

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. JINHR01/2018

uzavřená ve smyslu § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**občanský zákoník**“)

## 1. Smluvní strany

- 1.1 (Firma či jméno a příjmení): **Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s.**  
sídlo či trvalé bydliště: U nemocnice 380/III, 370 38 Jindřichův Hradec  
IČO: 26095157  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1464  
zastoupená: Ing. Miroslavem Janovským, předsedou představenstva a MUDr. Vítem Lorencem, členem představenstva  
bankovní spojení: [REDAKCE]  
číslo účtu: [REDAKCE]  
(dále jen „**příkazce**“)

a

- 1.2 (Firma či jméno a příjmení): **COMINT s.r.o.**  
sídlo či trvalé bydliště: Jana Zajíce 939/8, 170 00 Praha 7  
IČO: 24810746  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 176406  
zastoupena: Monikou Háčkovou, jednatelkou společnosti  
bankovní spojení: [REDAKCE]  
číslo účtu: [REDAKCE]  
(dále jen „**příkazník**“)

Prodávající a kupující společně dále též jako „**smluvní strany**“ a každá samostatně jako „**smluvní strana**“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

příkazní smlouvu

(dále též jen „**smlouva**“)

## 2. Úvodní ustanovení

- 2.1 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1 této smlouvy odpovídají v době uzavření smlouvy skutečnosti. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.
- 2.2 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 2.3 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku a ke splnění veškerých povinností vyplývajících z této smlouvy.

### **3. Předmět smlouvy**

- 3.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, bude pro příkazce provádět činnosti vedoucí k administraci přidělené dotace v době realizace projektu s názvem „Klinický informační systém pro intenzivní a anesteziologickou péči“, v souladu s pravidly výzvy č. 26 IROP:
- 3.1.1 administrace dotace v době realizace projektu,
- 3.1.2 správa projektu v dotačním informačním systému MS2014+ (vyplnění veškerých vyžadovaných údajů, vyplňování monitorovacích zpráv, podávání žádostí o platbu apod.),
- 3.1.3 průběžné konzultace v rámci realizace projektu k těmto oblastem:
- výběrová a zadávací řízení
  - kontrola finančního řízení projektu, způsobilost nákladů
  - kontrola dodržování harmonogramu
  - změnové řízení
  - publicita projektu
  - kontroly ze strany poskytovatele dotace
  - monitorovací indikátory
- 3.1.4 spolupráce na získání, kompletaci a předání dokladů k ZVA a její zpracování,
- 3.1.5 účast na tzv. kontrolních dnech v místě realizace projektu (např. v případě kontroly projektu ze strany kontrolních subjektů, apod.) na základě zadání zadavatele,
- 3.1.6 zpracování zpráv o udržitelnosti projektu.
- 3.2 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění činnosti zaplatit úplatu ve výši a za podmínek stanovených v této smlouvě.

### **4. Doba plnění**

- 4.1 Příkazník zahájí svojí činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy nebo na základě výzvy příkazce.
- 4.2 Příkazník se zavazuje, že ukončí plnění dle této smlouvy nejdříve ke dni skončení období udržitelnosti projektu.

- 4.3 Činnosti specifikované v této smlouvě budou vykonávány dle aktuálních potřeb příkazce a v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce v rámci výzvy č. 26 IROP.
- 4.4 Dodržení dílčích termínů je závislé na poskytnuté součinnosti příkazce. Po dobu prodlení příkazce není příkazník v prodlení s plněním povinnosti splnit předmět smlouvy v ujednaném termínu.

## **5. Odměna příkazníka a platební podmínky**

- 5.1 Odměna za činnost příkazníka dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí 135 000,- Kč bez DPH.
- 5.2 Sjednaná odměna zahrnuje veškeré činnosti příkazníka spojené s realizací projektu a také účelně a nutně vynaložené náklady s nimi spojené.
- 5.3 Odměna za předmět plnění smlouvy bude uhrazena příkazcem dle následujícího harmonogramu :

