

# Rámcová smlouva kupní č. S74/18 na dodávky kancelářských potřeb

číslo smlouvy prodávajícího: .....

Smluvní strany:

## 1. VOP CZ, s. p.

se sídlem: Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína  
zastoupen: Ing. Markem Špokem, PhD., ředitelem podniku

IČ: 00000493  
DIČ: CZ00000493  
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 150  
bankovní spojení:

(dále jen „kupující“)

a

## 2. MONIT Plus, s.r.o.

se sídlem: Nám. Svobody 76, 602 00 BRNO  
zastoupena/jednající: Ing. Jiřím Molákem, jednatelem  
IČ: 27687660  
DIČ: CZ27687660  
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C  
vložka 50002  
bankovní spojení:

(dále jen „prodávající“)

uzavřely níže uvedené dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), tuto Rámcovou smlouvu na dodávky kancelářských potřeb (dále jen „smlouva“).

### I. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva se mezi výše uvedenými smluvními stranami uzavírá na základě výsledku výběrového řízení na zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Dodávky kancelářských potřeb“.
2. Účelem této smlouvy je zabezpečení pravidelných dodávek kancelářských potřeb, odpovídajících jakostním parametrům kupujícího, a to podle technické specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „zboží“). Kupující je v souvislosti s jeho předmětem podnikání vázán potřebou zajistit si pravidelnou dodávku zboží splňující potřebné kvalitativní nároky a rovněž specifické technické parametry dle této smlouvy. Ustanovení této smlouvy je třeba vykládat v souladu s Výzvou k podání nabídky a k prokázání kvalifikace k veřejné zakázce, na jejímž základě je uzavřena tato smlouva, jakož i v souladu s nabídkou prodávajícího, coby dodavatele, na plnění veřejné zakázky.

### II. Předmět plnění

1. Předmětem plnění této smlouvy je závazek prodávajícího průběžně dodávat kupujícímu výše specifikované zboží a převést vlastnické právo ke zboží z prodávajícího na kupujícího. Součástí

závazku prodávajícího je rovněž doprava zboží prodávajícím do místa plnění dle čl. VII. této smlouvy.

2. Prodávající je pro účely dodání zboží kupujícímu vázán veškerými podmínkami této smlouvy, jako i podmínkami uvedenými v příslušné dílčí smlouvě.
3. Kupující se zavazuje zboží dle jednotlivých dílčích smluv převzít a uhradit prodávajícímu za dílčí dodávky zboží, které je dodané v souladu se všemi podmínkami této smlouvy a příslušné dílčí smlouvy, kupní cenu specifikovanou níže.
4. Konkrétní specifikace a množství zboží budou vždy uvedeny v příslušné dílčí smlouvě uzavřené mezi kupujícím a prodávajícím na základě této smlouvy a postupem předvídaným v této smlouvě.
5. Jednotlivé dílčí smlouvy budou uzavírány v rozsahu, množství, počtech a termínech dle požadavků a provozních potřeb kupujícího.
6. Prodávající se podpisem smlouvy zavazuje podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), poskytnout objem obchodní spolupráce pro účely náhradního plnění v roce 2018 a 2019 poměrově dle trvání smlouvy ve výši 1.600.000 Kč pro kupujícího dle § 81 odst. 2 písm. b zákona o zaměstnanosti.
7. Kupující se nezavazuje vyčerpat celý rezervovaný objem pro náhradní plnění stanovený v čl. II odst. 6 této smlouvy.
8. Prodávající se zavazuje vložit údaje o každém vystaveném daňovém dokladu do elektronické evidence náhradního plnění spravované Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR nejpozději do 15 dnů od jeho zaplacení (dále jen evidence). Prodávající je odpovědný za správnost údajů vložených do evidence náhradního plnění, na jejichž základě je vypočítáno plnění povinného podílu a přebírá odpovědnost za škodu vzniklou kupujícímu nesplněním povinností na základě tohoto ujednání.
9. Je-li smlouva již uzavřena, je kupující oprávněn provádět testování zboží v průběhu nákupu, a to u zboží, které bylo nakoupeno dle příslušné dílčí smlouvy. V případě, že dodané zboží nesplňuje požadované kvalitativní ukazatele dané touto smlouvou, prodávající je povinen uhradit kupujícímu náklady spojené s testováním zboží.

### III. Uzavírání dílčích smluv

1. Kupující je oprávněn doručit prodávajícímu v souladu a za podmínek stanovených touto smlouvou závaznou písemnou objednávkou na zboží (dále jen „objedávka“). Objedávka musí být učiněna písemně a doručena prodávajícímu prostřednictvím držitele poštovní licence, telefaxu, osobně nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby prodávajícím určené v čl. XII. bod 6 této smlouvy.
2. Objedávka bude obsahovat zejména označení smluvních stran, číslo objednávky, číslo této smlouvy, požadované množství zboží, označení zboží podle přílohy č. 1 této smlouvy a stanovení ceny (jednotková cena či cena celkem).
3. Prodávající je povinen objednávkou nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne jejího doručení písemně potvrdit a toto potvrzení doručit prostřednictvím držitele poštovní licence, telefaxu, osobně nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby kupujícím určené v čl. XII. bod 6 této smlouvy. Prodávající je povinen objednávkou potvrdit tak, že objednávkou opatří alespoň datem, kdy k potvrzení objednávky došlo, razítkem prodávajícího, jménem, příjmením, uvedením pracovního zařazení a podpisem zaměstnance, který objednávkou potvrzuje. V případě potvrzení objednávky e-mailem není razítko a podpis odpovědného zaměstnance vyžadován.
4. Doručením řádně potvrzené objednávky kupujícímu dojde k uzavření dílčí smlouvy, jejíž obsah je vymezen objednávkou a touto smlouvou. Dokud nebyla prodávajícím řádně potvrzená objednávka doručena kupujícímu, může být kupujícím bez dalšího odvolána. V případě, že prodávající nepotvrdí objednávku řádně a včas, je v prodlení.
5. Prodávající není oprávněn v objednávce kupujícího činit jakékoli změny, dodatky či odchylky. K případným změnám, dodatkům či odchylkám provedeným prodávajícím v potvrzené objednávce se nepřihlíží. Kupující je však oprávněn případné dodatky, odchylky nebo jiné změny objednávky provedené prodávajícím výslovně (písemně nebo v textové podobě) dodatečně přijmout.

6. Smluvní strany jsou povinny bezodkladně oznámit druhé smluvní straně změny kontaktních osob uvedených v čl. XII. bod 6. této smlouvy, a které nastanou v průběhu trvání této smlouvy. V případě, že smluvní strany povinnosti uvedené v tomto bodě nesplní, má se za to, že jsou oprávněni všichni zaměstnanci smluvních stran.
7. Kupující se na základě této smlouvy nezavazuje odebrat jakékoliv závazné množství a neuzavírá s prodávajícím výhradní smluvní vztah na dodávky zboží specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy.

#### IV. Kupní cena

1. Kupní cena za jednotlivé zboží je sjednána v souladu s nabídkovou cenou uvedenou v nabídce prodávajícího, která je závazným podkladem pro uzavření této smlouvy a pro stanovení kupní ceny v příslušné objednávce. Cenová nabídka se stává součástí smlouvy jako příloha č. 1.
2. Jednotkové ceny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, jsou uvedeny v korunách českých bez daně z přidané hodnoty.
3. Prodávající je povinen stanovit cenu zboží ve své nabídce v souladu s technickými a kvalitativními požadavky kupujícího uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Součástí shora sjednané kupní ceny je veškeré plnění prodávajícího z titulu splnění jeho závazků, ke kterým se zavázal na základě této smlouvy. Kupní cena zahrnuje zejména, nikoliv však pouze:
  - dodání požadovaného množství zboží prodávajícím kupujícímu do místa plnění dle této smlouvy;
  - dopravu zboží do místa plnění dle této smlouvy;
  - dodání zboží ve vhodném přepravním a manipulačním uskupení, řádně zabezpečeném proti samovolnému uvolnění a pohybu jednotlivých balení;
  - kompletní dokumentaci dodávaného zboží;
  - dodání zboží způsobem předepsaným výrobcem;
  - poskytnutí vhodného množství vzorků drogistického zboží kupujícímu před jejich samotným dodáním na vyžádání kupujícího;
  - převzetí a odvoz zboží dodaného v rozporu s podmínkami této smlouvy či objednávky;
  - na vyžádání kupujícího odebrání a likvidaci veškerého obalového a vázacího materiálu použitého pro zajištění vhodného uskupení dodávaného zboží v souvislosti s jeho dopravou a manipulací.
5. Prodávající odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude ve vztahu ke všem dodávkám zboží dle této smlouvy stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

#### V. Platební podmínky

1. Úhrada dílčí kupní ceny bude provedena bezhotovostně na číslo účtu prodávajícího uvedené v záhlaví této smlouvy, a to po řádném dodání předmětného zboží v rámci každého dílčího závazkového vztahu uzavřeného na základě objednávky a současně po podpisu příslušného dodacího listu kupujícím. Kupující nebude prodávajícímu poskytovat zálohy před zahájením či v průběhu plnění.
2. Podkladem pro úhradu kupní ceny dodaného zboží budou jednotlivé daňové doklady – faktury, které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a náležitosti stanovené dle ustanovení § 435 občanského zákoníku, jako i ostatní náležitosti dle zvláštních právních předpisů (dále jen „faktura“). Faktura bude obsahovat číslo smlouvy a dílčí smlouvy a bude vystavena zvláště na každý dílčí závazkový vztah, resp. dodávku zboží dle příslušné objednávky.
3. Lhůta splatnosti faktury bude činit 60 kalendářních dnů ode dne doručení faktury kupujícímu, nestanoví-li kupující jinak. Lhůta splatnosti pro placení jiných plateb z této smlouvy (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.) činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury druhé smluvní straně, nestanoví-li tato smlouva jinak.

4. Nebude-li příslušná faktura splňovat náležitosti uvedené v bodu 2 tohoto článku smlouvy nebo nebude v souladu s podmínkami této smlouvy, je kupující oprávněn tuto fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez úhrady prodávajícímu k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Proávající provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury zpět prodávajícímu přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti v trvání 60 kalendářních dnů běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury kupujícímu.
5. Povinnost kupujícího zaplatit kupní cenu za dodané zboží je splněna dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu kupujícího.
6. Pokud kupující z jakéhokoli důvodu uplatní zajištění DPH poukázáním částky daně na účet u místně příslušného správce daně prodávajícího, považuje se snížená úhrada závazku prodávajícímu a daň zaplacená správcem daně za řádnou platbu bez nároku na jakékoli smluvní nebo zákonné sankce.
7. Proávající se zavazuje do tří kalendářních dnů po uzavření této smlouvy poskytnout kupujícímu písemné potvrzení správce daně o své registraci k DPH a v případě změny plátce DPH nebo vyřazení z registrace rovněž do tří kalendářních dnů buď potvrzením, nebo sdělením o skutečnosti, že přestal být plátcem DPH.
8. Proávající je povinen uvádět na fakturách informaci, že se jedná o náhradní plnění v souvislosti se zákonem o zaměstnanosti.

