

# SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU

## I.

### Smluvní strany

#### 1. Statutární město Prostějov

Se sídlem:

Zastoupeno:

náměstí T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov

RNDr. Alenou Raškovou, primátorkou města

ve věcech technických oprávněn jednat:

Bc. František Nevrtal, vedoucí Odboru správy a zabezpečení,

Rostislav Barták, vedoucí oddělení hospodářské správy

IČ:

00288659

DIČ:

CZ00288659

bankovní spojení:

Česká spořitelna a.s.

č. účtu:

27-1505517309/0800

*dále jen „Objednatel“*

#### 2. Právnícká osoba nebo podnikatel: IF FACILITY a.s.

Sídlo: Antala Staška 510/38, Krč, 140 00 Praha 4

Statutární zástupci: Josef Dreiseitl, předseda představenstva

Zuzana Kubičková, členka představenstva

IČ: 27 720 152

DIČ: CZ 7720152

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 4954282/0800

zapsán v OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 19048, zápis dne 09. 03 .2007

Kontaktní osoba: Josef Dreiseitl, předseda představenstva

Telefon, fax: 602 765 124

E-mail: dreiseitl@iffacility.cz

URL adresa: [www.iffacility.cz](http://www.iffacility.cz)

*dále jen „Poskytovatel“*

### Preamble:

Vzhledem k tomu, že

1. Objednatel provedl zadávací řízení na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách (dále ve smlouvě jen „zákon“) pro zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53, pod názvem „Úklid v budovách Magistrátu města Prostějova“;
2. Poskytovatel je vítězným (vybraným) dodavatelem tohoto zadávacího řízení;

uzavírají Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako Smluvní strany  
nebo jednotlivě jako Smluvní strana smlouvu následujícího obsahu:

## II.

### Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů (čl. I) oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Poskytovatel prohlašuje, že má a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli nebo třetím osobám ve výši nejméně 2 500 000 Kč, kterou je povinen kdykoli na požádání objednateli předložit.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění a poskytování předmětu smlouvy.

### III. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele vůči objednateli, a to provádění komplexních úklidových prací u objednatele v rozsahu a četnostech uvedených v příloze č. 1 až 7 této smlouvy označené jako „Rozsah a četnost úklidových prací a výměry úklidových ploch“, a za podmínek dále touto smlouvou sjednaných. Předmětem plnění nejsou dodávky hygienických prostředků, jako je mýdlo, tekuté mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky (dále jen „spotřební materiál“), které neslouží provádění úklidových prací. Spotřební materiál bude průběžně dodáván objednatelem, poskytovatel se zavazuje doplňovat spotřební materiál tak, aby byl vždy k dispozici na všech sociálních zařízeních dle této smlouvy a současně objednateli bude poskytovat pravidelnou statistiku o jeho spotřebě.
2. Vyskytnou-li se při provádění komplexních úklidových služeb další služby, které si Objednatel přeje nad rámec sjednaného předmětu smlouvy, tzn. změna rozsahu a druhu prováděných úklidových služeb, zavazují se smluvní strany uzavřít o nich písemný dodatek, v němž se vymezí jejich rozsah, termín provedení a cena, a to vše v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.
3. Objednatel si v souladu s § 100 zákona vyhrazuje právo změny smluvního závazku (opční právo) na poskytnutí dalších služeb. Toto právo bude platné po dobu 3 roků od podpisu této smlouvy a bude realizováno způsobem dle § 63 zákona. Právo vyhrazené změny závazku se sjednává na další služby úklidu v dalších prostorech objednatele, které mohou teprve vzniknout nebo další úklidové služby nad rámec rozpisu běžného úklidu ve stávajících prostorech. Tato vyhrazená změna závazku se sjednává ve výši do 16 % celkové ceny zakázky ( viz. bod VI. 2. Smlouvy, řádek „Cena celkem“ tabulky „Souhrnná cena“), nejvýše však do celkové ceny úklidových služeb poskytnutých poskytovatelem po dobu platnosti této smlouvy ve výši 1 420 000 Kč bez DPH za jeden kalendářní rok.
4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

### IV. Místo a čas plnění

1. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit předmět plnění této smlouvy, a to v objektech objednatele vyjmenovaných v příloze této smlouvy.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou. Plnění začíná plynout po podpisu smlouvy, nejdříve však od 1. 2. 2017.
3. Objednatel si vyhrazuje právo mimořádně termín plnění úklidových prací vymezený v této smlouvě upravit s ohledem na zvláštní okolnosti (např. volby). Poskytovatel se zavazuje takové změny akceptovat.
4. Poskytovatel bude provádět ranní a odpolední úklid, včetně mytí oken a čištění kobereců, mimo provozní dobu v kancelářích (Po, St – 6:30 až 17:15; Út, Čt – 6:30 až 16:15; Pá – 6:30 až 14:15) s výjimkou pracovišť vyžadujících úklid jen za přítomnosti zaměstnanců (v příloze č. 1-8 označeno R), přičemž úklid může být zahájen nejdříve v 5:00 hodin a ukončen do 20:00 hodin (čas ukončení úklidu je možné prodloužit po předchozím oznámení na stálou službu Městské policie) a s výjimkou pracovníků, u nichž bude úklid prováděn v rámci provozní doby Magistrátu města Prostějova.

### V. Rozsah prací

1. Běžné úklidové práce podle této smlouvy budou prováděny ve stanoveném rozsahu a četnosti uvedeném v příloze č. 1 až 9 této Smlouvy.
2. Pokud se vyskytnou mimořádné úklidové práce, které nejsou předmětem plnění běžného úklidu dle předchozího bodu V.1. této Smlouvy, budou tyto úklidové práce sjednány samostatnou objednávkou (např. provádění úklidových prací po malování, úklidové práce po stavebních úpravách či rekonstrukcích apod.).
3. Poskytovatel se zavazuje, že reakční doba nástupu jednoho pracovníka na úklid v případě mimořádného požadavku objednatele, bude v případě havárie do 2 hodin, v ostatních případech nejpozději do 24 hodin od zadání požadavku objednatele. V případě prací menšího rozsahu vždy do následujícího dne od písemného zadání požadavku.

