

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „OZ“) mezi smluvními stranami,

PŘÍKAZCEM

Název: Dětské centrum Paprsek, příspěvková organizace
Sídlo: Šestajovická 19/580, 198 00 Praha 9 – Hloubětín
IČ: 70875413
Zastoupený: PhDr. Jaroslav Šturma, ředitel
Kontaktní osoba: Jiřina Stará, email: jirina.stara@dcpaprsek.org, tel.: tel. 286 886 946, mobil: 724 985 400

a

PŘÍKAZNÍKEM

Název: Natawarde, s.r.o.
Sídlo: Světova 256/16, 180 00 Praha 8
Zápis v obchodním rejstříku: vedený Městským soudem v Praze, spis. značka: C 213144
Statutární orgán: Bc. Hana Bryndová, jednatelka
IČ: 018 95 184
DIČ: CZ01895184
Kontaktní osoby:

- Správce stavby: Ing. Filip Vech, tel. č: 722 775 939, email: vech@natawarde.cz
- Zástupce: Petr Malínský, tel. č: 724 507 001, email: malinsky@natawarde.cz

(dále též jako „smluvní strany“)

I. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Příkazce je investorem stavebního záměru s názvem „Zateplení a rekonstrukce střech v DC Paprsek – ve středisku Prosek“ (dále také jen „Stavba“), který hodlá uskutečnit v období květen až červenec 2018. Podrobnější informace o Stavbě jsou uvedeny v příloze č. 2 smlouvy.
- 2) Účelem této smlouvy je zajistit řádný **výkon investorsko-inženýrských činností** (dále jen „**Služby**“) v souvislosti s realizací Stavby prostřednictvím zkušeného a kvalifikovaného profesionála – Správce stavby. Podrobná specifikace a rozsah Služeb je uvedena v příloze č. 1 smlouvy. Příkazník současně prohlašuje, že se podrobně seznámil se zadávací dokumentací výběrového řízení na základě, kterého byl vybrán zhotovitel stavby.
- 3) Příkazník se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje obstarat – provést pro příkazce Služby v rozsahu nezbytném pro jejich efektivní, rychlé a hospodárné provedení.
- 4) Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění požadavků příkazce uvedených v této smlouvě potřebné i další kontrolní, poradenské, technické, administrativní anebo další služby, které jsou obvykle spojeny s poskytováním Služeb v této smlouvě výslovně neuvedené, je příkazník povinen tyto další služby na své náklady obstarat či provést bez dopadu na výši odměny.

II. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ SLUŽEB A PLNĚNÍ DALŠÍCH ZÁVAZKŮ

- 1) Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas.
- 2) Je-li příkazník povinen dle této smlouvy vyhotovit jakýkoli doklad či dokument, nelze z jeho schválení příkazcem dovozovat přenesení odpovědnosti za řádné a včasné provedení Služeb z příkazníka na příkazce, a to ani částečně.
- 3) **Plná moc**
 - a) Uzavřením této smlouvy příkazce zmocňuje příkazníka k právnímu jednání výlučně v rozsahu vymezeném touto smlouvou.
 - b) Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se výslovně uvádí, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, není bez příslušného výslovného zmocnění příkazcem příkazník oprávněn měnit smlouvy o dílo se zhotoviteli Stavby, smlouvy s projektanty Stavby, smlouvy s autorským dozorem, projektové dokumentace vztahující se k provedení Stavby, jakož i jiné dokumenty vyžadované českým právním řádem anebo veřejnoprávními orgány a jinými institucemi pro vydání rozhodnutí a souhlasů nezbytných k provedení Stavby, které budou předány příkazníkovi nebo které budou příkazníkovi jinak dostupné, ani schvalovat odklady nebo změny v harmonogramech Stavby.
 - c) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 4) **Provádění Služeb**
 - a) Příkazník se zavazuje, že bude provádět Služby poctivě a pečlivě podle svých schopností, při vynaložení veškeré potřebné odborné péče. Při provádění Služeb použije příkazník každého prostředku, kterého vyžaduje jejich povaha, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
 - b) Příkazník bude Služby plnit v souladu s technickými normami, ať už závaznými nebo doporučenými, a veškerou projektovou dokumentací vztahující se k provedení Stavby, řádně a včas, ke spokojenosti příkazce a s ohledem na aktuální stav a potřeby provedení Stavby tak, aby byly dodrženy závazné milníky a termíny provedení jednotlivých stavbyních částí, které jsou upraveny v příslušné smlouvě o dílo.
 - c) Při provádění Služeb je příkazník povinen postupovat podle dokumentů předaných mu příkazcem, a to vždy v jejich aktuálním znění. Příkazník je povinen převzít dokumenty nejpozději následující pracovní den po doručení výzvy příkazce. O předání dokumentů bude příkazcem a příkazníkem vždy sepsán písemný předávací protokol; předávací protokol jsou oprávněny podepsat i kontaktní osoby smluvních stran.