#### **VI. Doba plnění**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne oboustranného podpisu smlouvy na 12 kalendářních měsíců.
2. Jednotlivé dílčí dodávky zboží budou vždy realizovány na základě objednávek vystavených kupujícím v době trvání této smlouvy.
3. Proávající je povinen dodat zboží v termínu uvedeném kupujícím v konkrétní objednávce, nejpozději však do 6 pracovních dnů od potvrzení přijetí objednávky prodávajícím.
4. Předpokládaný termín zaslání 1. objednávky může být nejdříve pátý kalendářní den po podpisu smlouvy.

#### **VII. Místo plnění**

1. Proávající je povinen dodat veškeré zboží dle této smlouvy do sídla kupujícího, jež se nachází na adrese: VOP CZ s.p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína.
2. Proávající je povinen dodat zboží do místa plnění dle bodu 1 tohoto článku smlouvy v pracovní dny mezi 7:00 – 14:00 hod., nebo v době určené kupujícím.
3. Proávající je dále povinen dodat zboží do sjednaného místa plnění vhodným způsobem vzhledem k dopravní dostupnosti daného místa a povaze dodávaného zboží, jakož i ve vhodných obalech.

#### **VIII. Dodací podmínky**

1. Proávající je povinen dodat zboží kupujícímu v souladu s podmínkami této smlouvy a příslušné objednávky, přičemž za dodání zboží se považuje jeho převzetí kupujícím, a to na základě potvrzení této skutečnosti v dodacím listu.
2. Vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího okamžikem předání zboží kupujícímu prodávajícím v místě plnění podle čl. VII této smlouvy, a to na základě potvrzení této skutečnosti v dodacím listě.
3. Dodací list musí obsahovat alespoň následující náležitosti:
  - číslo této smlouvy;
  - číslo dílčí smlouvy (potvrzené objednávky);
  - označení smluvních stran;
  - datum a místo předání zboží;

- popis zboží, které je na základě příslušného dodacího listu předáváno prodávajícím kupujícímu, a to včetně uvedení jeho identifikačních údajů dle přílohy č. 1 této smlouvy (číslo artiklu, jakost, množství apod.);
  - případné výhrady kupujícího k přebírané dodávce zboží;
  - případný důvod kupujícího pro odmítnutí převzetí zboží;
  - podpisy smluvních stran, resp. jimi pověřených osob.
4. Kupující není povinen převzít zboží zejména v následujících případech:
- dodávané zboží vykazuje zjevné známky mechanického poškození či rozpor požadovaných kvalitativních vlastností;
  - dodávané zboží není dodáno způsobem předepsaným výrobcem;
  - prodávající nesplnil svoji povinnost poskytnout kupujícímu vzorky drogistického zboží dle čl. IV. odst. 4 této smlouvy, přestože byl k tomu kupujícím vyzván;
  - prodávající dodal zboží do jiného místa plnění nebo v jiné době, než jak je sjednáno v této smlouvě.
5. Zjistí-li prodávající existenci překážky bránící mu v dodávce zboží dle této smlouvy kupujícímu, je bezodkladně povinen o této skutečnosti informovat kupujícího a současně učinit veškeré nezbytné kroky vedoucí k eliminaci případné škody hrozící kupujícímu, a to zejména zajistit náhradní plnění odpovídající nesplněnému závazku prodávajícího.
6. V případě, že prodávající nesplní svoji povinnost z této smlouvy, spočívající v dodání zboží kupujícímu a současně neprodleně nezajistí náhradní plnění dle bodu 5 tohoto článku smlouvy, je kupující oprávněn zajistit si na náklady prodávajícího náhradní plnění tak, aby nedošlo k přerušení či k jakémukoliv omezení výroby kupujícího.
7. Proávající je povinen při dodání zboží do místa plnění, resp. areálu kupujícího, dodržovat veškeré zásady platné pro pohyb osob, vozidel a manipulaci s věcmi v tomto areálu, jakož i respektovat zavedená bezpečnostní opatření kupujícího (viz příloha č. 2 této smlouvy). Jakákoliv manipulace s dodávaným zbožím v areálu kupujícího je možná pouze za přítomnosti odpovědné osoby pověřené kupujícím. Proávající není oprávněn ke svévolnému umístění dodávaného zboží v areálu kupujícího. Za areál kupujícího se pro účely této smlouvy považují veškeré prostory v užívání kupujícího, které jsou nebo mohou být dotčeny dodáním zboží dle této smlouvy popřípadě objednávkou.
8. Proávající nese veškerou odpovědnost za případné škody vzniklé kupujícímu v důsledku porušení povinností prodávajícího spojených s dodáním zboží dle této smlouvy popřípadě objednávkou.
9. Dodá-li na základě smlouvy, resp. objednávky, prodávající větší množství zboží, než bylo ujednáno, není tím smlouva na toto větší množství zboží uzavřena. Ustanovení § 2093 občanského zákoníku se tak mezi smluvními stranami neuplatní.

## **IX. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Proávající se zavazuje písemně informovat kupujícího o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo prodávající zjistí, že by nastat mohla.
2. Proávající se zavazuje dodat kupujícímu pouze takové zboží, které splňuje požadavky kupujícího uvedené v této smlouvě, resp. objednávce, a které nebude vykazovat vady či poškození.
3. Kupující je oprávněn vrátit dodané zboží prodávajícímu kdykoliv v průběhu záruční doby z důvodu jeho vad či nevhodných vlastností, které dodatečně vyjdou najevo, nebo jež kupující zjistí. Proávající je v takovém případě povinen na vlastní náklady převzít od kupujícího veškeré nevhodné či vadné zboží a nahradit je dodávkou nového zboží odpovídajících vlastností, a to neprodleně po obdržení písemné reklamace kupujícího, pokud neuvede kupující jinak. Kupující v písemné reklamaci dle předchozí věty uvede důvod, pro který bylo zboží shledáno nevhodným či vadným ve vztahu k požadavkům kupujícího.

4. Dodá-li prodávající zboží, které neodpovídá požadavkům dle bodu 2 tohoto článku smlouvy, je povinen neprodleně po upozornění na tuto skutečnost kupujícím na vlastní náklady převzít od kupujícího, za podmínek platných pro dodání zboží dle této smlouvy, veškeré takto nevhodné dodané zboží, a nahradit je novou dodávkou zboží splňující veškeré podmínky dle této smlouvy, resp. objednávky. Za dodávku jiného zboží nese plnou odpovědnost prodávající, přičemž není rozhodné, zda kupující takto dodané zboží dle čl. VIII. smlouvy převzal.
5. Kupující je oprávněn kdykoliv v průběhu záruční doby požadovat doplnění informací týkajících se zejména:
  - řešení reklamaci materiálového složení zboží;
  - informací o výrobci zboží, nebude-li jím přímo prodávající;
  - postupu při likvidaci použitého či jinak znehodnoceného zboží.
6. Kupující je povinen poskytnout prodávajícímu součinnost nezbytnou pro naplnění účelu této smlouvy, a to zejména:
  - informovat prodávajícího o provozní době kupujícího;
  - umožnit prodávajícímu vjezd do místa plnění;
  - informovat prodávajícího o technickém a manipulačním vybavení kupujícího nacházejícím se v místě plnění;
  - poskytnout prodávajícímu vhodnou součinnost při manipulaci s dodávanými baleními zboží v místě plnění;
  - zajistit vhodná bezpečnostní opatření spojená s dodáním a manipulací zboží v místě plnění.

#### **X. Jakost, záruka a vady dodávaného zboží**

1. Prodávající je povinen dodat zboží v dohodnutém množství, jakosti a provedení. Veškeré zboží dodávané prodávajícím kupujícímu z titulu této smlouvy, resp. objednávky, musí splňovat kvalitativní a technické požadavky dle této smlouvy.
2. Prodávající je povinen dodávat zboží, které nebude vykazovat vady či poškození.
3. Prodávající kupujícímu poskytuje na dodané zboží záruku za jakost ve smyslu ustanovení § 2113 a násl. občanského zákoníku v trvání 24 měsíců.
4. Kupující má v případě oprávněné reklamace vad dodaného zboží právo na bezplatné odstranění vady. V případě, že reklamovanou vadu není možno odstranit, má kupující právo na dodávku nového zboží odpovídajících vlastností nebo právo od této smlouvy či objednávky odstoupit a požadovat náhradu škody spočívající mj. i v případné náhradě sankcí hrazených kupujícím třetím osobám v důsledku pochybení prodávajícího.
5. Nebezpečí škody na dodávce zboží přechází na kupujícího okamžikem převzetí této dodávky kupujícím, a to na základě oboustranně podepsaného dodacího listu.
6. Kupující má právo vrátit zboží, s výjimkou zboží upraveného podle přání kupujícího za podmínky, že zboží je vráceno zjevně nepoužité a nepoškozené, v originálním obalu porušeném pouze v míře nezbytně nutné pro prohlédnutí zboží. Lhůta pro vrácení zboží je 14 kalendářních dnů od data převzetí zboží.
7. Oznamovat vady a uplatňovat práva z odpovědnosti za ně (reklamace), bude kupující u prodávajícího písemně. Písemná forma je zachována rovněž při použití faxového přenosu nebo elektronické pošty - emailu.
8. Prodávající se zavazuje vyřídit reklamaci a odstranit vady nejpozději do 10 pracovních dnů od uplatnění práva z odpovědnosti za vady kupujícím, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak.
9. Prodávající je povinen vydat kupujícímu potvrzení o tom, kdy kupující právo z odpovědnosti za vady uplatnil, co je obsahem reklamace a jaký způsob vyřízení reklamace kupující požaduje, jakož i potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace. Případně písemné odůvodnění zamítnutí reklamace.

10. Prodávající je povinen nahradit kupujícímu veškeré náklady, jež kupující účelně vynaložil v souvislosti s uplatněním práva z odpovědnosti za vady a odstraňováním vady. Tuto náhradu poskytne prodávající na bankovní účet kupujícího uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě kupujícím řádně vystavené faktury, doručené prodávajícímu, se splatností 21 kalendářních dnů ode dne doručení. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je prodávající oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět kupujícímu k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s platbou. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury kupujícím.
11. Doba od uplatnění práva z odpovědnosti za vady se až do doby, kdy kupující po odstranění vady byl povinen předmět plnění převzít, do záruční doby nepočítá.

