



Správa
Pražského hradu

č.j.: SPH 1206/2018
ZČ 2081830
ID RS

KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA

Článek 1 Smluvní strany

1.1 Správa Pražského hradu

se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1

zastoupena: Ing. Ivo Velískem, CSc., ředitelem

IČO: 49366076

DIČ: CZ49366076

právní forma: příspěvková organizace

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

je plátcem DPH

(dále jen „komisionář“)

- na straně jedné -

a

1.2 ELITE PRAGUE PRODUCTION, s.r.o.

se sídlem: 120 00 Praha 2, Vinohrady, U Kanálky 1585/9

zastoupena: Ing. Sášou Jánym, PhD., jednatelem

IČO: 27443981

DIČ: CZ27443981

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 112823

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

je plátcem DPH

(dále jen „komitent“)

- na straně druhé -

(subjekty 1.1. a 1.2. dále též označovány jako „smluvní strany“).

Článek 2 Smlouva

Smluvní strany uzavírají na základě vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních tuto **komisionářskou smlouvu (dále jen „smlouva“)**.

Článek 3 Předmět smlouvy

3.1 Předmětem této smlouvy je závazek komisionáře, že vlastním jménem zařídí pro komitenta na jeho účet záležitost specifikovanou v odst. 3.2 této smlouvy.

3.2 Záležitost dle odst. 3.1 se rozumí:

možnost uspořádat akci - vyhlášení soutěže Elite Model Look v prostorech Rothmayerova sálu a Španělského sálu dne 30.08.2018 od 08:30 hodin do 31.08.2018 02:30 hodin včetně přípravy (která proběhne dne 29.8.2018 od 07:00 do 22:00 hodin), průběhu a likvidace akce (dále jen „akce“).

a dále:

- zajištění úklidu před akcí a po akci a úklid toalet v průběhu akce,
- zajištění hasičské a bezpečnostní asistence v průběhu přípravy, pořádání a likvidace akce, (tj. přítomnost hasičské a bezpečnostní služby),
- zajištění technické služby a asistence, tj. služby elektrikářů, instalatérů, vzduchotechniků, topenářů a dalších profesí,
- zajištění produkčních služeb, služby šatnářek,
- zajištění mobiliáře (tj. stoly, židle a podia), se kterým je komisionář příslušný hospodařit, jeho nastěhování a vystěhování, stavby a odstranění podia, a to vše za úplatu dle ceníku komisionáře v souladu s **Článkem 8, odst. 8.1** této smlouvy (náhrada nákladů), zajištění obsluhy nákladního výtahu a pracovní plošiny. Komisionář předá vybraný mobiliář (tj. stoly, židle a podia) komitentovi na základě předávacího protokolu a komitent se zavazuje tento mobiliář předat komisionáři zpět ve stavu, v jakém jej převzal.

3.3 Komisionář se zavazuje, že zařídí pro komitenta záležitosti specifikované v ustanoveních této smlouvy za těchto níže uvedených podmínek:

- komitent odpovídá za všechny škody, úrazy a způsobenou újmu, které by vznikly po dobu trvání příprav akce, samotné akce a její likvidace neplněním nebo porušením smluvních či zákonem stanovených povinností a to i ze strany jeho dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů, dalších pracovníků nebo jeho hostů a zavazuje se k bezodkladnému zajištění odstranění vzniklé škody i újmy na vlastní náklady, nebude-li komisionářem požadováno jinak. Jestliže dojde k poškození prostor, ve kterých je akce pořádána, a to včetně inventáře, poskytnutého mobiliáře a technologického zařízení, bude oprava provedena komisionářem na náklady komitenta, přičemž komisionář si vyhrazuje právo volby restaurátora či odborné firmy,
- komitent je povinen řídit se dispozičními pokyny určených pracovníků komisionáře a odpovídá za chování svých hostů a činnost svých dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů, a dalších pracovníků,

- komitent se zavazuje, že propagaci akce na území areálu Pražského hradu bude provádět pouze po předchozím písemném souhlasu komisionáře,
- vykonavatelem práv a povinností vyplývajících z této smlouvy je za komisionáře ustanovena paní **xxx, tel: xxx email: xxx**
- kontaktní spojení na komitenta pan **xxx, tel: xxx email: xxx**
- komisionář je povinen chránit jemu známé zájmy komitenta související se zařizováním záležitosti dle tohoto článku a dalších ustanovení této smlouvy.

