

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

NA VÝKON FUNKCE TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA

Č. j.: PPR-8244-5/ČJ-2018-990663

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“)

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce:

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zastoupen:

Česká republika - Ministerstvo vnitra

Praha 7, Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] ředitelem Ředitelství služby
třízinecké policie Policie České republiky

příjemce faktury:

**Správa logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR, P. O.
BOX 6, PSČ: 150 05, Praha 5,**

bankovní spojení:

Česká národní banka, pobočka Praha

číslo účtu:

[REDACTED]

kontaktní osoba

ve věcech technických:

[REDACTED]

telefonní číslo:

[REDACTED]

e-mail:

[REDACTED]

dále jen "Příkazce"

a

Příkazník:

se sídlem:

zastoupen:

IČO:

DIČ:

číslo účtu:

kontaktní osoba:

telefonní číslo:

e-mail:

SINRECO, spol. s r. o.

Kollárova 410/4, 186 00 Praha 8

[REDACTED] jednatelem

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 21390

dále jen "Příkazník"

(společně též „smluvní strany“)

2. VÝCHOZÍ ÚDAJE

Název projektu: „SLZN – Národní situační centrum ochrany hranic – Olšanská 2, Praha 3 - TDI“

Investor: Česká republika - Ministerstvo vnitra
Místo stavby: Areál MV ČR Olšanská 2, Praha 3
Stavební povolení: vydané SÚ MV ČR, odborem správy majetku
vydaným pod Zn.: MV-134767-3/OSM-2017

Generální projektant:  spol. s r.o.
Zhotovitel: bude určen výběrovým řízením
Charakter stavby: technické zhodnocení majetku

3. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

Příkazník je právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z této smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením této smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry Příkazce ohledně přípravy a realizace stavby

„ISF/6/01 Národní situační centrum ochrany hranic – Olšanská 2, Praha 3“

stejně jako s obecně závaznými předpisy a předpoklady vztahujícími se k uvedené akci a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy, jejímž prostřednictvím se zavazuje poskytnout Příkazci potřebné služby na vysoké profesionální úrovni.

4. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce **technický dozor investora** (dále jen „TDI“) pro stavbu „ISF/6/01 Národní situační centrum ochrany hranic – Olšanská 2, Praha 3“ **kte**rá je realizována na adrese areálu MV ČR Olšanská 2, Praha 3, na základě stavebního povolení vydaného stavebním úřadem MV ČR, odborem správy majetku pod ZN.: MV-134767-3/OSM-2017 (dále jen „stavba“).
- 4.2. Stavba se provádí dle projektové dokumentace (dále jen „PD“) pro provádění stavby zpracované: A  V  spol. s r.o.
- 4.3. Příkazník se zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 4.4. Účelem činnosti TDI je dohled na včasné a kvalitní provedení díla prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a případnou dílčí dokumentací zhotovitele, s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdější předpisů (dále jen „stavební zákon“), a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy, s příkazní smlouvou a oprávněnými zájmy Příkazce. Činnost TDI, který je dozorem stálým, je zahájena dnem účinnosti této příkazní smlouvy a předáním a převzetím staveniště zhotovitelem stavby a trvá po celou dobu provádění stavby až do bezvadného převzetí stavby Příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník

prohlašuje, že technický dozor investora bude provádět osoba (osoby) mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem. Seznam osob, které budou provádět TDI je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

Příkazník prohlašuje, že je osobou mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem.

- 4.5. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou v této smlouvě. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 4.6. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce, přičemž:
 - 4.6.1. právní úkony bude činit jménem a na účet Příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného pro ten případ Příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude Příkazce připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení jeho právních úkonů a rozhodovacích aktů.

5. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA - TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA

- 5.1. Příkazník po celou dobu provádění stavby sleduje dodržování kvality prací, dodávaných materiálů, technologických postupů a technických předpisů.
- 5.2. Příkazník se zavazuje provádět činnost technického dozoru stavby minimálně **3 x týdně (minimálně 3 h /denně)**.
- 5.3. **Před zahájením provádění stavby:**
 - 5.3.1. převezme a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci stavby, tj. investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami). Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v projektové dokumentaci,
 - 5.3.2. provede kontrolu úplnosti projektové dokumentace a jejího souladu s výkazem výměr
 - 5.3.3. potvrdí všechny jednotlivé části odsouhlasené projektové dokumentace razítkem technického dozoru s uvedeným datem tak, aby v průběhu realizace nemohlo dojít k zaměňování částí dokumentace a realizaci neobjednaných změn, které by mohly mít za následek zvýšení nákladů,
 - 5.3.4. organizuje předání staveniště zhotoviteli stavby a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
 - 5.3.5. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na stavbě s tím, že se TDI na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
 - 5.3.6. zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu.
 - 5.3.7. před zahájením stavby stanoví termíny kontrolních dnů (KD), které předloží ostatním účastníkům stavby. Kontrolní dny organizuje, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat popis aktuálního stavu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři. Kontrolní dny musí být organizovány min. 4x za měsíc po celou dobu provádění díla,
 - 5.3.8. před zahájením stavby (díla) předloží Příkazci ke schválení harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena Příkazcem,
 - 5.3.9. jménem Příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e) stavebního zákona
 - 5.3.10. účastní se kontrolních měření.
- 5.4. **V průběhu provádění stavby:**
 - 5.4.1. sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního

- prostředí a udržuje na něm čistotu a pořádek,
- 5.4.2. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na stavbě jako celku a na jednotlivých objektech,
- 5.4.3. kontroluje a odpovídá za soulad průběhu prací zejména s:
- 5.4.3.1. smlouvou o dílo na dodávku stavby
 - 5.4.3.2. ostatními smlouvami, uzavřenými Příkazcem k předmětu díla
 - 5.4.3.3. stavebním povolením vydaným stavebním úřadem Ministerstva vnitra ČR ze dne 15. 9. 2017, č. j. MV-102807-3/OSM-2017 a schválenou projektovou dokumentací (pro stavební povolení a pro provádění stavby)
 - 5.4.3.4. schváleným harmonogramem postupu výstavby
 - 5.4.3.5. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
- 5.4.4. vyjadřuje se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů, posuzuje, kontroluje a odsouhlasuje dokumenty a dokumentaci, zpracovanou zhotovitelem,
- 5.4.5. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací neprodleně písemně informuje Příkazce,
- 5.4.6. sleduje obsah stavebního (nebo montážního) deníku a dbá na jeho řádné a každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby Příkazce
- 5.4.7. kontroluje průběžně dodržování příslušných norem a předpisů stanovených (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívaných a ověřených), technologického postupu prací, sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 5.4.8. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 5.4.9. dbá o to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontroluje jejich výsledky, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 5.4.10. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,
- 5.4.11. připravuje pro Příkazce podklady pro reklamaci vad projektové dokumentace a připravuje reklamační dopisy,
- 5.4.12. projednává dodatky a změny projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry,
- 5.4.13. předkládá k odsouhlasení Příkazci provedení prací, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby a tyto podklady - změny předkládá investorovi s vlastním vyjádřením k rozhodnutí formou návrhu změnových listů, které musí být součástí zápisů z KD. Pokud uvedené práce mají vliv na celkovou cenu díla, termín dokončení díla a standard prací dle PD navrhuje opatření k financování prací nad rámec, dodržení termínu dokončení díla, dodržení standardů.
- 5.4.14. předkládá na KD změnové listy k odsouhlasení Příkazci.
- 5.4.15. eviduje doplňky realizační projektové dokumentace, sleduje a odsouhlasuje příkazcem odsouhlasené změny a vícepráce a jejich finanční ocenění, kontroluje jejich realizaci,
- 5.4.16. kontroluje správnost a oprávněnost všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo,
- 5.4.17. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho (pokud příslušná smlouva o dílo nestanovuje jinak) vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 5.4.18. provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační

podklady, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je svým podpisem,

- 5.4.19. provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je investorovi k úhradě, v případě nesrovnalostí je vrací zhotoviteli k doplnění,
- 5.4.20. průběžně eviduje všechny faktury zhotovitele stavby a kontroluje stav prostavěnosti,
- 5.4.21. kontroluje faktury zhotovitele z pohledu ustanovení § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- 5.4.22. provádí kontrolu vážních listků z provedené likvidace druhotných surovin, eviduje je a předává Příkazci,
- 5.4.23. shromažďuje, eviduje a archivuje doklady a dokumentaci zhotovitele (certifikáty, atesty, protokoly) i případných podzhotovitelů se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů,
- 5.4.24. informuje Příkazce o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla,
- 5.4.25. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací. Pokud k němu dojde z důvodů na straně Příkazce, zajišťuje součinnost s odstraněním překážek a pokračováním prací,
- 5.4.26. v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby
- 5.4.27. organizuje předkládání vzorků materiálů předkládaných zhotovitelem k výběru Příkazci (povrchové úpravy, barevné řešení - např. obklady, dlažby, podlahoviny, podhledové materiály apod.), kontroluje realizaci vybraných materiálů na stavbě.
- 5.4.28. vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele stavby,
- 5.4.29. kontroluje práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryty, nebo zneprístupněny. Pisemné převzetí zápisem do stavebního deníku kvalitativního provedení těch částí stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými
- 5.4.30. kontroluje koordinaci díla se souvisejícími investicemi,
- 5.4.31. pořizuje vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace díla, jejich pořizování a předávání objednateli koordinuje se zhotovitelem a dalšími účastníky projektu (výstavby),
- 5.4.32. kontroluje prostorové umístění stavebních prvků, jejich souladu s PD, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
- 5.4.33. připravuje podklady, organizuje a řídí základní jednání účastníků projektu (stavby) a spolupracuje na vypracování záznamů s ostatními účastníky,
- 5.4.34. prostřednictvím specialistů zajišťuje řešení speciálních otázek, spojených s přípravou a realizací projektu (stavby) v rozsahu smluvních požadavků zajišťovat řešení sporných otázek a neshod,
- 5.4.35. v případě požadavku Příkazce zabezpečí expertní posouzení a stanoviska nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě,
- 5.4.36. projednává požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů, organizací a osob; účastní se jednání s orgány činnými ve správním řízení,
- 5.4.37. připravuje podklady pro finanční služby spojené s profinancováním projektu (stavby),
- 5.4.38. spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 5.4.39. kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- 5.4.40. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostacích zápis do stavebního deníku,
- 5.4.41. kontroluje provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě.

5.5. Před předáním a převzetím stavby:

- 5.5.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní předběžné prohlídky stavby
- 5.5.2. provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od projektové dokumentace a zajistí doplnění projektové dokumentace podle skutečného provedení stavby,
- 5.5.3. sestaví se zhotovitelem časový plán předání a převzetí dokončené stavby a předloží ho Příkazci,

- 5.5.4. zabezpečí účast osob určených Příkazcem na přejímacím řízení,
 - 5.5.5. zajistí přípravu a průběh přejímacích řízení,
 - 5.5.6. vypracuje zprávu pro Příkazce tzv. závěrečné hodnocení stavby, tj. zejména jak provedená stavba odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám, vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby.
- 5.6. Při předání a převzetí stavby:**
- 5.6.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží Příkazci doklady připravené k příjemce stavby včetně vnitřního vybavení, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí, které připraví sám;
 - 5.6.2. účastní se přejímacího řízení a zajišťuje soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění po předchozím odsouhlasení Příkazcem. Z předání a převzetí stavby pořídí zápis,
 - 5.6.3. vyhotovuje pro Příkazce podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
 - 5.6.4. v součinnosti s Příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
 - 5.6.5. kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro Příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
 - 5.6.6. účastní se na straně Příkazce kolaudačního řízení,
 - 5.6.7. zastupuje Příkazce při kontrole odstranění vad a nedodělků a vyklizení staveniště.
- 5.7. Je oprávněn jménem Příkazce:**
- 5.7.1. činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
 - 5.7.2. dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění stavby, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy,
 - 5.7.3. spolupracovat s autorským dohledem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektantem a spolupracovat s ním při navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.

6. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 6.1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná, či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet Příkazcův souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 6.2. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
- 6.3. Příkazník bude průběžně, nejméně 1x za čtrnáct kalendářních dnů písemně, prostřednictvím e-mailové korespondence na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, informovat Příkazce o průběhu prací a dodávek, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv.
- 6.4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě právních předpisů.