## **XI. Sankční ujednání**

1. V případě prodlení prodávajícího s dodáním zboží je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny příslušné dodávky, minimálně však 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), a to vždy za každý i jen započatý den trvání prodlení prodávajícího se splněním této povinnosti.
2. Pro případ prodlení se zaplacením faktury za dílčí plnění (objednávky), má prodávající právo požadovat po kupujícím zákonný úrok z prodlení.
3. Pokud prodávající neodstraní jakoukoli vadu zboží ve lhůtě stanovené v této smlouvě a zároveň v této lhůtě kupujícímu za vadnou dodávku předmětu plnění neposkytne zdarma náhradní dodávku, je povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny příslušné dodávky, minimálně však 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), a to vždy za každý i jen započatý den trvání prodlení prodávajícího se splněním této povinnosti, a to pro každý případ reklamace zvlášť.
4. Pokud prodávající dodá zboží dříve než 5 pracovních dnů před požadovaným termínem dodávky, tj. termínem uvedeným kupujícím na písemné objednávce, a to bez předchozího písemného odsouhlasení kupujícím, je kupující oprávněn účtovat prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,5 % z hodnoty takto dodaného zboží, a to za každý den předčasné dodávky.
5. V případě oprávněné reklamace zboží je prodávající povinen zaplatit kupujícímu administrativní poplatek ve výši 1.500 Kč (slovy: jeden tisíc pět set korun českých) za každý jednotlivý případ reklamace zvlášť.
6. V případě prodlení prodávajícího s plněním jiné povinnosti dle této smlouvy (např. nepotvrzení přijetí objednávky, poskytnutí řádného plnění dle podmínek této smlouvy apod.) má kupující právo na smluvní pokutu ve výši 15.000 Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a každý den prodlení s plněním povinnosti.
7. Prodávající odpovídá za škody vzniklé kupujícímu, které mu způsobil zaviněným porušením povinností stanovených touto smlouvou nebo obecně závazným předpisem. Prodávající je povinen dle § 2952 občanského zákoníku, uhradit kupujícímu skutečnou škodu a to co poškozenému ušlo (ušlý zisk), přičemž škoda ani ušlý zisk není limitován žádnou výší.
8. Zánikem nebo zrušením smlouvy nezaniká právo na náhradu škody a ušlého zisku, na smluvní pokutu ani ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení, resp. ukončení této smlouvy (zejména jde o povinnost poskytnout plnění vzniklé před účinností odstoupení, či před uplynutím výpovědní doby).
9. Smluvní pokuty se nebudou započítávat na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty v celém rozsahu.
10. Pokud smlouva uvádí, že zaplacení sjednané smluvní pokuty nemá vliv na možnost smluvních stran požádat o náhradu způsobené škody, platí, že ustanovení § 2050 občanského zákoníku, se v takovém případě nepoužije.
11. V případě nedodržení sjednané částky náhradního plnění dle čl. II., odst. 7 této smlouvy prodávající uhradí kupujícímu veškeré prokazatelné škody a náklady, které mu vzniknou nedodržením této smlouvy ze strany prodávajícího (odvod do státního rozpočtu a příslušenství). Prodávající navíc uhradí kupujícímu také smluvní pokutu ve výši 5 % prokazatelné škodné částky.

## XII. Komunikace mezi smluvními stranami

1. Přijetí zpráv zaslaných jednou smluvní stranou prostřednictvím faxu nebo e-mailu musí být potvrzeno druhou smluvní stranou faxem nebo e-mailem do 16. hodiny následujícího pracovního dne od odeslání, pokud není touto smlouvou stanoveno jinak.
2. Zprávy zasílané faxem nebo e-mailem budou adresovány na kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran, a to pro účely plnění.
3. Ostatní písemná korespondence bude zasílána formou doporučené zásilky s doručenkou na adresu sídla smluvní strany uvedené v záhlaví této smlouvy.
4. O změnách oprávněných osob nebo jejich kontaktních údajů a změnách bankovního spojení se smluvní strany bez zbytečného odkladu písemně informují. O této změně není nutné uzavírat písemný dodatek ke smlouvě.
5. Není-li přijetí zprávy zaslané jednou ze smluvních stran druhou smluvní stranou potvrzeno dle bodu 1 tohoto článku smlouvy, má se za to, že zpráva byla doručena 3 kalendářním dnem po odeslání. V případě písemné korespondence podle bodu 3 tohoto článku smlouvy nastávají účinky doručení ke dni, ke kterému si smluvní strana písemnost převezme nebo k poslednímu dni lhůty určené pro uložení písemnosti na poště, v případě, že byla písemnost poštou vrácena k rukám odesílatele z důvodu nedoručitelnosti, či z důvodu odmítnutí jejího převzetí adresátem.
6. Oprávněné osoby:

Kontaktní osoby pro věci obchodní:

Za kupujícího:

Za prodávajícího:



Kontaktní osoby pro věci smluvní:

Za kupujícího:

Za prodávajícího:



Kontaktní osoby pro účely plnění:

Za kupujícího:

Za prodávajícího:



## XII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, není-li stanoveno jinak.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne oboustranného podpisu smlouvy na 12 kalendářních měsíců s tím, že nejpozději poslední den účinnosti smlouvy může kupující odeslat prodávajícímu objednávku. Práva a závazky na jejím základě vzniklé se řídí touto smlouvou.
3. Prodávající musí být pojištěn pro případ, že kupujícímu způsobí škodu svými dodávkami zboží do výše 200.000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých). Tato pojistka musí být platná po celou dobu platnosti smlouvy a prodávající je povinen ji kupujícímu na vyžádání předložit. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci je považováno za podstatné porušení smlouvy.



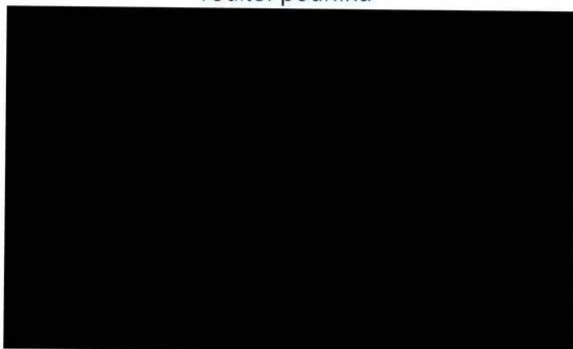
4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu je možné jen písemně, a to formou číslovaných, datovaných a oprávněnými osobami podepsaných dodatků. Jiné zápisy, prohlášení apod. se za změny smlouvy nepovažují.
5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah kdykoliv vzájemnou písemnou dohodou.
6. Smluvní strany se dohodly, že závazek plnit smlouvu zaniká jednostranným písemným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou s tím, že podstatným porušením smlouvy je zejména:
  - a) prodlení s dodáním zboží v době plnění dle čl. VI. této smlouvy po dobu delší než pět kalendářních dnů;
  - b) nedodržení smluvních ujednání o záruce za jakost;
  - c) neuhrazení dílčí kupní ceny kupujícím po druhé písemné výzvě prodávajícího k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
  - d) nepředložení pojistné smlouvy dle čl. XII odst. 3 této smlouvy.
7. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně. Odmítne-li smluvní strana, jež je adresátem, oznámení převzít, považuje se odstoupení od smlouvy za doručené dnem odmítnutí převzetí nebo k poslednímu dni lhůty určené pro uložení písemnosti na poště, v případě, že byla písemnost poštou vrácena k rukám odesílatele z důvodu nedoručitelnosti, či z důvodu odmítnutí jejího převzetí adresátem. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu smluvní pokuty a na náhradu škody.
8. Kupující je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi prodávajícímu.
9. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou budou řešit smírně vzájemnou dohodou. Pokud by taková dohoda nebyla možná, budou spory řešeny na základě návrhu jedné ze smluvních stran příslušným soudem ČR.
10. Kupující i prodávající jsou oprávněni od této smlouvy odstoupit v případech a za podmínek stanovených občanským zákoníkem.
11. Kupující je oprávněn odstoupit od této smlouvy rovněž v případě, pokud je prodávající opakovaně (při třetím porušení smluvní povinnosti) v prodlení s předáním dílčího předmětu plnění kupujícímu.
12. Kupující je oprávněn odstoupit od této smlouvy rovněž v případě, že souhrn uznaných reklamací za období 1 měsíce činí nejméně 30.000 Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) bez DPH, nebo v případě že v období 2 po sobě následujících měsíců kupující u prodávajícího uplatňoval 3 případy zboží dodaného v rozporu s ustanovením této smlouvy.
13. Kupující je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, že prodávající nebude splňovat kvalifikaci, kterou se prokazoval jako uchazeč v předmětné veřejné zakázce.
14. Prodávající nemůže bez předchozího písemného souhlasu kupujícího postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě. V případě porušení této povinnosti je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 25 % z ceny postoupení.
15. Prodávající není oprávněn bez souhlasu kupujícího započítat jakékoli své pohledávky za kupujícím proti pohledávkám kupujícího za prodávajícím vyplývajících z této smlouvy či v souvislosti s ní. V případě porušení této povinnosti je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 25% z částky, která byla započtena.
16. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, mají ustanovení uvedená ve smlouvě přednost před ustanoveními uvedenými v dílčí smlouvě, resp. objednávce.
17. Prodávající na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
18. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

19. Prodávající bere na vědomí, že smlouva může být uveřejněna ve smyslu zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
20. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž kupující obdrží dvě vyhotovení a prodávající jedno vyhotovení.
21. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:  
příloha č. 1 – Technická specifikace a ceník  
příloha č. 2 – Základní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících do areálu podniku VOP CZ, s. p.  
příloha č. 3 – Plná moc ze dne 6.10.2017

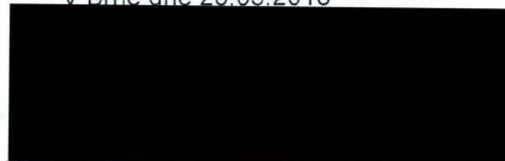
V Šenově u Nového Jičína dne 6.4.2018



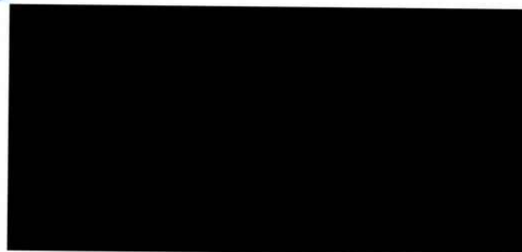
Ing. Marek Špok <sup>PhD.</sup>  
ředitel podniku



V Brně dne 20.03.2018



Ing. Jiří Molák  
jednatel  
MONIT plus, s.r.o.