- d) Příkazník se zavazuje provádět Služby takovým způsobem, že:
- nezpůsobí prodlení s plněním povinností projektanta Stavby, zhotovitele Stavby, dalších dodavatelů příkazce a jiných osob zúčastněných na provádění Stavby;
 - zabrání projektantovi Stavby, zhotoviteli Stavby, dalším dodavatelům příkazce a jiným osobám zúčastněným na provádění Stavby, aby jim v důsledku provedení Služeb příkazníkem vznikla jakákoli záminka pro odůvodnění prodlení s plněním svých povinností.
- e) Příkazník si je vědom, že závazky projektanta Stavby, zhotovitele Stavby a dalších dodavatelů příkazce mají být plněny tak, aby nevznikly jakékoli prodlevy v provádění Stavby, a že závisejí na plánech, návodech, pokynech, detailech a vysvětleních, které mají být projektantům Stavby, zhotovitelem Stavby a dalším dodavatelům příkazce předány pro plnění jejich povinností.
- f) Příkazník je povinen bez zbytečného prodlení oznámit příkazci jakékoli skutečnosti, které by mohly mít vliv na řádné a včasné provedení Služeb či na provedení Stavby, zejména bez zbytečného prodlení oznámit příkazci zjištění, že jakákoli část projektové dokumentace je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, s aplikovatelnými technickými normami, ať už jde o normy závazné či doporučené, nebo pokyny příkazce či že jakákoli část Stavby je technicky či jinak neproveditelná.
- g) Příkazník je povinen předat příkazci na jeho vyžádání jakékoli dokumenty týkající se provedení Služeb. Příkazník se zavazuje dokumenty týkající se provedení Služeb předávat příkazci v sídle příkazce, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak.
- h) Služby budou poskytovány zejména každodenní (v pracovní dny) přítomnosti Správce stavby na staveništi příslušných Stavby. Smluvní strany se dohodly, že bude-li to vyžadovat náplň prováděných Služeb, budou jednání probíhat jinde, než na staveništi, zejména v sídle příkazce či sídle projektanta stavby.
- i) Příkazník bere na vědomí, že prováděním Stavby nesmí být narušeny stávající záruky za jakost místa provedení Stavby ani vybavení příkazce. Příkazník vyvine veškeré úsilí, které na něm může být spravedlivě vyžadováno, k tomu, aby nedošlo k narušení stávajících záruk dle předchozí věty tohoto odstavce. Informace o stávajících zárukách za jakost, které mohou být prováděním Stavby dotčeny, poskytne příkazce příkazníkově na základě jeho předchozí písemné žádosti.
- j) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

5) Pokyny příkazce

- a) Příkazník se zavazuje respektovat a plnit pokyny příkazce bez toho, aby se od nich odchýlil, kromě případů, kdy je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- b) Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to nejpozději do 3 (slovy: tři) pracovních dnů ode dne předání pokynu příkazcem příkazníkově. Pokud tak neučiní, odpovídá za veškerou škodu, kterou splněním takového nevhodného pokynu způsobí.
- c) Pokud příkazce trvá na svém pokynu i přesto, že byl příkazníkem informován o jeho nesprávnosti, je příkazník povinen pokyn splnit.
- d) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

6) Správce stavby a jeho zástupce

- a) Příkazník je povinen provádět Služby prostřednictvím odborně způsobilé fyzické osoby (dále jen „**Správce stavby**“), za jehož volbu odpovídá ve smyslu § 2434 OZ.
- b) Příkazník se zavazuje, že Správce stavby bude na staveništi příslušných Stavby přítomen v takovém rozsahu, aby řádně zabezpečil Služby vyplývající z této smlouvy, avšak vždy alespoň každý pracovní den po celou dobu provádění Služeb, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak.

- c) Veškeré odborné činnosti musí zásadně vykonávat osobně Správce stavby. K zajištění řádného výkonu činností vyžadujících zvláštní odbornost nebo specializaci, je příkazník povinen zajistit na svůj náklad spolupráci takových osob, které příslušnou odbornost nebo specializaci mají.
- d) Příkazník odpovídá za plnění závazků Správcem stavby, jako by je plnil sám. Jakékoli určení, pokyn, inspekce, prohlídka, testování, souhlas, schválení nebo podobné konání nebo opomenutí učiněné Správcem stavby bude mít stejné účinky jako by bylo učiněno příkazníkem samým.
- e) Příkazník je povinen vybavit Správce stavby potřebnými pravomocemi k tomu, aby mohl příkazníka zastupovat v souvislosti s prováděním Služeb, zejména aby byl oprávněn přijímat pokyny příkazce.
- f) Příkazník je oprávněn změnit osobu Správce stavby pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. To neplatí v případě osoby zástupce Správce stavby uvedené v záhlaví této smlouvy, která může Správce stavby zastoupit bez předchozího souhlasu Příkazce, avšak max. na dobu 2 pracovních týdnů za dobu provádění Služeb.
- g) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

7) Kontrolní oprávnění příkazce

- a) Příkazce má právo kontrolovat provádění Služeb příkazníkem. Zjistí-li, že příkazník porušuje svou povinnost, může požadovat, aby příkazník provedl nápravu a prováděl Služby řádným způsobem. Jestliže tak příkazník neučiní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která však nesmí být delší než 3 (slovy: tři) pracovní dny, jedná se o podstatné porušení smlouvy.

b) Zpráva o poskytování Služeb

Příkazník je povinen příkazci 1 (slovy: jednou) měsíčně předložit písemnou zprávu o poskytování Služeb. Zprávu je příkazník povinen předložit příkazci vždy nejpozději 2. (slovy: druhý) pracovní den měsíce následujícího po měsíci, v důsledku jehož uplynutí je zpráva vyhotovována, a to 1x (slovy: jedenkrát) v listinné a 1x (slovy: jedenkrát) v elektronické podobě.

