

# DODATEK č. 1

## ke SMLOUVĚ O ZPRACOVÁNÍ PERSONÁLNÍ A MZDOVÉ AGENDY

uzavřené dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

strany: **Základní škola a mateřská škola Praha 5 – Smíchov, Kořenského 10/760**  
Sídlo: **Kořenského 10/760, 150 00, Praha 5 – Smíchov**  
IČ: **70107416**  
zástupce (ředitelka školy): **Mgr. Libuše Daňhelková**  
(dále jen „příkazce“)  
na straně jedné

a

**Ing. Barbora Richterová**

**IČ: 03873994**  
(dále jen „příkazník“)  
na straně druhé

(dále také společně jako „smluvní strany“)

### Článek I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavřely dne 7.4.2015 příkazní smlouvu na služby související se zpracováním personální a mzdové agendy příkazce.
2. Smluvní strany tímto dodatkem upravují povinnosti příkazníka ve vztahu k Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (dále jen "Nařízení").
3. Smluvní strany se dohodly na změně smlouvy, a to způsobem uvedeným v čl. II tohoto dodatku.

### Článek II. Změna smlouvy

1. Čl. V. se ruší a nahrazuje novým článkem, který zní takto:

*"Příkazník bude při plnění této smlouvy postupovat v souladu se zákonnými předpisy a bude zachovávat mlčenlivost o zjištěných a zpracovávaných údajích.*

*Příkazník se zavazuje dodržovat pravidla týkající se ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením ve vztahu k roli Zpracovatele, kterou pro Příkazce (tj. Správce osobních údajů) vykonává v rozsahu prací uvedených v této smlouvě.*

*Osobní údaje zaměstnanců (subjektů údajů) jsou Příkazníkem zpracovávány pro splnění právní povinnosti uložené Příkazci právem České republiky a splnění povinností vyplývajících z uzavřených pracovněprávních smluv a dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a to výhradně za účelem zpracování personální a mzdové agendy pro Příkazce v souladu s pracovním právem a právem v oblasti sociálního zabezpečení, zákonného zdravotního pojištění, daní z příjmů fyzických osob, výkonu rozhodnutí oprávněných institucí a statistické povinnosti, a to pouze v minimálním nezbytném rozsahu.*

*Příkazník se zavazuje využívat pro zpracování osobních údajů osvědčený personální a mzdový program (dále jen "Program"). Příkazník zajistí, že údaje o zaměstnancích budou v Programu uloženy pouze po dobu, po kterou bude zaměstnanec v pracovněprávním vztahu se Správcem a*

*dále po dobu nezbytně nutnou před vznikem pracovněprávního vztahu a nezbytně nutnou po skončení pracovněprávního vztahu pro zpracování následných hlášení v souvislosti s pracovněprávním vztahem, nejdéle však po dobu dvou let od skončení pracovněprávního vztahu.*

*Podkladem pro zanesení osobních údajů do Programu je Dotazník – vznik nového pracovněprávního vztahu, který Příkazce předává Příkazníkovi. Příkazník se řídí písemnými a ústními pokyny Příkazce a v případě zpracování vycházejícího z práva České republiky tímto právem.*

*Příkazce dále zavazuje Příkazníka k přijetí vhodných opatření pro zabezpečení zpracování osobních údajů dle Nařízení.*

*Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci součinnosti při plnění jeho povinností vyplývajících z Nařízení v rozsahu prací dle této smlouvy. Příkazník je povinen ohlásit Příkazci případné porušení zabezpečení osobních údajů neprodleně po jeho zjištění.*

*Pro účely doložení plnění povinností Zpracovatele dle Nařízení v rozsahu činností dle této smlouvy zpracuje Příkazník pro Příkazce tzv. "Prohlášení zpracovatele", v němž uvede způsob plnění povinností Zpracovatele vyžadovaných Nařízením. Prohlášení zpracovatele bude v případě potřeby aktualizováno v návaznosti na změny legislativy v oblasti ochrany osobních údajů."*

2. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají nezměněna.

### **Článek III. Závěrečná ujednání**

1. Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu druhou smluvní stranou a lze jej zrušit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Dodatek se pořizuje v 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Praze dne 23. 5. 2018

za příkazce


Základní škola a mateřská škola  
Praha 5 - Smíchov  
Koženského 10/760  
tel.: 257 326 119 - 120  
250 150 00


  
Mgr. Libuše Daňhelková

V Praze dne 23. 5. 2018

za příkazníka

Ing. Barbora RICHTEROVÁ

  
IČ: 03873994

  
Ing. Barbora Richterová

# Prohlášení zpracovatele

Toto prohlášení je sepsáno za účelem doložení plnění povinností Zpracovatele uložených Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen "Nařízení GDPR").

Ing. Barbora Richterová, [REDACTED], IČ: 03873994  
(dále jen "Zpracovatel")

zpracovává na základě smlouvy o zpracování personální a mzdové agendy (dále jen "Smlouva") uzavřené se Správcem osobní údaje subjektů údajů Správce (zaměstnanců, bývalých a budoucích zaměstnanců Správce) a vykonává tedy roli Zpracovatele dle výše jmenovaného Nařízení GDPR.