Veřejná zakázka malého rozsahu: Dodávky kancelářských potřeb  
Rámcová smlouva č.: S74/18  
Příloha č. 1 - Technická specifikace a ceník



Číslo artiklu	Název 2	Technická specifikace	Měrná jednotka (MJ)	Předpokl. množství (MJ) na rok	Jednotková cena v Kč bez DPH	Nabídková cena v Kč bez DPH
247421016100	Transparentní lepicí páska 19mm široká, dlouhá 10m	Ize doplnit na ruční odvíječ	KS			
283222060100	Průtažná transparentní fólie pro ruční balení	šíře 10cm, návin 150m, síla 23mic	KS			
283222061300	Transparentní fólie pro přepravu a balení křehkých materiálů	Šířka 100cm, návin 100m, tloušťka 50 mic.	M			
283813204000	Rychlouzavírací sáčky 6x8cm zipové	tloušťka fólie 30 mikronů (1 bal po 100 ks)	KS			
283813207400	Sáček	silný mikrotenový sáček na roli 20 x 30 cm, 40 mic., (balení po 500 ks)	BA			
283815007000	Rychlouzavírací sáčky 7x10cm zipové	tloušťka fólie 40 mikronů (1 bal po 100 ks)	KS			
283815007200	Rychlouzavírací sáčky 8x12cm zipové	tloušťka fólie 30 mikronů (1 bal po 100 ks)	KS			
283815007800	Rychlouzavírací sáčky 10x15cm zipové	tloušťka fólie 30 mikronů (1 bal po 100 ks)	KS			
283815007900	Rychlouzavírací sáčky 12x17cm zipové	tloušťka fólie 30 mikronů (1 bal po 100 ks)	KS			
283815008000	Rychlouzavírací sáčky 15x22cm zipové	tloušťka fólie 30 mikronů (1 bal po 100 ks)	KS			
283815008300	Rychlouzavírací sáčky 18x25cm zipové	tloušťka fólie 30 mikronů (1 bal po 100 ks)	KS			
283815008400	Rychlouzavírací sáčky 20x30cm klipové	tloušťka fólie 30 mikronů (1 bal po 100 ks)	KS			
283815008600	Rychlouzavírací sáčky 25x35cm klipové	tloušťka fólie 30 mikronů (1 bal po 100 ks)	KS			
283815009000	Rychlouzavírací sáčky 30x40cm klipové	tloušťka fólie 30 mikronů (1 bal po 100 ks)	KS			
283815010300	Rychlouzavírací sáčky 35x45cm klipové	tloušťka fólie 30 mikronů (1 bal po 100 ks)	KS			
283826207800	Odpadní pytel do skartovacích strojů	61x59x100cm/10ks v balení	BA			
333444416400	Kalkulačka	12 místný displej, opravné tlačítko, výpočet marže, zaokrouhlování, výpočet procent, nezávislá paměť, odmocnina, % zisk, označení 3 číslíkové čárky, 3 tlačítková paměť, automatické vypnutí	KS			
333444510200	Taška igelitová	taška igelitová - pevná z polyetylenu s páskovým uchem, rozšířené dno, jednobarevné, rozměry 38 x 45 cm	KS			
333444670800	Karty náhradní do ratčního vizitkáře	např. Durable. Visifix. 40 náhradních průhledných pouzder na vizitky 72 x 104 mm. Cena za balení.	BA			
384380006400	Flipchart scharh stojan	Praktický flipchart s pracovní plochou z bílé emailové kovové tabule. Držáky bloků jsou přestavitelné na všechny obvyklé formáty a upevnění bloku je zajištěno lištou. Vybaven odkládací lištou pro popisovače. Rozměr 100x73 cm Výška 190 cm	KS			
384380006600	Popisovač	sada 4 barev (černá, zelená, modrá a červená), stíratelný, určen pro psaní na bílé smaltované tabule, pvc, sklo, porcelán, klínový hrot, šíře stopy 1 - 4,5 mm, inkoust je za sucha stíratelný, světlostálý, náplň je zdravotně nezávadná, nutno skladovat ve vodorovné poloze, 8559/4, 8569/4 (1 sada)	SADA			
559223020100	Odlamovací nůž	7 dílné ostří, šířka 9-18 mm, délka 10 cm	KS			
615311001100	Nástěnka samolepicí	Rozměr 45,7 cm x 58,4 cm, samolepicí povrch umožňuje snadné nalepování a odlepování dokumentů bez špendlíků, samolepicí povrch nepoškozuje dokumenty, montážní sada pro upevnění, baleno ve fólii, v barvě korku.	KS			
618429000800	Koš odpadkový PVC	odpadkový koš plastový, děrovaný, cca 16 l	KS			
666777265700	Laminovací fólie A4	laminovací fólie čirá, antistatická, velikost A4, 80 micronů (balení po 100 ks)	BA			
675000003100	Motouz PP	PP, 250g, klubko, návin 200 m	KG			
708000002000	Lepicí textilní páska	šíře 50mm, délka 10m	KS			
735000003200	Obálka s dodejkou	C5	KS			
735000006800	Záznamní kniha A6 100listů linkovaná	šitá v pevné laminované vazbě	KS			

73500007800	Blok s EURO děrováním A4 linkovaný, kroužková vazba na hřbetu	A4 80listů, 70g/m2 linky	KS	
73500008400	Papírové bloky do flipchartů	papírové bloky do flipchartů, rozměr 68 x 95 cm (balení o 25 listech)	BA	
735000010200	Obálka B4	Samolepicí bílá obálka z 90g ofsetového papíru 353x250mm	KS	
735000010800	Obálka DL samolepicí s okénkem	poštovní obálka DL s okénkem, se samolepicí páskou, rozměr 112 x 220 mm	KS	
735000010900	Obálka PVC s drukem	Barevná transparentní složka na uložení dokumentů vel.A4	KS	
735000011000	Obálka dodejka B6	bílá 125 X 176 mm bez pruhy samolepicí	KS	
735000016400	Ručník papírový	Bílý 2vrstvý ručník skládaný 23x25,5cm, materiál 100 % Celulóza (150 ks ručníků v 1 balení)	BA	
735000017300	Papír toaletní JUMBO 24 CM	bílý 2vrstvý	KS	
735000018400	Papír A4 barevný	xerografický papír A4, Chromika neon, 80g, balení 500 ks	BA	
735000020700	Papír xerog. A0 80g	role A0, 841/50/50m	KS	
735000020800	Papír xerog. A1 80g	role A1, 594/50/50m	KS	
735000021500	Papír xerografický A4	Speciální papír, který je určen pro barevný digitální tisk a kopírování (Ize ho pochopitelně využít i pro černobílé aplikace). Papír je hlazen speciálním válcem pro docílení zvláště jemného lesklého povrchu, který zvyšuje barevnou jasnost a kontrast na všech laserových tiskárnách a kopírkách. Vysokou kvalitu vytištěného obrazu zaručuje také vysoká bělost papíru (minimum 165 CIE). Poskytuje rovněž optimální výkon na velkoobjemových tiskárnách a kopírkách. Gramáž 165g/m2, balení po 250 listech	BA	
735000021800	Papír xerografický A4	mix barevných kartonů 160 g - celkem 10 základních barev, tj. 10 listů v balení	BA	
735000022700	Závěsný pořadač A4	kartonový závěsný pořadač A4 s mechanismem pro umístění složek a desek se závěsem, šíře hřbetu 80 mm	KS	
735000023000	Kartonové rozfázovače	kartonové rozfázovače z kvalitního recyklovaného kartonu, opatřeny perforací pro vložení do pořadače, rozměr 135 x 300 mm, družené barvy, balení po 100 ks	BA	
735000026000	Lepenka vlnitá v roli	Lepenka vlnitá papírová hnědá, 105x100 m, 2vvl 230 g/m2	M	
735000026100	Lepenka vlnitá v roli	Lepenka vlnitá papírová hnědá 105x150 m, 2vvl 230 g/m2	M	
735000028000	Papír xerografický A4	bílý bezdřevý kancelářský papír. Vhodný pro oboustranné kopírování, pro laserové a inkoustové tiskárny. A4 80g/m2. Balení - 500 listů.	BA	
735000028100	Papír xerografický růžový A4 NeoPi Malibu	růžový bezdřevý kancelářský papír. Vhodný pro oboustranné kopírování, pro laserové a inkoustové tiskárny. A4 80g/m2. Balení - 500 listů.	BA	
735000028200	Papír xerografický modrý A4 AB48 azurová	modrý bezdřevý kancelářský papír. Vhodný pro oboustranné kopírování, pro laserové a inkoustové tiskárny. A4 80g/m2. Balení - 500 listů.	BA	
735000028300	Papír xerografický šedý A4 GR21 šedá	šedý bezdřevý kancelářský papír. Vhodný pro oboustranné kopírování, pro laserové a inkoustové tiskárny. A4 80g/m2. Balení - 500 listů.	BA	
735000028400	Papír xerografický světle zelený A4 NeoGn Rio	světle zelený bezdřevý kancelářský papír. Vhodný pro oboustranné kopírování, pro laserové a inkoustové tiskárny. A4 80g/m2. Balení - 500 listů.	BA	
735000028500	Papír xerografický tmavě zelený A4 DG47 Dublin	tmavě zelený bezdřevý kancelářský papír. Vhodný pro oboustranné kopírování, pro laserové a inkoustové tiskárny. A4 80g/m2. Balení - 500 listů.	BA	
735000028600	Papír xerografický světle oranžový A4 SA24 Savana meruňková	světle oranžový bezdřevý kancelářský papír. Vhodný pro oboustranné kopírování, pro laserové a inkoustové tiskárny. A4 80g/m2. Balení - 500 listů.	BA	
735000028700	Papír xerografický světle modrý A4 OBL70 Iceberg	světle modrý bezdřevý kancelářský papír. Vhodný pro oboustranné kopírování, pro laserové a inkoustové tiskárny. A4 80g/m2. Balení - 500 listů.	BA	
735000028800	Papír xerografický cihlově oranžový A4 OR43 Amsterdam cihlově oranžová	cihlově oranžový bezdřevý kancelářský papír. Vhodný pro oboustranné kopírování, pro laserové a inkoustové tiskárny. A4 80g/m2. Balení - 500 listů.	BA	
735000028900	Papír xerografický žlutý A4 CY39 Canary	žlutý bezdřevý kancelářský papír. Vhodný pro oboustranné kopírování, pro laserové a inkoustové tiskárny. A4 80g/m2. Balení - 500 listů.	BA	