4. Poskytovatel se zavazuje, že jeden z pracovních úvazků bude uzavřen na úklid v rámci provozní doby Magistrátu města Prostějova, přičemž tento úvazek bude zahrnovat úklid neveřejných prostor (suterén, garáže, atd.) ve všech budovách Magistrátu města Prostějova podle předem stanoveného rozpisu a dále nahodilý úklid, který může vzniknout v rámci provozu budov (např. posypová sůl na chodbách, apod.).

## VI.

### Cena a platební podmínky

- Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli poskytnuté práce v rozsahu uvedeném v této smlouvě.
- Ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění se obě smluvní strany závazně dohodly na dále uvedených cenách za provádění úklidových prací vymezených úklidových ploch a ty činí:

#### **2.1 Souhrnná cena za běžný úklid, včetně mytí svítidel 1x ročně, čištění koberců 1x ročně a 2x ročně mytí oken a žaluzií (dle jednotlivých budov) za jeden rok a paušální celková cena za jeden měsíc :**

Místo plnění	Cena bez DPH	DPH	Cena celkem včetně DPH
T.G.M. 14 stará radnice a věž radnice	451 317,55 Kč	94 776,68 Kč	546 094,23 Kč
T.G.M. 12 nová radnice	139 693,52 Kč	29 335,64 Kč	169 029,16 Kč
T.G.M. 12 dvorní trakt	71 819,19 Kč	15 082,03 Kč	86 901,22 Kč
Školní ulice 4	367 028,68 Kč	77 076,02 Kč	444 104,70 Kč
Křížkovského 7	128 160,44 Kč	26 913,69 Kč	155 074,14 Kč
Havlíčková 2-4 / Magistrát MPv	101 785,90 Kč	21 375,04 Kč	123 160,94 Kč
Havlíčková 2-4/ Městská policie Pv	68 743,62 Kč	14 436,16 Kč	83 179,78 Kč
Pernštýnské nám. 8	41 698,46 Kč	8 756,68Kč	50 455,14 Kč
<b>Cena celkem za jeden rok</b>	<b>1 370 247,36 Kč</b>	<b>287 751,94 Kč</b>	<b>1 657 999,31 Kč</b>
<b>Paušální měsíční cena (platba)</b>	<b>114 187,28 Kč</b>	<b>23 979,33 Kč</b>	<b>138 166,61 Kč</b>

#### **2.2. Cena za mimořádný úklid - úklidové práce nad rámec standardu běžných úklidových prací, prováděné jedním pracovníkem:**

	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
<b>Hodinová sazba za mimořádný úklid v Kč</b>	<b>66,00 Kč</b>	<b>13,86 Kč</b>	<b>79,86 Kč</b>

- Cena je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti smlouvy a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele potřebné k plnění smlouvy (např. čisticí, mycí a hygienické prostředky ad.).
- Poskytovatel provede vyúčtování skutečně provedených prací nebo prací provedených na základě samostatných objednávek vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, a to nejpozději do patnáctého dne následujícího měsíce. Přílohou daňového, dokladu (faktury) musí být soupis skutečně provedených prací za uplynulé období potvrzený oprávněným zástupcem objednatele. Objednatel se zavazuje hradit cenu skutečně provedených prací dle čl. VI odst. 2 této smlouvy.
- Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti do 21 dnů od doručení vyúčtování objednateli – daňového dokladu (faktury). Objednatel uhradí částku na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví smlouvy.
- Za správnost stanovení DPH odpovídá poskytovatel. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu, stanovené platnými právními předpisy. Lhůta splatnosti je zachována, byla-li platba v poslední den lhůty odepsána z účtu objednatele.
- Ke změně ceny, uvedené v čl. VI. odst. 2 této Smlouvy, může dojít pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě, odsouhlaseného a podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran, a to v případech dle následujících bodů VI. 8., VI.9. VI.10 a VI.11.
- V případě, že dojde k rozšíření předmětu smlouvy v souladu s čl. III odst. 2 a 3 této smlouvy.

9. V případě inflačního zvýšení cen úklidových služeb za dále popsaných podmínek. Od 1. 1. 2018 může být vždy jednou ročně na základě dohody smluvních stran upravena cena poskytovaných služeb o inflační koeficient, vyhlášený Českým statistickým úřadem pro předmětný druh činnosti – úklidové služby. Úprava ceny bude provedena v případě, že od předchozí inflační úpravy ceny, dosáhl souhrnný inflační nárůst ceny úklidových služeb nejméně 2,5%. Způsob prokazování změny ceny: požadavek na úpravu ceny doloží poskytovatel, a to formou nové kalkulace ceny doložené listinami prokazující oprávněnost požadavku na úpravu ceny.
10. Smluvní strany se dále dohodly, že dojde-li v průběhu provádění úklidových prací ke změnám právních předpisů mající vliv na výši minimální mzdy, vyhlášenou odpovídajícím nařízením vlády ČR, může být na základě dohody smluvních stran cena poskytovaných služeb navýšena o koeficient odpovídající navýšení platové složky ceny navazující na zvýšení minimální mzdy.
11. Smluvní strany se dále dohodly, že dojde-li v průběhu provádění úklidových prací ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je poskytovatel od okamžiku nabytí účinnosti takové změny povinen účtovat objednateli k ceně bez DPH aktuálně platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
12. Ke změně ceny za úklid může dojít pouze na základě písemné dohody smluvních stran, vyjma předchozího bodu 11. Tato dohoda nemůže mít zpětnou účinnost.
13. Poskytovatel je povinen snížit příslušně částku měsíčního vyúčtování v případě nerealizace úklidu v konkrétních prostorách z rozhodnutí objednatele. Poskytovatel provede snížení v souladu s rozpisem cen za úklid jednotlivých prostor.