- 6.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky zhotovitele a jednotlivých podzhotovitelů předá Příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění příkazní činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 6.6. Při zajišťování činnosti v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se Příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele a jednotlivých podzhotovitelů při respektování požadavku Příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitele a jednotlivých podzhotovitelů, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě o dílo, zhotovitelem a jednotlivými podzhotoviteli, je Příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a informovat o tom Příkazce. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává Příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 6.7. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti prováděné a zajišťované Příkazníkem podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 6.8. Příkazník posuzuje a rozhoduje o změnách navržených zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižující kvalitu. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. Ostatní změny předkládá před svým rozhodnutím Příkazci k posouzení.

7. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 7.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě v personálním obsazení dle přílohy č. 2 průběžně v době od zahájení stavby do vydání a nabytí právní moci kolaudačního souhlasu.

8. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru dle této smlouvy v celkové výši:

287 000,- Kč bez DPH
(příkazník je plátcem DPH)

(slovy: dvěstěosmdesátstisíc korun českých)

- 8.2. Takto sjednaná cena bude fakturována dílčími měsíčními fakturami.
- 8.3. Takto dohodnutá cena představuje úplné a konečné vyrovnaní za služby a činnosti prováděné Příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
- 8.4. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností Příkazníka. Přílohou každé faktury Příkazníka bude soupis skutečně kontrolovaných prací a dodávek za dané fakturované období, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období podepsaný zástupci Příkazce a Příkazníka ve věcech technických uvedenými v čl. 1 této smlouvy. Přílohou konečné faktury musí být podepsaný protokol Příkazcem o řádném ukončení výkonu TDI, který připraví Příkazník.
- 8.5. Faktura musí obsahovat označení objednatele: Ministerstvo vnitra ČR, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, příjemce faktury: Správa logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR, Praha 5, PSČ: 150 05, P. O. BOX 6, IČ: 123456789, tel. 123456789 a bude splňovat náležitosti podle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., zákona o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti podle ust. § 435 občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury na adresu příjemce faktury. Nebude-li faktura doručena na adresu příjemce faktury, neběží

lhůta splatnosti a objednatel není v prodlení s placením. Případně-li poslední den splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.

- 8.6. Faktury budou hrazeny do 90 % celkové sjednané ceny včetně DPH. 10 % celkové ceny bude tvořit zádržné, které bude po odstranění všech případných vad a nedodělků zhotovitelem stavby a po předání všech dokladů spojených s realizací stavby, včetně vypracování závěrečné zprávy, na základě faktury vystavené a doručené dle této smlouvy.
- 8.7. V případě doručení faktury v období od 15. prosince daného roku do 28. února následujícího roku se lhůta splatnosti po dohodě smluvních stran prodlužuje na šedesát (60) kalendářních dnů. Cena díla se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny díla z bankovního účtu objednatele.
- 8.8. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně; faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena Příkazníkovi, který ji vystavil. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není Příkazce v prodlení se zaplacením ceny díla. Okamžikem doručení náležitě opravené či nově vyhotovené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce.

9. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 9.1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění příkazní činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 9.2. Příkazník zejména odpovídá:
 - 9.2.1. za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 9.2.2. za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které Příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - 9.2.3. za dohled nad koordinací a kompletací prováděných dodávek na stavbě,
 - 9.2.4. za řádné přejímání provedených prací a dodávek jménem Příkazce,
 - 9.2.5. za včasné a řádné uplatňování práv ze závazkových vztahů, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které Příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 9.3. Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu provedených prací a dodávek a to v rozsahu v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 9.4. Příkazník prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám včetně škod na zdraví a majetku u ČSOB Pojišťovny, a.s., přičemž výše pojistné částky je minimálně 1.000.000 Kč. Příkazník se zavazuje toto pojištění udržovat v nesníženém rozsahu po celou dobu provádění příkazní činnosti.

10. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 10.1. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v následujících případech:
 - 10.1.1. kdy Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem,

- 10.1.2. že vůči majetku Příkazníka probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
- 10.1.3. že insolvenční návrh Příkazníka byl zamítnut proto, že majetek Příkazníka nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
- 10.1.4. že Příkazník vstoupí do likvidace.
- 10.2. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
 - 10.2.1. kdy Příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 60 kalendářních dnů,
 - 10.2.2. kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost z tohoto důvodu odstoupení písemně upozorněn,
- 10.3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 10.4. Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 10.5. V případě jakéhokoliv odstoupení od této smlouvy připraví Příkazník nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.