735000036600	PVC odkladač na spisy	Děrovaná stohovatelná zásuvka, možnost spojování pomocí zasunutí	KS
735000046800	Psací podložka uzavíratelná	zavírací dvojdesky z pevného materiálu a klípek na horní straně. Vel.A4	KS
735000049400	PVC hřbet pro nasouvání na dokumenty	síla hřbetu 4mm pro kapacitu 30listů 80g	KS
735000049500	Hřbet plastový	hřbet plastový 12 mm, balení 100 ks	BA
735000049600	Hřbet plastový	hřbet plastový 14 mm, balení 100 ks	BA
735000050800	Hřbet plastový	hřbet plastový 16 mm, balení 100 ks	BA
735000062600	Hřbety standard	násuvné hřbety 9 -12 mm , balení 50 ks	BA
735000201000	Zásobník na ručníky	Zásobník H3 na skládané papírové ručníky C-Box	KS
735000202000	Zásobník na toaletní papír	zásobník pro Jumbo role, vhodný pro role do průměru 28 cm, kovový, barva bílý komaxit, univerzální zámek, průměr 31 cm	KS
735100007600	Pero FRIXION BALL	ROLLER hrot 0.7 mm	KS
735100020600	Samopropisovací stavební deník	Samopropisovací, číslovaný deník A4 v bloku. 3x15+8 listů	KS
735100032300	Mezinárodní nákladní list	5-tí listý samopropisující doklad pro mezinárodní nákladní přepravu. Anglický a francouzský překlad na rubové straně, balení po 100 ks	BA
735100051500	Staska-záznam o provozu vozidla osob.dopravy	formát A5,blok 100listů,nepropisovací,číslovaný	KS
735100059400	Sada formulářů žádanky o přepravu	nepropisovací, nečíslovaná, formát A6 na šířku, obsahuje 100 listů odtržitelných perforací, se zakládacím děrováním	BA
735100083000	Kazeta náhradní	do korekčního strojků PRITT	KS
738000000800	Vyměnitelný stírací filc	určeno pro bílé, magnetické tabule a flip-charty, cena za 1 ks	KS
738000000900	Čistící kapalina	čistící kapalina na bílé popisovací tabule, odstraňuje všechny druhy suchých popisovačů, obsah 250 ml	KS
738000001200	magnetická houba na bílé tabule a flipcharty		KS
738000001300	Razítková barva	razítková barva černá 50 g	KS
738000002300	Nápiň PILOT	FRIXION 0,7 mm	KS
738000002500	Datumovka	datumovka klasická samobarvící datumka, výška čísel 4 mm. Formát datumu: den/měsíc/rok.	KS
738000002600	Desky s tkanicí A4	Se 2 tkanicemi, potahované, štítek, velikost A4	KS
738000003200	páska lepicí	Lepicí páska 48 mm /66 m transparentní, např. HOTMELT	KS
738000003800	Desky A4	Jednodeska A4 plastik s klípek nahoře. Extra pevná lepenka 2,5 mm. Velikost: 220 x 323 x 2,5 mm.	KS
738000004000	Závěsná zakládací složka	Závěsná zakl.deska vhodná pro zakládání volných listů do formátu A4.Součástí je PVC rozlišovač s papír.štítkem.	KS
738000005900	Kotouč do počítačícího stroje	Termocitlivý kotouček, šíře 57 mm, průměr 50 mm, návin 28 m, dutinka 12 a 17 mm.	KS
738000007400	Klípy kancelářské 19 mm	klípy kancelářské 19 mm, černé, balení po 12 ks	BA
738000007500	Klípy kancelářské 25 mm	klípy kancelářské 25 mm, černé, balení po 12 ks	BA
738000009000	Nůž na dopisy	nůž na dopisy s dřevěnou rukojetí	KS
738000009500	Nůžky	nerezové nůžky, ostří potažené titanem, ergonomicky tvarovaná držadla, délka 21 cm	KS
738000010300	Eurosložka B4 s klopou	Zpevněná multiperfoce pro zakládání do pořadačů.100mic	KS
738000012300	Poduška	razítková poduška č.2 10,8 x 7 cm	KS
738000014700	Pravítko 30cm	Transparentní plastové pravítko o délce 30cm.	KS
738000015000	Kartonový rozdělovač	kartonové rozdělovače z kvalitního recyklovaného kartonu, opatřeny perforací pro vložení do pořadače, rozměr 105 x 240 mm, balení po 100 ks	BA
738000015200	Sponky	Kancelářské spojovače 484/08, 484/10, 24/8, 1000 ks	BA
738000017000	Složka A4 U	transparentní, síla 150mic	KS
738000017400	Kancelářské sponky	Kancelářské sponky pozinkované, velikost 75 mm, balení 100 ks	BA
738000018100	Plastový trojúhelník	trojúhelník pravoháhlý s ryskou 45/177 transparentní	KS
738000018200	Grafitová tužka HB	grafitová,nelámavá,tvrdost HB	KS
738000018700	Tužka kuličková	hrot jehlový, barva modrá, elegantní kuličkové pero, plášť s gumovým úchopem, slabě pišící jehlový hrot s kuličkou 0,5 mm	KS
738000020000	Fix na kov	Fix na kov modrý,lakový popisovač světlostálý, olejová báze,válcový hrot s přepouštěcím mechanismem, stopa 2- 4mm, 750	KS
738000021500	Fix na kov	Fix na kov červený, lakový popisovač světlostálý, olejová báze, válcový hrot s přepouštěcím mechanismem, stopa 2-4mm, 750	KS

738000021800	Popisovač na tabule	Popisovač Centropen 8559/4 je určen pro psaní na bílé smaltované tabule, PVC, sklo, porcelán. Inkoust je za sucha stíratelný, světlostálý. Náplň je zdravotně nezávadná, válcový hrot, šíře stopy 2,5 mm.	
738000022200	Fix na kov	Fix na kov žlutý, lakový popisovač světlostálý, olejová báze, válcový hrot s přepouštěcím mechanismem, stopa 2-4mm, 750	
738000022400	Fix na kov	Fix na kov bílý, lakový popisovač světlostálý, olejová báze, válcový hrot s přepouštěcím mechanismem, stopa 2-4mm, 750	
738000022500	Popisovač na CD/DVD	určený k popisování CD/DVD, permanentní inkoust na alkoholové bázi, jemný plastický hrot, šíře stopy 0,6 mm, stopu písma lze odstranit CD/DVD korektorem	
738000023000	Obal na píchací karty	transparentní PP obal,vel.220x96mm	
738000023100	Mikrotužka	automatická mechanika s vyměnitelnou gumou (6,8 x 37 mm) vysouvateľnou otáčením, průhledné těšlo, gumová rukojeť, zásuvný hrot, zero sleder - systém garantující prakticky 100 % využití tuhy do posledního mm	
738000023600	Značkovač na papírové tabule	nepropíjí se papírem,klíňový hrot,šířka stopy 1-4,6mm	
738000023800	Popisovač Liner 2811 F	jemný plastový hrot, délka stopy 1500m, šířka 0,3mm	
738000023900	Složka euro na dokumenty	Transparentní zakládací obal "U", závěsný. Formát A4. 80 mic. Baleno po 100 ks.	
738000029300	Sešivačka velká	Sešivačka velká na 100 listů	
738000031300	Pákový pořadač A5	pákový pořadač formátu A5, povrch je z polypropylénové fólie, šíře hřbetu 75 mm, formát A5 na výšku 231 x 220 mm, barva modrá	
738000031400	Pořadač archivní	kartonový archivní pořadač s kapsou formátu A4, na zadní straně desek je upevněna vnitřní archivační kapsa	
738000032500	Sada zvýrazňovačů	sada zvýrazňovačů v barvě modré, zelené, červené a žluté (stálobarevný, rychleschnoucí pigmentový inkoust INKJET SAFE, smývateľný z textilií, seříznutý hrot, šíře stopy 1-5 mm)	
738000034800	Krabice tříklopá papírová	A4 Box na spisy s gumkou	
738000035800	Lepicí páska	Zcela průhledná, neviditelná lepicí páska, krystalově průzračná, nezežloutne, možnost kompletovat s odvíjecím strojčkem, rozměr 19mm x 33 m	
738000038400	Klipy kancelářské 32 mm	klipy kancelářské 32 mm, černé, balení po 12 ks	
738000038600	Klipy kancelářské 51 mm	klipy kancelářské 51 mm, černé, balení po 12 ks	
738000039500	Popisovače 8559/4	Sada popisovačů na bílé smaltované tabule. Za sucha stíratelný, světlostálý na alkoholové bázi. Klíňový hrot, šířka stopy 1-45mm, 1sada - 4fixy	
738000041300	Kroužkový vizitkář A5	modrý vizitkář s kroužkovou mechanikou a vyměnitelnými listy, možnost třídění vizitek dle abecedy - abecední rejstřík, desky imitují lesklou kůži, kapacita vizitek 80 ks	
738000042400	Euroložka A4 s klopou	Zpevněná multiperforace pro zakládání do pořadačů.Síla 100mic.	
738000044100	Samolepicí etikety	Univerzální samolepicí etikety. Bílý matný potahovaný papír 70 g/m s bělostí 98%. Celková gramáž včetně papírového podkladu je 140 g/m. Permanentní lepidlo. Pro tisk s rozlišením až 720 dpi. Cena za 100 listů /celkem 2400 etiket. Rozměr 70 x 36 mm	
738000049900	Laminovací fólie A4	laminovací fólie čirá, antistatická, velikost A4, 100 micronů, balení po 100 ks	
738000050800	Laminovací fólie	laminovací fólie,rozměr 54 x 86 mm, tloušťka 150 micronů, balení po 100 ks	
738000051500	Fólie A4 čirá	Čirá fólie se používá jako přední obálka při vazbě dokumentů. Formát A4, tloušťka 150 mic. Balení 100 ks	
738000051700	Laminovací fólie	Laminovací fólie rozměru A3 pro laminátory do 80micronů, balení po 100 ks	
738000059900	Jmenovka na klíče 20 x 50 mm	baleno po 5 ks, barevný mix	
738000060400	Zásobník Xpress box	Zásobník Xpress na toaletní papír	
738000060900	Dávkovač S-box	Dávkovač S-box na tekuté mýdlo o obsahu 1l.	