<b>Etapa projektu</b>	<b>Částka v Kč bez DPH</b>
Administrace projektu po dobu realizace projektu	85 000 ,-
Zajištění činností spojených s povinnostmi beneficienta dotace v době udržitelnosti 1. rok	10 000,-
Zajištění činností spojených s povinnostmi beneficienta dotace v době udržitelnosti 2. rok	10 000,-
Zajištění činností spojených s povinnostmi beneficienta dotace v době udržitelnosti 3. rok	10 000,-
Zajištění činností spojených s povinnostmi beneficienta dotace v době udržitelnosti 4. rok	10 000,-
Zajištění činností spojených s povinnostmi beneficienta dotace v době udržitelnosti 5. rok	10 000,-

- 5.4 Úplata je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.
- 5.5 Odměna bude příkazcem hrazena převodním příkazem na účet příkazníka na základě faktury vystavené příkazcem.
- 5.6 K fakturované částce bude přičteno DPH v zákonné výši.

5.7 Faktury budou mít náležitosti dle Zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění

- Údaje smluvních stran – obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení
- Číslo smlouvy
- Předmět smlouvy
- Číslo faktury, fakturovanou částku, datum uskutečnění zdanitelného plnění
- Razítko a podpis oprávněné osoby

5.8 V případě, že faktura (daňový doklad) nebude obsahovat náležitosti v této smlouvě uvedené nebo jinak obecně platné nebo nebude vystavena oprávněně, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. Nová lhůta splatnosti počne plynout doručením opravené nebo oprávněně vystavené faktury příkazci.

## **6. Práva a povinnosti příkazce**

6.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.

6.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost.

6.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši dle článku 5. této smlouvy.

6.4 Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právního jednání jménem příkazce, písemně plnou moc.

## **7. Práva a povinnosti příkazníka**

7.1 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že Příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá Příkazník za škodu takto vzniklou.

7.2 Příkazník je povinen vyzvat příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.

7.3 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle příkazní smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

## **8. Odpovědnost za vady, záruka**

8.1 Příkazník je odpovědný za včasné a bezchybné plnění předmětu této smlouvy.

8.2 Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku plnění podle této smlouvy.

8.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

## **9. Smluvní pokuty, náhrada škody**

9.1 Pro případ prodlení příkazce s úhradou peněžitého plnění sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky, a to za každý den prodlení až do zaplacení.

9.2 V případě, že v důsledku vadného plnění příkazníka anebo prodlení příkazníka s plněním závazků došlo ke vzniku škody či jiné újmě příkazce (pokud nebylo vadné plnění příkazníka zapříčiněno nečinností příkazce nebo porušením jeho povinností) sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každé porušení závazku.

## **10. Ukončení smlouvy**

10.1 Tato smlouva může být ukončena :

- a) splněním předmětu smlouvy
- b) dohodou smluvních stran
- c) okamžitým odstoupením od smlouvy v případě, že by došlo k závažnému a hrubému porušení povinností plynoucích z této smlouvy, přičemž okamžité odstoupení od smlouvy je účinné doručením druhé smluvní straně.

Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy zejména pokud mu příkazce neposkytuje dohodnutou součinnost a nesjednává nápravu ani po písemném upozornění.

Příkazce může odstoupit od smlouvy zejména v případě, že příkazník nevykonává činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy a nesjednává nápravu ani po písemném upozornění.

## **11. Závěrečná ustanovení**

11.1 Ve věcech výslovně neupravených v této smlouvě se vztahy mezi smluvními stranami z této smlouvy vyplývající řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

11.2 Pokud nějaké ujednání, podmínka, lhůta nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulitní či nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy v platnosti a účinnosti a nebudou v žádném ohledu ovlivněna, narušena nebo zneplatněna.

11.3 Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.

11.4 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze postupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, a to pod sankcí neplatnosti.

11.5 Smluvní strany výslovně prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a plnit, a jsou si vědomy skutečností z jejího uzavření vyplývajících. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek či jiných okolností, které by zakládaly neplatnost tohoto dokumentu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Jindřichově Hradci dne:

V Praze dne:

---

za příkazce

Ing. Miroslav Janovský  
předseda představenstva

---

za příkazníka

Monika Háčková, jednatelka  
společnosti

---

MUDr. Vít Lorenc  
člen představenstva