Článek 4

Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1** Komisionář je povinen při zařizování záležitosti pro komitenta dle této smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí a na základě pokynů komitenta.
- 4.2** Komitent nesmí v prostoru areálu Pražského hradu využívat jakékoliv prostředky poškozující architekturu Pražského hradu, zejména takové prostředky, které by zvyšovaly vlhkost vzduchu, jako jsou různé dýmové efekty. Dále pak komitent nesmí v areálu Pražského hradu používat jakékoliv pyrotechnické pomůcky či jiné pomůcky a prostředky, které by mohly ohrozit či poškodit dobré jméno komisionáře nebo Pražského hradu. Porušení tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 4.3** Touto smlouvou jsou stanovena místa, v nichž je dovoleno kouřit. Těmito místy jsou pouze venkovní prostory. Nebude-li mezi účastníky sjednáno jinak, je na jiných než uvedených místech kouření zakázáno. V případě porušení tohoto ustanovení je komisionář oprávněn příslušné osoby z prostor, v nichž se akce koná, vykázat.
- 4.4** Komitent touto smlouvou dále bere na vědomí, že ve všech prostorách areálu Pražského hradu je zakázána jakákoliv manipulace s otevřeným ohněm. Výjimka z tohoto pravidla je možná pouze po dohodě obou účastníků na základě samostatné žádosti a za dodržení stanovených podmínek. Porušení tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 4.5** Komitent a všechny další osoby účastníci se akce nejsou oprávněni svévolně přemísťovat inventáře budovy a poskytnutý mobiliář, zasahovat do instalace nebo elektroinstalace budovy a připojovat neschválené spotřebiče a zařízení. Výjimka z tohoto pravidla je možná po dohodě obou účastníků, a to na základě komitentem předloženého organizačního scénáře akce dle Článku 5, odst. 5.2 smlouvy, který musí být komisionářem schválen.
- 4.6** Komitent se zavazuje, že veškerou fotodokumentaci, audiovizuální či jiný obdobný záznam pořízený během akce či v průběhu její přípravy a likvidace nevyužije žádným způsobem pro komerční účely (tj. nevzniknou předměty či jiné výstupy určené k prodeji zboží či prodeji služby, které by výrazně zachycovaly uvedený reprezentační prostor). Takto pořízená fotodokumentace či záznam může sloužit pouze k účelům v rámci společnosti komitenta, tj. k prezentaci a propagaci komitenta, jeho zboží a/či služeb. Porušení tohoto závazku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

Článek 5

Bezpečnostní opatření

- 5.1** Na základě dohody obou smluvních stran je touto smlouvou stanoven maximální počet osob účastnících se akce na **600 osob**. Překročení tohoto počtu osob o více než 10 % se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 5.2** Komitent se zavazuje, že dodá komisionáři za účelem vyřízení záležitosti dle ustanovení Článku 3 této smlouvy **nejpozději 10 dní před konáním akce:**
- organizační scénář akce,

- seznam na akci používaných dopravních prostředků a jejich registračních značek,
- telefonní čísla osob odpovědných za realizaci akce na straně komitenta
- jmenný seznam osob určených za komitenta k zajištění akce včetně konkrétních osob dodavatelů komitenta zajišťujících akci, respektive všech osob, které se v areálu Pražského hradu budou podílet na zajištění a organizaci akce za komitenta. Součástí tohoto seznamu osob bude u každé osoby její číslo OP a požádá-li o to komisionář též výpis z evidence Rejstříku trestů bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení pro každou osobu uvedenou na seznamu. Komitent se zavazuje akceptovat výhrady komisionáře či bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu k jednotlivým osobám na seznamu a přijmout opatření k jejich realizaci.