Zpráva bude obsahovat alespoň:

- hodnocení průběhu činností v rámci přípravy a provádění Stavby v uplynulém období, s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu, včetně fotodokumentace;
- plán činností v rámci přípravy a provádění Stavby na následující měsíc;
- jiné operativní záležitosti podle aktuální potřeby přípravy a provedení Stavby;
- informaci o všech pokynech, které od příkazce obdržel a vydal v uplynulém měsíci;
- informaci k rozpočtu a harmonogramu Stavby;
- vyhodnocení kvality prováděné Stavby a vyhodnocení dodržování podmínek PO;

- c) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

8) Kontrolní dny a koordinační porady

- a) Příkazník je povinen zajišťovat organizaci a řízení pravidelných kontrolních dnů provádění každé Stavby, které se uskuteční alespoň jednou týdně v místě provádění příslušné Stavby za účasti zhotovitele Stavby. Příkazník je povinen o konání jednotlivých kontrolních dnů informovat příkazce alespoň 2 pracovní dny předem, nebude-li přesný termín konání kontrolního dne příkazci znám z bezprostředně předcházejícího kontrolního dne, kterého se příkazce účastnil.

- b) Příkazník je povinen se účastnit tzv. koordinačních porad s příkazcem, které se budou konat min. 1 týdně v sídle příkazce.

9) Ode dne uzavření této smlouvy bude příkazníkovi předána smlouva, týkající se provádění Stavby, uzavíraná mezi příkazcem a vybraným dodavatelem:

- a) smlouva o dílo – provedení Stavby,
- b) smlouva s projektantem a autorským dozorem Stavby, bude-li taková,

Příkazník do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů po předání smlouvy oznámí písemně příkazci veškeré námitky týkající se závazků, které mu mohou vzniknout v souvislosti s takovou smlouvou či dodatky, včetně odůvodnění nebo příkazci písemně oznámí, že nemá námitky. Při nedoručení oznámení ve stanovené lhůtě se bude mít za to, že příkazník nemá námitky. Příkazce v případě odůvodněnosti námitky příkazníka vyvine veškeré úsilí, které na něm může být spravedlivě vyžadováno, k tomu, aby námitku zohlednil ve znění dané smlouvy či dodatku. Pakliže byla smlouva poskytnuta příkazníkovi jako podklad v rámci technických podmínek výběrového řízení, na jehož základě byla uzavřena tato příkazní smlouva, ujednání tohoto odstavce se pro danou smlouvu nepoužije.

10) Škody

- a) Pokud v souvislosti s prováděním Služeb příkazníkem dojde ke vzniku škody příkazci nebo třetím osobám z důvodu opomenutí, nedbalosti, neplnění povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů, technických či jiných norem, z této smlouvy nebo i z jiných důvodů, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu nahradit uvedením v předešlý stav, a není-li to možné, tak nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.
 - b) Příkazník odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj provádějí Služby jako Správce stavby, jeho další pracovníci, subdodavatelé nebo jinak.
 - c) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 11) Příkazce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje:
- a) zaplatit příkazníkovi odměnu podle Článku IV. této smlouvy;
 - b) přizvat příkazníka ke všem jednáním týkajících se provedení Služeb;
 - c) poskytnout příkazníkovi dokumenty, podklady a informace potřebné k plnění povinností příkazníka podle této smlouvy; a
 - d) poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost k plnění povinností příkazníka podle této smlouvy, která na příkazci může být spravedlivě požadována.

III. LHŮTA PLNĚNÍ

- 1) Příkazník je povinen postupovat při provedení Služeb tak, aby byly projektové práce, příprava a provedení Stavby prováděny v souladu s harmonogramy Stavby a ve lhůtách dohodnutých v příslušné smlouvě o dílo.
- 2) **Zahájení obstarávání Služeb**
Příkazník je povinen zahájit obstarávání Služeb dnem nabytí účinnosti této smlouvy.
- 3) Za účelem řádného obstarávání Služeb bude příkazník poskytovat Služby v rozsahu stanoveném touto smlouvou dle svého odborného úsudku, s ohledem na harmonogramy Stavby, s ohledem na potřeby aktuálního stavu přípravy a provedení Stavby, nebo na výzvu příkazce.
- 4) **Ukončení obstarávání Služeb**
Příkazník je povinen poskytovat Služby do doby odstranění všech vad Stavby zjištěných při předání Stavby dle příslušné smlouvy o dílo.
- 5) **Pozastavení činnosti**
Příkazník je povinen dočasně, nejdéle však na 6 (slovy šest) měsíců přerušit na základě písemného pokynu příkazce poskytování Služeb a v poskytování Služeb na základě písemného pokynu příkazce opět pokračovat.
- 6) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy.