11. SMLUVNÍ SANKCE

- 11.1. Smluvní strany si sjednávají, pro případ, že příkazník poruší některou povinnost nebo odpovědnost, uvedenou v člancích 5, 6 a 9 této smlouvy, povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 25 000 Kč za každý případ porušení povinnosti.
- 11.2. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury je Příkazník oprávněn požadovat zaplacení zákonného úroku z prodlení za každý den prodlení.
- 11.3. Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen případný nárok Příkazce na náhradu škody v plné výši a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
- 11.4. Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení stranou oprávněnou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

12. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1. Příkazník je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole

13. SPORY

Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud nebude dosaženo dohody do 30 dnů ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory řešeny obecným soudem.

14. KONTROLY A AUDITY

- 14. 1. Prodávající je povinen spolupůsobit jako osoba povinná při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a

poskytnout Kupujícímu i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly nezbytnou součinnost.

14. 2. Prodávající se zavazuje zajistit, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audit, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli poddodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této Smlouvy.

15. PRAVIDLA PUBLICITY A POVINNOSTI PRODÁVAJÍCÍHO

15. 1. Z důvodu, že Předmět koupě je spolufinancován z Národního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost Prodávající je povinen dodržet pravidla publicity dle tohoto článku Smlouvy. Název projektu je „Národní situační centrum ochrany hranic“, registrační číslo ISF/6/01.
15. 2. Prodávající je povinen předkládat účetní doklady k proplacení označené názvem projektu a jeho registračním číslem „Národní situační centrum ochrany hranic“ registrační číslo ISF/6/01. Požadované logo v černobílé a barevné verzi:



FINANCOVÁNO EVROPSKOU UNÍ
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST



EVROPSKÁ UNIE
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST

15. 3. Prodávající je povinen po dobu deseti let nebo minimálně do roku 2031 archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejich dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahující se k realizaci předmětu kupní smlouvy za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek Fondu pro vnitřní bezpečnost poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Odboru fondu EU v oblasti vnitřních věcí Ministerstva vnitra ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů statná správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnou jim při provádění kontroly součinnost.
15. 4. Prodávající je povinen zajistit, aby povinnosti výše uvedené ve vztah k předmětu plnění plnili také poddodavatelé podílející se na této veřejné zakázce.

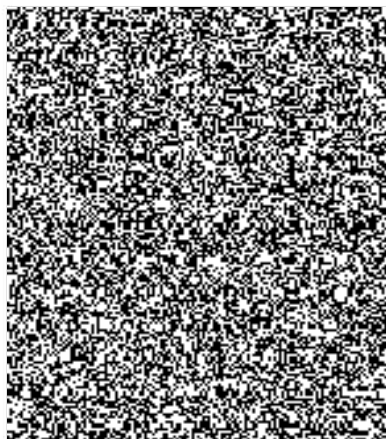
16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 16.2. Tuto smlouvu je možné měnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 16.3. Smluvní strany uzavírají smlouvu na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.

- 16.4. Styk mezi stranami bude písemný (faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy Příkazce a Příkazníka jsou uvedeny v článku 1. smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 16.5. V záležitostech touto smlouvou neupravených platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 16.6. Příkazník není oprávněn postoupit smlouvu ani práva z ní třetí osobě.
- 16.7. Tato smlouva se vystavuje ve 3 vyhotoveních, z nichž Příkazník obdrží jedno vyhotovení, Příkazce dvě vyhotovení.

Seznam příloh:

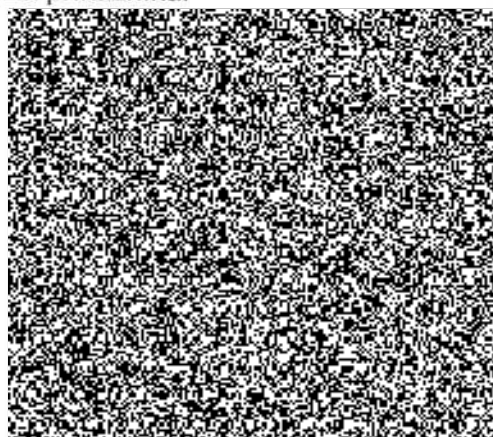
- č. 1 Cenová nabídka
č. 2 Personální obsazení po dobu výstavby
č. 3 Rozsah plnění veřejné zakázky



018

V Praze dne: 1. 5. 2018

Za příkazníka:





POLICEJNÍ PREZIDIUM ČESKÉ REPUBLIKY

Správa logistického zabezpečení

Odbor nemovitého majetku



Příloha č. 1

Cenová nabídka

 U  SINRECO, spol. s r. o.

