

# SMLOUVA O DÍLO

## MMK/SML/601/2018

### I. Smluvní strany

#### 1. statutární město Karviná

Se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát,  
Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města  
k podpisu oprávněna na základě plné moci

IČ : 00297534  
DIČ: CZ00297534  
Bankovní spojení:  
Číslo účtu:

*dále jen „objednatel“*

#### 2. BĚLA – služby s.r.o.

Se sídlem: Fryštátská 188/48, 733 01 Karviná-Fryštát,  
Zastoupena: Annou Kopčajovou, Lukášem Kopčajem, Markem Kopčajem  
IČ : 26864428  
DIČ: CZ26864428  
Bankovní spojení:  
Číslo účtu:  
Zapsána v OR: vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 50726

*dále jen „poskytovatel“*

### II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů (čl.I) oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Poskytovatel prohlašuje, že má a po celou dobu účinnosti této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na obecnou odpovědnost včetně vady výrobku a to do stejného limitu jako obecnou odpovědnost, sjednané čisté finanční škody s limitem min. 500 tis. a odpovědnost za věci převzaté a užívané s limitem 500 tis.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

### III. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele vůči objednateli, a to provádění komplexních úklidových prací objednatele v rozsahu a četnostech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy

označené jako „Rozsah a četnost úklidových prací“ a dle výměry úklidových ploch uvedené v příloze č. 2 této smlouvy označené jako „Výměra úklidových ploch“ a za podmínek dále touto smlouvou sjednaných.

2. Vyskytnou-li se při provádění komplexních úklidových služeb další služby, které si objednatel přeje nad rámec sjednaného předmětu smlouvy, tzn. změna rozsahu a druhu prováděných úklidových služeb, zavazují se smluvní strany uzavřít o nich písemný dodatek, v němž se vymezí jejich rozsah, termín provedení a cena, a to vše v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

#### **IV. Místo a čas plnění**

1. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit předmět plnění této smlouvy, a to v níže uvedených objektech objednatele:
  - ul. Fryštátská 72, Karviná-Fryštát - radnice (dále jen „budova A“)
  - ul. Karola Šliwky 618, Karviná-Fryštát (dále jen „budova B“)
  - ul. Karola Šliwky 50, Karviná-Fryštát (dále jen „budova C“)
  - ul. Karola Šliwky 219, Karviná-Fryštát (dále jen „budova D“)
  - ul. Poštovní 615, Karviná-Fryštát (dále jen „budova 615“)
  - ul. Karola Šliwky 149, Karviná-Fryštát (dále jen „budova 149“)

2. Pracovní režim úklidových prací bude přizpůsoben stanovené provozní době jednotlivých budov:

**Budova A,B,C,D:**

Pondělí, středa

Úterý, čtvrtek

Pátek

Doba úklidových prací v místnostech za přítomnosti zaměstnance Magistrátu města Karviné

**Budova 615**

Úterý

Čtvrtek

Pátek

**Budova 149**

Pátek

3. Objednatel si vyhrazuje právo mimořádně termín plnění úklidových prací vymezený v předchozím bodě tohoto článku upravit s ohledem na zvláštní okolnosti (např. volby). Poskytovatel se zavazuje takové změny akceptovat.

## V. Rozsah prací

1. Úklidové práce podle této smlouvy budou prováděny ve stanoveném rozsahu a četnosti uvedeném v příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Pokud se vyskytnou mimořádné úklidové práce, které nejsou předmětem plnění dle této Smlouvy, budou tyto úklidové práce sjednány samostatnou objednávkou.

## VI. Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli poskytnuté práce v rozsahu uvedeném v této smlouvě.
2. Obě smluvní strany se závazně dohodly na dále uvedených cenách za provádění úklidových prací vymezených úklidových ploch a ty činí:

### Pravidelný úklid

Pravidelný úklid administrativních prostor

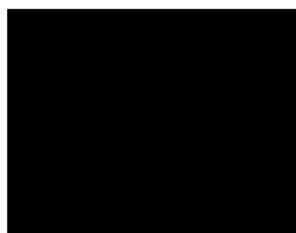
Pravidelný úklid sociálních zařízení

Pravidelný úklid spisoven

### Úklid na základě samostatných objednávek

Mytí oken včetně venkovních parapetů (1x ročně na jaře)

