

č. 396/OLA - E7/2018

Památník národního písemnictví se sídlem Strahovské nádvoří 1/13, PSČ 118 38 Praha 1 – Hradčany, jednající prostřednictvím Mgr. Zdeňka Freislebena, ředitele

IČ: 023 311

DIČ: 001-023311

Bankovní spojení: ČNB Praha 1, 10437011/0100

Číslo účtu: 10437011/0100

Telefon: +420 220 516 695, +420 220 517 285

E-mail: post@pamatniknarodnihopisemnictvi.cz

www.pamatniknarodnihopisemnictvi.cz

na straně jedné, (dále jen půjčitel)

Kontaktní osoba: Danuše Hrazdírová, sekretariát LA PNP, tel.: +420 220 516 657, e-mail: hrazdirova@pamatnik-np.cz

a

Muzeum a galerie severního Plzeňska v Mariánské Týnici, příspěvková organizace, se sídlem Mariánská Týnice 1 331 41 Kralovice, jednající prostřednictvím PhDr. Ireny Bukačové, ředitelky

IČ: 368 563

DIČ: 368 563

Bankovní spojení: KB Kralovice

Číslo účtu: 3234371/0100

Tel.: +420 373 396 410

E-mail: bukacova@marianskatynice.cz,

na straně druhé, (dále jen vypůjčitel)

Kontaktní osoba: Jan Hosnedl, kurátor výstavy, tel.: +420 737 559 682, e-mail: janhosnedl@tiscali.cz

uzavírají ve smyslu §§ 2193 a násl. obč. zákoníku tuto

smlouvu o výpůjčce na výstavu: 2/2018

I.

Účastníci

Půjčitel je státní příspěvková organizace, zřízená MK ČR, jejímž posláním na základě zřizovací listiny ze dne 27. 12. 2000 je plnit funkci muzea ve smyslu ustanovení § 10 odst. 6 zákona č. 122/2000 Sb. Půjčitel byl zřízen za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy.

Vypůjčitel je příspěvková organizace, zřízena Plzeňským krajem, jejímž posláním na základě zřizovací listiny ze dne 15. 4. 2003 je: shromažďuje sbírky hmotných dokladů historického vývoje a organizuje a prezentuje se prostřednictvím stálých expozic i krátkodobých výstav.

II.
Předmět smlouvy

Půjčitel se zavazuje předat vypůjčitelovi sbírkové předměty, archiválie (dále jen předměty) z fondu Jaroslava Foglara v celkové pojistné hodnotě **321,000 Kč**

Předání a převzetí předmětu, viz příloha č. 1 při vypůjčení a vrácení zpět potvrdí účastníci podpisem odpovědných osob na poslední straně této smlouvy.

III.
Účel, místo a doba výpůjčky

Předmět se zapůjčuje pro výstavu s názvem *Ženy a dobrodružství Bohumila Konečného – B.K. 1918-2018*, výstava se bude konat ve výstavních prostorách Muzea a galerie severního Plzeňska v Mariánské Týnici o celkové rozloze ...145... m², umístěných v: refektář muzea.....

Výstava se bude konat v termínu od 13. 6. do 19. 8. 2018, s tím, že sbírkové předměty (archiválie) budou zapůjčeny nejdříve v týdnu od ~~6. 6. 2018~~ a vráceny půjčitelu nejdéle do 25. 8. 2018

*21.5. - 25.8. 2018 * V. Pavlíček*

IV.
Podmínky výpůjčky

Výpůjčka je bezúplatná. Vypůjčitel nese veškeré náklady s výpůjčkou spojené, zejména na:

- a) Instalaci a demontáž výstavy.
- b) Vydání tiskových materiálů.
- c) Přípravu vernisáže výstavy.
- d) Propagaci výstavy.
- e) Balení a dopravu výstavy od vypůjčitele k půjčitelu a zpět, s tím, že způsob balení, dopravy a dopravní firmu určuje půjčitel.
- f) Pojištění výpůjčky na výstavu, s tím, že vypůjčené předměty budou pojištěny „z hřebíku na hřebík“, to je včetně dopravy předmětů od půjčitele k vypůjčitelu a zpět, pobyt předmětů u vypůjčitele, a to proti všem rizikům včetně přírodních katastrof a klimatických vlivů na pojistné hodnoty, stanovené v příloze této smlouvy. Pojišťovnu a délku pojištění určuje půjčitel. Pojistka jako písemný doklad o uzavření pojištění musí být vypůjčitelem zaslána tak, aby jej půjčitel obdržel nejméně deset dnů před sjednaným započítáním lhůty výpůjčky. Před obdržetím pojistky nelze předměty vydat k balení a transportu.

Vypůjčitel si zajistí sám a na svou odpovědnost též veškeré další činnosti spojené s výpůjčkou.

V.
Odpovědné osoby

Za půjčitele je odpovědnou osobou za dodržování podmínek této smlouvy PhDr. Tomáš Pavlíček, Ph.D., tel. +420 220 516 657, e-mail: pavlicek@pamatnik-np.cz

Za vypůjčitele je odpovědnou osobou za dodržování podmínek této smlouvy doc. Mgr. Václav Podestát, kurátor výstav v muzeu, tel. +420 737 618 241, e-mail: vpodestat@volny.cz

VI.

Informační povinnost a kontrola

Oba účastníci se zavazují poskytovat si informace o provádění výpůjčky a poskytovat si důležité informace o změnách, jako např. změně odpovědné osoby, adresy a sídla účastníků, stavu předmětů apod.

Půjčitel je kdykoliv oprávněn kontrolovat, zda výpůjčka je prováděna za podmínek uvedených v této smlouvě, a to jak prostřednictvím svých zaměstnanců, tak prostřednictvím pověřených třetích osob.

VII.

Odstoupení od smlouvy

Bude-li porušovat některý z účastníků závažným způsobem podmínky stanovené v této smlouvě, je druhá strana oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení musí být písemné, musí být uveden důvod odstoupení a odstoupení nabývá účinku k okamžiku doručení písemnosti o odstoupení.

Dojde-li k odstoupení od smlouvy, je půjčitel oprávněn a povinen předměty převzít a zajistit jejich dopravu do sjednaného místa vrácení. Úhradu nákladů s tím spojených je povinen uhradit ten z účastníků smlouvy, který porušil povinnost. Poruší-li povinnost vypůjčitel, přefakturuje půjčitel náklady na vrácení předmětů. Tyto náklady doloží kopií účetního dokladu nebo vyúčtováním vlastních nákladů.

VIII.

Další ujednání

Předměty musí být vráceny v termínu, uvedeném v článku III. O případné prodloužení výpůjční lhůty musí vypůjčitel písemně požádat půjčitele nejméně čtyři týdny před původně stanoveným termínem vrácení předmětů. Je však výhradně věcí půjčitele, zda žádosti vyhoví.

Půjčitel je oprávněn vyžadovat dřívější vrácení předmětů, má-li k tomu vážný důvod. Vážným důvodem je především nedodržení smluvních podmínek vypůjčitelem, naléhavá vlastní potřeba půjčitele nebo poškození předmětů. Vypůjčitel není v žádném případě oprávněn předměty zadržovat.

IX.

Ochrana předmětů

Vypůjčitel se zavazuje zacházet s předměty po celou dobu výpůjčky s maximální péčí a učinit všechna opatření, aby zabránil jakémukoli poškození, zničení nebo ztrátě.

Předměty mohou být vypůjčitelem užity výhradně k výše uvedenému účelu a vypůjčitel je nesmí přenechat k užívání třetí osobě.

Na předmětech nesmí být činěny žádné úpravy ani restaurátorské zásahy bez písemného souhlasu půjčitele. Vypůjčitel není např. oprávněn vyjímat grafické listy a kresby z původních paspart a ráků. Všechny prostory, kde budou předměty umístěny, musí být zajištěny

elektronickým zabezpečovacím systémem a nepřetržitou fyzickou ostrahou po dobu 24 hodin denně.