## VII.

### Reklamacce, sankční ujednání

1. Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě daňového dokladu (faktury), může zhotovitel uplatnit úrok z prodlení v souladu a ve výši dle § 1970 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a § 2 nařízení vlády č. 351/2013 Sb., z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody, která vznikne zaviněným porušením pracovních povinností ze strany zaměstnanců poskytovatele. V ostatním se odpovědnost za škody vzniklé při úklidových službách řídí podle platných ustanovení občanského zákoníku.
3. V případě prokazatelně neprovedených nebo nekvalitně provedených úklidových prací (dle bodu V.1.), v případě nedodržení sjednané doby nástupu k mimořádnému úklidu (dle čl. V.3.), v případě neprovedení dodavatelské kontroly (dle bodu VIII.10.1.), v případě použití čisticích prostředků s nižší kvalitou, než je deklarovaná (dle bodu VIII.10.2.) bude objednatel zjištěné závady neprodleně reklamovat u odpovědného pracovníka poskytovatele, který zajistí jejich odstranění a nápravu. V takových případech má objednatel nárok na jednorázovou smluvní pokutu ve výši 1.000,-- Kč, a to za každý zjištěný případ samostatně.
4. Reklamacce musí být uplatněna vždy neprodleně po provedení úklidových prací či zjištění příslušné závady, nejpozději následující pracovní den.
5. Po upozornění na závady v provádění úklidových prací je poskytovatel povinen tyto nedostatky odstranit, nejpozději však do 24 hodin.
6. Dojde-li v uklízených prostorách ke ztrátě, zcizení nebo poškození majetku prokazatelně vinou poskytovatele, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,-- Kč za každý zjištěný případ. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
7. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze uplatnit samostatně.

## VIII.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce ve smyslu znění této smlouvy a dalších případných požadavků objednatele prací.

2. Poskytovatel se zavazuje k úspornému používání elektrické energie a vody, potřebné pro provádění úklidových prací.
3. Poskytovatel písemně oznámí objednateli jméno pověřené osoby pro případné zapůjčení klíčů, potřebných k provádění prací v dotčených prostorách.
4. Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných prací a služeb, dále odpovídá za dodržování příslušných předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb.
5. Poskytovatel odpovídá při poskytování plnění za dodržování právních předpisů o bezpečnosti práce a požární ochrany.
6. Pro vzájemný styk se ustanovují tito odpovědní pracovníci:

za objednatele: **Rostislav Barták, vedoucí oddělení hospodářské správy, 603 555 910**  
za poskytovatele: **Ing. Jiří Vichta – vedoucí koordinátor zakázek – tel. 778 475 333**

**Luděk Václavek – vedoucí objektu – tel. 773 758 605**

Uvedení pracovníci jsou oprávněni při běžném provozu zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům poskytovatele.

7. Odpovědné osoby objednatele jsou oprávněny:
  - a) upozornit odpovědnou osobu poskytovatele na okolnost znemožňující výkon činnosti pracovníků poskytovatele a jejich setrvání v objektu objednatele, zejména s ohledem na podezření z požití alkoholu a jiných omamných látek a dále při zjevném porušování zásad BOZP, PO,
  - b) provádět kontrolní činnost vůči plnění předmětu smlouvy. Nedostatky písemně uplatnit u poskytovatele, zápisem do „knihy úklidu“ nebo elektronicky prostřednictvím e-mailové zprávy na odpovědné osoby poskytovatele,
  - c) společně s odpovědnou osobou poskytovatele projednávat a řešit veškeré problémy spojené s předmětem plnění smlouvy,
  - d) kontrolovat provádění úklidových prací jak samostatně, tak za přítomnosti pověřeného pracovníka poskytovatele.
8. Poskytovatel zajistí na pokyn odpovědné osoby objednatele vystřídání pracovníka poskytovatele, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na objektu objednatele, zejména:
  - a) požití alkoholu a jiných návykových látek
  - b) hrubé chování k veřejnosti nebo zaměstnancům objednatele,
  - c) nesplnění pokynu vydaného odpovědnou osobou objednatele v souladu s touto smlouvou,
  - d) nevykonání činnosti, která je bezprostředně nutná k zajištění plnění předmětu smlouvy.
9. Pracovníci poskytovatele se při výkonu služby řídí:
  - a) obecně závaznými právními předpisy pro výkon činnosti předmětu smlouvy,
  - b) pokyny odpovědných osob objednatele a poskytovatele,
  - c) interními právními akty platnými v budově a vnitřními pokyny objednatele.
10. Poskytovatel se zavazuje:
  - a) provádět dodavatelské kontroly provádění úklidových v rozsahu a četnosti :

3x měsíčně – na základě namátkového výběru dvou z uklízených objektů, kontrola kvality všech prováděných prací na daném objektu – za účasti odpovědné osoby ze strany Magistrátu města Prostějova
  - b) používat čisticí prostředky uvedené kvality:

**Jedná se o čisticí a úklidovou chemii, která splňuje normu podle nařízení Evropského parlamentu a rady (ES) č. 1907/2006, ve znění Nařízení Komise (EU) č. 453/2010/EC, popř. dále ve znění nařízení 830/2015/EC.**
  - c) udržovat průměrnou délku praxe úklidových pracovníků na deklarované hodnotě, která činí 1 rok.
11. Poskytovatel odpovídá při plnění této smlouvy za dodržování vnitřních pokynů a interních právních aktů platných v budově objednatele.

