



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ OSTRAHY A DISPEČINKU V OLOMOUCKÉM ARCHIVNÍM AREÁLU

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

1. Česká republika – Zemský archiv v Opavě

Adresa	Sněmovní 1, PSČ 746 22, Opava
IČO:	70979057
DIČ:	není plátcem DPH
bankovní spojení	Česká národní banka Ostrava, číslo účtu: 
zastoupený:	

(dále jen „objednatel“)

2.

Společnost s názvem „IPO pro Zemský archiv v Opavě“

založená dle § 2716 an. zákona č. 89/2012 Sb., se sídlem Hynaisova 692/13, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory, Česká republika, tvořená těmito společníky:


IPO – STAR s.r.o.

-společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. C 6751

Sídlo: Hynaisova 692/13, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory

IČO: 60778156

DIČ: CZ60778156

bankovní spojení: ČSOB, a.s., č.ú.: 

jednající/zastoupený: 

(oprávněným za společnost podepisovat samostatně)

(dále jen „vedoucí společník“)

a

Veřejná zakázka
„Zajištění ostrahy a dispečinku v olomouckém archivním areálu“
Zadávací dokumentace


IPO PRIMO s.r.o.


-společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ostravě,
sp. zn. C 35876

Sídlo: Kalvodova 816/8, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory

IČO: 28633431

DIČ: CZ28633431

bankovní spojení: ČSOB, a.s., č.ú.: 

jednající/zastoupený:  jednatelem
(oprávněným za společnost podepisovat samostatně)
(dále jen „druhý společník“)

a


IPO SECURITY s.r.o.


- společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. C 10599

Sídlo: Kalvodova 816/8, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory

IČ: 48400858

DIČ: CZ48400858

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., č.ú.: 

Jednající/zastoupený:  jednatelem
(oprávněným za společnost podepisovat samostatně)
(dále jen „třetí společník“)

(dále jen „poskytovatel“)

II. Účel smlouvy

1. Primárním účelem této smlouvy je uspokojení potřeby objednatele spočívající v zajištění ostrahy osob a majetku objednatele v olomouckém archivním areálu, U Husova sboru 10, 771 11 Olomouc, jak je vymezen v Příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „objekt objednatele“).

2. Účelem této smlouvy je rovněž zajištění služeb dispečinku a dalších služeb tak, aby byl umožněn řádný provoz ve veřejných i provozních prostorách objektu objednatele, a to v souladu se všemi právními předpisy, které se na zajištění ostrahy objektu objednatele vztahují.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění bezpečnostních služeb a služeb dispečinku v objektu objednatele, spočívající zejména v
 - a) komplexním zajištění ostrahy osob a majetku objednatele,
 - b) komplexním zajištění ochrany objektu objednatele v případě vzniku požáru, při haváriích rozvodu vody, plynu nebo elektrického proudu a při živelných událostech (vichřice, zatopení vodou apod.),
 - c) komplexním zajištění ochrany života a zdraví zaměstnanců objednatele a návštěvníků objednatele,
 - d) kontrole osob a věcí v objektu objednatele a též kdykoliv na místě určeném objednatelem v rámci objektu objednatele, jakož i kontrole dodržování režimových opatření,
 - e) okamžitým oznámení příslušným orgánům (Policie České republiky, Hasičský záchranný sbor aj.), jestliže nelze vlastním přičiněním nebo úsilím zabránit škodě anebo je podezření, že narušením objektu byl spáchán trestný čin, přečin nebo přestupek,
 - f) obsluze elektronického zabezpečovacího systému (dále jen „EZS“), elektronické požární signalizace (dále jen „EPS“), stabilního hasicího zařízení (dále „SHZ“) a systému měření a regulace (dále jen „MaR“) v rozsahu uvedeném ve Směrnici pro výkon služby.
2. Předmětem této smlouvy dále je úklid sněhu na přístupových komunikacích – chodníky bezprostředně související s pláštěm budovy a vstupní koridory (viz Příloha č. 2 této smlouvy – Nákras), a to podle pokynů objednatele; předmětem plnění je rovněž fyzická i elektronická kontrola provozu plynové kotelny, všech strojoven vzduchotechniky a strojovny chlazení.
3. Podrobné vymezení předmětu je obsaženo v Příloze č. 1 Výkon služby, která je nedílnou součástí této smlouvy. Plnění poskytovatele musí být rovněž poskytováno v souladu se Směrnicí pro výkon služby, upravující dílčí podrobnosti výkonu služby, která bude poskytovateli předána do 5 kalendářních dnů po podpisu smlouvy.
4. V případě mimořádných situací (např. v případě živelných pohrom, závažnějšího výpadku elektrické energie apod.) se poskytovatel dále zavazuje na základě individuální

objednávky objednatele realizovat zajištění mimořádných bezpečnostních služeb a služeb dispečinku, a to formou posílení počtu kvalifikovaných osob, které tyto služby zajistí (dále jen „*mimořádné služby*“). Mimořádné služby budou poskytovatelem realizovány za podmínek stanovených v této smlouvě.