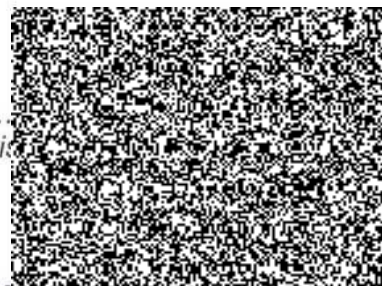
<i>Položka</i>	cena [Kč] BEZ DPH
<i>Výkon technického dozoru investora</i>	
Cena bez DPH	287 000,-
DPH 21 %	60 270,-
Celková cena včetně DPH	347 270,-

V Praze

Vypracoval: Ing. Josef Dytrych

Dne 17.4.2018

.....
podpis



Nádražní 10
150 05 Praha 5

Tel.: 

Fax: 

Email: 





POLICEJNÍ PREZIDIUM ČESKÉ REPUBLIKY

Správa logistického zabezpečení

Odbor nemovitého majetku



Příloha č. 2

Personální obsazení zakázky

JMÉNO UCHAZEČE: SINRECO, spol. s r. o.

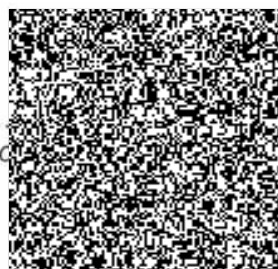
Titul, Jméno, Příjmení	Číslo autorizace	Datum udělení autorizace
		4. 1. 1994

V Praze

Dne 9.4.2018

Vypracoval: Ing. Josef Dytrych

.....
podpis ko firmy



Nádražní 16
150 05 Praha 5

Tel.:
Fax:
Email:





Pomáhat a chránit

POLICEJNÍ PREZIDIUM ČESKÉ REPUBLIKY

Správa logistického zabezpečení



Příloha č. 3

Rozsah plnění veřejné zakázky (Upřesnění podmínek realizace)

Výčet činností pro kompletní inženýrskou činnost technického dozoru investora na stavbě

Kontrola a koordinace prováděných prací

- Kontrola kvality prováděných prací a technologií,
- Kontrola stavebních prací a technologií,
- Kontrola čerpání finančních prostředků a průběžné fakturace stavby,
- Kontrola průběhu předepsaných zkoušek a měření,
- Kontrola ochrany životního prostředí,

Kontrola časového průběhu prací

- Kontrola stavebních postupů s harmonogramem stavby,

Finanční kontrola

- Kontrola čerpání finančních prostředků a průběžné fakturace stavby,

SOUPIS VÝKONŮ TDI, KTERÉ JSOU PŘEDMĚTEM ZAKÁZKY:

- převzetí veškerých dokladů a dokumentace stavby,
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektovou dokumentací stavby, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- potvrzení všech jednotlivých částí odsouhlasené projektové dokumentace razítkem technického dozoru s uvedeným datem tak, aby v průběhu realizace nemohlo dojít k zaměňování částí dokumentace a realizaci neobjednaných změn, které by mohly mít za následek zvýšení nákladů,
- převzetí smlouvy o dílo od zástupce investora ve věcech technických,



Pomáhat a chránit

POLICEJNÍ PREZIDIUM ČESKÉ REPUBLIKY

Správa logistického zabezpečení



- prostudování smlouvy o dílo,
- organizační zabezpečení předání staveniště vč. zpracování protokolárního zápisu - vyhotovení předávacího protokolu o předání a převzetí staveniště a zápisu do stavebního deníku,
- spolupráce při předání staveniště při zajištění podmínek pro realizaci stavby (napojení na media, napojovací body pro stavbu, apod.),
- v průběhu realizace projednávání nutných technických změn projektové dokumentace, jejich posouzení z hlediska technického řešení, dopadu do ceny a termínu realizace díla a jejich předložení zástupci investora k rozhodnutí,
- ověření správnosti a oprávněnosti všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo,
- uplatňování vlastních návrhů na úspory nákladů při provádění díla a návrhů směřujících ke z hospodárnění budoucího provozu dokončené stavby,