12. Poskytovatel se zavazuje vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
  - a) poskytnout dostatek vhodných a kvalitních čisticích a desinfekčních prostředků,
  - b) poskytnout kvalitní pracovní nářadí, pomůcky a stroje,
  - c) poskytnout vhodné pracovní oblečení, obutí a ostatní nutné OOPP a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu,
  - d) vybavit pracoviště prostředky první pomoci, odpovídajícími vykonávané práci.
13. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu služeb, pověřeným pracovníkům objednatele.
14. Poskytovatel se zavazuje, že případné překážky, které by mu bránily v řádném plnění předmětu této smlouvy, oznámí bez odkladu objednateli písemnou formou.
15. Zaměstnancům poskytovatele je zakázáno používání a jakákoliv manipulace s kancelářskou a výpočetní technikou vyjma skartovacích strojů, které budou pravidelně vysypávány. Dále je zaměstnancům zakázáno používání veškerých telefonních přístrojů, které nejsou určeny k veřejnému užívání.
16. Poskytovatel je povinen nahlásit závady, případně následné škody zjištěné v souvislosti s prováděním úklidových prací.
17. Poskytovatel je povinen řádně uzamykat a kódovat budovy po skončení výkonu práce, pokud nebudou objednatelem stanoveny interní pokyny. Pokud objednatel stanoví pro poskytovatele interní pokyny pro pohyb jeho zaměstnanců v prostorách objednatele, stane se takový interní pokyn nedílnou součástí této smlouvy.
18. Objednatel vede knihu „reklamaci úklidu“, která bude uložena na oddělení hospodářské správy (Barták, Bc. Krejčí), a oboustranně dostupná. Osoby určené za zápis:  
za objednatele: **Rostislav Barták, vedoucí oddělení hospodářské správy, 603 555 910**  
za poskytovatele: **Ing. Jiří Vichta – vedoucí koordinátor zakázek, tel. 778 475 333**  
**Luděk Václavěk – vedoucí objektu – tel. 773 758 605**
19. Objednatel poskytne zaměstnancům poskytovatele místo pro uložení čisticích, pracovních a osobních předmětů.
20. Objednatel je povinen poskytnout zaměstnancům poskytovatele potřebné informace o prostorách objektu, ve kterém budou prováděny úklidové služby a přístup do všech prostor objektu, které jsou předmětem této smlouvy.
21. Objednatel poskytne místo na převlečení a osobní hygienu zaměstnancům poskytovatele.
22. Objednatel poskytne poskytovateli vodu a elektrickou energii v množství potřebném pro výkon úklidových prací, a to bezúplatně.
23. Poskytovatel je povinen před opuštěním prostor, v nichž je prováděn úklid, zkontrolovat uzavření oken a případná neuzavřená okna uzavřít. Předmětem plnění služby není uzavírání oken, toto si zajišťují příslušní pracovníci objednatele. Pokud na jednotlivých pracovištích nebudou okna opakovaně zavírána, tuto skutečnost ohlásí zástupce poskytovatele zástupci objednatele, který zjedná nápravu. Dveře, které bývají mimo pracovní dobu obvykle uzamčeny, pracovníci poskytovatele uzamknou, nebude-li tomu bránit technická či jiná překážka. Pověřený pracovník úklidu (vedoucí směny) poskytovatele hlásí ukončení úklidu dané budovy, a to v případě jeho ukončení do 18:00 (pátek do 16:00) ostraze objektu, jenž žádá MP o zastřežení v 18:00 (v pá v 16:00). Při ukončení úklidu po 18:00 (v pá po 16:00), hlásí po opuštění budovy pověřený pracovník poskytovatele (poslední pracovník opouštějící budovu) ukončení úklidu dané budovy přímo na MP telefonicky na linku 156, nebude-li dojednáno jinak.
24. Objednatel zpřístupní poskytovateli dokumentaci BOZP a PO s upozorněním na rizika k proškolení pracovníků poskytovatele ze zvláštních předpisů a bez zbytečného odkladu informuje poskytovatele o případných změnách rizik a přijatých opatřeních k jejich odstranění. Proškolení pracovníků zajišťuje poskytovatel. Bude-li se jednat o řádný či mimořádný úklid prostor, do kterých má přístup povolen pouze řádně příslušně proškolená obsluha (el. rozvodny, strojovny, kotelny, výměňkové a plynové stanice apod.), toto proškolení zajistí v souladu s platnými předpisy na svůj vrub objednatel.
25. Osoby poskytovatele, provádějící úklid, zajistí oddělený odnos využitelných složek odpadu (sklo, PET lahve a čistý papír) z příslušných odpadkových košů a umístí jej odděleně do označených kontejnerů. Splnění tohoto bodu je podmíněno umístěním odpadkových košů na separovaný odpad a kontejnerů na separovaný odpad objednatelem. Bude-li koš na tříděný odpad obsahovat jiný než určený odpad, je vždy jako celek považován za odpad směsný. Objednatel je původcem tohoto odpadu a zajistí jeho zneškodnění.

26. Objednatel je oprávněn, cestou osoby oprávněné jednat ve věcech technických, svolávat 2x měsíčně koordinační jednání za účasti uživatele a poskytovatele s cílem vyřešení případných vzájemných sporných otázek v souvislosti s poskytováním služeb. Na výzvu učiněnou objednatelem nejméně 6 pracovních dnů předem je zástupce poskytovatele povinen se takového jednání zúčastnit.
27. Pro případ odpovědnosti za vzniklou škodu vůči 3. osobám se poskytovatel zavazuje, že bude po celou dobu trvání této smlouvy řádně pojištěn s minimální pojistnou částkou ve výši 2.500.000,- Kč (slovy: dva miliony pět set tisíc korun českých) na každou jednotlivou škodní událost.
28. Objednatel a poskytovatel se dohodli na provádění společné kontroly kvality úklidu. Kontrola bude prováděna pravidelně jednou za kalendářní pololetí (v květnu a v listopadu) společně za přítomnosti odpovědných zástupců objednatele a poskytovatele. O provedení každá takové kontroly bude sepsán protokol.

#### **IX.**

#### **Náhrada škody**

1. Poskytovatel prací nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Poskytovatel zodpovídá za škody způsobené svými zaměstnanci na majetku objednatele.
3. Poskytovatel uhradí v plné výši objednateli škody, které vzniknou na majetku objednatele při provádění úklidu nebo nedodržením závazku poskytovatele, vyplývajícího z této smlouvy, a to bez ohledu na výši pojištění poskytovatele.
4. Původcem odpadních vod a odpadů je objednatel, který se zavazuje nakládat s odpadem dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel bude vždy odstraňovat odpadky a nečistoty vzniklé při úklidu a činnosti vyplývající ze smlouvy jen do kontejnerů a výlevků objednatelům určených a dodaných a s jejichž umístění byl poskytovatel seznámen při podpisu smlouvy.

