

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Město Hořovice, IČ 00233242

Palackého nám. 2/2, 268 01 Hořovice

které zastupuje starosta města Dr. Ing. Jiří Peřina

adresa datové schránky yjmbxfn

(dále jen „zadavatel“)

a

Kyber Tech Group, s.r.o., IČ 06257895

Korunní 2569/108, 101 00 Praha 10

kterou zastupuje jednatel Bohdan Lajčuk

adresa datové schránky zr2mrz9

(dále jen „pověřenec“)

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku tuto

příkazní smlouvu o zajištění výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu ustanovení článku 37 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „nařízení“).
- 1.2. Pověřenec se zavazuje vykonávat touto smlouvou sjednanou činnost pro zadavatele, ve smyslu ustanovení článku 37 odst. 3 nařízení.
- 1.3. Zadavatel touto smlouvou jmenuje pověřence jakožto pověřence pro ochranu osobních údajů, které spravuje přímo zadavatel, a pověřenec toto jmenování přijímá. Pověřenec bere na vědomí, že zadavatel zveřejní kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů a sdělí je dozorovému úřadu.

II. Rozsah činnosti pověřence

- 2.1. Realizace projektu. Tato jednorázová a ucelená část činnosti pověřence je zaměřena zejména na realizaci opatření, která byla navržena v rámci auditu, který proběhl a byl zakončen závěrečnou zprávou před uzavřením této smlouvy, a zahrnuje zejména následující dílčí položky:
 - a) definice a popis interních procesů,
 - b) poskytování informací a poradenství zadavateli a dalším správcům nebo zpracovatelům a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech podle nařízení a dalších souvisejících předpisů v oblasti ochrany údajů,

školení pracovníků zadavatele a dalších správců v rozsahu 2 hodin čtvrtletně.

2.2. Průběžná správa. Tato průběžná činnosti pověřence zahrnuje zejména následující dílčí položky:

- a) průběžné sledování vývoje legislativy a rozhodovací praxe kontrolních orgánů a pravidelné informování zadavatele a dalších správců o vývoji v oblasti GDPR,
- b) průběžné monitorování a pravidelné vyhodnocování (nejméně 1x za čtvrtletí) činnosti zadavatele a dalších správců v oblasti nakládání s osobními údaji a navrhování případných zlepšení a nápravných opatření,
- c) zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů,
- d) poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování,
- e) komunikace se subjekty osobních údajů a spolupráce s dozorovým úřadem, působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad,
- f) průběžné konzultace podle potřeb zadavatele.

III. Harmonogram

- 3.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně si poskytovat potřebnou součinnost tak, aby činnosti podle ustanovení článku 2.1. této smlouvy byly řádně dokončeny nejpozději do 3 měsíců od podepsání smlouvy.
- 3.2. Činnosti podle ustanovení článku 2.2 této smlouvy bude pověřenec vykonávat po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

IV. Práva a povinnosti pověřence

- 4.1. Zadavatel zajistí, aby byl pověřenec pro ochranu osobních údajů náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
- 4.2. Zadavatel podporuje pověřence pro ochranu osobních údajů při plnění úkolů uvedených v článku 39 nařízení tím, že mu zajistí přístup k osobním údajům a operacím zpracování.
- 4.3. Zadavatel zajistí, aby pověřenec pro ochranu osobních údajů nedostával žádné pokyny týkající se výkonu těchto úkolů.
- 4.4. Subjekty údajů se mohou obracet na pověřence pro ochranu osobních údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle nařízení.
- 4.5. Pověřenec určuje následující odpovědnou osobou, která bude funkci pověřence vykonávat: Bohdan Lajčuk. Ke změně této osoby může dojít jedině na základě dohody obou smluvních stran.
- 4.6. Pověřenec je povinen počínat si tak, aby zamezil vzniku situace střetu zájmů. Pokud by taková situace přesto hrozila, popř. již nastala, je pověřenec povinen bezodkladně o tom písemně informovat zadavatele.

- 4.7. Pověřenec je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb a výkonem činnosti podle této smlouvy. Tato povinnost trvá i po ukončení této smlouvy.