738000071900	Složka konferenční	A4, přešpan 350 g/m2, 3 chloupě a gumička, různé barvy	KS
738000073600	Box archivní	archivní box barevný, formát A4, šířka hřbetu 75 mm, rozměr 330 x 260 x 75 mm, dodáno v rozloženém stavu, balení po 25 kusech, uveďte cenu za 1 ks	KS
738000073800	Box archivní	archivní box, formát A4, rozměr 330 x 260 x 110 mm, dodáno v rozloženém stavu, balení po 25 kusech, uveďte cenu za 1 ks	KS
738000076800	Stojánek drátěný	drátěný špalíček DKC 1401 černý, slouží k uspořádání poznámkových listků. Materiál: lakovaný kov.	KS
738000077200	Stojánek na tužky	multifunkční stojánek na tužky, černý, drátěný, pro uložení tužek, sponek, připínáček ard.	KS
738000077600	Multifunkční stolní organizér	multifunkční drátěný stolní organizér v černé barvě	KS
738000086100	Tabule korková	Nástěnná, rozměry 90 x 120 cm. Korková tabule s rámem z eloxovaného hliníku s plastovými rohy	KS
738000086800	Ořezávátko	ořezávátko se zásobníkem	KS
738000087900	Magnety barevné	Sada barevných koleček, 1sada - 6 magnetů	SADA
738000094200	Magnet větší	rozměry: D25 x 5 mm, hmotnost: 11,04 g, max. teplota: 250 °C, magnetizace: F30 (anizotropní feritový magnet)	KS
738000102200	Tabule korková	Kvalitní korkové tabule s dřevěným rámem, včetně háčků na zavěšení a bar.špendlíků. Rozměry 60 x 80 cm	KS
738000198600	Box drátěný	Stojan na katalogy z drátěného programu.9x29x31,5cm	KS
738000199800	Box A4 s gumou	Barevný box ,uzavírání na gumičku, pro ukládání dokumentů A4	KS
738417001200	Páska do štítkovače DYMO	Dymo originální páska do tiskárny štítků, Dymo, 59421, S0721500, černý tisk/bílý podklad, 4m, 12mm, LetraTag papírová páska	KS
29120020500001	Blok A5 kroužkový	blok A5 krouž.50L nahoře linka, s mikroperforací na horní straně, kroužková vazba, 50 listů	KS
29120020600001	Lepicí bloček	Značkovácí samolepící, 4x50 listů, 20x38mm, neon. barvy	KS
29120020800001	Razítková barva	barva bez oleje určená pro samonamáčecí razítka.25ml	KS
29120021200001	Blok samolepící	Lepicí záložky plastové neon 45 x 12 - 5 barev	KS
29120021600001	Box na písemnosti plastový	Stohovatelná zásuvka na písemnosti, děrované dno min. 250x70x350mm	KS
29120022000001	Blok samolepící	papírový samolepící bloček v neonových barvách. 4x50listů 38x51mm.	BA
29120040500001	Děrovačka	děrovačka, barva černá, celoková, kapacita proděrování 25 listů, rozteč mezi otvory 80mm, sloupec papíru 2,5mm, velikost děrovačho otvoru 6mm	KS
29120041800001	Psací podložka	psací podložka A4 s klipem PVC uzavíratelná, klip je na horní straně, zavrácí dvojdesky jsou z pevného materiálu	KS
29120051000001	Samolepící etikety	Univerzální samolepící etikety. Bílý matný potahovaný papír 70 g/m s bělostí 98%. Celková gramáž včetně papírového podkladu je 140 g/m. Permanentní lepidlo. Pro tisk s rozlišením až 720 dpi. Cena za 100 listů A4 /celkem 100 etiket/, rozměr 210 x 297 mm	BA
29120060500001	Fólie strečová	Strečová fixační fólie 23 mic., šířka 50 cm, návin 300m	KS
29120110100001	Spojovače 24/6	běžné náplně do kancelářských sešivaček, 24/6, 1000 ks	BA
29120120500001	Křída 12 x 12 x 100 mm	školní křídly v papírové krabičce, bílé, balení po 100 ks	BA
29120120700001	Záznamní kniha A4	Záznamní kniha A4, šitá, laminované desky, 100 listů, linkovaná	KS
29120120800001	Záznamní kniha A5	Záznamní kniha A5, šitá, laminované desky, 100 listů, linkovaná	KS
29120122200001	Kapesníky v krabici	hygienické papírové kapesníčky 2 vrstvy celuloza, 100ks/bal s vytahovacím systémem	KS
29120130500001	Lepicí tyčinka	Lepicí tyčinka 21 g, např. Concorde	KS
29120130700001	Lepidlo s houbičkou	lepidlo s houbičkou, lepí papír, karton, fotografie a textil, vhodné i pro lepení obálek, díky zabudovanému ventilu nedochází k vytékání lepidla, neobsahuje rozpouštědla, obsah 50 ml	KS
29120130900001	Lepidlo Herkules	Lepidlo pro lepení všech poréznych materiálů, jako je papír,karton,korek,textil.Rychlé a zároveň dlouhodobé lepení. 30ml v PVC lahvičce opatřené úzkým aplikátorem pro přesné nanášení.	KS

29120140100001	Odkládací mapa	Odkládací mapa (desky) na dokumenty formátu A4 v provedení bez klop. Nejvyšší kvalita kartonu - v novém provedení a zářivých barvách. Ekologicky šetrný výrobek (EŠV). Balení po 100 ks, uveďte cenu za 1 ks	KS	
29120140200001	Prešpánová odkládací mapa	prešpánová odkládací mapa se třemi chlopněmi bez potisku, balení po 25 ks, uveďte cenu za 1 ks	KS	
29120160400001	Prospektový obal závěsný	A4, balení po 100 ks, síla 70 mic., uveďte cenu za 1 ks obalu	KS	
29120160500001	Obálka B4 dno textil	Hnědá s textilní výstuží, B4 X dno, 90 g	KS	
29120160700001	Obálka B5 samolepicí	Bílá obálka se samolepicí páskou 162x229mm	KS	
29120161000001	Obálka C6 samolepicí bílá	Bílá obálka 114x162mm, se samolepicí páskou	KS	
29120161100001	Obálka DL samolepicí / bílá	Bílá obálka 110x220mm, se samolepicí páskou	KS	
29120161800001	Obálka C4	Bílá obálka se samolepicí páskou 324x229mm.	KS	
29120170500001	Pero gelové	pero na bázi volného inkoustu.šíře stopy 0,6mm,ergonomicky tvarovaný úchop,mačkáací mechanismus	KS	
29120172000001	Pryž na tužku	guma na tužku	KS	
29120172400001	Pytle zatahovací	sáčky na odpadky se zatahovací páskou jistící obsah proti vypnutí, rozměry 63 x 74 cm, 60 l, tloušťka 11 micronů, balení po 50 ks	KS	
29120172800001	Papír kancelářský A3	bílý bezdřevý kancelářský papír, vhodný pro oboustranné kopírování, laserový a inkoustový tisk: formát papíru A3, gramáž 80 g/m2, opacita větší 92%, bělost CIE 158%, balení po 500 ks	BA	
29120173800001	Popisovač zelený 2846	Popis.na alkohol.bázi určený k popis.nejrůznějších hmot.zelený, hrot 1 mm	KS	
29120173900001	Popisovač modrý 2846	Popis.na alkohol.bázi určený k popis.nejrůznějších hmot.zelený, hrot 1 mm	KS	
29120174100001	Pytle na odpadky	pytle na odpad 70 x 110 cm, tloušťka 60 mic., barva modrá, bal. po 25 ks	BA	
29120174300001	Pytle na odpadky	Pytle na odpad 70 x 110 cm, tloušťka 200 mic., barva černá, bal po 1 ks	KS	
29120174400001	Pytel papírový	pytel papírový 260x550, 100 g/m2	KS	
29120174700001	Popisovač červený 2846	Popis.na alkohol.bázi určený k popis. nejrůznějších hmot.červený, hrot 1 mm	KS	
29120174800001	Popisovač černý 2846	Popis.na alkohol.bázi určený k popis. nejrůznějších hmot.černý, hrot 1 mm	KS	
29120174900001	Pořadač pákový modrý obyčejný s barevným hřbetem	A4, s barevným hřbetem, radokroužek, šíře hřbetu 80mm, desky s dekorací černého mramoru	KS	
29120175000001	Pořadač pákový modrý	pákový pořadač formátu A4, vnější strana potažená plastem, vnitřní strana potažená hladkým papírem, hřbetní otvor a kovové lišty pro delší životnost a hřbetní kapsa s vyměnitelným papírovým štítkem, hřbet 50 mm	KS	
29120175800001	Pákový pořadač A4 5cm	pořadač oboustranně laminovaný, s radokroužkem a kovanou hranou.Na 5cm hřbetu násuvný štítek	KS	
29120176000001	Pořadač A4 pákový	Pákový pořadač A4, laminovaný s radokr.a kovovou hranou, 80mm modrý	KS	
29120176300001	Popisovač 2811 černý	klasický liner s jemným plastovým hrotem šíře 0,3mm.Délka stopy 1500m.	KS	
29120177200001	Papír xerografický A5	A5 80 g, balení po 500 ks	BA	
29120177500001	Pero gelové červené	Mačkáací mechanika funguje jako u klasického	KS	
29120177600001	Pero gelové černé	zasouvacím hrotem, u kterého nelze ztratit víčko.	KS	
29120177700001	Pero gelové modré	kuličkového pera. Stopa 4,5mm .Výměnná náplň	KS	
29120178500001	Popisovač 2636	permanentní popisovač, odolává vodě i oděru, píše i na neporézní povrchy,alkoholová báze,šíře stopy 0,6mm.	KS	
29120178700001	Pytle na odpadky	silné pytle na odpadky, rozměry 70 x 110 cm, tloušťka 80 mic., červené, bal. po 25 ks	BA	
29120178800001	Pytle na odpadky	silné pytle na odpadky, rozměry 70 x 110 cm, tloušťka 80 mic., modré, bal. po 25 ks	BA	
29120190200001	Roller Pritt 4.2 strojek	Opravný strojek (korektor) s vyměnitelnou náplní. Délka 14m, šířka 4,2mm	KS	
29120190400001	Rozdružovač papírový	kartonový rozdružovač pro vložení do pořadače. 105x240mm, mix barev, balení po 100 ks	BA	
29120190700001	Rychlovazač	Rychlovazač A4 plastový	KS	
29120191000001	Rychlovazač papírový	rychlovazač obyčejný celý,pro formát dokumentů A4, kvalitní karton 250g	KS	
29120191900001	Rychlovazač závěsný	Pro formát A4 na výšku, barva modrá, rozměru 30,5 x 23,5 cm. Materiál: karton 250 g/m2. Barva modrá. Do pákového pořadače. Balení po 25 kusech.	KS	
29120201000001	Spony kancelářské oblé	kancelářské spony 28mm oblé, balení 100ks	BA	



