

č. smlouvy: SM1800000449

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená podle ustanovení § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb. ve spojení s § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

číslo poskytnuté dotace: K8, K39, K40, K41/18/I. kolo

SMLUVNÍ STRANY

Městská část Praha 11

se sídlem: Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 4

zastoupena: Mgr. Martinem Platzem, vedoucím odboru školství a kultury

IČ: 00231126

DIČ: CZ00231126

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

variabilní symbol: 50053

(dále jen „*poskytovatel*“)

a

Hornomlýnská, o.p.s.

se sídlem: Filipova 2013/1, 148 00 Praha 4

zastoupený: Ing. Romanem Muchou

právní forma subjektu: obecně prospěšná společnost

IČ: 01615939

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „*příjemce*“)

Kontakty:

[REDACTED]

uzavírají tuto smlouvu:

Článek I.

Zastupitelstvo městské části Praha 11 svým usnesením č. 0031/37/Z/2018 ze dne 3. 5. 2018 schválilo poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele příjemci ve výši:

K8/18/I. kolo:	70 000 Kč	(v programu č. I.)
K39/18/I. kolo:	14 000 Kč	(v programu č. II.)
K40/18/I. kolo:	7 000 Kč	(v programu č. II.)
K41/18/I. kolo:	15 000 Kč	(v programu č. II.)

za účelem: dotace poskytnuta příjemci – **Hornomlýnská, o.p.s.**

Článek II.

1. Poskytovatel bezplatně přenechává příjemci částku celkem ve výši: **106 000 Kč** (slovy: sto šest tisíc korun českých) za účelem: dotace přidělena v rámci dotačního řízení - Dotačního programu pro oblast kultury na rok 2018 – na finanční hrazení nákladů akce/projektu:

K8/18/I. kolo:	Provozování Komunitního, integračního a volnočasového centra Filipovka pro občany městské části Praha 11 - <i>povinná spoluúčast subjektu 20%</i>
K39/18/I. kolo:	Obnovení tradice vynášení zimy na Praze 11 a jarní minitrh - <i>povinná spoluúčast subjektu 20%</i>
K40/18/I. kolo:	Noc s Andersenem ve Filipovce 2018 - <i>povinná spoluúčast subjektu 20%</i>
K41/18/I. kolo:	Zahradní slavnost ve Filipovce - <i>povinná spoluúčast subjektu 20%</i>

Přidělené finanční prostředky jsou účelově vázány na (účel čerpání dotace):

K8/18/I. kolo:	Nájemné a služby k nájmu, materiál na vybavení centra, osobní náklady, služby
K39/18/I. kolo:	Výtvarný a dekorační materiál, nájemné a služby, služby úklid po akci, umělecké honoráře, osobní náklady
K40/18/I. kolo:	Výtvarný a dekorační materiál, lektorné a umělecké honoráře, propagace, pronájem a služby, osobní náklady organizační a pořadatelský tým, osobní náklady vedoucí projektu
K41/18/I. kolo:	Výtvarný a dekorační materiál, umělecké honoráře, pronájem skákacího hradu a dalších atrakcí, pronájem pódia a ozvučení, pronájem prostor, služby, osobní náklady organizační a pořadatelský tým, osobní náklady vedoucí projektu

Příjemce dotaci k uvedenému účelu přijímá.

2. Poskytovatel se zavazuje finanční prostředky poukázat na účet příjemce ve lhůtě do 15 pracovních dnů od podpisu této smlouvy

Článek III.

1. Příjemce se zavazuje použít dotaci výhradně k účelu, k němuž je poskytnuta dle usnesení Zastupitelstva městské části Praha 11 č. 0031/37/Z/2018 ze dne 3. 5. 2018, v souladu s Dotačním programem pro oblast kultury na rok 2018, vyhlášeným Radou městské části Praha 11 dne 3. 10. 2017, usnesením č. 0977/34/R/2017.