5. V případě, že strany této smlouvy využijí výhradu změny závazku podle zadávací dokumentace na veřejnou zakázku, pro případ, že po podpisu této smlouvy vyvstane potřeba zajištění ostrahy ve vyšším rozsahu, než jaký je uveden v této smlouvě, zejména při potřebě navýšení počtu pracovníků ostrahy, a tedy i navýšení minimálního předpokládaného počtu hodin ostrahy plynoucího z této smlouvy, přičemž se nebude jednat o mimořádné služby dle odst. 5, budou se na provádění ostrahy v takovém vyšším rozsahu vztahovat všechna ustanovení této smlouvy.

IV. Rozsah a způsob plnění

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit realizaci služby ostrahy této smlouvy osobami splňujícími požadavky dle přílohy č. 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále také „*strážný*“). Tato část plnění musí být realizována osobami v pracovněprávním vztahu k poskytovateli; taková osoba se může nechat zastoupit jinou osobou nenaplňující parametry dle úvodní věty pouze v případě objektivních okolností (dovolená, onemocnění) a na nezbytně nutnou krátkou dobu.
2. Rozsah povinností poskytovatele a jeho pracovníků je stanoven v Příloze č. 1 a ve Směrnici pro výkon služby.
3. Poskytovatel zajišťuje své služby prostřednictvím týmu, který čítá nejméně 6 osob, a fakticky při práci v objektu objednatele tak, aby vždy byl přítomen minimálně jeden stálý pracovník – strážný. V rámci uvedených povinností zpracovává poskytovatel pravidelně a předběžně plán směn pro každý následující kalendářní měsíc s uvedením jmen konkrétních strážných. Tento plán bude na počátku každého kalendářního měsíce k dispozici pověřené osobě objednatele.
4. Poskytovatel zajistí, aby službu ostrahy a dispečinku realizovaly osoby zdravotně způsobilé, fyzicky a psychicky zdatné a bezúhonné, tj. osoby, které splňují obdobné předpoklady jako dle Přílohy č. 1 funkce B pořadové číslo 1 nařízení vlády č. 352/2003 Sb., v platném znění.
5. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, že žádná osoba (z nejméně 6 osob) provádějící službu ostrahy a dispečinku v objektu objednatele nebyla pravomocně odsouzena pro žádný trestný čin, a to ani v České republice, ani v místě svého trvalého bydliště, pokud toto není v České republice. Tuto skutečnost poskytovatel objednateli prokáže předložením výpisu z rejstříků trestů osob provádějících uvedené služby. Výpis z rejstříku trestů všech uvedených osob bude objednateli předložen nejpozději do 5 kalendářních

dnů od uzavření této smlouvy, přičemž výpisy z rejstříků trestů nebudou starší 90 dnů ke dni jejich předložení poskytovateli. Totéž platí pro změny v osobách, které budou provádět služby na základě této smlouvy, a to ve lhůtě 5 kalendářních dnů před zahájením činnosti příslušné osoby v prostorách objednatele. V případě osob provádějících mimořádné služby, pokud se jedná o osoby, které služby u objednatele běžně nezajišťují, se poskytovatel zavazuje předložit objednateli výpisy z rejstříku trestů nejpozději v okamžiku jejich nástupu k výkonu služby.

6. Všichni pracovníci poskytovatele budou vždy po celou dobu služby oděni do stejnokroje s označením obchodní firmy poskytovatele, viditelně umístěnou jmenovkou a vybaveni identifikačním průkazem. Všechny uvedené technické pomůcky musí být po celou dobu výkonu služby plně funkční. Podrobnosti dalšího vybavení jsou uvedeny v Příloze č. 1 a Směrnici pro výkon služby.
7. V rámci uvedených povinností zpracovává poskytovatel pravidelně a předběžně plán směn pro každý následující kalendářní měsíc s uvedením jmen konkrétních strážných. Tento plán bude nejpozději 25. dne v kalendářním měsíci, předcházejícím měsíci plnění k dispozici pověřené osobě objednatele.

V. Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje:
 - a) provádět ostrahu a ochranu osob a majetku objednatele na vysoké profesionální úrovni, pracovníky splňujícími odbornou a zdravotní způsobilost, fyzicky i psychicky zdatnými,
 - b) ostrahu vykonávat dle všeobecně závazných právních předpisů, řádně a kvalifikovaně, vždy dodržovat zásady slušného chování a chránit majetek objednatele v souladu s přílohami této smlouvy (evakuační plány, návštěvní řády, vnitřní směrnice, pokyny objednatele a další, a to včetně jejich novelizací v průběhu plnění),
 - c) řádně užívat veškeré technické kontrolní prostředky objednatele,
 - d) při výkonu služby dbát plnění protipožárních předpisů; písemně upozorňovat objednatele na stav, který ohrožuje bezpečnost osob nebo majetku a v případech, které nesou odklad, provést v nezbytném rozsahu adekvátní účinná opatření a odborný zásah a ihned vyrozumět objednatele,
 - e) operativně řešit s pověřenou osobou objednatele kvalitu poskytovaných služeb, včetně návrhů opatření na jejich zlepšení,
 - f) úklid sněhu na přístupových komunikacích v rozsahu, upřesněném ve Směrnici pro výkon služby,

*Veřejná zakázka
„Zajištění ostrahy a dispečinku v olomouckém archivním areálu“
Zadávací dokumentace*

- g) neponechávat strážce ve službě déle než 12 po sobě jdoucích hodin,
 - h) k povinnému zachování mlčenlivosti před nepovolanými osobami o všech skutečnostech týkajících se objednatele a o informacích získaných v souvislosti s výkonem služby,
 - i) v případě, že bude nezbytné, aby některé informace obdržela třetí osoba, je oprávněná osoba poskytovatele povinna písemně požádat o souhlas objednatele předtím, než s uvedenou informací nebo skutečností třetí osobu seznámí,
 - j) písemně seznámit objednatele se způsobem řešení mimořádných situací (přepadení, vloupání, krádež atp.),
 - k) v objektu objednatele pravidelně sledovat a vyhodnocovat úroveň a kvalitu bezpečnostní služby; objednatel s výsledkem pravidelně seznamovat,
 - l) určit odpovědného vedoucího týmu; odpovědný vedoucí týmu zastupuje poskytovatele vůči objednateli v rámci této smlouvy a je nadřízen strážným,
 - m) odpovídat za to, aby poskytování služeb nebylo ohroženo nemocí, dovolenou nebo jinými výpadky strážných,
 - n) zabezpečit, aby na místo poskytování služeb vstupovaly pouze k tomu oprávněné osoby,
 - o) poučit své pracovníky o zákazu čtení písemností objednatele nesouvisejících s výkonem jejich činností a zákazu používat přístroje objednatele – počítače, kopírky, faxy, telefony apod.,
 - p) písemně upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k poskytnutí služby a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče,
 - q) zabezpečit, aby pracovníci poskytovatele využívali telefon poskytnutý objednatelem pouze pro služební účely (např. hasiči, policie, záchranná služba); využití telefonu pro soukromé účely se nepřipouští; telefonáty mimo objekt objednatele, které nemají charakter řešení bezpečnostní události, hradí poskytovatel;
 - r) poskytovatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě poskytování služby budou neodkladně odevzdány objednateli,
 - s) všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné poskytovatelem budou neprodleně nahlášeny oprávněnému zástupci objednatele.
2. Pracovníci poskytovatele jsou povinni dbát pokynů oprávněných osob objednatele, avšak vždy upozornit na jejich případně nevhodnou povahu.

*Veřejná zakázka
„Zajištění ostrahy a dispečinku v olomouckém archivním areálu“
Zadávací dokumentace*

3. Poskytovatel vede výkaz o druzích výkonů realizovaných v rámci poskytování služby a o počtu odpracovaných hodin (dále jen „Výkaz výkonů“). Výkaz výkonů za kalendářní měsíc předkládá poskytovatel k odsouhlasení objednateli (pověřené osobě objednatele) nejpozději třetí pracovní den kalendářního měsíce následující po měsíci, v němž bylo poskytování služby realizováno.
4. Poskytovatel je povinen zaručovat řádné poskytování služby prostřednictvím osob, pomocí kterých byla prokazována technická kvalifikace v rámci veřejné zakázky. Poskytovatel je oprávněn v průběhu trvání této smlouvy změnit takovou osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Nová osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jakou objednatel (v pozici zadavatele) požadoval k prokázání splnění kvalifikace v zadávacím řízení, na jehož základě je uzavřena tato smlouva. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 14 dnů od doručení žádosti poskytovatele a potřebných dokladů objednateli, disponuje-li nová osoba potřebnou kvalifikací. Objednatel nesmí souhlas se změnou osoby bez vážných objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou poskytovatelem příslušné doklady předloženy.
5. Objednatel má právo z důvodu opakovaně vytykánych nedostatků činnosti určité osoby požádat poskytovatele o výměnu takové osoby, přičemž poskytovatel musí takovému požadavku bezodkladně vyhovět. Toto oprávnění může objednatel využít nejvíce 1x za 3 měsíce.