Na základě uvedeného seznamu a dle rozhodnutí komisionáře (resp. bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu) mohou být dotčeným osobám vydány karty externího pracovníka pro realizaci akce v areálu Pražského hradu. Externí pracovník je povinen kartu v areálu Pražského hradu nosit na viditelném místě a na požádání se touto kartou prokázat. Tam kde jsou umístěny stálé čtečky el. kartového systému popřípadě čtečky mobilní jsou povinny tyto osoby pro vstup, výstup a svou identifikaci využívat výhradně a vždy tyto čtečky. Nejpozději do tří dnů od skončení akce vrátí protokolárně komitent všechny vydané karty externích pracovníků komisionáři.

Nedodání těchto podkladů nebo nedodržení zde uvedených podmínek bude považováno za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

- 5.3** Není-li tedy dohodnuto jinak, odpovídá komitent za kontrolu všech vstupů na akci a za kontrolu a identifikaci hostů, pracovníků i svých dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů. Komisionář má právo tuto identifikaci kontrolovat. Nesplnění povinností komitenta dle tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 5.4** Komitent, resp. jeho hosté, dodavatelé a všichni další pracovníci, jsou oprávněni využívat pouze prostory uvedené ve smlouvě, a to výhradně k činnostem ve smlouvě vymezeným. Komitent zajistí, aby se příslušné osoby nepohybovaly mimo určené prostory, tj. v těchto prostorách zejména nekonzumovaly jakékoliv nápoje a jiné občerstvení (zejména v prostorách nádvoří a toalet).
- 5.5** Vjezd vozidel do areálu Pražského hradu k místu konání akce a výjezd vozidel od místa konání akce z areálu Pražského hradu, bude umožněn v době od 6.00 hod. do 22.00 hod. pouze přes propustkové stanoviště ÚOP na Prašném mostě a v době vojenského střežení areálu Pražského hradu (tzn. od 22.00 hod. do 6.00 hod.) přes propustkové stanoviště Hradní stráže v Pacassiho bráně. Toto platí obdobně pro odchod komitenta a jeho zaměstnanců, popř. dodavatelů, od místa konání akce z areálu Pražského hradu v době vojenského střežení areálu Pražského hradu. Pro odchod osob, které se účastní akce, z místa konání akce v areálu Pražského hradu v době vojenského střežení areálu Pražského hradu, je určeno jako odchozí místo Brána gigantů a Pacassiho brána. V době vojenského střežení areálu Pražského hradu (tzn. od 22.00 hod. do 6.00 hod.) je komitent (včetně jeho zaměstnanců a dodavatelů) povinen se pohybovat a vjíždět dopravními prostředky pouze do blízkosti určeného vchodu místa konání akce na II. nádvoří Pražského hradu.
- 5.6** Komitent se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy k ochraně státního majetku, kulturních památek, požární a bezpečnostní předpisy, jakož i interní předpisy komisionáře k režimu a provozu v chráněné oblasti Pražského hradu a zároveň se zavazuje poučit o obsahu příslušných předpisů své zaměstnance.

Komitent se zavazuje v areálu Pražského hradu dodržovat především tyto řídicí akty komisionáře a seznámit s nimi a zavázat k jejich dodržování také své zaměstnance podílející se na pořádání akce, dodavatele a třetí osoby, které mají s komitentem smluvní vztah související s akcí:

- Směrnici č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany,
- Směrnice vedoucího Kanceláře prezidenta republiky (dále jen KPR) č. 071115 o režimu vstupu do objektů a prostor KPR a SPH,
- Rozhodnutí vedoucího KPR č. 151121, kterým se upravuje režim vstupu pro veřejnost do areálu Pražského hradu (dále jen „PH“),
- Směrnici KPR č. 090119 stanovující způsob příležitostných osvětlení interiérů a objektů v areálu Národní kulturní památky PH,
- Dopravní řád.

