

# Rámcová smlouva o poskytování daňového poradenství

## 1. SMLUVNÍ STRANY

Obchodní korporace: **TAXUM CZ, spol. s.r.o.**

Zastoupená: **Mgr. Karlou Maderovou Voltnerovou - jednatelkou**

Sídlo: **V hlinkách 651/3, Nová Ulice, Olomouc 779 00**

IČO: 02743850

Obchodní korporace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném KS v Ostravě oddíl C, vložka 58525

dále jen „Poradce“

a

Organizace: **Město Břeclav**

Zastoupená: **Mgr. Ivanem Kejíkem, LL.M., vedoucím odboru kanceláře tajemníka, jednajícím na základě pověření**

Sídlo: **T.G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav**

IČO: 00283061

dále jen „Klient“

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „OZ“), a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, níže psaného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování daňového poradenství, dále jen „Smlouva“.

Nedílnou součástí Smlouvy jsou Obecné podmínky pro poskytování daňového poradenství (dále jen „OPDP“); dále uvedená smluvní ujednání mají přednost před OPDP. Klient bere na vědomí, že díky této doložce je vázán nejen Smlouvou, ale i všemi povinnostmi, které jsou obsaženy v OPDP, že nesplnění povinností vyplývajících z OPDP má stejné důsledky jako nesplnění povinností vyplývajících ze Smlouvy.

Na závazek ze Smlouvy se podpůrně použijí ustanovení OZ o příkazu (§ 2430 a násl. OZ), ledaže je sjednáno jinak, anebo zvláštní právní předpis stanoví jinak.

Smluvní strany uzavírají smlouvu jako podnikatelé ve smyslu OZ a v souladu s § 1801 OZ vylučují použití pravidel o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem (§ 1799 a § 1800 OZ).

## 2. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

- 2.1 Předmětem Smlouvy je poskytování daňového poradenství v souladu s články 1 a 2 OPDP v dále vymezeném časovém a věcném rozsahu.
- 2.2 Poskytované služby jsou vymezeny takto:
- Konzultace a poradenství v oblasti daní, ke kterým je město registrováno u místně příslušného správce daně.
  - Konzultace a poradenství v oblasti daně z příjmu a DPH u městem zřízených příspěvkových organizací
  - Zpracování dílčích stanovisek, resp. rozborů vztahujících se ke konkrétnímu problému.
- 2.3 Poradce bude poskytovat Klientovi právní pomoc v souvislosti se stanovením jeho daňových povinností vůči státu, a to u všech daní, dle bodu 2.2. Poradce bude poskytovat konzultace a metodickou pomoc ve vedení potřebných daňových a účetních evidencí.
- 2.4 Osobní konzultace budou probíhat v sídle Klienta dle předem plánovaného harmonogramu. Operativní konzultace budou zajištěny prostřednictvím elektronické komunikace (mailem).
- 2.5 Výstupem činnosti poskytovatele bude zejména příslušná analýza konkrétního problému, shrnutí relevantní daňové legislativy, popř. návrh řešení konkrétního problému v podobě ústního či písemného sdělení těchto informací.
- 2.6 Služby podle bodu 2.2. bude Poradce poskytovat vždy na žádost Klienta, který bude svůj požadavek specifikovat. Budou-li to kterákoli ze smluvních stran považovat za účelné, provede Klient specifikaci svého požadavku písemně.
- 2.7 Předmětem této Smlouvy není zpracování podrobných rozborů legislativy a právních stanovisek ani zpracování jednotlivých daňových přiznání jménem Klienta.

## 3. ODMĚNA A PLACENÍ

- 3.1. Klient se zavazuje zaplatit za daňové poradenství poskytované v rozsahu dle čl. 2 základní odměnu ve výši hodinové odměny, a to:
- za konzultace v hodinové sazbě 790 Kč bez DPH.
- V případě, že se Poradce stane plátcem DPH, bude sjednaná odměna navýšena o DPH v příslušné sazbě. Odměna je stanovena jako maximální a pro poskytovatele je závazná po celou dobu účinnosti této rámcové smlouvy.
- 3.2. Mimo odměnu uvedenou v bodě 3.1. náleží Poradci i náhrada nákladů, a to zejména nákladů na dopravu ze svého sídla do místa jednání za účelem poskytování sužeb dle článku 2 této Smlouvy a dále náhrady za účelně vynaložené náklady v souvislosti s poskytováním služeb dle čl. 2 této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že za účelem stanovení náhrady nákladů na dopravu bude použita sazba 7 Kč za 1 km. Ostatní vedlejší náklady je Poradce povinen Klientovi při fakturaci vždy doložit.

