# Příkazní smlouva

**Příkazce:**

**Dětská skupina při nemocnici, z.ú.**

Sídlo: Metyšova 465, 514 01 Jilemnice

IČO: 06533001

Zastoupen: xxxxxxxxxxxxx, ředitelka

E-mail: detskaskupina@nemjil.cz

Telefon: xxx xxx xxx

(dále jen příkazce)

a

**Příkazník:**

**Guzi s.r.o.**

Sídlo firmy: Rudolfa Holeky 636/2, Černý Most, 198 00 Praha 9

IČ: 068 20 557

Zastoupen: xxxxxxxxxxxx, jednatelem

E-mail: xxxxxxxxxxxxx

(dále jen příkazník)

uzavírají níže uvedeného roku, měsíce a dne dle § 2430 a násl. zák. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění tuto

Příkazní smlouvu

**Článek I - předmět smlouvy**

1. Příkazník se dle této smlouvy zavazuje jménem příkazce a na jeho účet vykonávat pro příkazce činnost **administrátor** dotace při zpracování projektové žádosti za účelem získaní finanční podpory z Evropského sociálního fondu (ESF). Projektová žádost bude administrována ve výzvě **č. 03\_17\_073 – Podpora dětských skupin pro podniky   
   i veřejnost - dotace na vybudování a provoz mimo hl. m. Prahu**.
2. **Činnost příkazníka zahrnuje:**
   1. Konzultace, přípravu podkladů a administraci žádosti od vydání tzv. Vyrozumění (informace ze strany Vyhlašovatele tzv. Výzvy o jeho vůli finančně podpořit Projekt příkazce, který byl do výzvy č. 073 příkazcem podán) až do vydání tzv. Právního aktu (smlouvy mezi Poskytovatelem dotace a příkazcem),
   2. Podepsání Právního aktu jménem příkazce v systému ISKP14+ (na základě dodané plné moci od příkazce)
   3. Administraci Projektu z hlediska dotačního managementu od vydání Právního aktu do konce Projektu příkazce obsahující:
      1. monitoring termínů a povinností příjemce v rámci příslušné výzvy po dobu Projektu příkazce,
      2. konzultace možností výzvy v rámci Obecných pravidel OPZ a specifických pravidel příslušné výzvy,
      3. konzultace týkající se možností nastavení Projektu po vydání tzv. Právního aktu,
      4. přípravu evidence docházky a povinné publicity v rámci Projektu a jejich předání příkazci,
      5. komunikaci s Poskytovatelem dotace skrze systém ISKP14+ (jménem příkazce na základě dodané plné moci),
      6. zpracování a odeslání všech vyžádaných podkladů Poskytovateli dotace (za nutné součinnosti příkazce),
      7. vypracování všech nutných Zpráv o realizaci Projektu příkazce a jejich odeslání Poskytovateli dotace,
      8. vypracování všech nutných Žádostí o platbu a jejich odeslání poskytovateli dotace,
      9. vypracování všech oprav/úprav/vyžádaných doplnění ze strany Poskytovatele dotace a jejich odeslání Poskytovateli dotace skrze systém ISKP14+,
      10. Zpracování Závěrečné zprávy o realizaci Projektu a její odeslání Poskytovateli dotace,
      11. Zpracování Závěrečné žádosti o platbu a její odeslání Poskytovateli dotace.
3. **Činnost příkazníka neobsahuje:**
   1. Zajištění registrace a přihlášení příkazce do informačního systému MS 2014+ dostupného z <https://mseu.mssf.cz/>,
   2. případná výběrová/zadávací řízení, pokud by byla potřeba.
   3. Zajištění elektronického podpisu pro příkazce.

**Článek II - trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou počínaje podpisem této smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Pokud smlouva nezanikne dříve, zaniká uskutečněním činností příkazníka dle této smlouvy, nejpozději dnem, kdy bude Projekt příkazníka účetně vypořádán s poskytovatelem dotace a Příkazník obdrží oznámení o zdárném ukončení administrace projektu ze strany poskytovatele dotace.