Výstavní prostory musí být připraveny a uklizeny před vybalováním předmětů, aby předměty mohly být přímo instalovány na určené místo. Ve výjimečných případech, kdy není možno splnit tuto podmínku, zajistí vypůjčitel vhodné depozitární prostory k přechodnému uložení převzatých předmětů až do doby zahájení instalace. Doba od převzetí předmětů do doby zahájení instalace předmětů ve výstavě musí být snížena na minimum. Při demontáži výstavy a předmětů se postupuje stejně.

Všechny výstavní a depozitární prostory musí mít zajištěny stabilní klimatické podmínky v hodnotách teplota 20 + 22C a relativní vlhkost 55 + 5%. Hladina světla ve výstavních prostorách by měla být nižší než 200 luxů, nesmí však překročit 300 luxů. Předměty, jejichž materiálem je papír nebo jiné organické a citlivé materiály nesmí být vystaveny působení denního světla. Hladina umělého osvětlení je stanovena na 50 – 100 luxů. Předměty drobných rozměrů a předměty z křehkých nebo citlivých materiálů musí být umístěny v uzamykatelných vitrínách na podložkách bez vibrace. V případech, kdy to vyžaduje charakter předmětů, musí být vitríny vybaveny klimatickým zařízením.

X.

Náhrada škody

V případě, že by došlo k jakékoliv změně stavu, poškození, zničení nebo ztrátě předmětu, musí vypůjčitel okamžitě písemně informovat půjčitele. V případě změny stavu nebo poškození předmětu stanoví půjčitel písemně postup nápravy, který je pro vypůjčitele závazný. Opravu nebo restaurování předmětů zajistí půjčitel, vypůjčitel uhradí do 10 dnů ode dne předložení účtu částku na účet půjčitele. Vypůjčitel bere na vědomí, že vyčíslení škody závisí na charakteru a nákladu na restaurování. V případě zničení nebo ztráty předmětu se vypůjčitel zavazuje uhradit půjčiteli stanovenou pojistnou hodnotu.

XI.

Pořízení kopií a užití

Půjčitel poskytne vypůjčiteli fotografie (negativy, pozitivy, diapozitivy, ektachromy) pro katalog výstavy i další publikace k výstavě proti úhradě.

Vypůjčitel není oprávněn fotografovat zapůjčené předměty ani nesmí umožnit fotografování dalším osobám, vyjma celkových fotografických záběrů výstavy.

Užití poskytnutých fotografií pro komerční publikace, pohlednice, plakáty a jiné formy reprodukování není dovoleno bez předchozího písemného souhlasu u půjčitele. V případě souhlasu podléhá užití zvláštní úhradě. Práva autorů na užití jejich děl je vypůjčitel povinen upravit zvláštní smlouvou s autory nebo jejich dědici.

Vypůjčitel je povinen v katalogu i všech dalších tiskovinách, výstavních štítcích a všech případných dalších informačních formách uvádět název půjčitele, tj. Památník národního písemnictví nebo text tohoto znění PNP OLA.

Vypůjčitel předá bezplatně půjčiteli 1 kus výtisku katalogu výstavy i všech dalších tiskovin k výstavě vydaných.

XII.
Závěrečná ustanovení

Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech exemplářích, vypůjčitel obdrží jeden exemplář a půjčitel obdrží 3 exempláře. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou účastníků. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně, jinak jsou změny a doplňky neplatné.

V Praze dne 14.5.2018

Mgr. Zdeněk Freisleben
ředitel
Památník národního písemnictví
(půjčitel)



V Praze dne _____

PhDr. Irena Bukačová
ředitelka
Muzeum a galerie severního Plzeňska
v Mariánské Týnici
(vypůjčitel)



Seznam příloh:

Příloha č. 1 (seznam sbírkových předmětů včetně pojistných cen)

Příloha č. 2 (schéma výstavních prostor).

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Stav předmětů při předání:

Předal: _____

Převzal: _____

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Stav předmětů při vrácení:

Předal: _____

Převzal: _____