**Smlouva o zajištění školního stravování**

**pro děti Mateřské školy Montessori Plzeň**

**I.**

##### Smluvní strany

**1. Poskytovatel:**

Bolevecká základní škola Plzeň, příspěvková organizace

se sídlem v Plzni, nám. Odboje 18, 323 00

zastoupená Mgr. Helenou Brunclíkovou, ředitelkou školy

## IČO: 49777581, DIČ: CZ49777581

a

**2. Příjemce:**

MŠ MONTESSORI Plzeň

KOPECKÉHO SADY 12, 301 00 PLZEŇ

zastoupená Mgr. Gabrielou Vicendovou, ředitelkou MŠ

DIČ: CZ71341421

uzavírají níže uvedeného dne následující smlouvu:

**II.**

**Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel je příspěvkovou organizací, která poskytuje vzdělávání ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění. Zajišťuje školní stravování (školní jídelna)

 pro žáky školy a pro žáky ostatních škol, předškolních a školských zařízení.

 2. Příjemce je školskou právnickou osobou, která poskytuje vzdělávání ve smyslu zákona

 č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění a má povinnost zajistit pro své děti

 školní stravování ve smyslu § 122 odst. 2 školského zákona.

 3. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bude v době provozu Bolevecké základní školy

 Plzeň za podmínek v této smlouvě uvedených, zajišťovat školní stravování pro děti mateřské školy příjemce ve školní jídelně - výdejně příjemce.

4. Tato služba bude poskytována za úplatu spojenou s přípravou a uvařením stravy - režijní náklad 11,- Kč (na oběd, přesnídávku a odpolední svačinu).

5. Předmětem této smlouvy je i zajištění stravování pro zaměstnance příjemce.

**III.**

**Rozsah poskytovaných služeb**

Dětem mateřské školy příjemce bude poskytována celodenní strava zahrnující přesnídávku, oběd, odpolední svačinu a pitný režim.

**IV.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. **Poskytovatel se zavazuje:**
2. zabezpečit přípravu a výrobu jídel pro děti příjemce, v souladu s příslušnými hygienickými a dalšími předpisy, včetně účetních a administrativních úkonů souvisejících s touto činností;
3. předat stravu smluvnímu přepravci příjemce do expedičních obalů příjemce v souladu s HACCP (odpovídající teplota, množství a gramáž) v prostorech manipulační výdejny kuchyně;
4. strava bude smluvnímu přepravci příjemce předána v pracovních dnech v následujících časech:

 pitný režim (předány pouze suroviny podle dohody stran)

 přesnídávka - 8.10 hodin

 oběd a odpolední svačina - 11.10 hodin

1. o předání stravy bude vedena řádná evidence.

 **2. Příjemce se zavazuje:**

1. denně nahlásit telefonicky vedoucí školní jídelny Bolevecké základní školy závazný počet stravovaných dětí do 8.00 hodin;
2. koncem každého kalendářního měsíce předat poskytovateli evidenci stravovaných dětí pro účely možné kontroly poskytovatele ze strany příslušných orgánů (postačuje kopie potvrzená vedením mateřské školy příjemce);
3. vždy k 30. 8. akt. roku nahlásit seznam dětí a zaměstnanců, které se budou stravovat od 1. 9. akt. roku.
4. vždy k 20. 9. akt. roku předat  přihlášky ke stravování s uvedením následujících údajů o strávnících: jméno, příjmení, datum narození, bydliště
5. v případě změny počtu strávníků během školního roku neprodleně nahlásit změny vedoucí školní jídelny Bolevecké základní školy Plzeň;
6. na vlastní náklady zajistit expediční nádoby (za čistotu přepravních nádob zodpovídá příjemce);
7. na vlastní náklady zajistit likvidaci bio-odpadu;
8. řídit se vnitřním řádem vypracovaným k výdejnímu místu;
9. k řádnému a kvalitnímu výdeji, odpovídajícímu množství stravy podle kategorie strávníků a dodržování platných hygienických předpisů (příjemce nese odpovědnost za svoji školní jídelnu – výdejnu);
10. oznámit poskytovateli každou změnu v provozu mateřské školy příjemce a událost, která by mohla znamenat změnu výdeje jídel.

**V.**

**Výše finančních normativů**

 1. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu stanoveného v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

 2. Finanční normativ pro strávníky 3 - 6 let 37,- Kč/den přesnídávka 8,- Kč

 oběd 20,- Kč

 svačina 6,- Kč

 na nápoje 3,- Kč

 Finanční normativ pro strávníky 7 let 41,- Kč/den přesnídávka 9,- Kč

 oběd 22,- Kč

 svačina 7,- Kč

 na nápoje 3,- Kč

 Finanční normativ se může s ohledem na vývoj cen a na změnu právních předpisů o školním stravování měnit.

**VI.**

Platební podmínky

1. Ve věci hrazení úplaty za školní stravování dětí MŠ příjemce uhradí částku 1 x měsíčně za skutečně odebrané obědy fakturou na účet školní jídelny.

**VII.**

**Dohled nad strávníky**

Mateřská škola příjemce bere na vědomí, že je povinna zabezpečit dohled nad nezletilými strávníky při poskytování stravovacích služeb.

**VIII.**

Doba účinnosti smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

2. Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu písemně vypovědět s dvouměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet od prvního dne následující kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

#### IX.

#### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti ode dne 1. 5. 2018.

2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

3. Změny nebo doplnění této smlouvy je možné provádět pouze písemnými, oběma stranami podepsanými dodatky.

V Plzni dne 1. 5. 2018 V Plzni dne 1. 5. 2018

……………………………………… ……………………………………

Bolevecká základní škola Plzeň, Mateřská škola Monressori Plzeň

 příspěvková organizace

 *poskytovatel příjemce*