#### **X.**

#### **Zánik smlouvy**

1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit písemně, a to:
  - a) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání nebo písemnou výpovědí bez udání důvodů se čtyřměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet první den následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně nebo
  - b) odstoupením od smlouvy pro podstatné porušení této smlouvy. Za podstatné porušení této smlouvy se považuje prodlení s úhradou faktury o více než 90 dní po její splatnosti, vadné plnění předmětu smlouvy, když se za vadné plnění považuje opakované tři reklamace uplatněné objednatelům v rozmezí 14 po sobě jdoucími dny
2. Smluvní strany jsou povinny provést vzájemné vypořádání ke dni odstoupení od smlouvy. Vzájemné závazky vyrovnají ve lhůtě jednoho měsíce od ukončení platnosti této smlouvy.
3. V případě předčasného ukončení smluvního vztahu provede poskytovatel soupis všech provedených prací formou předávacího protokolu s uvedením finančního vypořádání vzájemných závazků.

#### **XI.**

#### **Závěrečná ujednání**

1. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, poskytovatel obdrží jedno vyhotovení, objednatel dvě vyhotovení.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dne 1. 2. 2017.
3. Obě smluvní strany výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy s anonymizací podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smlouvu je nutné uveřejnit ve lhůtách stanovených zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Prostějov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a která obsahuje údaje o smluvních stranách předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství, vyjma položkových cen a

udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., a k jejich zveřejnění pro účely splnění povinností města Prostějova vyplývajících z právních předpisů, vztahujících se k veřejným zakázkám, bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

5. Veškeré informace o provozu v objektu objednatele, pracovním režimu i osobních údajích zaměstnanců objednatele (pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů), jsou pro potřeby této smlouvy považovány za důvěrné. Veškeré informace zjištěné pro potřeby této smlouvy jsou považovány za utajované.
6. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany jen v případě, že tím nebudou porušeny podmínky stanovené zákonem č. 134/2016 Sb, a to pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Změna této smlouvy v jiné než písemné formě je tímto vyloučena. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Není-li pro změnu této smlouvy dodržena forma ujednaná smluvními stranami, lze neplatnost takovéto změny namítnout i v případě, bylo-li již plněno.
7. Tato smlouva tvoří úplnou dohodu mezi smluvními stranami ohledně předmětu této smlouvy. Smluvní strany tímto prohlašují, že v této smlouvě nechybí jakákoli náležitost, kterou by některá ze smluvních stran mohla považovat za předpoklad pro uzavření této smlouvy.
8. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
9. Žádné ze smluvních stran nemůže bez souhlasu druhé strany postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
10. Žádný odkaz v této smlouvě na specifické právo a/nebo nápravný prostředek nesmí smluvním stranám bránit v uplatňování jakéhokoli jiného práva a/nebo nápravného prostředku a/nebo v podání žaloby, ke kterým jsou smluvní strany ze zákona oprávněny.
11. Smluvní strany prohlašují, že je jim význam všech výrazů použitých v této smlouvě znám. V případě jakýchkoli pochybností si smluvní strany nejasný či nepřesný význam výrazu použitého v této smlouvě nechaly náležitým způsobem vysvětlit a/nebo si ho náležitým způsobem dohledaly ještě před podpisem této smlouvy.
12. Smluvní strany prohlašují, že se před podpisem plně seznámili s obsahem smlouvy a že obsah smlouvy je projevem jejich svobodné, vážné a srozumitelné vůle, což stvrzují svými podpisy na této smlouvě.
13. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění:  
O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Prostějova dne 10. 01. 2017.

## XII.

### Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1 až 8 – Rozsah a četnost úklidových prací a výměry úklidových ploch, včetně položkových cen.  
Příloha č. 9 – Způsob provádění úklidových prací

V Prostějově, dne 31. 01. 2017

za objednatele:




RNDr. Alena Rašková

primátorka města Prostějova


V Praze, dne 24. 01. 2017

za poskytovatele:

IF FACILITY a.s.



Josef Dreiseitl, předseda představenstva  
IF FACILITY a.s.



Zuzana Kubičková, členka představenstva  
IF FACILITY a.s.



Plošné výměry prostor vč. uvedení četnosti plnění MMPv, nám. T.G.M. 14 (stará radnice)