IV. ODMĚNA

- 1) Odměna příkazníka je stanovena na základě nabídky příkazníka podané do výběrového řízení, na základě kterého byla uzavřena tato smlouva, a pro akci dle přílohy č. 2 činí

38.200,- Kč bez DPH

za jeden měsíc provádění Služeb.

2) Daň z přidané hodnoty

Příkazník je oprávněn k odměně připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

3) Výše odměny za akci dle přílohy č. 2 příkazníka je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Příkazník prohlašuje, že odměna zahrnuje veškeré náklady, které bude třeba nutně nebo účelně vynaložit pro řádné a včasné poskytnutí Služeb, jakož i pro řádné a včasné splnění závazků souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu provedení Služeb či souvisejících závazků uvažovat, jakož i přiměřený zisk příkazníka. Příkazník dále prohlašuje, že odměna je stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám, a to po celou dobu trvání závazků z této smlouvy.

4) Příkazník přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ a v této souvislosti dále prohlašuje, že

- a) je plně seznámen s rozsahem a povahou provedení Služeb,
- b) správně vymezil, vyhodnotil a ocenil veškeré činnosti trvalého či dočasného charakteru, které jsou nezbytné pro řádné a včasné splnění závazků dle této smlouvy,
- c) řádněověřil místní podmínky pro provedení Služeb.

5) Příkazník není oprávněn přijímat od jiných osob v souvislosti s provedením Služeb nebo s provedením Stavby provize nebo jakékoli jiné platby nebo jiná plnění než plnění obstarávaná příkazníkem pro příkazce.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1) Příkazník bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že Příkazce neposkytuje zálohy.

2) Odměna bude příkazníkovi uhrazena průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených vždy ke dni předání Zprávy o poskytování služeb příkazci podle čl. II odst. 7 písm. b) této smlouvy pro akci dle přílohy č. 2 za předchozí období (měsíc); tento den je rovněž dnem uskutečnění zdanitelného plnění.

3) V případě, že Služby nebudou obstarávány po celou dobu trvání příslušného období, zejména v prvním měsíci při zahájení a v posledním měsíci při ukončení obsatrávání Služeb, může Příkazník fakturovat pouze odměnu odpovídající skutečnému počtu dnů obstarávání Služeb.

4) Fakturu je příkazník povinen předat společně se Zprávou o poskytování služeb Příkazci podle čl. II odst. 7 písm. b) kontaktní osobě Příkazce uvedeného záhlaví této smlouvy, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak.

5) Splatnost faktur je 15 dní ode dne jejich doručení příkazci.

6) Náležitosti faktur

Faktura bude splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména

- náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 26 a násl. ZDPH,
- náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- uvedení lhůty splatnosti,
- uvedení údajů bankovního spojení příkazníka,
- uvedení předmětu plnění včetně kódů klasifikace CZ-CPA.

- 7) Příkazce si vyhrazuje právo vrátit fakturu příkazníkovi bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti faktury přerušena a nová lhůta splatnosti bude započata po doručení faktury opravené. V tomto případě není příkazce v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou faktura zní.
- 8) V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u příkazníka nebo příkazce, nese veškeré následky z tohoto plynoucí příkazník.
- 9) Odměna bude příkazcem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Uvede-li příkazník na faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na faktuře. Peněžitý závazek příkazce se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu příkazce ve prospěch bankovního účtu příkazníka.
- 10) V případě, že číslo bankovního účtu příkazníka uvedené v této smlouvě nebo na příkazníkem vystavené faktuře nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu ustanovení § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a ZDPH, použije se tohoto odstavce obdobně.

VI. POJIŠTĚNÍ

Příkazník se zavazuje předložit příkazci nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dní ode dne účinnosti této smlouvy doklad prokazující, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti kryjící případné škody způsobené při provedení Služeb příkazci či třetím osobám ve výši minimálně 1.000.000,- (slovy: jeden milion) Kč na každý škodní případ po celou dobu provádění Služeb. Příkazník se zavazuje pojištění dle tohoto odstavce udržovat v platnosti po celou dobu provádění Služeb a příkazci kdykoliv během této doby na vyžádání existenci platného pojištění doložit. Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy.

VII. SMLUVNÍ POKUTY

- 1) V případě podstatného porušení smlouvy, které je smluvními stranami v této smlouvě výslovně uvedeno, zavazuje se smluvní strana, která smlouvu takto podstatně porušila, zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 500,- (slovy: pětset) Kč denně za každé jednotlivé porušení povinnosti a jeho trvání. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že podmínkou pro vznik nároku příkazce na smluvní pokutu dle tohoto odstavce není výzva k nápravě učiněná příkazcem podle s čl. II odst. 7 písm. a) smlouvy.
- 2) Smluvní pokuty se stávají splatnými dnem následujícím po dni, ve kterém na ně vznikl nárok.
- 3) Příkazce je oprávněn započíst smluvní pokutu oproti celkové odměně příkazníka.
- 4) Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením povinností příkazníka, ke které se vztahuje smluvní pokuta. To platí i tehdy, bude-li smluvní pokuta snížena rozhodnutím soudu.