VI. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje projednat s poskytovatelem obsahovou náplň výkonu služby a poskytnout mu potřebné informace související s ostrahou daného objektu.
2. Objednatel se zavazuje vytvořit pracovníkům poskytovatele podmínky pro výkon služby včetně zajištění podmínek pro základní hygienické potřeby.
3. Objednatel je oprávněn kdykoliv provádět kontrolu poskytovaných služeb a zaznamenávat do provozní knihy zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady. Zjištěné závady budou konzultovány se zástupcem poskytovatele a bude sjednán způsob nápravy.
4. Objednatel zajistí po uzavření této smlouvy zaškolení všech pracovníků poskytovatele, kteří se podílejí na výkonu služby, včetně osob případných subdodavatelů, pro ovládání technologických zařízení objektu objednatele. Uvedení pracovníci též mají povinnost zúčastnit se školení zajišťovaných objednatelem pro oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce. Bez těchto školení nemohou pracovníci poskytovatele a dalších subdodavatelů činnost vykonávat. Tímto ustanovením není dotčena další samostatná školicí činnost poskytovatele ve vztahu k jeho zaměstnancům či subdodavatelům, týkající se obecných otázek výkonu poskytovaných služeb.

*Veřejná zakázka
„Zajištění ostrahy a dispečinku v olomouckém archivním areálu“
Zadávací dokumentace*

5. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat znalosti osob, které zajišťují poskytování služby, o obsahu povinností poskytovatele dle této smlouvy, jakož i dokumentů, na které tato smlouva odkazuje.
6. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů.
7. Objednatel je povinen zpřístupnit poskytovateli prostory, ve kterých budou předmětné služby poskytovány, a předat poskytovateli klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.
8. Objednatel seznámí své pracovníky s podmínkami poskytování sjednaných služeb.
9. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a klíčovými riziky, která mohou nastat při poskytování služeb v objektu objednatele.
10. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům poskytovatele přístup k telefonu. Telefon bude využíván pouze pro služební účely (např. hasiči, policie, záchranná služba). Využití telefonu pro soukromé účely se nepřipouští. Hovory mimo objekt objednatele, které nemají charakter řešení bezpečnostní události, hradí poskytovatel.
11. Pokud dojde ze strany poskytovatele, resp. strážného při výkonu služby k neplnění smluvního závazku spočívající v porušení ustanovení této smlouvy, má objednatel právo žádat výměnu strážného, který svoje povinnosti řádně neplnil. Nebude-li tato výměna zajištěna v nejkratším možném termínu, nejpozději však do 24 hodin od vznesení výzvy poskytovatele k ní, bude tato skutečnost považována za podstatné porušení této smlouvy. Objednatel na porušení smluvního závazku poskytovatele písemně (např. i e-mailem) upozorní, v neodkladných případech telefonicky. V upozornění uvede konkrétní porušení povinností strážného, resp. poskytovatele a navrhne požadované opatření. Právo na náhradu škody objednateli není tímto dotčeno.
12. Objednatel provádí odsouhlasení Výkazu výkonů za jednotlivé kalendářní měsíce, ve kterých bylo realizováno poskytování služby dle této smlouvy.

VII. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Plnění bude zahájeno 1. 6. 2018, pokud smlouva nabude do 1. 6. 2018 účinnosti; pokud nikoliv, bude plnění zahájeno bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy.
3. Doba, ve které bude prováděno sjednané plnění spočívající ve službě ostrahy a službě dispečinku, je sjednána každodenně v době 0:00 – 24:00 hodin.

VIII. Cena za služby

1. Cena za řádnou realizaci předmětu plnění dle této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran ve výši 1.218.474,- Kč bez DPH za 12 měsíců plnění této smlouvy, přičemž
cena bez DPH činí 1.218.474,- Kč,
sazba DPH činí 21 %,
výše DPH činí 255.879,54 Kč,
přičemž tato sjednaná cena nezahrnuje cenu za mimořádné služby poskytované poskytovatelem na základě objednávky objednatele.
2. Cena za řádnou realizaci předmětu plnění dle této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran ve výši 101.539,50 Kč bez DPH za 1 měsíc plnění této smlouvy, přičemž
cena bez DPH činí 101.539,50 Kč,
sazba DPH činí 21 %,
výše DPH činí 21.323,30 Kč,
přičemž tato sjednaná cena nezahrnuje cenu za mimořádné služby poskytované poskytovatelem na základě objednávky objednatele.
3. Cena za jeden měsíc plnění je sjednaná jako 1/12 ceny za poskytování služeb dle této smlouvy po dobu 12 měsíců.
4. Pokud budou služby v objektu objednatele vykonávány pouze po část příslušného měsíce, náleží poskytovateli cena snížená v poměrné výši k počtu dnů, kdy služby byly prováděny.
5. Uvedené ceny jsou ceny nejvýše přípustné, které je možno překročit pouze v případě změny – zvýšení sazby DPH, a to o částku odpovídající zvýšené DPH.
6. Pokud dojde ke snížení sazby DPH k datu uskutečnění zdanitelného plnění, připočte poskytovatel ke sjednané ceně bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
7. V uvedených cenách jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele na realizaci plnění dle této smlouvy, zejména náklady vynaložené na používání přístrojů a zařízení, mzdové náklady aj.
8. Cena za mimořádné služby činí 139,- Kč bez DPH/hodina výkonu práce jedné osoby. Jakékoliv další příplatky (např. za práci v noci, ve svátek, apod.) jsou nepřipustné.
9. Cenu je možné zvýšit vždy s účinností od 1. března každého následujícího roku od podpisu této smlouvy z důvodů inflace, a to vždy o tolik procent, kolik procent činila inflace v předcházejícím kalendářním roce. Inflací se pro účely této smlouvy rozumí meziroční inflace měřená vzrůstem úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb,