29120201100001	Špalíček 9x9 cm	Papírová kostka na poznámky - špalíček. Velikost 90x90x50 mm bílý	KS	
29120201200001	Špendlíky do korkové tabule	špendlíky s barevnou plastovou hlavičkou, balení 25 ks	BA	
29120201300001	Špalíček 8,5x8,5 cm	Bílé poznám.lístky lepené 8,5x8,5cm	KS	
29120201400001	Sešit A4	Sešit A4, 424 linka, 20 listů	KS	
29120201500001	Sešit A5	Sešit A5 544 linka /40 listů	KS	
29120201600001	Sešit A6	Sešit A6 644 linka /40 listů	KS	
29120202200001	Složka papírová 3 klogy	ODKLÁDACÍ MAPA A4 3 KLOPY	KS	
29120202700001	Spona kancelářská	spony aktové,délka 50mm,zinkované, balení po 100 ks	BA	
29120210900001	Toaletní papír do zásobníku bílý	Do zásobníku Jumbo T2, 2vrstvý , bílý, 100% celuloza, 850 útržků, návín 170 m	KS	
29120211000001	Papír toaletní 3 vrstvý	3 vrstvý s tiskem, 100 % celuloza , parfémovaný, 150 útržků , návín 18m	KS	
29120211100001	Mikrotuhy 0,5 HB	mikrotuhy 0,5 HB	KS	
29120211200001	Kvalitní dřevěná tužka HB	kvalitní dřevěná tužka HB s kvalitní tuhou	KS	
29120211400001	Korková tabule	tabule 90x120cm z vysoce kvalitního korku, v dřevěném rámu, úchyty pro připevnění na stěnu	KS	
29120220500001	Ubrousky na monitor	Sada vlhčených ubrousků na LCD obrazovky	KS	
29120220600001	Utěrka průmyslová 130051	Průmyslová utěrka, 2 vrst., modrá, 1500 útržků, 23,5x34cm, průměr 390 mm, délka 510 m	KS	
29120220900001	Ubrousky bílé	Ubrousky 33 x 33 bílé 2 - vrstvé, balení 100 ks	BA	
29120230100001	Rozešíváč	malý rozešíváč pro všechny druhy spon	KS	
29120230300001	Vizitkář stojan otočný	Otočný vizitkář, A-Z index, min. 200 ks vizitková karta	KS	
29120271600001	Zvýrazňovač	stálobarevný, rychleschnoucí pigmentový inkoust INKJET SAFE, smývateľný z textilií, seřiznutý hrot, šíře stopy 1-5 mm, oranžový	KS	
29120271800001	Zvýrazňovač	stálobarevný, rychleschnoucí pigmentový inkoust INKJET SAFE, smývateľný z textilií, seřiznutý hrot, šíře stopy 1-5 mm, zelený	KS	
29120271900001	Zvýrazňovač	stálobarevný, rychleschnoucí pigmentový inkoust INKJET SAFE, smývateľný z textilií, seřiznutý hrot, šíře stopy 1-5 mm, žlutý	KS	
29130632500001	Bublínková obálka	protinárazová obálka vystužená bublínkovou folií pro větší ochranu zaslaných předmětů. 180x265mm	KS	
29130632600001	Bublínková obálka	protinárazová obálka vystužená bublínkovou folií pro větší ochranu zaslaných předmětů. 240 340mm	KS	
29900393400001	Pytel papírový	pytel papírový dvouvrstvý 65x120/2N	KS	
60024003890006	Odkládací mapa	Odkládací mapa bez klop, pro ukládání dokumentů A4, pevný karton 250g.	KS	
60024005550006	Popisovač na kov černý	Akrylový lakový popisovač PX20, hrot kulatý 2,2 - 2,8 mm, permanentní inkoust, tělo hliníkové, barva černá.	KS	
			Celková nabídková cena v Kč bez DPH	
			1 405 631,50 Kč	

Identifikační údaje:

Název/jméno prodávajícího:	Monit Plus, s.r.o.
IČ:	27687660
Razítko a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za prodávajícího:	Ing. Jiří Molák

## Příloha č. 2 Rámcové smlouvy č. S74/18

### Základní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících do areálu podniku VOP CZ, s. p.

#### 1. Definice základních pojmů

##### 1.1 Externí pracovník

Je osoba či zaměstnanec společnosti, která se nachází s podnikem VOP CZ, s. p. ve smluvním vztahu, na jehož základě provádí tato společnost plnění pro podnik VOP CZ, s. p. jakožto dodavatel, resp. prodávající.

##### 1.2 Obeznamená osoba

Osoba zajištěná prodávajícím, jenž je pověřená zprostředkováním vstupu a komunikací s ostrahou u osob nehovořících českým ani slovenským jazykem. Obeznamená osoba musí hovořit českým nebo slovenským jazykem. Tato osoba musí být předem podrobně obeznámena s náplní činnosti, kterou má v podniku externí pracovník vykonávat a o těchto skutečnostech podat ostraze při vstupu relevantní informace, a to minimálně v rozsahu průvodního listu.

##### 1.3 Pracovní činnost

Jedná se o jakoukoli činnost zaměstnanců prodávajícího, která je předmětem pracovně-právních a obchodně-právních vztahů mezi VOP CZ, s. p. a třetími stranami. Tato práce je prováděna v areálech VOP CZ, s. p. Pracovní činností je míněno i řízení osobního či nákladního vozidla.

##### 1.4 Prvotní dokumenty

**Závazná pravidla pro vjezd vozidel externích dopravců a dodavatelů do areálu podniku**  
**Poučení pro osoby vstupující do areálu za účelem provádění prací**

**Průvodní list** s uvedením kam externí pracovníci jedou, za kým jedou, s uvedením důvodu vjezdu – činnosti, kterou budou v areálu vykonávat, uvedení tel. kontaktu na kontaktní osobu VOP CZ, s. p., jenž je za ně odpovědná. V případě dopravců pro koho, kam a co vezou.

#### 2. Základní povinnosti dodavatele, resp. prodávajícího

Prodávající je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci či osoby, které provádí plnění pro kupujícího prostřednictvím prodávajícího (popř. jejich zaměstnanci), neovládají-li český nebo slovenský jazyk, byli vybaveni Průvodním listem, vyhotoveném v českém jazyce. Vedle těchto údajů zde musí být bezpodmínečně uveden kontakt na obeznamovanou osobu.

Prodávající je zároveň povinen zajistit překlad prvotních dokumentů do jazyka srozumitelnému dopravci. Za správnost překladu ručí prodávající. Externí pracovník je poté povinen mít u sebe podepsanou jak českou verzi, tak příslušnou jazykovou mutaci.

#### 3. Hlavní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících a pohybujících se v areálech VOP CZ, s. p.

Dbát pokynů, příkazů a rozhodnutí strážných při průchodu/průjezdu strážnicí i při pohybu kdekoliv v areálu podniku VOP CZ, s. p.

Při průchodu/průjezdu strážnicí a rovněž kdekoliv v areálu umožnit strážným kontrolu přenášeného/převáženého hmotného majetku včetně kontroly ručních zavazadel, vozidla a jeho nákladu. V odůvodněných případech se podrobit osobní prohlídce.

Nepoškozovat a neznečišťovat komunikace ani silniční zařízení (závory, dopravní značky apod.) V případě vzniku materiální škody v areálu VOP CZ, s. p. tuto, ve výši skutečných nákladů na opravy, uhradit.

Podrobit se na pokyn strážných při vstupu/vjezdu, opouštění a kdekoliv v areálu VOP CZ, s. p. a v kteroukoliv denní dobu, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. S výsledky kontroly jsou kontrolované osoby seznámeny a mohou se k nim eventuálně

vyjádřit. V případě pozitivního výsledku jsou kontrolované osoby dále povinny odevzdat vstupní doklad a neprodleně opustit areál VOP CZ, s. p.

Z důvodů zajištění bezpečnosti v areálu VOP CZ, s. p., který vzhledem k specifickému prostředí vyžaduje zvýšené nároky na dodržování bezpečnosti, důsledně dodržovat ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, včetně dodržování povolené rychlosti, respektování dopravního značení a parkování na vyhrazených místech.

### 1.1 Osobní ochranné prostředky pro externí zaměstnance

#### 1.4.1 Reflexní vesta

Každý externí pracovník musí používat reflexní vestu libovolné barvy s jasným a čitelným nápisem firmy, pod kterou v areálu VOP CZ, s. p. provádí pracovní činnost.

#### 1.1.1 Ochranná obuv

Každý externí pracovník je povinen používat v areálu podniku VOP CZ, s. p. jako standard ochrannou obuv standardu „S1“ a vyšší.

#### 1.1.2 Ochranný oděv

Každý externí pracovník je povinen používat v areálu podniku VOP CZ, s. p. pouze certifikované ochranné oděvy vhodné pro danou činnost podle vyhodnocených rizik. Je zakázáno používat kalhoty se zkrácenými nohavicemi nebo jinak upravované části osobních ochranných pracovních pomůcek.

### 3.2 Hrubé porušení pravidel vedoucí k okamžitému vykázání z prostor VOP CZ, s. p. a zákazu vstupu/vjezdu do areálu VOP CZ, s. p.

Výhrůžky nebo agresivní jednání

Sexuální obtěžování nebo rasová či náboženská nesnášenlivost

Krádež

Nepovolený vstup do zakázaných zón

Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku

Pozitivní dechová zkouška nebo přechovávání alkoholu v prostorách areálu VOP CZ, s. p.

Odmítnutí, maření nebo zmaření zkoušky na alkohol či jiné návykové látky

Opakované porušování základních povinností uvedených v tomto dokumentu nebo vyplývajících ze zákoníku práce

Nepovolené pořizování fotografií či videozáznamů

Výhrůžky – především pak slovní útoky na členy ostrahy kvůli výkonu jejich povinností.

Agresivní jednání – Za agresivní jednání se mimo jiné považuje úmyslné blokování prostoru před i za závorami zabraňujícím pohybu vozidel přes vrátnici VOP CZ, s. p., a to jakýmkoliv způsobem.

Agresivním jednáním se rozumí i neuposlechnutí opakované oprávněné výzvy členů ostrahy či jiné oprávněné osoby.

Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku – za toto jednání se považuje i agresivní, nebezpečná jízda vozidlem v areálu VOP CZ, s.p., především pokud takovou jízdou dojde k ohrožení života či zdraví osob nebo majetku.

Opakované porušování základních povinností - jednání konkrétního jedince, mající znaky úmyslného a soustavného nerespektování základních povinností externích pracovníků a pracovníků firem v pronájmu.

#### 1.1 Zákaz fotografování

Ve všech prostorech společnosti VOP CZ, s. p. je zakázáno pořizovat fotografie či videozáznamy. V případě přistizení je osoba povinna na vyzvání fotografie smazat. Výjimku tvoří fotografování povolené v souladu s vnitřními předpisy společnosti VOP CZ, s. p.