VIII. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, VÝPOVĚĎ

- 1) Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností příkazcem.
- 2) Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit:
 - a) v případě byt' nepodstatného porušení povinností příkazníka,

- b) bez zbytečného odkladu poté, co z chování příkazníka nepochybně vyplývá, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu příkazce přiměřenou jistotu,
 - c) v případě, že příkazník bude zapojen do jednání, které příkazce důvodně považuje za škodlivé pro zájmy a dobré jméno příkazce nebo Stavbu;
 - d) v případě vydání rozhodnutí o úpadku příkazníka dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - e) v případě, že příkazník v nabídce podané do výběrového řízení k veřejné zakázce uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto výběrového řízení;
 - f) v případě, že bude Stavba z rozhodnutí příkazce trvale zastavena.
- 3) Smluvní strany sjednávají, že za podstatné porušení smlouvy se mimo výslovně uvedených případů považuje rovněž takové porušení povinnosti smluvní strany, o němž již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá smluvní strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa.
- 4) Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 5) Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.

IX. DODATKY A ZMĚNY SMLOUVY; KONTAKTNÍ OSOBY

- 1) Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky. Za písemnou formu se pro tento účel nepovažuje jednání učiněné elektronickými či jinými technickými prostředky (e-mail, fax). Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh dodatku, je druhá smluvní strana povinna se k takovému návrhu vyjádřit do 15 (slovy: patnácti) dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.
- 2) Změny těch ustanovení smlouvy, která se uvozují nebo k nimž se dodává „nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak“, mohou být smluvními stranami dohodnuty i ústně. Má se za to, že osobami oprávněnými k takové dohodě za smluvní strany jsou i jejich kontaktní osoby.

3) Kontaktní osoby smluvních stran

Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v této smlouvě jsou oprávněny

- a) vést vzájemnou komunikaci smluvních stran, zejména odesílat a přijímat oznámení a jiná sdělení na základě této smlouvy, a
- b) jednat za smluvní strany v záležitostech, které jsou jim touto smlouvou výslovně svěřeny.

Jako kontaktní osoba může za smluvní stranu v rozsahu tohoto odstavce jednat i jiná či další osoba, a to na základě písemného oznámení smluvní strany o jiné či další kontaktní osobě doručeného druhé smluvní straně. Určí-li si smluvní strana více kontaktních osob, může za smluvní stranu jednat každá z kontaktních osob zvlášť.

X. DŮVĚRNÉ INFORMACE A ZÁKAZ KONKURENCE

- 1) Pro účely této smlouvy se za důvěrné informace považují následující:
- a) informace označené příkazcem za důvěrné,

- b) informace podstatného a rozhodujícího charakteru o stavu provedení Služeb či stavu provedení Stavby,
 - c) informace o finančních závazcích o vzniklých v souvislosti s provedením Služeb či provedením Stavby,
 - d) informace o sporech mezi příkazcem a jeho smluvními partnery v souvislosti s provedením Služeb či provedením Stavby.
- 2) Za důvěrné informace nebudou považovány informace, které jsou přístupné veřejně nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění třetím osobám pokud taková přístupnost nebo známost nenastala v důsledku porušení zákonem uložené nebo smluvní povinnosti příkazníka.
 - 3) Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce neužije důvěrné informace pro jiné účely než pro účely provádění Služeb a splnění povinností podle této smlouvy a nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců, právních zástupců a subdodavatelů. Těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze za té podmínky, že budou zavázáni udržovat takové informace v tajnosti, jako by byly stranami této smlouvy. Pokud bude jakýkoli správní orgán, soud či jiný státní orgán vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace oznámí příkazník tuto skutečnost neprodleně písemně příkazci.
 - 4) V případě poskytnutí důvěrné informace je příkazník povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s nimi bude stále zacházeno jako s informacemi tvořícími obchodní tajemství podle § 504 OZ.
 - 5) V případě, že se příkazník dozví nebo bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací nebo jejich části neoprávněné osobě nebo že došlo k jejich zneužití, je povinen o tom neprodleně písemně informovat příkazce.
 - 6) Bez předchozího písemného souhlasu příkazce nesmí příkazník fotografovat ani umožnit kterékoli třetí osobě fotografování Stavby, a to ani k propagačním nebo reklamním účelům ani nebude sám nebo s třetí osobou publikovat žádné texty, fotografie nebo ilustrace vztahující se ke Stavbě. Příkazce si vyhrazuje právo schválit jakýkoli text, fotografii nebo ilustraci vztahující se ke Stavbě, které příkazník hodlá použít zejména ve svých publikacích nebo propagačních materiálech.
 - 7) Porušení povinností dle tohoto článku je podstatným porušením smlouvy.