Objekt	Podlaží	Prostor	Plocha (m <sup>2</sup> )	Krytina	Četnost úklidu	Měsíční cena Kč/měsíc bez DPH	Měsíční výše Kč/měsíc 21% DPH	Měsíční cena Kč/měsíc včetně DPH		
Stará radnice - nám. TGM 14		82 WC, sprcha		dlažba	denní úklid					
		90 sklad		beton	1x za měsíc					
		89 sklad		beton	1x za měsíc					
		88 kancelář údržby		PVC	denní úklid					
		87 sklad		beton	1x za měsíc					
		86 sklad		PVC	1x za měsíc					
		85 sklad		beton	1x za měsíc					
		chodba		beton	denní úklid					
		chodba ke krytu CO		dlažba	1x týdně					
		chodba ke dvorku		dlažba	1x týdně					
		schodiště do přízemí		beton, dlažba	1x týdně					
		Stará radnice - nám. TGM 14	přízemí - dvorní trakt	75 chodba		koberec	denní úklid			
				75A zasedací místnost		koberec	denní úklid			
kuchyňka				koberec	denní úklid					
schodiště				dřevo	denní úklid					
WC muži				dlažba	denní úklid					
WC ženy				dlažba	denní úklid					
hlavní vstup				dlažba	denní úklid					
1 kancelář				koberec	denní úklid					
2 kancelář				dlažba	denní úklid					
2 kancelář				koberec	denní úklid					
kuchyňka				PVC	denní úklid					
WC			dlažba	denní úklid						
přízemí	3 kancelář			koberec	denní úklid					
	4 kancelář			koberec	denní úklid					
	4a kancelář			koberec	denní úklid					
	4b kancelář			koberec	denní úklid					
	chodbička			koberec	denní úklid					
	5 kancelář			dlažba	denní úklid					
	5a kancelář			dlažba	denní úklid					
	5b kancelář			dlažba	denní úklid					
	hala pod schodištěm			dlažba	denní úklid					
	průchod			kámen	denní úklid					
	chodba			dlažba	denní úklid					
				koberec	denní úklid					
	WC chodba			dlažba	denní úklid					
	WC ženy			dlažba	denní úklid					
	WC muži			dlažba	denní úklid					
	6 kancelář			PVC	denní úklid					
	7 kancelář			PVC	denní úklid					
	7a kancelář			PVC	denní úklid					
	8 kancelář			PVC	denní úklid					
	8a kancelář			PVC	denní úklid					
10a kancelář		PVC	denní úklid							
10b kancelář		PVC	denní úklid							
10c kancelář		PVC	denní úklid							
77 chodba		dlažba	denní úklid							
78 kancelář		PVC	denní úklid							
82 sklad		dlažba	1x za měsíc							
Stará radnice - nám. TGM 14	mezanin (stavební odbor)	hlavní schod. do přízemí.		kamenina	denní úklid					
		chodba mezanin		dlažba	denní úklid					
		WC ženy		dlažba	denní úklid					
		WC muži		dlažba	denní úklid					
		zad. schod. do příz.		kamenina	denní úklid					
		11 kancelář		PVC	denní úklid					
		11a kancelář		koberec	denní úklid					
		12 kancelář		koberec	denní úklid					
		13 kancelář		koberec	denní úklid					
		13a kancelář		koberec	denní úklid					
		14 kancelář		koberec	denní úklid					
	14a kancelář		PVC	denní úklid						
	16a kancelář		PVC	denní úklid						
	16b kancelář		PVC	denní úklid						
	16c kancelář		PVC	denní úklid						
	21 chodba		dlažba	denní úklid						
	1. patro	WC muži		dlažba	denní úklid					
		WC ženy		dlažba	denní úklid					
		22 kancelář		koberec	denní úklid					
		20 schodiště do příz.		kamenina	denní úklid					
		27 kancelář		vlysy, koberec	denní úklid					
		27a kancelář primátora		vlysy, koberec	denní úklid					
28 zasedací místnost			vlysy, koberec	denní úklid						
29 kancelář			koberec	denní úklid						
29a kuchyňka			PVC	denní úklid						
24 kanc.náměstka			koberec	denní úklid						
30 sek náměstků			koberec	denní úklid						
26 kanc.náměstka		koberec	denní úklid							
40 kancelář		koberec	denní úklid							

Objekt	Podlaží	Prostor	Plocha (m <sup>2</sup> )	Krytina	Četnost úklidu	Měsíční cena Kč/měsíc bez DPH	Měsíční výše Kč/měsíc 21% DPH	Měsíční cena Kč/měsíc včetně DPH
Stará radnice - nám. TGM 14	1. patro	40a	kancelář	[redacted]	koberec	denní úklid	[redacted]	[redacted]
		41	kancelář		koberec	denní úklid		
		42	kanc. tajemníka		koberec	denní úklid		
		43	kancelář		koberec	denní úklid		
		43a	kancelář		koberec	denní úklid		
		43b	kancelář		koberec	denní úklid		
		44	schod. do mezaninu		kamenina	denní úklid		
		49	předsíň		PVC	denní úklid		
		49d	WC		dlažba	denní úklid		
	49e	kancelář	koberec		denní úklid			
	49ab	kancelář	koberec		denní úklid			
	2. patro	chodba			dlažba	denní úklid		
		schodiště do 1. p.			kamenina	denní úklid		
		50	předsíň obřad. síně		vlysy	denní úklid		
					koberec	denní úklid		
		51	zasedací místnost		vlysy	denní úklid		
					koberec	denní úklid		
		52	zasedací místnost		vlysy	denní úklid		
					koberec	denní úklid		
53		zasedací místnost	vlysy	denní úklid				
54		obřadní síň	vlysy	denní úklid				
			koberec	denní úklid				
55		přípravná	koberec	denní úklid				
60			PVC	denní úklid				
			koberec	denní úklid				
61			PVC	denní úklid				
			koberec	denní úklid				
61a		kancelář	koberec	denní úklid				
62		kancelář	koberec	denní úklid				
63		kancelář	koberec	denní úklid				
65		kancelář	koberec	denní úklid				
65a	vstup	PVC	denní úklid					
65b		PVC	denní úklid					
66	kancelář	koberec	denní úklid					
66a	kancelář	koberec	denní úklid					
WC ženy		dlažba	denní úklid					
WC muži		dlažba	denní úklid					
3. patro	schodiště do 2. patra		kamenina	denní úklid				
	chodba před galerií		kamenina	denní úklid				
	74	galerie	PVC	1x týdně				
	ochoz schodiště u galerie		kamenina	1x týdně				
Úklid kolem kontejnerů na směsný i separovaný odpad				dlažděno	denní úklid			
Úklid balkonů a parapetů od holubího trusu				beton, plech	1x za měsíc			
Zametení před TGM 12-14 v síňi cca 1m od budovy				dlažděno	denní úklid			
Celkem prostory								
Průměrná cena úklidu za 1m2 plochy								
Cena celkem za 1 měsíc								
Cena celkem za 12 měsíců								

Pozn. denní úklid - 5x týdně po - pá

1x týdně - vždy každé po, 2x týdně po, st, 1x měsíc po

V ceně úklidu je zahrnuta cena mytí oken a žaluzií - 2x ročně, mytí svítidel - 1x ročně, čištění kobereců - 1x ročně a dalších činností dle Specifikace požadovaného úklidu včetně četnosti

Dodavatel vyplní zelená pole :

Dodavatel tímto prohlašuje, že výše uvedené jednotkové nabídkové ceny odpovídají skutečnosti ke dni podání nabídky a jsou pro dodavatele jako pro uchazeče závazné pro realizaci předmětu této veřejné zakázky.