## 1.2 Mlčenlivost

Prodávající se zavazuje zachovávat přísnou mlčenlivost o veškerých důvěrných informacích, o kterých se v průběhu spolupráce s kupujícím dozví. Za důvěrné informace se ve smyslu tohoto článku považují veškeré informace, které budou jako takové označeny nebo jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit kterékoli smluvní straně jakoukoli újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací. Prodávající se zavazuje, že tyto skutečnosti nesdělí ani nezpřístupní třetí osobě, pro sebe nebo pro jiného nevyužije či nezneužije a tyto bude uchovávat takovým způsobem, aby se tyto nedostaly do rukou třetí osoby. Tento závazek není časově omezen a není dotčen případným skončením uzavřené smlouvy. V případě, že prodávající neoprávněně použije důvěrnou informaci v rozporu s tímto ustanovením či právními předpisy, je povinen k náhradě škody z toho vzniklé a je povinen vydat to, oč se obohatil. Prodávající souhlasí s tím, že samotný fakt uzavření smlouvy s kupujícím není kryt povinností mlčenlivosti a výslovně souhlasí s tím, že kupující je oprávněn spolupráci s prodávajícím veřejně deklarovat a dává pro tento účel souhlas ke zveřejnění samotné smlouvy nebo k jejímu poskytnutí, zejména pak orgánům státní správy.

## 4. Firmy v pronájmu v areálu podniku VOP CZ, s. p.

Firmy mající pronajaté prostory v areálu podniku VOP CZ, s. p. jsou povinny řídit se vnitřními předpisy VOP CZ, s. p.

## 5. Důkazní břemeno

K prokázání porušení základních povinností VOP CZ, s. p. bude užito následujících důkazních břemen:

Fotografie pořízené vnitřním kamerovým systémem podniku VOP CZ, s. p.

Fotografie pořízené kterýmkoli zaměstnancem VOP CZ, s. p.

Písemné upozornění podané kterýmkoli zaměstnancem VOP CZ, s. p.

K uvedeným důkazním břemenům musí být přiložen stručný popis skutku, znění porušeného ustanovení, čas a místo, kde mělo k porušení dojít. V případě, že bude zjištěno jméno přestupce, bude rovněž uvedeno, není však podmínkou.

Tato důkazní břemena budou následně předána prodávajícímu spolu se sankcí.

## 6. Zajištění závazku

Při zjištění porušení základních povinností bude přistoupeno k udělení sankce vůči subjektu, který uvedené povinnosti porušil, a to na základě důkazního břemene, formou srážky z fakturace dle následujícího:

1. První porušení - pokuta
2. Druhé porušení – pokuta a vykázaní externího pracovníka z areálu VOP CZ, s. p., následně udělení zákazu vstupu externího pracovníka do prostorů podniku VOP CZ, s. p.
3. Třetí porušení – pokuta a vypovězení příslušné obchodní smlouvy mezi VOP CZ a druhou smluvní stranou

### 1.1 Sazebník pokut:

Kouření na jiném než k tomu určeném místě: 10.000 Kč;

Nepoužívání osobních ochranných pracovních pomůcek (reflexní vesta, bezpečnostní obuv, ochranný oděv): 10.000 Kč;

Přechovávání alkoholu v prostorech VOP CZ, s. p. nebo pozitivní dechová zkouška: 10.000 Kč;

Opakované porušování základních povinností uvedených v tomto dokumentu: 10.000 Kč;

Odmítnutí, maření nebo zmaření zkoušky na alkohol či jiné návykové látky: 100.000 Kč;

Fotografování: 100.000 Kč;  
Šikanování, výhrůžky nebo agresivní jednání: 100.000 Kč;  
Sexuální obtěžování nebo rasová či náboženská nesnášenlivost: 100.000 Kč;  
Nepovolený vstup do zakázaných zón: 100.000 Kč;  
Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku: 100.000 Kč;

Sjednání smluvních pokut se nedotýká práva na náhradu škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou.

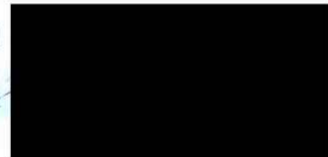
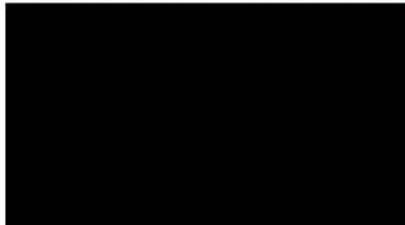
Společnost VOP CZ, s. p. má právo se rozhodnout, zda smluvní pokuty započte na celkovou kupní cenu nebo jednotlivé faktury (daňového dokladu), nebo zda bude čerpat z bankovní záruky, nebo zda vystaví prodávajícímu samostatný výměr.

**7. Závazek dodavatele, resp. prodávajícího prokazatelně seznámit další osoby s těmito podmínkami**

Proávající se zavazuje prokazatelně seznámit s těmito podmínkami všechny osoby podílející se prostřednictvím prodávajícího na plnění pro společnost VOP CZ, s. p. a písemně je zavázat k jejich dodržování. Tím není dotčena odpovědnost prodávajícího za dodržování těchto podmínek.

Dne:20.03.2018

Za prodávajícího: Ing Jiří Molák , jednatel



## PLNÁ MOC S MOŽNOSTÍ SUBSTITUCE

Společnost VOP CZ, s.p., se sídlem: Šenov u Nového Jičína, Dukelská 102, PSČ: 742 42, IČ: 000 00 493, zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 150, zastoupena Ing. Markem Špokem, PhD., ředitelem podniku

(dále jen „Zmocnitel“)

tímto zmocňuje:

Jméno a příjmení:

Druh práce zastávané u Zmocnitele:

Datum narození:

Bytem trvale:



(dále jen „Zmocněnec“),

aby zastupoval Zmocnitele a činil za něj právní jednání v souvislosti s výkonem svého druhu práce vedoucího zaměstnance Zmocnitele dle platného Podpisového řádu PN-03-M5-009, a to konkrétně při podepisování těchto písemností:

- 1) Smluv včetně navazujících doplňků a dodatků**, kterými se rozumí nejen bilaterální (smlouva mezi dvěma stranami)/multilaterální (smlouva mezi třemi a více stranami) dokument, popř. dokument splňující náležitosti smlouvy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „NOZ“), ale i tzv. objednávkové a stvrzovací dokumenty ve smyslu oferty (návrhu na uzavření) a akceptace (přijetí návrhu) podle § 1731 a § 1740 NOZ, jakož i všechny ostatní typy smluv podle § 1724 a následující NOZ (dále jen: „smlouva“). V podniku se používají:
  - smlouvy, které mohou nést označení jako rámcové, kupní, o dílo, atd., popř. jsou bez označení a jde o veškeré další smlouvy;
  - objednávkové - objednávkové a stvrzovací dokumenty dle shora uvedeného, a to bez ohledu na skutečnost, zda jsou tyto dokumenty určeny pro vnitřní či pro vnější styk podniku.
- 2) Dokumentů neboli listin**, které jsou podepisovány za podnik, a kterými rozumíme jakýkoli dokument, který je určen pro vnější komunikaci (dokument nebo listina je předávána mezi podnikem a jiným subjektem mimo podnik) nebo vnitřní komunikaci (dokument nebo listina je předávána mezi útvary či jiné organizační jednotky – odbory či oddělení uvnitř podniku).

Svým podpisem dle této plné moci Zmocněnec v rámci své pracovněprávní kompetence, vymezené organizačním řádem Zmocnitele, schvaluje obsah písemností (smluv a dokumentů) a zároveň přebírá odpovědnost za jejich správnost.

Nicméně, co se odpovědnosti týče, výše požadované náhrady škody způsobené Zmocněncem jakožto zaměstnancem z nedbalosti, nesmí přesáhnout částku rovnající se čtyřapůlnásobku průměrného měsíčního výdělku Zmocněnce před porušením povinnosti, kterým způsobil škodu (viz § 257 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce). Toto omezení neplatí, byla-li škoda způsobena úmyslně (a dále i v opilosti, nebo po zneužití jiných návykových látek). Jde-li o škodu způsobenou úmyslně, může Zmocnitel požadovat i náhradu ušlého zisku.

Co se týče odpovědnosti za správnost, Zmocněnec v rámci této plné moci svým podpisem stvrzuje současně odpovědnost za obsah písemností (smluv a dokumentů), tedy za obsahovou správnost, ale i za jejich soulad se zákonnými zájmy Zmocnitele, a rovněž tak i soulad s odbornou stránkou.

Tato Plná moc se uděluje zejména dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění; znění, a zákona č. 89/2012, občanského zákoníku, v platném znění. Zmocněnec je oprávněn ustanovit za sebe

zástupce (tj. udělit tzv. substituční plnou moc). Nicméně Zmocnitel výslovně stanoví, že Zmocněnec může udělit substituční plnou moc výhradně v případě doložené existence tzv. důležitých osobních překážek v práci na straně Zmocněnce, a dále výlučně jen těm osobám, jejichž druh práce, náplň práce, a především technické kompetence umožní řádnou substituci. Zmocněnec odpovídá za volbu substituta, který jedná výhradně jménem a na účet Zmocněnce.

Tato Plná moc se uděluje zásadně na dobu určitou, která se vymezuje jako výkon konkrétního druhu práce Zmocněncem, uvedeného v záhlaví této plné moci. **V případě, že Zmocněnec přestane formálně vykonávat druh práce, pro který byla tato plná moc udělena, tato plná moc automaticky zaniká, a to i pro případ, že by Zmocněnec pro Zmocnitele vykonával jinou práci, a pracovní poměr dále trval.**

Tato plná moc však může být Zmocnitelem kdykoli odvolána či zrušena, a to z jakýchkoli důvodů, či bez uvedení důvodů.

Tato plná moc, včetně její interpretace, se řídí právními předpisy České republiky. Vztah mezi Zmocnitelem a Zmocněncem se řídí rovněž právním řádem České republiky.

V případě zastupování podniku dle této plné moci, Zmocněnec připojí ke svému jménu a funkci rovněž poznámku: „*na základě plné moci*“.

Touto plnou mocí se ruší a nahrazuje předchozí vydaná plná moc v návaznosti na Podpisový řád PN-03-M5-009.

Místo: Šenov u Nového Jičína

Datum: 6. 10. 2017

Za Zmocnitele:

Ing. Marek ŠPOK, PhD.

ředitel podniku

Tuto plnou moc v plném rozsahu přijímám.

Místo: Šenov u Nového Jičína

Datum: 6. 10. 2017

Zmocněnec / ve

