

[REDACTED]

---

**Od:** [REDACTED]  
**Odesláno:** 22. května 2018 12:47  
**Komu:** [REDACTED]  
**Předmět:** FW: Nová objednávka  
**Přílohy:** image\_png.dat; image\_png.dat; Objednávka stravenky.xls

[REDACTED] posílám objednávku stravenek do Karviné.  
Pěkný den, [REDACTED]

[REDACTED]  
účetní

**Zdravotnická záchranná služba Moravskoslezského kraje,  
příspěvková organizace**  
ekonomický úsek  
Vydmuchoh 209/8  
Fryštát  
733 01 Karviná

**Tel.:** [REDACTED]

**E-mail:** [REDACTED]

*„Zvažte, prosím, zda je nutno tuto zprávu vytisknout! Šetřeme naše životní prostředí!“*

---

**From:** Edenred Web [mailto:noreply-EdenredWeb@cz.edenred.info]

**Sent:** Tuesday, May 22, 2018 12:37 PM

**To:** [REDACTED]

**Subject:** Nová objednávka



**OBJEDNÁVKA**

Zdravotnická záchranná služba Moravskoslezského kraje, příspěvková organizace

Vážená paní [REDACTED]

Děkujeme za vaši objednávku.

Stav Vaší objednávky můžete sledovat po přihlášení v seznamu [Moje objednávky](#).

Pokud jste zvolili platbu předem, **na následujícím odkazu naleznete proforma fakturu.**

V případě jakýchkoliv dotazů nás neváhejte kontaktovat na tel. 234 662 140, nebo nám napište prostřednictvím [kontaktního formuláře](#).

S pozdravem