Toto prohlášení je projevem vážné, pravé a svobodné vůle dodavatele a nebylo učiněno v tisni či za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne 24. 01. 2017

Josef Dreiseltl, předseda představenstva

IČ:

720152  
Kubíčková  
členka představenstva

vlastnoruční podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele  
razítko

Plošné výměry prostor včetně uvedení četnosti plnění MMPv, T.G.Masaryka 14, Věž radnice (A)

Objekt	Podlaží	Prostor	Plocha (m <sup>2</sup> )	Krytina	Četnost úklidu	Měsíční cena Kč/měsíc bez DPH	Měsíční výše Kč/měsíc 21% DPH	Měsíční cena Kč/měsíc včetně DPH
Věž radnice - nám. T.G.Masaryka 14	4.-9. NP	73x výstavní prostory	[redacted]	beton	1x týdně	[redacted]	[redacted]	[redacted]
		73y výstavní prostory		beton	1x týdně			
		schodiště, vč.podest		ocelová konstr.	1x týdně			
		73a výstavní prostory		beton	1x týdně			
		schodiště		ocelová konstr.	1x týdně			
		73b výstavní prostory		beton	1x týdně			
		schodiště		ocelová konstr.	1x týdně			
		73c výstavní prostory		beton	1x týdně			
		schodiště		ocelová konstr.	1x týdně			
		73d výstavní prostory		beton	1x týdně			
		schodiště		ocelová konstr.	1x týdně			
		73e výstavní prostory		beton	1x týdně			
		schodiště		ocelová konstr.	1x týdně			
Celkem prostory								
Průměrná cena úklidu za 1m <sup>2</sup> plochy								
Cena celkem za 1 měsíc								
Cena celkem za 12 měsíců								

1x týdně - vždy každé po

V ceně úklidu je zahrnuta cena mytí oken - 2x ročně

a dalších činností dle Specifikace požadovaného úklidu včetně četnosti

Dodavatel vyplní zelená pole :

Dodavatel tímto prohlašuje, že výše uvedené jednotkové nabídkové ceny odpovídají skutečnosti ke dni podání nabídky a jsou pro dodavatele jako pro uchazeče závazné pro realizaci předmětu této veřejné zakázky.

Toto prohlášení je projevem vážné, pravé a svobodné vůle dodavatele a nebylo učiněno v tisni či za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne: 24.01.2017

Josef Dreiseitl, předseda představenstva

Zuzana Kubičková, členka představenstva

vlastnoruční podpis osoby oprávněné

IČ  
razítko

Plošné výměry prostor včetně uvedení četnosti pínění MMPv, nám. T.G.M. 12 (nová radnice \_ B.)

Objekt	Podlaží	Prostor	Plocha (m <sup>2</sup> )	Krytina	Četnost úklidu	Měsíční cena Kč/měsíc bez DPH	Měsíční výše Kč/měsíc 21% DPH	Měsíční cena Kč/měsíc včetně DPH	
Nová radnice - T.G.M 12	přízemí	101	kancelář		dlažba	denní úklid			
			kancelář		dlažba	denní úklid			
		102	kancelář		dlažba	denní úklid			
		105	kuchyňka		dlažba	denní úklid			
		108a	WC ženy		dlažba	denní úklid			
		109	WC muži		dlažba	denní úklid			
			sprcha		dlažba	1x týdně			
			WC invalidé		dlažba	denní úklid			
			WC zaměstnanci		dlažba	denní úklid			
			chodba		dlažba	denní úklid			
					koberec	denní úklid			
			průchod		dlažba	denní úklid			
			chodba		dlažba	denní úklid			
		1. patro	201	kancelář		PVC	denní úklid		
			202	kancelář		PVC	denní úklid		
	203		kancelář		PVC	denní úklid			
	204		server		PVC	na zákl obj sam pol			
	205		kancelář		PVC	denní úklid			
	206		kancelář		PVC	denní úklid			
	207		WC muži		dlažba	denní úklid			
	209		WC ženy		dlažba	denní úklid			
	210		kuchyňka		dlažba	denní úklid			
	211		sprcha		dlažba	denní úklid			
	212		archiv		PVC	1x za dva týdny			
			WC muži - mezipatro		dlažba	denní úklid			
			WC ženy - mezipatro		dlažba	denní úklid			
			250 kancelář		PVC	denní úklid			
			251 (252) server		PVC	na zákl obj sam pol			
			schodiště do přízemí		kamenina	denní úklid			
			WC muži - mezipatro		dlažba	denní úklid			
			WC ženy - mezipatro		dlažba	denní úklid			
		311	chodba		dlažba	denní úklid			
		300	chodba		dlažba	denní úklid			
		301	kancelář		koberec	denní úklid			
		302	kancelář		koberec	denní úklid			
		303	kancelář		koberec	denní úklid			
		304	sklad		PVC	1x týdně			
		305	kancelář		koberec	denní úklid			
		306	kancelář		koberec	denní úklid			
		307	WC muži		dlažba	denní úklid			
		309	WC ženy		dlažba	denní úklid			
		310	kuchyňka		dlažba	denní úklid			
		350	kancelář		PVC	denní úklid			
	351	kancelář		PVC	denní úklid				
	3. patro		schodiště do 1. patra		kamenina	denní úklid			
			chodba		dlažba	denní úklid			
		401	kancelář		PVC	denní úklid			
		402	kancelář		PVC	denní úklid			
		403	kancelář		PVC	denní úklid			
		404	archiv		PVC	1x za dva týdny			
405		kancelář		PVC	denní úklid				
406		kancelář		PVC	denní úklid				
407		WC ženy		dlažba	denní úklid				
409		WC muži		dlažba	denní úklid				
410	sklad		dlažba	1x za dva týdny					
411	kuchyňka		dlažba	denní úklid					
412	kopírka		PVC	denní úklid					
	schodiště do 2. patra		dlažba	denní úklid					
	infokiosky pro veřejnost, umístěný na budově		plast	denní úklid					
Celkem prostory									
Průměrná cena úklidu za 1m2 plochy									
Cena celkem za 1 měsíc									
Cena celkem za 12 měsíců									

Objekt	Podlaží	Prostor	Plocha (m <sup>2</sup> )	Krytina	Četnost úklidu	Měsíční cena Kč/měsíc bez DPH	Měsíční výše Kč/měsíc 21% DPH	Měsíční cena Kč/měsíc včetně DPH
--------	---------	---------	--------------------------	---------	----------------	-------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

Pozn. denní úklid - 5x týdně po - pá

1x týdně - vždy každé po, 2x týdně po, st, 1x za dva týdny po


V ceně úklidu je zahrnuta cena mytí oken a žaluzií - 2x ročně, mytí svítidel - 1x ročně, čištění kobereců - 1x ročně a dalších činností dle Specifikace požadovaného úklidu včetně četnosti


Dodavatel vyplní zelená pole :

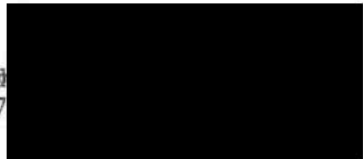
Dodavatel tímto prohlašuje, že výše uvedené jednotkové nabídkové odpovídají skutečnosti ke dni podání nabídky a jsou pro dodavatele jako pro uchazeče závazné pro realizaci předmětu této veřejné zakázky.