XI. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
- 2) Nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, zejména práva a povinnosti touto smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené, českým právním řádem, zejména příslušnými ustanoveními OZ a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření této smlouvy.
- 3) Smluvní strany sjednávají, že smlouva může být uzavřena výhradně písemně. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 4) Vyžaduje-li tato smlouva pro uplatnění práva, splnění povinnosti či jiné jednání písemnou formu, tato není zachována, je-li jednání učiněno elektronickými či jinými technickými prostředky (např. email, fax).
- 5) Nedílnou součástí smlouvy jsou níže uvedené přílohy smlouvy:
 - Příloha č. 1 – Rozsah Služeb,
 - Příloha č. 2 – Základní popis Stavby.

Smluvní strany sjednávají, že v případě nesrovnalostí či kontradikcí mají ustanovení čl. I. až XI. smlouvy přednost před ustanoveními příloh smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že v případě nesrovnalostí či kontradikcí mezi jednotlivými přílohami je rozhodující znění přílohy, jejíž číselné označení uvedené v tomto odstavci je vyšší.

- 6) Příkazník je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. § 1879 OZ se nepoužije.
- 7) Příkazce je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
- 8) Příkazník bere na vědomí, že je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) v platném znění osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Bere také na vědomí, že na osobu povinnou spolupůsobit se vztahují stejná práva a povinnosti jako na kontrolovanou osobu. Příkazník se dále zavazuje zajistit splnění této povinnosti u svých případných subdodavatelů.
- 9) Smluvní strany podpisem na této smlouvě potvrzují, že jsou si vědomy, že se na tuto smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Uveřejnění smlouvy zajišťuje příkazce.
- 10) Pokud se stane některé ustanovení smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 11) Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo příkazce.
- 12) Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 13) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po dvou z nich.
- 14) Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 21. 5. 2018



.....
PhDr. Jaroslav Šturma,
ředitel
za příkazce

V Praze dne 9. 5. 2018

Světova 16, 190 00 Praha 8
MŠ Praha/oddíl C/ vložka č. 213144

NATAWARDE s.r.o.

IČ: 018 95 184 / DIČ: CZ 018 95 184

Email: info@natawarde.cz Tel: +420 774 449 424

Inženýrská činnost, stavební poradenství, technický dozor

.....
Bc. Hana Bryndová,
jednatelka,
za příkazníka

PŘÍLOHA Č. 1 – ROZSAH SLUŽEB

- I. Věcná, finanční, časová a kvalitativní kontrola projektové a dodavatelské přípravy a realizace Stavby, a to ode dne uzavření smlouvy do doby odstranění všech vad Stavby zjištěných při předání Stavby, vydání kolaudačního souhlasu, včetně výkonu TDI minimálně v rozsahu dle přílohy č. 10 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2016**

1) Věcné řízení a kontrola

- a) převzetí agendy, seznámení se s podklady (např. s projektovou dokumentací, s povolením stavby atd.)**
- b) odevzdání staveniště Zhotoviteli stavby a případně dodavateli vybavení technickým a technologickým zařízením Stavby nutným pro provoz tak, aby bylo možné Stavbu využít pro plánované účely a zabezpečení protokolu o předání a zápisu do stavbyního deníku,**
- c) převzetí a kontrola (v rozsahu svého zmocnění) projektové dokumentace pro provedení Stavby,**
- d) účast na vzorkování použitých materiálů a výrobků při realizaci Stavby, příprava podkladů pro vzorkování včetně protokolu o vzorkování a posouzení vzorků ve vztahu k zadávací dokumentaci,**
- e) organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a jinými institucemi a dotčenými fyzickými a právními osobami v průběhu realizace Stavby a v případě potřeby obstarání aktualizací vyjádření dotčených orgánů,**
- f) kontrola zhotovitele Stavby a dalších dodavatelů příkazce při dodržování podmínek všech relevantních povolení a vyjádření po celou dobu realizace Stavby,**
- g) příprava a předkládání dodatků ke smlouvě se zhotovitelem příkazci k projednání,**
- h) technická kontrola prací a dodávek Stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny, včetně příslušných administrativních úkonů (zápis do SD, podpis protokolů aj.),**
- i) průběžná kontrola provádění měření skutečného množství provedených prací a poskytnutých dodávek či služeb zhotovitelem stavby, ověřování a potvrzování záznamů o měření zpracovaných a předložených zhotovitelem stavby,**
- j) projednání a odsouhlasení (v rozsahu svého zmocnění) změn projektu, resp. variací prováděné Stavby ve formě tzv. změnových listů, které budou kromě podrobného soupisu prováděných změn obsahovat zdůvodnění jejich nezbytnosti pro řádnou realizaci Stavby, definici jejich vlivu na časovou a finanční stránku Stavby a způsob ocenění změn (variací) v souladu se smlouvou se zhotovitelem,**
- k) projednání a odsouhlasení (v rozsahu svého zmocnění) návrhů zhotovitele Stavby na změny materiálů, kontrola dodržení technických parametrů a standardů dodávek,**
- l) pravidelná kontrola vedení stavbyního deníku, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a, v případě nedodržení podmínek výstavby, stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavbyním deníku),**
- m) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě, pořádku na staveništi a dodržování předpisů o požární bezpečnosti, bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí,**
- n) příprava podkladů pro komplexní vyzkoušení Stavby, účast na komplexním vyzkoušení Stavby včetně pořízení zápisu do stavbyního deníku o úspěšném provedení komplexního vyzkoušení Stavby,**
- o) příprava podkladů pro dokončení Stavby, tj. předvedení způsobilosti Stavby plnit svůj účel, účast při předvedení způsobilosti Stavby plnit svůj účel včetně pořízení zápisu do stavbyního deníku,**

