



příloha č. 3 dohody č.:				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Čas výuky od - do:		8:30 - 16:00 (den 1-4), 8:30 - 15:00 (den 5-6)												
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity						Lektor:		xxxx												
Zaměstnavatel:		Synthon, s.r.o.		IČO:		26158485		Místo výuky:												
Název vzdělávací aktivity:		Zásady schématu Good Manufacturing Practice (GMP)						Brněnská 597/32, 678 01, Blansko												
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*															
1	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
2	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
3	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
4	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
5	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
6	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
7	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
8	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
9	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
10	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
11	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
12	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
13	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
14	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
15	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
16	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
17	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
18	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
19	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
20	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
21	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
22	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
23	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
24	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
25	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
26	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											
27	xxx	xxx	x	xxx	xxx	xxx	x	xxx	xxx											

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vyplňte do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vyplňte jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	
Vyřizuje:	xxx
Číslo telefonu:	xxx
Email:	xxx

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Ing. Petr Čermák, MBA, jednatel společnosti Synthon
--	---