Čištění koberců, Flotexu



3. Cena je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti smlouvy a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele potřebné k plnění smlouvy (např. dezinfekční, čisticí, lešticí prostředky, pytle do odpadkových košů apod.).
4. Poskytovatel provede vyúčtování skutečně provedených prací za pravidelný úklid nebo prací provedených na základě samostatných objednávek dle kalkulace uvedené v příloze č. 3 smlouvy, vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, a to nejpozději do třetího dne následujícího měsíce. Přílohou faktury musí být soupis skutečně provedených prací za uplynulé období potvrzený oprávněným zástupcem objednatele. Den uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí poslední den v měsíci. Objednatel se zavazuje hradit cenu skutečně provedených prací dle čl. VI odst. 2 této smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti do 30 dnů od doručení vyúčtování objednateli – daňového dokladu (faktury). Objednatel uhradí částku na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví smlouvy.
6. Za správnost stanovení DPH odpovídá poskytovatel. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu, stanovené platnými právními předpisy. Lhůta splatnosti je zachována, byla-li platba v poslední den lhůty odepsána z účtu objednatele.
7. Ke změně ceny uvedené v čl. VI. odst. 2 této Smlouvy může dojít pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě odsouhlaseného a podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran, a to v případě, že dojde k rozšíření předmětu smlouvy v souladu s čl. III odst. 2 této smlouvy.
8. Smluvní strany se dále dohodly, že dojde-li v průběhu provádění úklidových prací ke změnám právních předpisů mající vliv na výši ceny nebo ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je poskytovatel od okamžiku nabytí účinnosti takové změny povinen účtovat objednateli k ceně bez DPH platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

## **VII.**

### **Reklamacce, sankční ujednání**

1. Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě faktury, může zhotovitel uplatnit úrok z prodlení.
2. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody, která vznikne zaviněným porušením pracovních povinností ze strany zaměstnanců poskytovatele. V ostatním se odpovědnost za škody vzniklé při úklidových službách řídí podle platných ustanovení občanského zákoníku.
3. V případě prokazatelně neprovedených nebo nekvalitně provedených prací bude objednatel zjištěné závady neprodleně reklamovat u odpovědného pracovníka poskytovatele, který zajistí jejich odstranění a nápravu. V případě, že náprava nebude provedena do následujícího pracovního dne od jejího uplatnění, může objednatel požadovat jednorázovou smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč**.
4. Reklamacce musí být uplatněna vždy neprodleně po provedení úklidových prací, nejpozději následující pracovní den.
5. Po upozornění na závady v provádění úklidových prací je poskytovatel povinen tyto nedostatky odstranit, nejpozději však do **24** hodin.
6. Za porušení povinností poskytovatele uvedené v článku IX. může objednatel požadovat smluvní pokutu, a to i opakovaně, ve výši **5.000 Kč** za každé porušení.
7. Dojde-li v uklízených prostorách ke ztrátě, zcizení nebo poškození majetku prokazatelně vinou poskytovatele, může objednatel požadovat smluvní pokutu ve výši **5.000 Kč** za každý zjištěný případ. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
8. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze uplatnit samostatně.

## **VIII.**

### **Doba účinnosti smlouvy**

1. Smlouva je uzavřena s účinností od 1.6.2018 na dobu vyčerpání částky 2 mil. bez DPH nebo do výběru nového dodavatele úklidových služeb.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí bez udání důvodů s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet první den následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

## **IX.**

### **Práva a povinnosti účastníků smlouvy**

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce ve smyslu znění této smlouvy a dalších případných požadavků objednatele prací.
2. Poskytovatel se zavazuje k úspornému používání elektrické energie a vody, potřebné pro provádění úklidových prací.
3. Poskytovatel písemně oznámí objednateli jméno pověřené osoby pro případné zapůjčení klíčů, potřebných k provádění prací v dotčených prostorách.
4. Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných prací a služeb, dále odpovídá za dodržování příslušných předpisů a norem při používání dezinfekčních, čisticích, mycích a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb.

Na žádost objednatele se zavazuje vhodnost prokázat.

5. Poskytovatel odpovídá při poskytování plnění za dodržování právních předpisů o bezpečnosti práce a požární ochrany.
6. Poskytovatel bude vždy odstraňovat odpadky a nečistoty vzniklé při úklidu a činnosti vyplývající ze smlouvy jen do kontejnerů a výlevků objednatelům určených a dodaných.
7. Pro vzájemný styk se ustanovují tyto odpovědní zaměstnanci:  
za objednatele:

za poskytovatele:

Uvedení pracovníci jsou oprávněni při běžném provozu zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům poskytovatele.