Osobní údaje jsou zpracovávány v personálním a mzdovém programu Avensio společnosti Alfa Software, s.r.o. (dále jen "Program").

## **Kategorie zpracovávaných osobních údajů zaměstnanců** (kategorie převzaty z členění ÚOOÚ)

- adresní a identifikační údaje (jméno, příjmení, datum a místo narození, rodinný stav, rodné číslo, státní příslušnost, adresa trvalého bydliště, telefonní spojení apod.)
- popisné údaje (vzdělání, odborné znalosti, počet dětí, předchozí zaměstnání, zdravotní pojišťovna, údaje o platovém zařazení a platu, bankovní spojení apod.)
- údaje o jiné osobě (pouze v souvislosti s příjmem zaměstnance (subjektu údajů) z pracovněprávního vztahu - adresní a identifikační údaje člena rodiny, manžel/manželka, dítě apod.)
- citlivé údaje – nejsou zpracovávány

## **Příjemci osobních údajů**

Příjemcem osobních údajů jsou pouze:

- Správce
- Česká správa sociálního zabezpečení, Pražská správa sociálního zabezpečení
- Zdravotní pojišťovny
- finanční správa
- při výkonu rozhodnutí oprávněných institucí – např. soudy, exekutoři, insolvenční správci
- Magistrát hlavního města Prahy, městská část příslušná sídlu Správce, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Český statistický úřad

## **Plánovaná doba uložení osobních údajů:**

Údaje o subjektu údajů jsou v Programu uloženy po dobu, po kterou je subjekt údajů v pracovněprávním vztahu se Správcem a dále po dobu nezbytně nutnou před vznikem pracovněprávního vztahu a nezbytně nutnou po skončení pracovněprávního vztahu pro zpracování následných hlášení v souvislosti s pracovněprávním vztahem, nejdéle však po dobu dvou let od skončení pracovněprávního vztahu.

V Programu je odstranění nepotřebných údajů realizováno odložením a programovou anonymizací zaměstnanců, odložení provádí Zpracovatel zpravidla jednou ročně v květnu. Skartace nepotřebných pracovních podkladů je prováděna průběžně.

## **Přístup, oprava nebo výmaz osobních údajů:**

Zpracovatel poskytne Správci na jeho žádost kopii zpracovávaných osobních údajů o subjektu údajů vedených v Programu ve formě sestavy.

Na žádost Správce provede Zpracovatel aktualizaci údajů vedených o subjektu údajů a o provedení této aktualizace informuje Správce.

Výmaz osobních údajů na žádost subjektu údajů je proveden pouze v případě, že údaje již nejsou nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje.

*dále po dobu nezbytně nutnou před vznikem pracovněprávního vztahu a nezbytně nutnou po skončení pracovněprávního vztahu pro zpracování následných hlášení v souvislosti s pracovněprávním vztahem, nejdéle však po dobu dvou let od skončení pracovněprávního vztahu.*

*Podkladem pro zanesení osobních údajů do Programu je Dotazník – vznik nového pracovněprávního vztahu, který Příkazce předává Příkazníkovi. Příkazník se řídí písemnými a ústními pokyny Příkazce a v případě zpracování vycházejícího z práva České republiky tímto právem.*

*Příkazce dále zavazuje Příkazníka k přijetí vhodných opatření pro zabezpečení zpracování osobních údajů dle Nařízení.*

*Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci součinnosti při plnění jeho povinností vyplývajících z Nařízení v rozsahu prací dle této smlouvy. Příkazník je povinen ohlásit Příkazci případné porušení zabezpečení osobních údajů neprodleně po jeho zjištění.*

*Pro účely doložení plnění povinností Zpracovatele dle Nařízení v rozsahu činností dle této smlouvy zpracuje Příkazník pro Příkazce tzv. "Prohlášení zpracovatele", v němž uvede způsob plnění povinností Zpracovatele vyžadovaných Nařízením. Prohlášení zpracovatele bude v případě potřeby aktualizováno v návaznosti na změny legislativy v oblasti ochrany osobních údajů."*

2. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají nezměněna.

### **Článek III. Závěrečná ujednání**

1. Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu druhou smluvní stranou a lze jej zrušit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Dodatek se pořizuje v 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Praze dne 23. 5. 2018

za příkazce

Základní škola a mateřská škola  
Praha 5 - Smíchov  
Koženského 10/750  
tel.: 257 326 119 - 120  
IČO: 70107418, PŘÍČ: 150 00

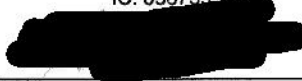
  
Mgr. Libuše Daňhelková

V Praze dne 23. 5. 2018

za příkazníka

Ing. Barbora RICHTEROVÁ

  
IČ: 03873994

  
Ing. Barbora Richterová