 02, Otrokovice
Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci):	
Statutární zástupce:	Mgr. Frdlíková Pavlína
IČO:	61716413
DIČ:	

(dále jen odběratel)

a

Název a sídlo:	Kvasar, spol. s r.o. K Pasekám 3679, 760 01 Zlín, P.O.BOX 141
Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci):	C 907 vedená u Krajského soudu v Brně Den zápisu 28. 3. 1991
Statutární zástupce:	Vítězslav Vicherek, jednatel
IČO:	005 69 135
DIČ:	CZ 005 69 135

(dále jen dodavatel)

(společně „smluvní strany“)

1. Předmět dodatku

- Soulad poskytovaných služeb s Obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „GDPR“).
- Upřesnění některých smluvních ujednání.

2. GDPR

- a) Dodavatel se ve smyslu GDPR považuje za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Odběratel se považuje za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- b) Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních dat zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách

zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.

- c) Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti zpracovatele mzdové a personální agendy dle této smlouvy.
- d) Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
- e) Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveným v předmětu smlouvy.
- f) Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně e-mailu. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje GDPR nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
- g) Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
- h) Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 GDPR přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s GDPR.
- i) Zpracovatel je povinen písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s GDPR. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
- j) Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 GDPR, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Správce.
- k) Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z GDPR. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- l) Nejpozději k datu ukončení účinnosti této smlouvy Zpracovatel předá Správci ty osobní údaje, u nichž stanoví právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis, povinnost jejich archivace. Zpracovatel je po ukončení účinnosti této smlouvy povinen všechny osobní údaje, které má v držení, vymazat.

3. Opatření v souvislosti s GDPR

3.1 Odpovědné osoby

Odběratel určí kontaktní osobu odpovědnou za přípravu a předávání podkladů pro zpracování a přebírání výstupů ze zpracování.

Dodavatel určí mzdovou účetní odpovědnou za zpracování a předávání podkladů-výstupů ze zpracování odběrateli.

3.2 Způsob předávání podkladů

Podklady je možné předávat třemi způsoby:

- a) Písemně prostřednictvím doporučené pošty v bezpečně zalepené obálce (razítko v místě uzavření obálky přelepené průhlednou lepicí páskou).
- b) Osobním předáním mezi kontaktními osobami nebo osobním předáním v bezpečně zalepené obálce mezi osobami pověřenými za předání.
- c) E-mailovými zprávami zabezpečenými šifrováním a opatřenými elektronickým podpisem.

3.3 Zálohování dat

Za pravidelné zálohování elektronických dat v minimálním intervalu jeden měsíc, je odpovědná ta smluvní strana, na jejímž serveru je systém PERM 3 provozován. Zpracovatel je nad to oprávněn si z důvodu archivace vytvářet vlastní zálohy dat.

4. Úpravy smlouvy

4.1 Součásti zpracování

Úprava čl. 2 smlouvy - součásti zpracování dle období:

Měsíční:

- Výpočet čistých mezd, odvodů na sociální a zdravotní pojištění, odvodů zálohové a srážkové daně, exekucí
- Kontrolní sestava mezd
- Sestava zdravotního a sociál. pojištění
- Vyměřovací základy pro OSSZ nebo evidence nemocenských dávek
- Sestava srážek ze mzdy (volitelně)
- Rekapitulace po střediscích
- Čerpání dovolené
- OON – přehled DPP a DPČ včetně proplacených hodin po střediscích
- Zákonné pojištění pracovního úrazu
- Přehled o pojistném a nemocenských dávkách
- Celková rekapitulace
- Platby – import do bankovní aplikace
- Zdravotní pojišťovny - seznam + výkaz
- Kontrolní sestavy k účelovým dotacím

Čtvrtletní

- P1-04 – odběratel nese odpovědnost za správnost podkladů. Dodavatel přichystá na základě podkladů soubor, který za odběratele zasílá na příslušný portál veřejné správy.

Pololetní

- ISP (stejně jako v případě P1-04).

Roční

- Evidenční listy důchodového pojištění (ELDP)
- Sestava platových postupů – dodavatel nastaví dle podkladů odběratele zápočet praxe a poskytuje odběrateli výstupy pro kontrolu. Za stanovení míry zápočtu a kontrolu praxe je odpovědný odběratel.

4.2 Cena a způsob fakturace

Nové položky ceníku:

Exekuce <ul style="list-style-type: none">cena za zavedení každé exekuce. (položka je uplatněna jen pro nově zaváděné exekuce od data účinnosti tohoto dodatku)	350,- Kč
Vícepráce <ul style="list-style-type: none">vyžádané práce nad rámec dohodnutých součástí zpracovánípráce spojené s opravami již zpracovaných mezd a výstupů, které byly provedeny kvůli chybným nebo nekompletním podkladům od odběratele	800,- Kč / hod.

Položka Vícepráce nahrazuje část textu v čl. 4 smlouvy zabývající se zvýšenou sazbou za zpracování v případě dodatečných oprav podkladů:

~~V případě dodatečně předaných podkladů a požadavku na opakované zpracování mzdové uzávěrky jsou provedené služby účtovány dvakrát. Pouze opakované rozpracované činnosti budou fakturovány ve výši 50% sjednaných sazeb za zpracování.~~

Termín splatnosti faktur uvedený v čl. 3 smlouvy se mění na 30 dnů.

4.3 Odpovědnost za vady

Změna čl. 5 smlouvy:

Dodavatel neodpovídá za chyby v předaných podkladech odběratele, ze kterých jsou platy i dohodnuté a předepsané tiskové nebo elektronické výstupy zpracovány. Dodavatel odpovídá za správné zpracování mzdové uzávěrky z podkladů připravených odpovědnou osobou odběratele. V případě prokázaného pochybení na straně dodavatele, ze kterého vyplyne odběrateli finanční sankce, bude tato uhrazena dodavatelem.

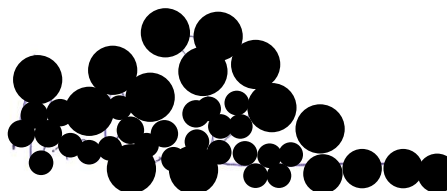
Dodavatel dále odpovídá za archivaci zpracovaných tiskových (mzdových, personálních i účetních sestav), které jsou uvedeny jako součást zpracování v bodě 3: Způsob a termíny plnění

5. Závěrečná ustanovení

- Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti 25. 5. 2018.
- Ostatní ujednání smlouvy se nemění a zůstávají v platnosti.

Za dodavatele:

Datum: 16. 4. 2018



.....
Vítězslav Vicherek, jednatel

Za odběratele:

Datum:

.....
Mgr. Frdlíková Pavlína