kteřou udává každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející, vyjádřená v procentech. Nejdříve lze takto cenu navýšit s účinností od 1. března 2020.

10. Cenu je možné po předchozím upozornění Objednateli navýšit, pokud dojde k legislativnímu navýšení minimální mzdy upravené zvláštním právním předpisem (ke dni uzavření smlouvy nařízením vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí), přičemž cenu vyčíslenou v této smlouvě, a pro tyto účely vztaženou k hodinové sazbě za 1h poskytování služeb, lze v takovém případě navýšit i opakovaně, avšak vždy pouze o
- a. tolik Kč, o kolik bude minimální mzda navýšena oproti předchozí hodinové základní sazbě minimální mzdy, a
 - b. tolik Kč, o kolik budou činit zákonné odvody zaměstnavatele ze mzdy (zejména daně, pojistné a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti) více oproti takovým odvodům před zvýšením podle písmene a);

v takovém případě má poskytovatel právo na úhradu takto zvýšené ceny, a to za služby poskytované od prvního dne měsíce následujícího po nabytí účinnosti příslušného právního předpisu s tím, že pro účely navýšení ceny za 1 měsíc plnění se uvedená částka za 1 hodinu vynásobí počtem hodin v příslušném měsíci.

IX. Platební podmínky

1. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad – faktura, kterou je poskytovatel oprávněn vystavit po ukončení kalendářního měsíce, ve kterém byly služby dle této smlouvy řádně provedeny a objednatel převzaty. Přílohou daňového dokladu – faktury musí být Výkaz výkonů odsouhlasený objednatel (pověřenou osobou objednatel).
2. Splatnost daňového dokladu – faktury je 30 dnů od jeho doručení objednateli.
3. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad - fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
5. Adresa objednatel pro fakturaci je Česká republika – Zemský archiv v Opavě, Sněmovní 1, 746 22 Opava.

X. Pojištění

1. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 30 mil. Kč za jednu škodnou událost. Takto uzavřenou smlouvu se poskytovatel zavazuje předložit objednateli alespoň v kopii do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy.
2. V případě změn v pojištění je poskytovatel povinen bezodkladně předložit objednateli alespoň kopii uzavřené nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Porušení povinnosti dle odstavce 1. a/nebo 2. se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně poskytovatele.
4. Náklady na pojištění nese poskytovatel a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

XI. Sankce

1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a mandant je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Poskytovatel odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností poskytovatelem stanovených touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 15.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností (není-li pro takové porušení sjednána smlouvou zvláštní smluvní pokuta) a poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit. Tím není dotčena povinnost poskytovatele odstranit takovou vadu plnění smlouvy či právo objednatele uplatnit toto právo opakovaně.
3. Nezajistí-li poskytovatel splnění závazku mlčenlivosti dle čl. V. odst. 1 písm. h), zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 200 000,- Kč (slovy dvě stě tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení příslušné povinnosti, a to i opakovaně.
4. Nezajistí-li poskytovatel plnění v souladu s touto smlouvou osobami, které prokázali splnění kvalifikace či byly odsouhlaseny jako kvalifikovaná osoba objednatelem, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení příslušné povinnosti, a to i opakovaně.

5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinnosti poskytovatele, s níž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
6. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice povinné strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
7. V případě porušení povinností poskytovatele je objednatel povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

XII. Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany objednatele nebo poskytovatele, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů, nebo výpovědí.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, když se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice druhé strany okamžikem doručení listovní zásilky adresátovi odstoupení od smlouvy, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy adresát odstoupení od smlouvy nebyl při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastižen a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.