**Článek III - závazky příkazníka**

1. Příkazník bude vykonávat práci podle svých znalostí a schopností s odbornou péčí, dle pokynů příkazce a v jeho zájmu, svědomitě a hospodárně podle sjednaných podmínek   
   a v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon. Příkazník je oprávněn si ustanovit zástupce.
2. Příkazník se zavazuje utajovat a chránit veškeré důvěrné informace, se kterými   
   se seznámí při výkonu své činnosti a které v zájmu příkazce musí být utajeny (jedná   
   se zejména o následující: konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí s činností příkazce   
   a u nichž příkazce zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení).
3. Příkazník se stejně zavazuje utajovat a chránit osobní údaje osob na straně příkazce, které se dozví při zajišťování činností dle této smlouvy.
4. Při nakládání s osobními údaji poskytnutými příkazníkovi příkazcem ve formě zpracování osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, jako dalších souvisejících právních předpisů:
   1. se příkazník zavazuje, že technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož   
      i k jinému zneužití a aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracovávání údajů zabezpečeny veškeré povinnosti příkazníka jako případného zpracovatele osobních údajů, vyplývající ze souvisejících právních předpisů,
   2. je příkazník oprávněn zpracovávat osobní údaje poskytnuté příkazcem, a to výlučně v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy, v rozsahu:
      1. jméno a příjmení, titul,
      2. údaje o adrese,
      3. datum narození,
      4. telefonní číslo,
      5. emailová adresa,
      6. pozice a náplň práce.
   3. je příkazník oprávněn osobní údaje zpracovávat pouze za účelem a způsobem stanoveným v čl. I odst. 1 a 2 této smlouvy,
   4. kdy zároveň maximální doba trvání zpracování a doba uchování osobních údajů je totožná s dobou platnosti této smlouvy. Po uplynutí této lhůty budou osobní údaje předány příkazci.
5. Příkazník se dále zavazuje, že veškeré podkladové materiály a informace, které budou příkazcem poskytnuty, použije pouze pro činnost vykonávanou v rámci této smlouvy, nepředá je ani nezpřístupní jinému subjektu, s výjimkou zástupce ustanoveného dle této smlouvy.
6. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce. V případě,   
   že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník   
   za škodu takto vzniklou.
7. Příkazník se zavazuje předat příkazci bez zbytečného odkladu po ukončení této smlouvy veškeré věci, dokumenty a jiné podklady, které od příkazce za účelem vyřizování činností dle této smlouvy převzal a rovněž ty, které si sám podle této smlouvy obstaral, o jejichž navrácení příkazce požádá. Příkazník je dále povinen předat příkazci dokumenty, které pro něho v rámci plnění činností dle této smlouvy zpracoval, a to bez ohledu na míru rozpracovanosti těchto dokumentů.
8. Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se příkazník zavazuje provést pouze po vzájemném odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění   
   a odměny, a to formou dodatku k této smlouvě.

**Článek IV - závazky příkazce**

1. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi včas veškeré informace, údaje a doklady, které jsou nutné nebo užitečné ke splnění dohodnutého předmětu plnění, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce si je vědom, že v případě,   
   že příslušné informace, údaje a doklady příkazníkovi včas nepředá, může to mít vliv   
   na schopnost příkazce splnit své závazky z této smlouvy včas a řádně.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout potřebnou součinnost při získávání důležitých podkladů a informací nutných k výkonu činnosti.
3. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi plnou moc k těm právním jednáním, které   
   je třeba činit jeho jménem při zařizování činnosti dle této smlouvy.

**Článek V - cena a platební podmínky**

1. Za dotační management realizovaný na základě této smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi na základě vystavené faktury:
   1. částku xxxxxxx,- Kč měsíčně, a to po dobu fakturačního období.
2. Faktura musí mít všechny náležitosti řádného daňového dokladu, v opačném případě je příkazce oprávněn fakturu vrátit a příkazník je povinen vystavit novou řádnou fakturu s novou lhůtou splatnosti.
3. Pro účely této smlouvy se fakturačním obdobím rozumí období od 1. 3. 2018 do konce období trvání Projektu příkazce uvedené v Právním aktu plus 1 další měsíc po skončení Projektu potřebný pro vypořádání všech závazků a vztahů mezi příkazníkem, příkazcem   
   a Poskytovatelem dotace.
4. Strany se dohodly, že faktury vystavené příkazníkem příkazci v období od 1. 3. 2018 do připsání zálohové platby na účet příkazce budou uhrazeny ihned poté, co příkazce od poskytovatele dotace obdrží jakékoliv finanční prostředky.
5. Příkazník není plátcem DPH. Pokud by se plátcem DPH v průběhu spolupráce stal, připočte sek částkám dle článku V také DPH v zákonné výši.