V případě změny některého vnitřního předpisu či vydání nového vnitřního předpisu se komitent zavazuje přizpůsobit akci v souladu se zněním takového vnitřního předpisu a řídit se jím a to od okamžiku, kdy bude s novým předpisem či změnou seznámen. Porušení tohoto závazku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

- 5.7** Komitent zajistí, aby všichni jeho zaměstnanci, dodavatelé a hosté respektovali pokyny vykonavatele práv komisionáře, bezpečnostních útvarů působících na Pražském hradě (zejména ÚOP a Hradní stráž) a Bezpečnostní a požární služby, a těmito pokyny se řídili.
- 5.8** Veškeré osobní údaje, které byly komisionáři předány na základě Článku 5, odst. 5.2 této smlouvy, budou dále zpracovávány komisionářem jen po dobu trvání této smlouvy, za účelem jejího naplnění a v souladu s platnými právními předpisy v době konání akce. Osobní údaje potřebné pro vytvoření externí karty pracovníka, popřípadě i jiné (např. RZ vozidel pro zajištění vjezdu do areálu Pražského hradu apod.), budou předány KPR a ÚOP v souladu s interními předpisy komisionáře. Komitent se zavazuje se zpracováním těchto osobních údajů v rozsahu daném touto smlouvou obeznámit své zaměstnance či osoby, jejichž osobní údaje bude komisionáři předávat, a popř. zajistit jejich písemné souhlasy s takovýmto zpracováním a na vyžádání je předat komisionáři, bude-li to vyžadovat platná legislativa. Všeobecné nakládání a zpracovávání osobních údajů vyplývá z vnitřních předpisů komisionáře, které budou k dispozici po nabytí účinnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 5.9** Nesplnění povinností dle Článku 5 se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

Článek 6

Další povinnosti komitenta

- 6.1** Komitent je povinen protokolárně převzít všechny dotčené prostory, v nichž bude akce probíhat, a po celkovém ukončení akce tyto prostory komisionáři osobně protokolárně zpět předat správci objektu komisionáře. Protokolárně bude převzat také mobiliář dle Článku 3 odst. 3.2.
- 6.2** Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři za vyřízení záležitosti dle této smlouvy úplatu dle ustanovení Článku 7 a nahradit případné další náklady komisionáře dle Článku 8.

Článek 7

Úplata

- 7.1** Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři úplatu za jeho činnost dle Článku 3, odst. 3.2 této smlouvy v termínu dle této smlouvy, a to ve výši **425.000,- Kč** bez DPH (slovy: čtyřistadvacetpět tisíc korun českých), přičemž k této částce bude připočteno 21 % DPH ve výši 89.250,- Kč (slovy: osmdesátdevět tisíc dvěstěpadesát korun českých), a to na účet komisionáře vedený u xxx, pod číslem xxx. Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři zálohu

ve výši 50 % z celkové částky, tj. 257.125,- Kč s DPH (slovy: dvěšředesřtřsedmtřsřjednostodvacetřř korun řeskřř).