3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují zejména:
 - a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění poskytovatelem,
 - b) neuzavření pojistné smlouvy poskytovatelem dle čl. X. smlouvy,
 - c) porušení jiných povinností poskytovatele, která jsou jako podstatné porušení výslovně označeny v této smlouvě.
4. Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to ve tříměsíční výpovědní době. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to v šestiměsíční výpovědní době. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi objednateli.
5. Objednatel si v souladu s ust. § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje v případě odstoupení od smlouvy dle odst. 2. tohoto článku provést změnu dodavatele a jeho nahrazení účastníkem zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení v rámci zadávacího řízení umístil druhý v pořadí, pokud takový (nový) dodavatel souhlasí s tím, že poskytne objednateli plnění v souladu s návrhem smlouvy předloženým jako součást nabídky takového dodavatele v zadávacím řízení.

XIII.

Zvláštní ujednání

1. Poskytovatel je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení před uzavřením této smlouvy.
2. Za objednatele je ve věcech této smlouvy oprávněn jednat:
 - ředitel
 - pověřená osoba objednatele:
[REDACTED] ředitel Státního okresního archivu Olomouc, tel. [REDACTED]
 - zástupce pověřené osoby objednatele pro běžné provozní záležitosti a kontaktování v případě mimořádné události na objektu:
[REDACTED]
3. Za poskytovatele je ve věcech této smlouvy oprávněn jednat: [REDACTED] jednatel, tel: [REDACTED]

XIV.

Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/20012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele se smluvní strany dohodly, že poskytovatel výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva obsahuje přílohy:
 - Přílohu č. 1 Výkon služby
 - Přílohu č. 2 Nákres objektu objednatele

V Opavě dne



objednatel

V Ostravě dne 15.5.2018

IPO pro Zemský archiv v Opavě :

Podpis: _____



na základě plné moci ze dne 15.5.2018

Příloha č. 1

smlouvy o zajištění ostrahy a dispečinku v olomouckém archivním areálu

	VÝKON SLUŽBY
Služba	OSTRAHA OBJEKTU - BEZPEČNOSTNÍ SLUŽBA
Základní cíl	Zajištění ochrany života a zdraví uživatelů a návštěvníků olomouckého archivního areálu (dále jen „objektu objednatel“), ochrana majetku objednatel. Zajištění provozu technických zařízení v objektu objednatel Žádné z dále uvedených ustanovení nevyklučuje další povinnosti stanovené smlouvou.
Zajištění – výkon služby	<p>Fyzická bezpečnost objektu objednatel je zajišťována osobami za stanovených podmínek.</p> <p>Poskytovatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnuté s objednatel a v souladu s příslušnými platnými zákony, vždy aktuálními technickými normami a předpisy.</p> <p>Povinnosti a postup při výkonu bezpečnostní služby:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Pro výkon služby poskytovatel používá pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovené právními a ostatními předpisy a v jejich mezích i vnitřními předpisy a příkazy objednatel, jakož i v souladu se smlouvou.▪ Veškeré činnosti poskytovatel jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany.▪ Výkony činnosti provádí poskytovatel na dohodnutém místě a v dohodnutém čase.▪ Poskytovatel zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem se jménem a logem společnosti.▪ Poskytovatel zajistí, že se jeho pracovníci při vstupu do objektu objednatel a při pohybu v něm budou řídit vnitřními předpisy objednatel, se kterými jsou povinni se seznámit.▪ Pracovníci poskytovatel při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatel.▪ Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci dbali na vnější úpravu svého celého vzhledu, čistý oděv (uniformu) a na dobrý technický stav používaných prostředků (výstroje a výzbroje).▪ Poskytovatel je povinen zajistit slušné vystupování jeho pracovníků vůči zaměstnancům objednatel i vůči třetím osobám, se kterými přijdou pracovníci poskytovatel při své činnosti do styku.▪ Poskytovatel je povinen zajistit vystřídání výkonného pracovníka do 2 hodin v případě, že určený odpovědný pracovník objednatel o vystřídání požádá oprávněného zástupce poskytovatel na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby.▪ Poskytovatel je povinen zajistit na základě požadavku odpovědných