Kompletní technický dozor představuje:

- provádění technického dozoru stavby **minimálně 3 x týdně (min. 3 h /denně) - pracovní doba bude kontrolována ostrahou na vrátnici objektu (hlášení příchodu - odchodu),**
- kontrola založení a řádného vedení stavebního deníku dohodnutého typu zhotovitelem (díla),
- organizace, zajišťování a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby (četnost 1 x týdně). Zpracování zápisů (vč. prezenční listiny) z těchto kontrolních dnů stavby, zajištění podepsání účastníky KD, distribuce účastníkům. V případě potřeby organizovat další jednání v zájmu investora se všemi účastníky výstavby,
- průběžné podávání informací o průběhu realizace zástupci investora,
- průběžná kontrola projektové dokumentace, upozornění na případné vady projektu a vyvolání potřebných jednání k jejich odstranění,
- sledování a evidence investorem odsouhlasených změn a víceprací a jejich finančního ocenění, kontrola jejich realizace,
- zajištění a účast na všech jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány,
- zabezpečení souladu provádění stavby s odsouhlaseným projektem a podmínkami ve správních rozhodnutích,
- průběžná kontrola plnění zhotovitele - kontrola prováděných prací a jejich soulad se schválenou Projektovou dokumentací, s platnými technickými normami a předpisy týkající se stavby a s podmínkami dle Smlouvy o dílo,



Pomáhat a chránit

POLICEJNÍ PREZIDIUM ČESKÉ REPUBLIKY

Správa logistického zabezpečení



- kontrola cenových kalkulací na odsouhlasené vícepráce a méněpráce vzhledem k ujednání smlouvy o dílo a vypracování stanoviska pro investora k těmto kalkulacím,
- cenová a věcná kontrola prováděných prací a zjišťovacích protokolů, porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem, kontrola dodržování podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením o správnosti svým podpisem,
- kontrola a posouzení objemu rozdílových prací oproti SoD, jak co do rozsahu, tak co do oprávněnosti požadované ceny zhotovitelem stavby,
- přejímání, posuzování a předkládání požadavků zhotovitele stavby na změny ceny, termínů nebo technického řešení díla investorovi,
- zpracování stanovisek k návrhům na dodatky ke smlouvě o dílo mezi investorem a zhotovitelem díla,
- kontrola nad dodržováním všech dohod, podmínek a termínů uvedených ve smlouvě o dílo, podávání návrhů na uplatnění smluvních pokut vůči zhotoviteli stavby,
- kontrola úplnosti, věcné a cenové správnosti faktur (oceňovacích podkladů) zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, potvrzení zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací (v případě jakéhokoli nesouladu vrácení zhotoviteli k opravení a přepracování),
- předání odsouhlasených faktur (platebních dokladů) k úhradě zástupci investora ve věcech technických,
- evidence faktur, kontrola stavu prostavěnosti,
- kontrola čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně prováděné práce na stavbě,
- kontrola dodržování bezpečnosti práce, návrh nápravných opatření
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení při stavbě, případně opatření státního stavebního dohledu zhotovitelem,
- sledování dodržování kvality prací, dodaných materiálů, technologických postupů a technických předpisů,
- kontrola a fotodokumentace prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty, nebo zneprístupněny. Písemné převzetí zápisem do stavebního deníku kvalitativního provedení těch částí stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými
- evidence dokumentace dokončených částí díla a její věcná kontrola,
- pravidelná kontrola stavebního a montážního deníku, provádění zápisů s vyjádřením ke kvalitě prováděných prací a dodaných materiálů. V případě zjištění nedostatků, vyzvání zhotovitele k