- 7.2** Zřlohu je komitent povinen zaplatit řred dnem konřnř akce, nejpozděři do 20.08.2018 na zřkladř zřlohoř faktury vystavenř komisionřřem bez ohledu na splatnost uvedenou na třto zřlohoř fakture, rozhodnřm datem platby je datum připsřnř přřsluřnř řastky na řčet komisionřře. V přřpadř neuhrazenř zřlohy ve sjednanřm termřnu zanikř povinnost komisionřře k zařřizovřnř zřleřitosti dle řlřnku 3, odst. 3.2 a akce se ruřř bez dalřřho. Zřloha je nevratnř vyřma přřpadu vypovřzenř třto smlouvy podle řl. 11, odst. 11.2., nebo v přřpadř odstoupenř komisionřřem od třto smlouvy z dřvodř střtnřho nebo reprezentatřnřho zřřmu Sprřvy Prazřskřho hradu nebo Kancelřře prezidentu republiky. V tomto přřpadř bude zřloha komitentovi neprodlenř navřrcena.
- 7.3** Doplatek řplaty je komitent povinen zaplatit na zřkladř řřdnřho dařnořho dokladu s datem zdanitelnřho plnřnř ke dni 31.08.2018. Komisionřř je oprřvnřn vystavit tento dařnoř doklad ke dni ukonřenř řinnosti dle řlřnku 3, odst. 3.2, tedy ke dni 31.08.2018 se splatnostř 14 dnř od data vystavenř dařnořho dokladu. Souřstř tohoto řřdnřho dařnořho dokladu bude takř vyřřtovřnř uhrazenř zřlohy. Komisionřř se zavazuje, ře vystavř a předř komitentovi veřkerř dařnoř doklady ve smyslu obecnř zřvaznřch přřvnřch předpřsř.
- 7.4** Smluvnř strany považujř jakřkoliv peněřřitř plnřnř ze strany komitenta za splnřnř přřpsřnřm řastky na řčet komisionřře.

řlřnek 8

Nřhrada nřkladř, smluvnř sankce

- 8.1** Komisionřř mř kromř nřroku na řplatu dle ustanovenř řlřnku 7 třto smlouvy nřrok třř na nřhradu komitentem přřsmnř odsouhlasenřch nřkladř, kterř vynalořil v souvislosti s vyřřizovřnřm zřleřitosti pro komitenta dle třto smlouvy, tj. napřřklad mobiliřř a jeho nastřhovřnř a vystřhovřnř, popřřpadř dalřř dodatečně odsouhlasenř nřklady. Vyřřtovřnř třchto nřkladř bude souřstř faktury – vyřřtovacřho dařnořho dokladu dle ustanovenř řlřnku 7, odst. 7.3 třto smlouvy. Nřhrada nřkladř je splatnř ve lhřtř uvedenř v tomto dokladu.
- 8.2** Pro přřpad prodlenř s řhradou řplaty se sjednřvř řrok z prodlenř ve vřři dle nařřzenř vlřdy ř. 351/2013 Sb., v platnřm znřnř.
- 8.3** V přřpadř hrubřho poruřenř povinnosti komitenta dle třto smlouvy je tento povinen zaplatit komisionřři smluvnř pokutu ve vřři 60.000,- Kč (slovy: ředesřttřsř korun řeskřř) za kařřdř takovřto jednotlivř poruřenř smlouvy, kterř ho vřřak nezavazuje odpovřdnosti za skutečnou řkodu ři nemajetkovou řřřmu, kterř komisionřři vznikla. V přřpadř nevrřcenř byř i jen jedinř karty vydanř komisionřřem dle řlřnku 5 odst. 5.2. se vřřak na rozdřl od pokuty uvedenř vřře v tomto odstavci sjednřvř pokuta ve vřři 5.000,- Kč (slovy: přttřsř korun řeskřř) za kařřdou nevrřcenou kartu.
- 8.4** Vřře smluvnř pokuty nemř vliv na nřhradu řkody v plnř vřři a smluvnř strany mezi sebou vylučujř uplatnřnř ř 2050 zřkona ř. 89/2012 Sb., obřanskř zřkonřk.

řlřnek 9

Mlřenlivost

Smluvnř strany se zavazujř, ře obchodnř a technickř informace, kterř jim byly svřřeny smluvnřm partnerem, nezpřřstupnř třřtřm osobřm bez jeho předchozřho přřsmnřho souhlasu a ani tyto informace nepouřřijř pro jinř řuřely neř pro plnřnř podmřnek třto smlouvy, a to po celou dobu trvřnř smlouvy i po jejřm skonřenř, a to ař do doby neř se tyto informace stanou obecnř zřnřm. To neplatř v přřpadř, kdy komisionřři vznikne povinnost vřře uvedenř informace poskytnout podle obecnř zřvaznřch přřvnřch předpřsř, a dřle, bude-li o tyto informace pořřadřn svřřm zřřizovatelem. Smluvnř

strany sjednávají, že smlouva v uvedeném znění, může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.