8. Odpovědné osoby objednatele uvedené v čl.IX. bodu 7 této smlouvy, jsou oprávněny:
  - a) upozornit odpovědnou osobu poskytovatele na okolnost znemožňující výkon činnosti pracovníků poskytovatele a jejich setrvání v objektu objednatele, zejména s ohledem na podezření z požití alkoholu a jiných omamných látek. Dále při zjevném porušování zásad Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany,
  - b) provádět kontrolní činnost vůči plnění předmětu smlouvy. Nedostatky písemně uplatnit u poskytovatele, zápisem do „Provozní knihy“ nebo elektronicky prostřednictvím e-mailové zprávy na odpovědné osoby poskytovatele,
  - c) společně s odpovědnou osobou poskytovatele projednávat a řešit veškeré problémy spojené s předmětem plnění smlouvy,
  - d) kontrolovat provádění úklidových prací jak samostatně, tak za přítomnosti pověřeného pracovníka poskytovatele.
9. Poskytovatel zajistí na pokyn odpovědné osoby objednatele vystřídání pracovníka poskytovatele, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na objektu objednatele, zejména:
  - a) požití alkoholu,
  - b) hrubé chování k veřejnosti nebo zaměstnancům objednatele,
  - c) nesplnění pokynu vydaného odpovědnou osobou objednatele v souladu s touto smlouvou,
  - d) nevykonání činnosti, která je bezprostředně nutná k zajištění plnění předmětu smlouvy.
10. Pracovníci poskytovatele se při výkonu služby řídí:
  - a) obecně závaznými právními předpisy pro výkon činnosti předmětu smlouvy,
  - b) pokyny odpovědných osob objednatele a poskytovatele,
  - c) interními právními akty platnými v budově a vnitřními pokyny objednatele.
10. Poskytovatel odpovídá při plnění této smlouvy za dodržování vnitřních pokynů a interních právních aktů platných v budově objednatele.
11. Poskytovatel se zavazuje vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
  - a) poskytnout dostatek vhodných a kvalitních čisticích a desinfekčních prostředků,
  - b) poskytnout kvalitní pracovní nářadí, pomůcky, stroje, žebříky, schůdky
  - c) poskytnout vhodné pracovní oblečení, obutí a ostatní nutné osobní a ochranné pracovní pomůcky a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu,
  - d) vybavit pracoviště prostředky první pomoci, odpovídajícími vykonávané práci.
12. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu služeb, pověřeným pracovníkům objednatele.
13. Poskytovatel se zavazuje, že případné překážky, které by mu bránily v řádném plnění předmětu této smlouvy, oznámí bez odkladu objednateli písemnou formou.
14. Zaměstnancům poskytovatele je zakázáno používání a jakákoliv manipulace s kancelářskou a výpočetní technikou vyjma skartovacích strojů, které budou pravidelně vysypávány. Dále je

zaměstnancům zakázáno používání veškerých telefonních přístrojů, které nejsou určeny k veřejnému užívání a zalévání květin.

15. Poskytovatel je povinen kontrolovat pracovní postupy svých zaměstnanců v době provádění úklidu min. 1x týdně. Z kontroly sepiše záznam o rozsahu kontroly do Provozní knihy, která je v každé budově uložena na sjednaném místě (dále jen „Provozní kniha“).
16. Poskytovatel uklízí kanceláře vždy až po odchodu zaměstnance objednatele. V průběhu úklidu zamyká dveře v místnostech, kde právě neprovádí úklid.
17. Poskytovatel po ukončení denních prací zkontroluje, zda jsou všude zhasnutá světla, vypnutá klimatizace, zavřená okna a zamčené dveře (vyjma dveří s otevíráním na čipovou kartu).
18. Při odchodu z budovy zamkne vstupy a provede zakódování na EZS v písemně dohodnutém rozsahu a době.
19. Poskytovatel informuje neprodleně objednatele o všech závadách, které v průběhu úklidu zjistil (závady na elektroinstalaci, rozvodech vody, kanalizaci, dveřních zámčích, podlahových krytinách apod.), nebo které mu brání v řádném plnění smlouvy, a to zápisem do Provozní knihy.
20. Objednatel poskytne zaměstnancům poskytovatele místo k uložení úklidových potřeb a převlečení, avšak nikoliv osobních věcí a cenností.
21. Objednatel je oprávněn provádět plánované i neplánované kontroly plnění předmětu smlouvy.
22. Objednatel poskytne zaměstnancům poskytovatele potřebné informace a přístup s použitím objednatelům předaných klíčů a přístupových karet do všech prostor budov, které jsou předmětem této smlouvy.
23. Objednatel poskytne poskytovateli vodu a elektrickou energii v množství potřebném pro výkon úklidových prací, a to bezúplatně a poskytovatel se zavazuje k jejich úspornému používání.

## **X.**

### **Náhrada škody**

1. Poskytovatel prací nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Poskytovatel zodpovídá za škody způsobené svými zaměstnanci na majetku objednatele.
3. Poskytovatel uhradí v plné výši objednateli škody, které vzniknou na majetku objednatele při provádění úklidu nebo nedodržením závazku poskytovatele, vyplývajícího z této smlouvy, a to bez ohledu na výši pojištění poskytovatele.
4. Původcem odpadních vod a odpadů je objednatel, který se zavazuje nakládat s odpadem dle zákona 185/2001 Sb., o odpadech, a dle zákona 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích. Poskytovatel bude vždy odstraňovat odpadky a nečistoty vzniklé při úklidu a činnosti vyplývající ze smlouvy jen do kontejnerů a výlevek objednatelům určených a dodaných.

## **XI.**

### **Závěrečná ujednání**

1. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, poskytovatel obdrží jedno vyhotovení, objednatel dvě vyhotovení.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. června 2018.
3. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je projevem jejich svobodné, vážné a srozumitelné vůle, což stvrzují svými podpisy na této smlouvě.
4. Veškeré informace o provozu v objektu objednatele, pracovním režimu i osobních údajích zaměstnanců objednatele (pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů), jsou pro potřeby této smlouvy považovány za důvěrné. Veškeré informace zjištěné pro potřeby této smlouvy jsou považovány za utajované. Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky k této smlouvě, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.

5. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.
6. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
7. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.

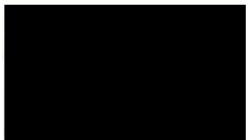
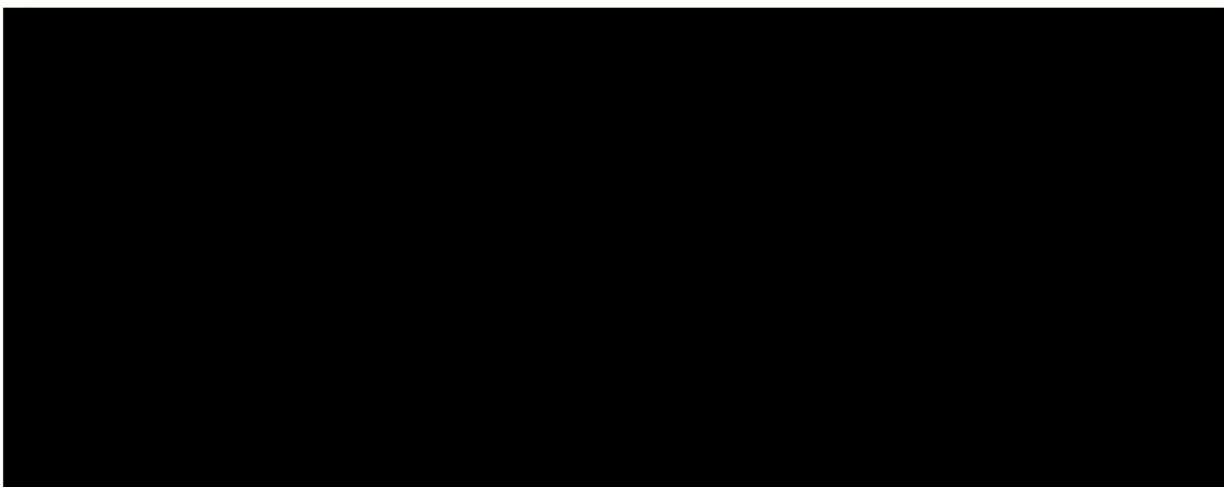
Přílohy smlouvy:

- Příloha č. 1 – Rozsah a četnost úklidových prací
- Příloha č. 2 - Výměry úklidových ploch
- Příloha č. 3 – Cenová kalkulace

V Karviné dne 21.5.2018

Objednatel

Poskytovatel



## Příloha č. 1 smlouvy: Rozsah a četnost úklidových prací

### Pravidelný úklid

Prostor	Četnost	Činnost
administrativní prostory	<b>úklid denní</b> (jednotka = den)	vyprázdnění nádob na odpadky a vyprázdnění nádob skartovacích strojů vč. doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob přesun odpadu na určené místo vyprázdnění třídících nádob na papír, sklo a plasty do příslušných kontejnerů stírání prachu z vodorovných otevřených ploch nábytku do výše 1,5 m odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, výtahové kabiny lokální suché stírání popř. mokré vytírání každodenně frekventovaných úseků podlah, vč. kabiny výtahu vysátí každodenně frekventovaných - pochůzkových ploch koberců urovnání židlí, sedaček
	<b>úklid týdenní</b> (tzn. 1 x týdně - vždy v pátek) (jednotka = týden)	vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy odstranění prachu ze zařizovacích předmětů mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí omytí a vyleštění celých ploch zrcadel suché setření a mokré vytírání tvrdých ploch celkové vysátí ploch koberců a čistících zón vč. odstranění žvýkaček dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, zábradlí, vypínače apod.) odstraňování skvrn z koberců vyleštění skleněných přepážkových pracovišť
	<b>úklid měsíční</b> (tzn. 1 x měsíčně - vždy do 15. dne v měsíci) (jednotka = měsíc)	odstranění prachu z parapetů mezi okny odstranění prachu z otopných těles omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní celkové vlhké stírání zábradlí na schodišti vlhké omytí zařizovacích předmětů stírání prachu z vnějších svislých ploch nábytku stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m dezinfekce omyvatelných podlahových ploch vysátí a setření prachu z kancelářských židlí, sedaček odstranění prachu z kobercových lišt a z boční dlažby na schodištích a chodbách