Pomáhat a chránit

POLICEJNÍ PREZIDIUM ČESKÉ REPUBLIKY

Správa logistického zabezpečení



- provedení nápravy do určeného termínu, následně kontrola splnění požadavku st. dozoru,
- sledování celkové kvality prováděných prací,
 - uplatnění vlastních návrhů, které povedou ke snížení ceny stavby, avšak nesníží technicky její kvalitu,
 - dodržení podmínek stavebního povolení
 - dohled na systematické doplňování dokumentace zhotovitelem, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby – podklady pro dokumentaci skutečného provedení. Dokumentaci skutečného provedení zajišťuje projektant stavby (slouží jako podklad pro kolaudaci stavby)
 - projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
 - informování investora o všech závažných okolnostech,
 - Spolupráce s projektantem stavby, autorským dozorem, a to zejména pokud jde o soulad realizace stavby s projektovou dokumentací a změn stavby,
 - spolupráce při realizaci přímých dodávek investora, kontrola zajištění koordinace vlastních dodávek investora a dalších subdodávek s činností generálního zhotovitele,
 - spolupráce s (generálním) projektantem a s zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
 - sledování, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na těchto zkouškách, kontrola jejich výsledku a převzetí dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly atp.),
 - koordinace dodatečných požadavků investora s projektantem a zhotovitelem,
 - kontrola postupu prací z hlediska uzavřené smlouvy o dílo a časového plánu stavby (harmonogramu), včasné upozornění investora na eventuální ohrožení dílčích i konečných termínů stavby,
 - kontrola čistoty a pořádku na staveništi a přilehlých plochách,
 - kontrola provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě,
 - kontrola, zda zhotovitel provádí řádné převzetí a uskladnění materiálů na staveništi, sledování atestů materiálů dodávaných na stavbu před zabudováním,
 - informování investora o průběhu stavby, návrh opatření v případě, že zhotovitel díla řádně neplní své smluvní povinnosti,
 - spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,



Pomáhat a chránit

POLICEJNÍ PREZIDIUM ČESKÉ REPUBLIKY

Správa logistického zabezpečení



- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a upozorění zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- průběžná příprava podkladů a dokladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o předání a převzetí,
- kontrola úplnosti dokladů a podkladů pro převzetí stavby,
- organizace přejímacího řízení,
- zhotovení soupisu vad a nedodělků na dokončeném díle, sledování a protokolární potvrzování jejich odstranění,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,

Výkony po dokončení stavby:

- kontrola konečné faktury zhotovitele,
- zajištění, kontrola a předání veškerých dokladů a kompletní dokumentace o stavbě, pořízené v průběhu provádění díla, zástupci investora k archivaci,
- účast na kolaudačním řízení,
- zabezpečení plnění případných podmínek uvedených v kolaudačním rozhodnutí,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu,
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem při zpracování dokumentace skutečného provedení stavby pro kolaudaci,
- součinnost při písemných reklamacích vad díla po dobu trvání záruční lhůty stanovené se zhotovitelem, včetně kontroly jejich odstranění,
- telefonická a emailová konzultace s investorem a zhotovitelem stavby, případně podzhotoviteli,

MÍSTNÍ A PROVOZNÍ PODMÍNKY

- Příkazník bude plně respektovat provozní režim uživatele objektu. Realizace bude prováděna za částečného provozu uživatele a bude řízena režimem v předstihu dohodnutým za účasti zhotovitele, uživatele a investora.
- Při předání staveniště bude příkazník prokazatelně seznámen s **Provozním řádem objektu**.
- Příkazník před předáním staveniště předá příkazci **seznam pracovníků** (jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, číslo OP případně pasu a seznam všech vozidel, která budou mít



Pomáhat a chránit

POLICEJNÍ PREZIDIUM ČESKÉ REPUBLIKY

Správa logistického zabezpečení



povoleno vjezd na staveniště), kteří budou vstupovat do budovy (areálu) a budou seznámeni s prostorem staveniště a prostorem, do kterého budou moci vstupovat.

- Celková cena musí zahrnovat veškeré náklady potřebné pro realizaci předmětu veřejné zakázky v souladu s platnými právními předpisy. Uchazeči se doporučuje předem se seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít jakýkoliv vliv na cenu nabídky a kvalitu prací, a tyto skutečnosti zahrnout do předkládané nabídky.
- Příkazce si vyhrazuje právo na změnu rozsahu předmětu zakázky.

Technický dozor investora:

- nesmí být jakkoliv propojen s realizační firmou,
- musí chránit zájmy investora vůči realizační firmě z pohledu navyšování cen a kvality provedených prací a použitých materiálů.