V. Odměna, platební podmínky

- 5.1. Pověřenci přísluší za jeho činnost podle této smlouvy odměna, která byla stanovena vzájemnou dohodou a je odměnou konečnou. Odměna zahrnuje i veškeré náklady, které pověřenec při plnění této smlouvy nutně nebo účelně vynaloží a je oběma smluvními stranami dohodnuta ve výši:

- a) za činnost podle článku 2.2. této smlouvy měsíční odměna: 5.000,- Kč; nárok na účtování této odměny začne vznikat až prvním dnem měsíce, který bude následovat po podpisu této smlouvy.

Všechny shora uvedené částky se rozumí bez daně z přidané hodnoty, která bude účtována podle obecně závazných právních předpisů.

- 5.2. Shora sjednané odměny pověřence zahrnují veškerou činnost pověřence podle této smlouvy, vykonávanou přímo pro zadavatele.
- 5.3. Pověřenec, bude zadavateli účtovat svoji odměnu prostřednictvím jednotlivých daňových dokladů – faktur se splatností 15 kalendářních dnů za činnost podle článku 2.2 této smlouvy vždy měsíčně pozadu po uplynutí příslušného kalendářního měsíce.
- 5.4. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti řádného daňového dokladu; v opačném případě je zadavatel oprávněn fakturu vrátit k opravě a/nebo doplnění a lhůta splatnosti začne běžet až po doručení řádně vystavené faktury zadavateli.
- 5.5. Zaplacením se rozumí datum odepsání částky z účtu zadavatele.

VI. Doba trvání smlouvy

- 6.1. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
- 6.2. Před uplynutím sjednané doby může tato smlouva zaniknout výpovědí, anebo písemnou dohodou smluvních stran.
- 6.3. Kterákoli ze stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to s výpovědní dobou v trvání 6 (šest) měsíců.
- 6.4. Zadavatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět s výpovědní dobou v trvání 1 (jeden) měsíc v případě, že by pověřenec podstatným způsobem porušil jakoukoli povinnost, vyplývající mu z této smlouvy, a nezjednal by nápravu ani do 14 (čtrnácti) dnů ode dne doručení písemné výzvy k nápravě, obsahující upozornění na možnou výpověď smlouvy.
- 6.5. Pověřenec je oprávněn tuto smlouvu vypovědět s výpovědní dobou v trvání 1 (jeden) měsíc v případě, že by se zadavatel ocitl v prodlení s úhradou oprávněně účtované odměny pověřence a nezjednal by nápravu ani do 14 (čtrnácti) dnů ode dne doručení písemné výzvy k nápravě, obsahující upozornění na možnou výpověď smlouvy.
- 6.6. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně.

- 6.7. V případě ukončení této smlouvy předloží pověřenec zadavateli vyúčtování za doposud provedené činnosti a předá veškerou spisovou agendu související s jeho dosavadní činností.

VII. Doručování


- 7.1. Jakákoli písemnost v souvislosti s touto smlouvou musí být doručována osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to na adresy účastníků, uvedené v záhlaví této smlouvy.
- 7.2. Pro účely této smlouvy platí písemnost za doručenou:
- okamžikem jejího fyzického převzetí;
 - okamžikem odmítnutí převzetí, řádně vyznačeného osobou, která zásilku doručovala;
 - desátý den od jejího řádného odeslání, a to i v případě, že si ji adresát nevyzvedne.

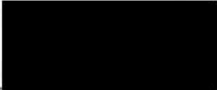
VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato smlouva se řídí právním řádem ČR.
- 8.2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
- 8.3. Tato smlouva obsahuje veškerá ujednání smluvních stran ohledně předmětu této smlouvy a v plném rozsahu nahrazuje veškerá případná předchozí ujednání, lhostejno zda ústní či písemná. Tato smlouva může být měněna jen formou písemných a datovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8.4. Tato smlouva vyjadřuje pravou a svobodnou vůli obou smluvních stran a byla uzavřena po vzájemném projednání, na důkaz čehož připojují účastníci své vlastnoruční podpisy. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.

V Hořovicích dne 11.4.2018

V Praze dne 6.4.2018


Dr. Ing. Jiří Peřina, starosta
Město Hořovice


Bohdan Lajčuk, jednatel
Kyber Tech Group, s.r.o.