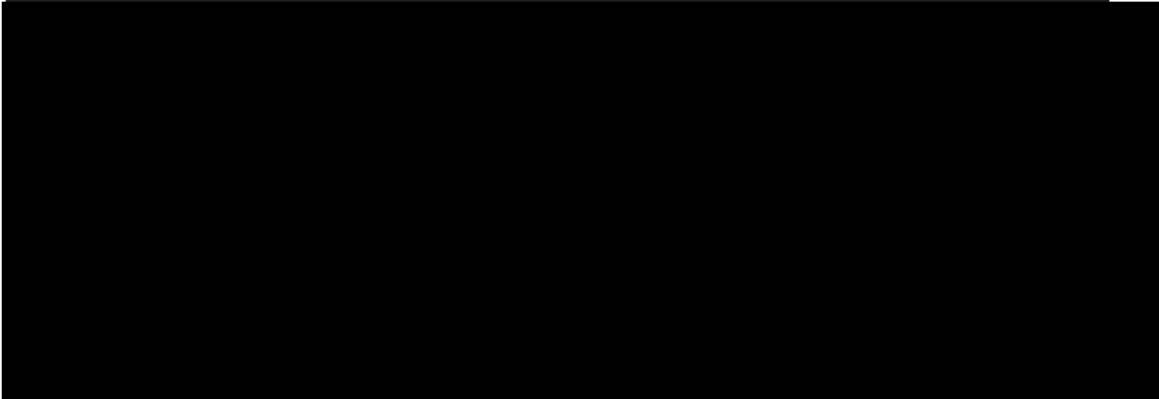
Prostor	Četnost	Činnost
sociální zařízení	<b>úklid denní</b> (jednotka = den)	vyprázdnění a vymytí nádob na odpadky vč. doplnění mikroténových sáčků přesun odpadu na určené místo mokré vytírání podlah omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterií dezinfekce úchyťových míst (baterie, zásobníky mýdel, splachovadla, kliky u dveří) odstranění ohmatů a skvrn ze sprchových koutů, vnějších ploch toaletních mís a pisoárů omytí a vyleštění záchodového prkénka odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích mokré vytírání celé podlahy na mokro
	<b>úklid týdenní</b> (tzn. 1 x týdně - vždy v pátek) (jednotka = týden)	omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, vč. sifonů a přívodních armatur omytí a vyleštění sprchových koutů, toaletních mís a bidetů vč. vnější strany a splachovadla omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníky ručníků, mýdel a toaletního papíru, vnější strany a úchyťového madla stacionární toaletní štětky, malého umyvadla vč. baterie, zrcadel) odstranění prachu ze všech vodorovných i svislých ploch do výše 1,5 m odstranění prachu z otopných těles odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy
	<b>úklid měsíční</b> (tzn. 1 x měsíčně - vždy do 15. dne v měsíci) (jednotka = měsíc)	odstranění prachu z parapetů mezi okny mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m mokré stírání prachu ze dveří a zárubní vč. klik dezinfekce vnitřních a vnějších stěn umyvadel dezinfekce vnitřních stěn sprch dezinfekce omyvatelných podlahových ploch stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky dezinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.) dezinfekce vnitřních a vnějších stěn toaletních mís a pisoárů



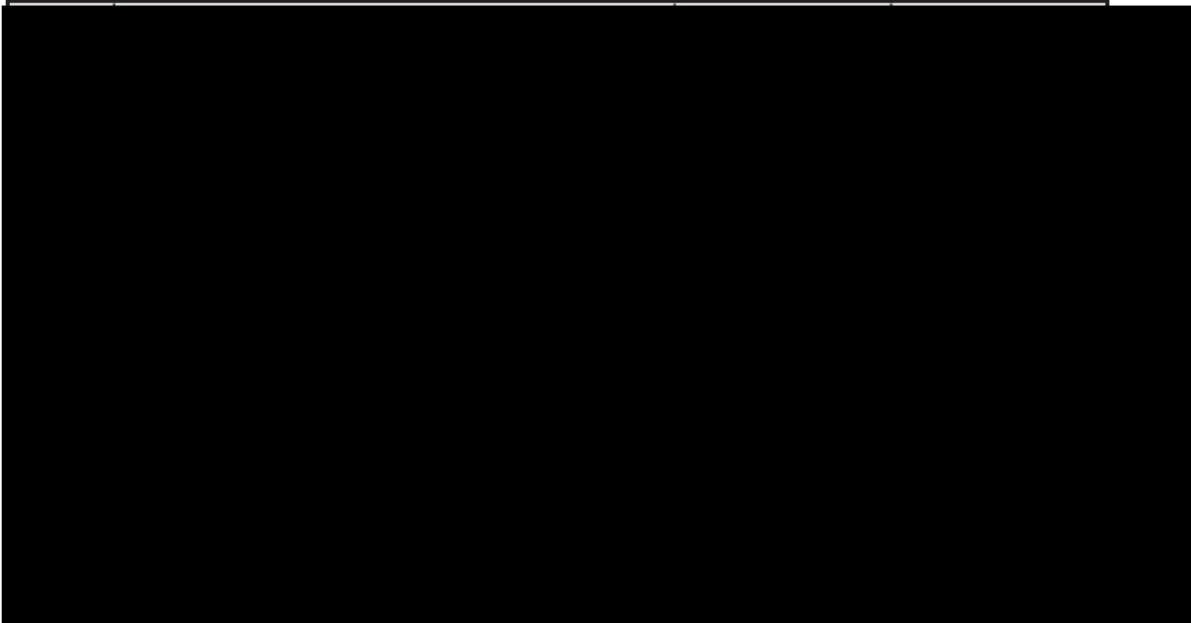
Prostor	Četnost	Činnost
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">spisovna/příruční spisovna</p>	<p><b>úklid měsíční</b> (tzn. 1 x měsíčně - vždy do 15. dne v měsíci) (jednotka = měsíc)</p>	<p>průběžně pomocí kartáče na hubici vysavače odsátí prachu z povrchů pořadačů a přístupových povrchů polic ve všech regálech, v horních patrech pomocí speciálního mopu vlhké stírání podlah utření prachu z nábytku, zařízení, regálů</p>