Článek 10

Trvání smlouvy

10.1 Smlouva je uzavřena podpisem oprávněných zástupců smluvních stran s přihlédnutím k povinnostem stanoveným v zákoně č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

Článek 11

Ukončení smlouvy

11.1 Tato smlouva končí:

- dohodou smluvních stran
- uplynutím doby
- výpovědí smluvních stran dle ustanovení odst. 11.2,
- odstoupením od smlouvy některou ze smluvních stran.

11.2 Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí. Účinnosti nabývá výpověď dnem, kdy se o ní druhá strana dověděla nebo mohla dovědět.

11.3 Nejpozději do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi dle ustanovení odst. 11.2 je komisionář povinen předat veškeré předměty, které od komitenta převzal za účelem vyřízení záležitosti dle této smlouvy.

11.4 Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek komisionáře uskutečňovat činnost, ke které se zavázal.

11.5 Vypoví-li komitent tuto smlouvu v termínu 10 kalendářních dnů nebo kratším před konáním akce, uhradí komisionáři smluvní pokutu ve výši 100 % úplaty komisionáře dle Článku 7 této smlouvy.

11.6 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě opakovaného porušení nebo hrubého porušení této smlouvy druhou ze smluvních stran. Toto odstoupení je účinné dnem doručení formou písemného oznámení s odůvodněním do sídla druhé smluvní strany. Komisionář je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit také v případě nesplnění podmínek stanovených v Článku 7, odst. 7.1 a 7.2 této smlouvy komitentem a také z důvodu státního nebo reprezentačního zájmu Správy Pražského hradu nebo Kanceláře prezidenta republiky, v tomto případě je komisionář oprávněn odstoupit od této smlouvy i jeden den před konáním akce, přičemž toto odstoupení bude komitentovi oznámeno emailem zaslaným kontaktní osobě dle Článku 3 odst. 3.3 této smlouvy.

11.7 Nejpozději do 14 dnů ode dne účinnosti odstoupení od této smlouvy dle ustanovení odst. 11.6 je komisionář povinen předat komitentovi veškeré předměty, které od něj převzal za účelem vyřízení záležitosti dle této smlouvy.

Článek 12

Rozhodné právo

Tato smlouva podléhá materiálnímu právu České republiky za vyloučení kolizních a případných přímých norem mezinárodního práva soukromého. Tato smlouva se řídí ustanoveními Občanského zákoníku (zák. č. 89/2012 Sb.), zejména § 2455 a násl.

Článek 13

Salvatorní ustanovení

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

Článek 14

Ustanovení závěrečná

- 14.1** Tato smlouva se uzavírá (podepisuje a vyhotovuje) v pěti exemplářích v českém jazyce, z nichž komisionář obdrží tři a komitent dva exempláře.
- 14.2** Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
- 14.3** Smluvní strany se budou snažit veškeré spory vyřešit pokud možno mimosoudní cestou. V případě, že nebude vzájemná dohoda mezi smluvními stranami možná, zavazují se takový spor řešit u věcně a místně příslušného soudu komisionáře v Praze.
- 14.4** Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 14.5** V případě uzavření dalších smluvních vztahů mezi smluvními stranami této smlouvy, z nichž vyplynou vzájemná plnění, sjednávají strany této smlouvy pro účely vypořádání vzájemných finančních závazků formu započtení pohledávek dle § 1982 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. V tomto smyslu bude na příslušných daňových dokladech (fakturách) uváděna poznámka „NEPROPLÁCET – ZAPOČTENÍ“.

V Praze

V Praze

Ing. Sáša Jány, PhD.
jednatel
ELITE PRAGUE PRODUCTION, s.r.o.
za komitenta

Ing. Ivo Velíšek, CSc.
ředitel
Správa Pražského hradu
za komisionáře