- p) příprava podkladů pro předání a převzetí Stavby příkazcem, účast na převzetí Stavby příkazcem včetně pořízení protokolu o předání a převzetí Stavby a včetně vymezení a evidování případných vad zjištěných při předání a převzetí Stavby a stanovení termínu jejich odstranění,
- q) kontrola a následné předání všech dokumentů nezbytných pro řádné předání a převzetí Stavby příkazci pro účely provozu díla a archivace,
- r) kontrola odstraňování vad zjištěných při převzetí Stavby až do odstranění poslední z nich,
- s) obstarání podkladů a podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu, případně souhlasu se zkušebním provozem Stavby,
- t) průběžné pořizování fotodokumentace Stavby v elektronické podobě seřazené tak, aby byl snadno zjistitelný čas a lokace pořizovaných snímků.

2) Kvalitativní řízení a kontrola

- a) přezkoumání a schválení plánu organizace prací a technologických postupů vypracovaných zhotovitelem Stavby,
- b) kontrola dodržování postupu přípravy a realizace dodávek z hlediska:
 - dodržování příslušných technických norem a právních norem a předpisů,
 - provádění předepsaných zkoušek a revizí včetně kontroly výsledků a archivace potřebné dokumentace,
 - dodržování technologických postupů zhotovitele Stavby,
 - použitých materiálů,
- c) jednání se státním stavbyním dohledem,
- d) archivace a kompletace všech protokolů a zápisů prokazujících kvalitu provedených prací, použitých materiálů a použitých technologických postupů.

3) Časové řízení a kontrola

- a) přezkoumání a odsouhlasení (v rozsahu svého zmocnění) harmonogramu Stavby vypracovaného a zkoordinovaného zhotovitelem Stavby jakož i případných úprav harmonogramu,
- b) kontrola dodržování postupu přípravy a realizace dodávek z hlediska:
 - dodržení termínů dokončení jednotlivých dílčích kroků definovaných harmonogramem Stavby,
 - dodržení termínů milníků včetně potvrzení, zda milník byl nebo nebyl splněn v požadovaném termínu,
- c) včasné upozornění příkazce na možné neplnění termínů a předložení návrhů opatření při zjištění prodlení včetně návrhů na uplatnění sankcí sjednaných ve smlouvě o dílo.

4) Finanční řízení a kontrola

- a) kontrola zjišťovacích protokolů a soupisů prací z hlediska věcného plnění (soulad mezi vykazovaným a skutečně provedeným množstvím prací), kontrola daňových dokladů z hlediska věcného plnění (soulad mezi vykazovaným a skutečně provedeným množstvím prací) a z hlediska finančního plnění (soulad cenových údajů s dohodnutým způsobem prokazování finančního plnění) včetně kontroly vystavování daňových dokladů samostatně pro částky hrazené z investičních prostředků a z neinvestičních prostředků příkazce,
- b) vedení potřebné evidence o čerpání nákladů Stavby,
- c) vedení změnových řízení Stavby včetně přípravy podkladů a jejich odsouhlasení (v rozsahu svého zmocnění).

5) Organizační činnost

- a) organizace a řízení koordinačních porad se všemi účastníky procesu realizace Stavby,

- b) organizace kontrolních dnů Stavby, včetně zpracování, distribuce a archivace zápisů z kontrolních dnů,
- c) včasné projednávání odchylek od harmonogramu Stavby,
- d) návrhy nápravných opatření,
- e) součinnost při obstarání doplňků projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele Stavby.

II. Zastupování příkazce při uplatňování práv příkazce vyplývajících ze smlouvy se zhotovitelem Stavby a dalšími dodavateli příkazce v souvislosti s prováděním Stavby

- 1) Kontrola plnění závazků ze všech smluv uzavřených příkazcem se zhotovitelem Stavby a dalšími dodavateli příkazce v souvislosti s prováděním Stavby z hlediska práv příkazce,
- 2) kontrola dodržování práv příkazce vyplývajících z uzavřených smluv a vypracování návrhů na odstranění případných porušení těchto práv.