Příjemce se zavazuje vyčerpat poskytnuté finanční prostředky v termínech platných pro I. kolo Dotačního programu pro oblast kultury na rok 2018:

- termín čerpání finančních prostředků je od 1. 1. 2018 do 30. 6. 2018

2. Pokud příjemce poruší povinnosti stanovené touto smlouvou, je povinen dotaci (nebo její nevyčerpanou část) vrátit poskytovateli na účet MČ Praha 11 vedený [redacted] a tuto skutečnost oznámit: ÚMČ Praha 11, odboru školství a kultury, kontaktní osoba: Bc. Markéta Šlechtová, slechtovam@praha11.cz.
3. Příjemce se zavazuje čerpání finančních prostředků dle čl. III odst. 1 této smlouvy sledovat a vykazovat odděleně v účetní evidenci. Zároveň se zavazuje zaslat vyúčtování dotace na předepsaném formuláři ÚMČ Praha 11 - odboru školství a kultury v termínu platném pro I. kolo Dotačního programu pro oblast kultury na rok 2018:

- I. a II. program – se vyúčtuje v termínu do 31. 7. 2018

Každá dotace musí být vyúčtována na samostatném formuláři. Součástí každého vyúčtování dotace musí být kopie všech účetních dokladů, které se přímo vztahují k vyúčtování dotace. Nedílnou součástí musí být i řádné prokázání finanční spoluúčasti, která se počítá z celkových nákladů na akci/projekt a musí být vyúčtována minimálně ve výši 20%. Celková vyúčtovaná částka musí být doložena minimálně v takové výši, aby dotace z této částky tvořila 80% nákladů, spoluúčast 20% nákladů. Pokud nebude dotace řádně vyúčtována ve stanovených termínech, bude příjemce vyzván písemně (dopisem či elektronickou cestou) k nápravě vzniklé situace v termínu plnění nejpozději do 14 dnů. Pokud tak neučiní, zavazuje se příjemce nedoloženou, nesprávně vyúčtovanou či nevhodně použitou dotaci (popřípadě její část) vrátit na účet MČ Praha 11 na základě písemné výzvy odpovědné osoby z ÚMČ Praha 11.

Příjemce se dále zavazuje, že s věcmi, pořízenými z dotace MČ, nebude po dobu 3 let nakládat (prodej, bezúplatný převod, pronájem) bez souhlasu poskytovatele.

4. Porušením ustanovení čl. III. odst. 1 a 3, tj. jednáním spočívajícím v použití dotace k jinému účelu, nevyčerpaní dotace nebo nevyúčtování obdržené dotace ve stanoveném termínu, se příjemce zavazuje k vrácení poskytnuté dotace, a to nejpozději do 14 dnů po daném termínu. V tomto případě bude poskytnutá finanční částka nebo její část navrácena poskytovateli na jeho účet vedený [redacted]
5. Příjemce se zavazuje umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele ověření správnosti a hospodárnosti použití dotace ve sledovaném období.

6. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení, přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací tuto skutečnost písemně sdělit poskytovateli do 15 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti.
7. Příjemce se zavazuje uvádět na všech informačních a propagačních materiálech, že je akce pořádána ve spolupráci s městskou částí Praha 11 a v průběhu konání akce městskou částí Praha 11 propagovat prostřednictvím jejího výrazně umístěného loga. Znak městské části Praha 11 mohou fyzické a právnické osoby použít jen s jejím předchozím písemným souhlasem.
8. O termínu realizace projektu (zejména u jednorázových akcí) bude příjemce informovat poskytovatele s dostatečným předstihem (min. 10 dnů předem) a následně doručí pozvánku elektronicky či písemně na adresu ÚMČ Praha 11, odbor školství a kultury, kontaktní osoba: Bc. Markéta Šlechtová, slechtovam@praha11.cz.

Článek IV.

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny jen písemnou formou.
3. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech autorizovaných stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží tři a příjemce jedno vyhotovení.
5. Smlouva je veřejně přístupnou informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva jako celek bude zveřejněna v registru smluv vedeném dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném a účinném znění.
7. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva MČ Praha 11 č. 0031/37/Z/2018 ze dne 3. 5. 2018. K podpisu smlouvy je oprávněn vedoucí odboru školství a kultury, pan Mgr. Martin Platz, na základě pověření ze dne 1. 5. 2014.

V Praze dne: 22 -05- 2018

V Praze dne: 22 -05- 2018

Mgr. Martin Platz
vedoucí OŠK ÚMČ Praha 11

Ing. Roman Mucha
ředitel