Příloha č. 1

smlouvy o zajištění ostrahy a dispečinku v olomouckém archivním areálu

	<p>zaměstnanců objednatele, vzneseného s předstihem minimálně 24 hodin, posílení fyzické ostrahy v souladu s nezbytnými potřebami objednatele na základě aktuální bezpečnostní situace (mimořádné služby).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poskytovatel je povinen oznámit zahájení střežení objektu objednatele místně příslušným oddělením Policie ČR a Městské policie před zahájením střežení a dohodnout si s nimi součinnost pro řešení případných mimořádných událostí. Tuto skutečnost písemně sdělí objednateli. ▪ Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na potenciální rizika vzniku škod na základě zjištěných nedostatků. Poskytovatel bude předkládat objednateli protokol (hlášení, záznam) o mimořádných událostech jako podklad k dalšímu šetření. Záležitosti, které nestrpí odkladu, musí být ihned po zjištění oznámeny odpovědným osobám objednatele. 								
<p>Podmínky zajištění</p>	<p>Poskytovatel zajišťuje provádění služby v souladu s těmito podmínkami a v souladu s ustanoveními smlouvy o zajištění bezpečnostních služeb upravujícími další podmínky realizace služeb uzavřené mezi poskytovatelem a objednatelem.</p> <p>Pracovníci poskytovatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadované pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy.</p> <p>Poskytovatel zajistí, že na objektu objednatele musí být jako jeden z jeho pracovníků osoba, která bude odpovědná za komunikaci s objednatelem (dále jen „vedoucí týmu“). Činnost vedoucího týmu spočívá v trvalém systematickém řízení pracovníků poskytovatele, zajišťování komunikace s objednatelem a plnění dalších úkolů, které budou mezi objednatelem a poskytovatelem dohodnuty ve vazbě na činnost vedoucího týmu. Vedoucí týmu musí být v pracovněprávním vztahu k poskytovateli.</p>								
<p>Četnost</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Pracovní dny</td> <td style="width: 50%;">Od 0,00 do 24,00hod.</td> </tr> <tr> <td>Ostatní dny</td> <td>Od 0,00 do 24,00hod.</td> </tr> <tr> <td>Obchůzková – kontrolní činnost</td> <td>Dle směrnice o výkonu služby</td> </tr> <tr> <td>Parkoviště</td> <td>Od 6,00 do 18,00 Po – Pá (prac. dny)</td> </tr> </table>	Pracovní dny	Od 0,00 do 24,00hod.	Ostatní dny	Od 0,00 do 24,00hod.	Obchůzková – kontrolní činnost	Dle směrnice o výkonu služby	Parkoviště	Od 6,00 do 18,00 Po – Pá (prac. dny)
Pracovní dny	Od 0,00 do 24,00hod.								
Ostatní dny	Od 0,00 do 24,00hod.								
Obchůzková – kontrolní činnost	Dle směrnice o výkonu služby								
Parkoviště	Od 6,00 do 18,00 Po – Pá (prac. dny)								
<p>Rozsah – součásti plnění</p>	<p>Povinnosti vrátného. Výkon funkce dispečera provozu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • zajištění provozu vrátnice, vyhodnocování poplachových, poruchových a alarmových hlášení ze systémů EPS, SHZ, EZS a M+R. Provádění opatření při vzniku požáru či narušení střeženého objektu objednatele • obchůzková činnost 								

Příloha č. 1

smlouvy o zajištění ostrahy a dispečinku v olomouckém archivním areálu

	<ul style="list-style-type: none">• organizace parkování na parkovišti• evidence návštěv• poskytování ústních i telefonických informací návštěvníkům podle pokynů objednatele• výdej a příjem klíčů či přístupových karet, včetně zápisů• provozování telefonní ústředny a ohlašovny požáru• kontrola oprávněnosti vynášení majetku• zamezení vstupu neoprávněných osob• příjem pošty, rozdělení do boxů dle příjemce• výtahy (obsluha při poruše, vyprošťování)• sledování dodržování zákazu kouření v objektu objednatele• sledování areálu prostřednictvím monitorovacího systému vše v kombinaci s obsluhou elektronických a kamerových systémů zabezpečení• Výkon funkce dispečera provozu. Dispečer kontroluje provoz plynové kotelny, provoz strojoven vzduchotechniky (7ks) a strojovny chlazení. Vše fyzicky při obchůzce, průběžně pak v systému měření a regulace Design PX AS1000 pomocí grafického programu Desigo Insight na počítači operátorského pracoviště nebo obslužném pultíku PXM 20
Hlášení - výkazy	<p>Služební protokol - záznamy agentury, popis průběhu služby</p> <p>Provozní kniha vrátnice - slouží ke komunikaci s objednatelem, zapisují se poruchy, neobvyklé stavy zařízení, pokyny pro obsluhu apod.</p> <p>Kniha EZS a kniha EPS – slouží k záznamu poruch a poplachů na těchto zařízeních</p>
Poznámka - ostatní	<p>Ostraha objektu – úkoly</p> <p>Požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none">- vyškolení v poskytování první pomoci- vyškolení v protipožární ochraně <p>Ostraha objektu</p> <p>Pravidelná ostraha objektu objednatele je zajišťována v uvedených časech obchůzkovou službou konanou pracovníkem ostrahy.</p> <p>Základní povinnosti obchůzkové služby</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kontrola všech venkovních i vnitřních dveří a oken budovy.▪ Dle potřeby uzavřít a zajistit dveře/okna.▪ Kontrola neporušenosti protipožárního vybavení objektu objednatele a dále všech neobvyklých stavů a závad technických zařízení na trase obchůzky.