- 3.3. Odměna je splatná na základě faktury, kterou vystaví Poradce. Faktura bude vystaven 1x za kalendářní čtvrtletí nejpozději do 15 dnů po jeho skončení se splatností do 20 dnů ode jejího dne vystavení. Den splatnosti je den, kdy má být částka připsána na účet Poradce.
- 3.4. Smluvní strany si sjednávají, že maximální odměna dle této Smlouvy vyplacená Klientem Poradci, na základě jednotlivých plnění nepřekročí částku 100.000 Kč bez DPH a to včetně náhrady vynaložených nákladů podle bodu 3.2.
- 3.5. Rozsah a výši vyúčtování je Klient oprávněn reklamovat, přičemž reklamaci je povinen provést písemně, a to do 30 dnů od vystavení faktury. Uplatněním reklamace se nemění splatnost vyúčtování.
- 3.6. V případě, že si Klient s Poradcem dohodnou poskytnutí služeb nad rámec této Smlouvy, sjednají si písemně i odměnu za poskytnutí těchto služeb.

#### 4. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA A PORADCE

- 4.1. Klient v souladu s čl. 4.6. OPDP předá či jinak zpřístupní Poradci na jeho upřesňující žádost zejména veškeré podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy podle čl. 2
- 4.2. Poradce může v případě výraznějších nedostatků vypracovat „Zprávu o kontrole dokladů“ (dále jen „Zpráva“), ve které uvede zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení a případně též podklady a příkazy Klienta, které jsou zjevně nesprávné, či v rozporu s právními předpisy, a na jejichž uplatnění Klient trval. Klient se zavazuje potvrdit přijetí zprávy na její kopii určené Poradci.

#### 5. OMEZENÍ POVINNOSTI K NÁHRADĚ ŠKODY

- 5.1. Poradce prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by Klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství, a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.
- 5.2. Klient bere na vědomí, že **limit výše náhrady škody v pojistné smlouvě poradce činí 1.000.000 Kč.** V případě vzniku škody přesahující tento limit nese rozdíl Klient.

#### 6. TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Klient se zavazuje písemně určit osoby, které jsou oprávněny jednat s Poradcem jménem Klienta, a to do 3 dnů od uzavření smlouvy.
- 6.2. Reakční doba na běžné dotazy činí maximálně 7 kalendářních dnů. Operativní konzultace prostřednictvím elektronické pošty proběhnou do 10 dnů od zadaného požadavku.
- 6.3. Za doručenou písemnost mezi Poradcem a Klientem se považuje také zpráva předaná elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu.
- 6.4. Rozsah služeb sjednaný touto smlouvou může být dle potřeb Klienta překročen na základě dohody Poradce a Klienta. Objednávka těchto služeb musí obsahovat jejich specifikaci, a Poradce je povinen ji obratem Klientovi potvrdit s tím, že odhadne i předpokládaný časový rozsah a odkáže na ustanovení Smlouvy, podle kterého se určí odměna. Objednávka může být učiněna písemně, e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu; je-li učiněna ústně, je Klient povinen ji dodatečně neprodleně potvrdit písemně nebo e-mailem nebo na záznamu z jednání.

## 7. DOBA TRVÁNÍ ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

- 7.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího podpisu do okamžiku, kdy Klient uhradí Poradci za jím poskytované služby podle této smlouvy v úhrnu částku 100.000 Kč bez DPH, nejdéle však do 30.6.2017.
- 7.2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv.
- 7.3. Tato smlouva bude zveřejněna jako povinně zveřejňovaná smlouva ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany vysloveně souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv v jejím plném rozsahu, včetně příloh a dodatků.
- 7.4. Poradce nebo Klient jsou oprávněni závazek ze smlouvy vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního týdne následujícího po týdnu, v němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

## 8. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 8.1. Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.
- 8.2. Klient bere na vědomí, že podpisem této smlouvy zbavuje Poradce jeho zákonné povinnosti mlčenlivosti, a to v rozsahu uvedeném v bodě 4.16. OPDP.
- 8.3. Změna této smlouvy je možná v písemné formě v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku. Nebude-li písemná forma dodržena, platí, že se k tomuto dodatku nepřihlíží a strany jím nejsou vázány.
- 8.4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran po podpisu obdrží jedno vyhotovení.

V Břeclavi dne:

25. 7. 2016



MĚSTO BŘECLAV

Poradce

Klient