***budova A - radnice, ul. Fryštátská 72, Karviná-Fryštát***

**Podlaží: 1. PP**

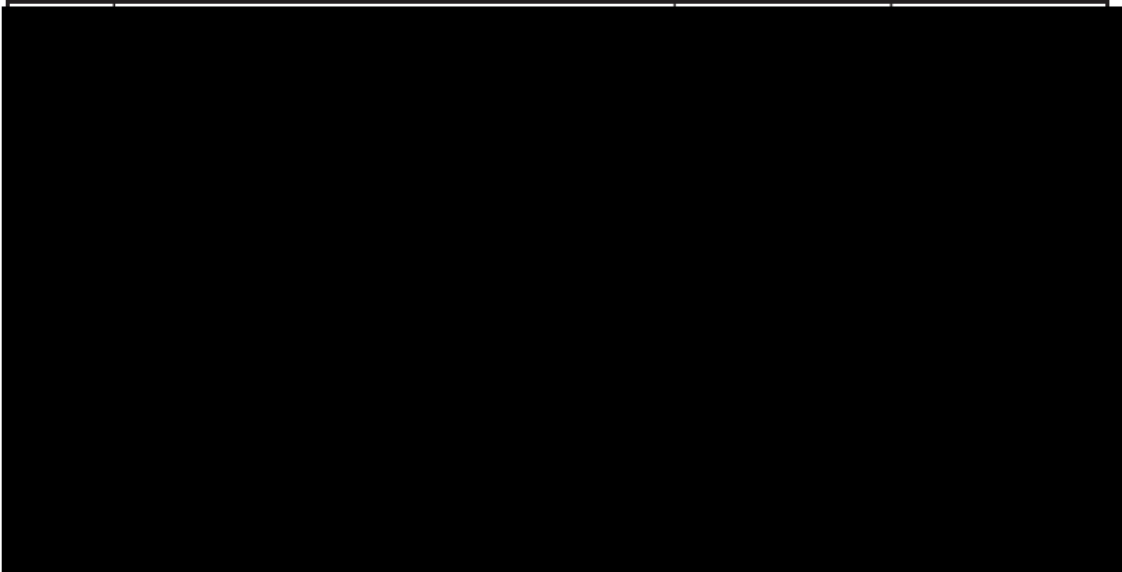


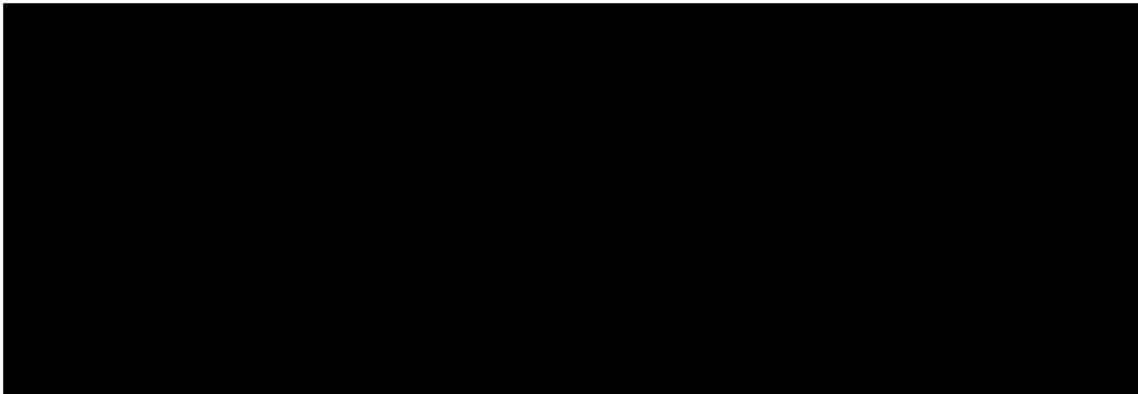
**Podlaží: 1. NP**



**Podlaží: 2. NP**

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m <sup>2</sup>
---------------	---------------	--------	----------------





**Podlaží: 3. NP**

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m <sup>2</sup>
---------------	---------------	--------	----------------