**Článek VI** - **ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva může být ukončena:
   1. splněním předmětu smlouvy,
   2. dohodou smluvních stran,
   3. výpovědí smlouvy ze strany příkazníka nebo odvoláním smlouvy ze strany příkazce, a to bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta, resp. lhůta pro ukončení smlouvy odvoláním, počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi nebo odvolání a činí 2 měsíce,
   4. výpovědí smlouvy ze strany příkazníka nebo odvoláním smlouvy ze strany příkazce z důvodu opakovaného porušení povinností dle této smlouvy, pokud porušující smluvní strana opakovaně poruší své povinnosti z této smlouvy a ani po písemném upozornění na porušení povinnosti nezjedná v přiměřené lhůtě nápravu; výpovědní lhůta, resp. lhůta pro ukončení smlouvy odvoláním, běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi nebo odvolání a činí 2 měsíce,
   5. odstoupením od smlouvy v případě, že došlo k závažnému a hrubému porušení povinností plynoucích z této smlouvy.

**Článek VII - doručování**

1. Není-li stanoveno jinak, pro jakékoli úkony související s plněním této smlouvy je postačující elektronická forma. Elektronická pošta bude zasílána na adresu kontaktní osoby, která bude určena před samotným aktem zpracování žádosti. Kontaktní osoba doručení zásilky elektronickou formou potvrdí. Není-li doručení zásilky potvrzeno kontaktní osobou, je zásilka považována za doručenou po 24 hodinách od odeslání, pokud konec lhůty připadá na pracovní den a dobu od 8:00 do 16:00, jinak nejbližší následující pracovní den v 8:00.

**Článek VIII - závěrečná ustanovení**

1. Obě strany se zavazují oznámit si navzájem veškeré změny údajů, k nimž dojde během trvání smlouvy a které mohou mít vliv na nároky, povinnosti a výkon činnosti z této smlouvy vyplývající; a dále údaje kontaktních osob a pro doručování písemností dle této smlouvy.
2. Obě strany podpisem smlouvy souhlasí s tím, že každá ze stran může druhou uvádět v referencích, na svých webových stránkách či ve svých marketingových materiálech (např. zmíněním jako „obchodní partner“ nebo „klient“ či „dodavatel“). Toto platí i pro loga firmy či firemních projektů.
3. Příkazce při uzavření této smlouvy dále prohlašuje, že byl příkazníkem před jejím podpisem seznámen s:
   1. podmínkami a obsahem Vyrozumění a případně i návrhu Právního aktu mezi příkazcem a Poskytovatelem dotace, pokud již v době podepsání smlouvy existoval,
   2. způsobem financování Projektu příkazce ze strany Poskytovatele dotace,
   3. procesními úkony následujícími po obdržení tzv. Vyrozumění,
   4. obecnými a specifickými pravidly OPZ vztahujícími se k příslušnému Projektu příkazce.
4. Smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými dodatky. Změna smlouvy jinou, než písemnou formou se nepřipouští. Písemnou formou se pro účely této smlouvy rozumí, není-li v této smlouvě uvedeno jinak, pouze písemnost v listinné podobě opatřená za podmínek uvedených v  § 561 Občanského zákoníku podpisy osob jednajících za smluvní strany.
5. Strany prohlašují, že souhlasí s výší odměny dle této smlouvy. Příkazce prohlašuje, že je mu známa obvyklá výše odměny za předmět plnění dle této smlouvy.
6. Pro případ, že některá ustanovení této smlouvy jsou nebo se stanou z jakéhokoliv důvodu neúčinná nebo neplatná, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost této smlouvy jako celku. Příslušné neplatné či neúčinné ustanovení se smluvní strany zavazují nahradit takovým platným a účinným ustanovením, jehož věcný obsah bude shodný nebo co nejvíc podobný nahrazovanému ustanovení, přičemž účel a smysl této smlouvy zůstane zachován. Smluvní strany považují za oddělitelný od zbývajícího obsahu této smlouvy tento odstavec smlouvy.
7. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
8. Smluvní strany potvrzují, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí.
9. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 3. 2018.

V Praze, dne: 20. 2. 2018

Příkazce: Příkazník:

…………………………. ………………………….

xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx

Dětská skupina při nemocnici, z.ú. Guzi s.r.o.