III. Kompletace dokladů pro užívání, údržbu a provoz Stavby, pro závěrečné vyhodnocení Stavby a pro archivní dokumentaci příkazce, vedení dokumentace o průběhu výstavby, její archivace a podrobného reportingu o průběhu výstavby

- 1) Kontrola a zabezpečení odvozu a likvidace odpadů, úklid a vyklizení staveniště,
- 2) monitorování a kontrola prací na všech částech projektových dokumentací skutečného provedení Stavby, zastupování příkazce při konzultacích v průběhu prací na projektových dokumentacích skutečného provedení Stavby, koordinace a posouzení nezbytnosti či účelnosti navrhovaných změn ve vztahu k zadání projektu a kontrola souladu projektovými dokumentacemi skutečného provedení stavby s technickými a obchodními podmínkami Smlouvy o dílo,
- 3) kontrola, odsouhlasení a převzetí (v rozsahu svého zmocnění) projektové dokumentace skutečného provedení stavby a zajištění obstarání odstranění případných nedostatků,
- 4) kontrola a kompletace následujících dokladů:
 - a) popisu a zdůvodnění provedených odchylek od všech relevantních dokumentů vztahujících se ke Stavbě (např. územní rozhodnutí, stavbyní povolení, atd.)
 - b) dokladu o zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací (u podzemních sítí technického vybavení ještě před jejich zakrytím),
 - c) geometrického plánu podle předpisů o katastru nemovitostí, pokud bude požadován,
 - d) dokladů o jednání s orgány státní správy, pokud byla předem o Stavbě vedena, a rozhodnutí, stanovisek, vyjádření, souhlasů, posouzení, popř. jiných opatření dotčených orgánů státní správy vyžadovaných zvláštními předpisy včetně dokladů o splnění požadavků na ochranu zdravých životních podmínek (např. závazný posudek hygienika, souhlas nebo vyjádření orgánu odpadového hospodářství, vyjádření orgánu požární ochrany, orgánu památkové péče aj.),
 - e) dokladů o výsledcích předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plynulému a bezpečnému provozu, vyhodnocení komplexního vyzkoušení díla, projektové dokumentace ověřené stavbyním úřadem při povolení změny stavby před jejím dokončením,
 - f) výkresů s vyznačením změn, ke kterým došlo během provádění Stavby,
 - g) protokolů o předání a převzetí dodávek Stavby,
 - h) dokladů o ověření požadovaných vlastností výrobků (zákon č. 183/2006 Sb.) a dalších stanovených dokladů,
 - i) dokumentace k dodávkám technologických zařízení,

j) stavbyního deníku.

5) Součinnost při pořízení a průběžné aktualizaci písemností a archivaci

- smlouvy o dílo a smluv se subdodavatelem zhotovitelem Stavby a dalšími dodavateli příkazce včetně dodatků a korespondence,
- zápisů z kontrolních dnů, porad a jednání týkajících se realizace Stavby,
- vedení a průběžná aktualizace informací o časovém postupu prací, o věcném plnění, o finančním plnění včetně jejich porovnání s plánovanými hodnotami,
- pravidelné informování příkazce o průběhu Stavby.

IV. Obstarání odstranění vad

Kontrola odstraňování vad zjištěných při kontrolních prohlídkách Stavby a při převzetí Stavby až do odstranění poslední z nich.

V. Vypracování provozních řádů, revizní dokumentace a plánu údržby a předání stavby příkazci

- 1) Součinnost při vypracování provozních řádů Stavby včetně předepsaných plánů údržby,
- 2) organizace průběhu předávacího řízení s příkazcem a účast na něm,
- 3) vypracování protokolů o předání a převzetí Stavby nebo její částí příkazci, vypracování protokolů o předání a převzetí ostatních přímých dodávek,
- 4) kontrola všech dokumentů nezbytných pro řádné provozování Stavby nebo jejich částí a jejich předání příkazci; zejména se jedná o
 - a) dokumentace skutečného provedení Stavby,
 - b) doklady o provedení předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plnému provozu,
 - c) seznam strojů a zařízení, jejich pasporty, návody k obsluze a údržbě, záruční listy a podmínky záruky,
 - d) revizní zprávy elektroinstalace, hromosvodů, plynoinstalace a jiných zařízení, u nichž to vyžadují platné předpisy,
 - e) revizní zprávy o dalších zařízeních, u nichž to vyžadují platné předpisy, provozní knihy a deníky atp.
 - f) požární dokumentaci a dokumentaci o ochranném a poplašném zařízení (pokud není součástí dokumentací skutečného provedení stavby)případné další doklady potřebné pro řádné převzetí a kolaudaci Stavby.

VI. Vypracování návrhu závěrečného vyhodnocení Stavby

- 1) Poskytnutí součinnosti příkazci při obstarání a vypracování všech podkladů nezbytných pro komplexní vyhodnocení Stavby podle požadavků správce státního rozpočtu,
- 2) další služby technického dozoru investora vyplývají z příkazní smlouvy a jejich příloh a relevantních právních předpisů.

PŘÍLOHA Č. 2 – ZÁKLADNÍ POPIS STAVBY

- **Název akce: Zateplení a rekonstrukce střech v DC Paprsek – ve středisku Prosek**

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce spojené s rekonstrukcí střech jednotlivých objektů v areálu zadavatele na adrese Bílinská 517, Praha 9 – Prosek.

Předpokládané zahájení: květen 2018

Předpokládaná doba realizace: 2 měsíce

Vysoutěžená cena: 1 749 986,00