***budova B, ul. Karola Šliwky 618, Karviná - Fryštát***

**Podlaží: 1. PP**

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m <sup>2</sup>

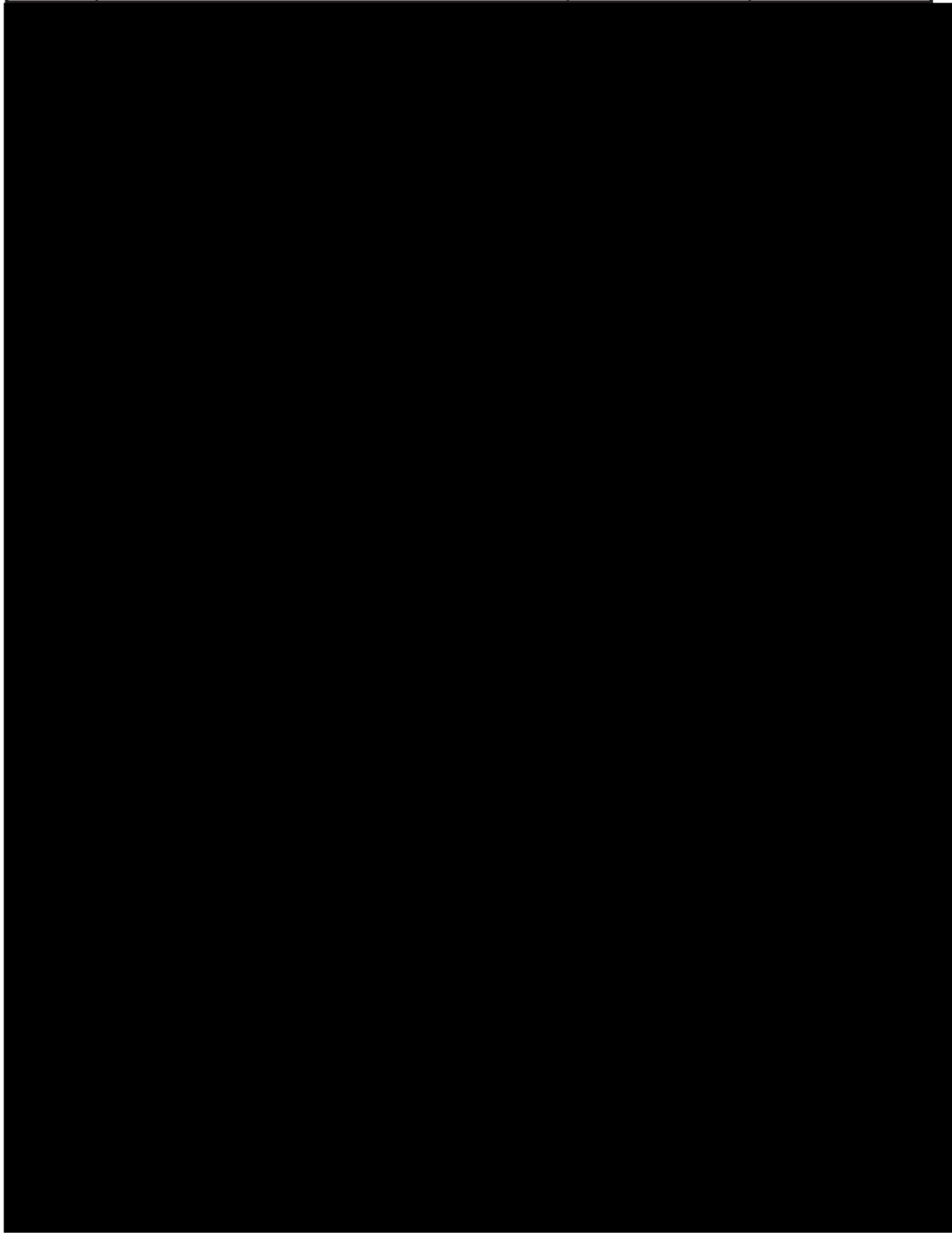
**Podlaží: 1. NP**

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m <sup>2</sup>



Podlaží: 2. NP

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m <sup>2</sup>
---------------	---------------	--------	----------------



Podlaží: 3. NP

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m <sup>2</sup>
---------------	---------------	--------	----------------

[Redacted content]			
--------------------	--	--	--

Podlaží: 4. NP

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m <sup>2</sup>
---------------	---------------	--------	----------------