Příloha č. 1

smlouvy o zajištění ostrahy a dispečinku v olomouckém archivním areálu

	<p>Ostraha objektu objednatele musí být vykonávána nepřetržitě, včetně dnů pracovního volna a pracovního klidu.</p> <p>Ostraha musí v mimopracovní době provést v každé směně obchůzky objektem objednatele po náhodně vybrané trase a v náhodných intervalech. První obchůzka musí být provedena ihned po odchodu posledního zaměstnance, po skončení pracovní doby.</p> <p>Ostraha musí být vybavena při obchůzce prostředky umožňujícími spojení.</p> <p>Zásah ostrahy musí být proveden neprodleně (nejpozději do 2 minut) po přijetí oznámení o incidentu nebo nouzového a poplašného signálu technických prostředků.</p> <p>Ostraha nesmí při obchůzce používat výtah.</p> <p>Ostraha objektu se řídí „Směrnici pro výkon strážní služby objektu“, které budou vypracovány poskytovatelem na základě běžných standardů a požadavků objednatele v dohodnuté lhůtě.</p> <p>K základním povinnostem pracovníků strážní služby patří zejména:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Nepřetržitě a řádně provádět výkon ostrahy objektu.▪ Prostory pro ostrahu používat výhradně pro stanovený účel.▪ Šetrně zacházet se svěřenými technickými prostředky a v souladu s návodem k použití je v maximální možné míře využívat při ostraze.▪ Zabránit vniknutí nepovolaných osob do objektu, zabránit krádežím a poškození majetku objednatele, předcházet mimořádným událostem a tím vzniku škod.▪ Ve stanovených intervalech a po stanovených trasách provádět bezpečnostní dohled obchůzkou uvnitř i vně budovy.▪ Pravidelně kontrolovat stavy ústředen EPS, EZS.▪ Kontrolovat v mimopracovní době technická zařízení (zvýšená koncentrace plynu, zvýšená teplota v prostoru, nezvyklý hluk provozovaných strojů, dým nebo zápach pocházející z rozvaděčů, el. zařízení, únik vody apod.) a zjištěné skutečnosti stanoveným způsobem hlásit technické údržbě objektu.▪ Plnit povinnosti vyplývající z řádu ohlašovy požáru a dalších směrnic požární ochrany.▪ Dohlížet na vstup zaměstnanců objednatele a třetích osob do objektu i na jejich odchod z objektu.▪ Zabezpečovat režim klíčového hospodářství v celém objektu, zejména s ohledem na zajištění protipožární bezpečnosti.▪ Kontrolovat vjezd a parkování i odjezd vozidel z hlediska oprávněnosti parkování, poškození vozidel, znečištění plochy parkoviště vodou, olejem apod.▪ Zabezpečovat vyproštění osob z výtahu.▪ V případě havarijního stavu na objektu postupovat dle „Havarijní směrnice“. <p>Pracovníci poskytovatele zajišťující ostrahu objektu povedou dokumentaci (služební záznam) každého neobvyklého nebo podezřelého jevu (mimořádné</p>
--	---

Příloha č. 1

smlouvy o zajištění ostrahy a dispečinku v olomouckém archivním areálu

	<p>události), jež během služby zaznamenají a dle jeho závažnosti a momentální situace jej budou řešit vlastním zásahem, popř. zajištěním pachatele, zajištěním místa činu a přivoláním Policie ČR, to vše v souladu s právními předpisy.</p> <p>O vzniklé mimořádné události neprodleně vyrozumí odpovědné zástupce objednatele, kteří obdrží kopii služebního záznamu.</p> <p>Pracovníci poskytovatele budou nápomocni při dořešení jakéhokoli případu narušení či poškození majetku objednatele, jemuž byli přítomni nebo k jehož šetření mohou poskytnout jakékoli informace.</p> <p>Poskytovatel bude postupovat při poskytování dohodnutých služeb dle platných zákonů a norem ČR a bude dodržovat strážní pravidla a vnitřní směrnice objednatele.</p> <p>Objednatel předá poskytovateli schválené interní předpisy a dokumentaci potřebné k výkonu strážní služby, zejména:</p> <ul style="list-style-type: none">• požární poplachové směrnice• evakuační plán• dokumentace zdolávání požáru a požárních řádů• seznam a umístění hlavních uzávěrů plynu, vody, páry, elektro apod. včetně seznamu umístění věcných prostředků požární ochrany a míst umístění lékárníček. <p>Objednatel poskytne poskytovateli:</p> <ul style="list-style-type: none">• nezbytné prostory užívané výhradně v souvislosti s plněním činností ostrahy objektu (recepce, vrátnice, sociální zařízení apod.)• informace nezbytné pro řádný výkon služby a dále po dobu plnění smlouvy a informace o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění smlouvy,• včasné informace o zásadních organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění smlouvy
--	---



Archivní budova v Olomouci – 1. nadzemní podlaží

1 labordy	30 m ²
2 cokol	32 m ²
3 příslušen	7 m ²
4 vjezd	45 m ²
5 schodiště	165 m ²
celkem	279 m²