[Redacted content]			
--------------------	--	--	--



**budova C, ul. Karola Šliwky 50, Karviná - Fryštát**

**Podlaží: 1. NP**

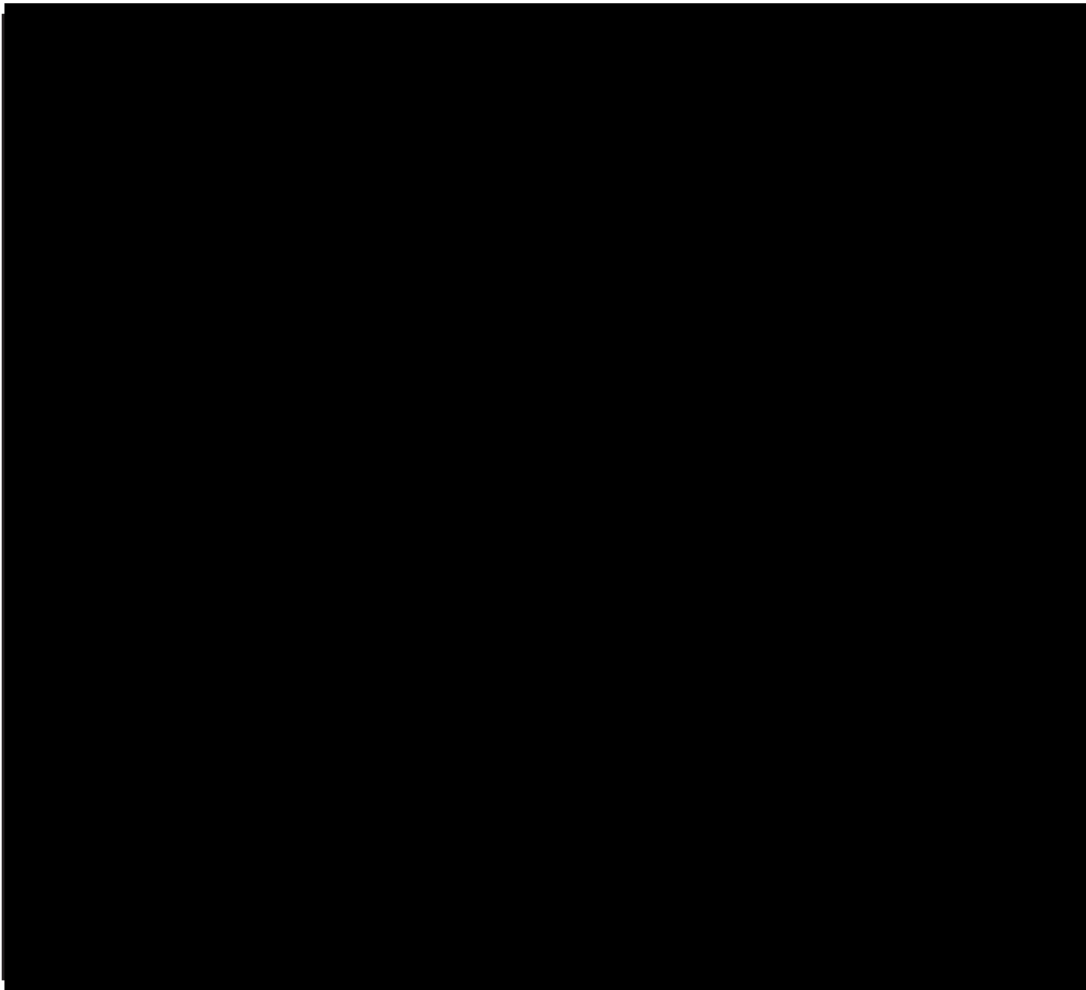
[Redacted content for 1st floor]			
----------------------------------	--	--	--

**Podlaží: 2. NP**

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m <sup>2</sup>
---------------	---------------	--------	----------------

[Redacted content for 2nd floor]			
----------------------------------	--	--	--





**Podlaží: 3. NP**

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m <sup>2</sup>
---------------	---------------	--------	----------------



**Podlaží: 4. NP**

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m <sup>2</sup>
---------------	---------------	--------	----------------

[Redacted content]			
--------------------	--	--	--

Podlaží: 5. NP

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m <sup>2</sup>
---------------	---------------	--------	----------------

[Redacted content]			
--------------------	--	--	--

***budova D, ul. Karola Šliwky 219, Karviná - Fryštát***

**Podlaží: 1. NP**

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m <sup>2</sup>

**Podlaží: 2. NP**

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m <sup>2</sup>

**Podlaží: 3. NP**

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m <sup>2</sup>



***budova č.p.615, ul. Poštovní, Karviná-Fryštát***

**Podlaží: 1 NP**

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m <sup>2</sup>

**Podlaží: 2 NP**

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m <sup>2</sup>

**Podlaží: 3 NP**

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m <sup>2</sup>

***budova čp.149, ul. Karola Šliwky 149, Karviná - Fryštát***

**Podlaží: 1.PP**

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m <sup>2</sup>

**Podlaží: 1. NP**

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m <sup>2</sup>

**Podlaží: 2. NP**

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m <sup>2</sup>

**Podlaží: 3. NP**

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m <sup>2</sup>

Příloha č. 2 smlouvy: Rekapitulace plocha všech budov

Budova	Administrativní prostor (m <sup>2</sup> )	Sociální zařízení (m <sup>2</sup> )	Spisovna/příruční spisovna (m <sup>2</sup> )	Celkem (m <sup>2</sup> )
A				
B				
C				
D				
615				
149				
<b>Celkem</b>				<b>10 198,55</b>



Příloha č. 3 smlouvy: Cenová kalkulace

Prostory	administrativní prostory			sociální zařízení			spisovny/příruční spisovny			
	m <sup>2</sup>	Kč/m <sup>2</sup>	měsíční koeficient	m <sup>2</sup>	Kč/m <sup>2</sup>	měsíční koeficient	m <sup>2</sup>	Kč/m <sup>2</sup>	měsíční koeficient	měsíčně Kč
Budova										
A										
B										
C										
D										
615										
149										
<b>CELKEM</b>										
Cena celkem bez DPH			135 602,97							
<b>Cena celkem včetně DPH 21%</b>			<b>164 079,59 Kč</b>							