Toto prohlášení je projevem vážné, pravé a svobodné vůle uchazeče a nebylo učiněno v tisni či za nápadně nevýhodných

V Praze dne 24.01.2017

  
Josef Dreiseitl, předseda představenstva

  
Zuzana Kubičková, členka představenstva

vlastnoruční podpis osoby oprávněné jednat jménem  
razítko IČ: 27 

Plošné výměry prostor včetně uvedení četnosti plnění MMPv, nám. T.G.M. 12 (dvorní trakt - C)

Objekt	Podlaží	Prostor	Plocha (m <sup>2</sup> )	Krytina	Četnost úklidu	Měsíční cena Kč/měsíc bez DPH	Měsíční výše Kč/měsíc 21% DPH	Měsíční cena Kč/měsíc včetně DPH	
Nová radnice - T.G.M. 12 - dvorní trakt	prizemí	500	chodba		dlažba	denní úklid			
			čistící zóna		koberec	denní úklid			
		501	WC invalidé		dlažba	denní úklid			
		502	WC vozíčkáři		dlažba	denní úklid			
		503	strojovna výtahu		beton	neprovádět			
		504	kancelář		koberec	denní úklid			
		505	schodiště		dlažba	denní úklid			
		506	úklidová komora			neprovádět			
		507	chodba		dlažba	denní úklid			
		508	WC pro veřejnost		dlažba	denní úklid			
		509	WC zaměstnanci		dlažba	denní úklid			
		510	kuchyňka		dlažba	denní úklid			
		511	kancelář		koberec	denní úklid			
		511a	kancelář		koberec	denní úklid			
		512	kancelář		koberec, dlažba	denní úklid			
		výtah			beton	neprovádět			
		samosvatný vchod			PVC	denní úklid			
	1. patro	513	kancelář		PVC	denní úklid			
		514	kancelář		koberec	denní úklid			
		515	kancelář		koberec	denní úklid			
		516	kancelář		koberec	denní úklid			
		517	úklidová komora		dlažba	neprovádět			
		518	WC		dlažba	denní úklid			
		519	chodba		PVC	denní úklid			
		520	kuchyňka		PVC	denní úklid			
		521	chodba		PVC	denní úklid			
		522	kancelář		koberec	denní úklid			
		522a	kancelář		koberec	denní úklid			
		523	chodba		PVC	denní úklid			
		524	kancelář	R	koberec, PVC	denní úklid			
		525	kancelář	R	koberec	denní úklid			
		526	kancelář		koberec	denní úklid			
		2. patro	527	chodba		PVC	denní úklid		
			528	kancelář		koberec	denní úklid		
	529		kancelář		koberec	denní úklid			
	530		kancelář		koberec	denní úklid			
	531		úklidová komora		dlažba	neprovádět			
	532		WC muži		dlažba	denní úklid			
	533		chodba		PVC	denní úklid			
	534		kuchyňka		PVC	denní úklid			
	534a		kancelář		koberec	denní úklid			
	535		kancelář		koberec	denní úklid			
	536		kancelář		koberec	denní úklid			
	537		kancelář		koberec	denní úklid			
	Průchod mezi dvory TGM 12 a TGM 14				guma	1x týdně			
	Celkem prostory								
	Průměrná cena úklidu za 1m <sup>2</sup> plochy								
Cena celkem za 1 měsíc									
Cena celkem za 12 měsíců									

Pozn. denní úklid - 5x týdně po - pá  
1x týdně - vždy každé po

V ceně úklidu je zahrnuta cena mytí oken a žaluzií - 2x ročně, mytí svítidel - 1x ročně, čištění kobereců - 1x ročně a dalších činností dle Specifikace požadovaného úklidu včetně četnosti

Dodavatel vyplní zelená pole:



Dodavatel tímto prohlašuje, že výše uvedené jednotkové nabídkové ceny odpovídají skutečnosti ke dni podání nabídky a jsou pro dodavatele jako pro uchazeče závazné pro realizaci předmětu této veřejné zakázky.

Toto prohlášení je projevem vážné, pravé a svobodné vůle dodavatele a nebylo učiněno v tisni či za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne: 24.01.2017

Josef Dreiseltl, předseda představenstva

Zuzana Kubičková, členka představenstva

vlastnoruční podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele

razítko

IČ:

Plošné výměry prostor včetně uvedení četnosti plnění MMPv, Školní 4 (D)

Objekt	Podlaží	Prostor	Plocha (m <sup>2</sup> )	Krytina	Četnost úklidu	Měsíční cena Kč/měsíc bez DPH	Měsíční výše Kč/měsíc 21% DPH	Měsíční cena Kč/měsíc včetně DPH
Školní 4	1. PP	001	garáž		nátěr	na zákl. obj. sam. pol.		
		002	sklad OOOZ		nátěr	2x týdně		
		003	garáž		nátěr	na zákl. obj. sam. pol.		
		004	garáž		nátěr	na zákl. obj. sam. pol.		
		005	rozvodna		nátěr	neprovádět		
		006	chodba		nátěr	denní úklid		
		007	kancelář údržba		koberec	3x týdně		
		008	kuchyňka		PVC	denní úklid		
		009	sprcha, WC		ker. dlažba	denní úklid		
		010	kuchyňka		PVC	denní úklid		
		011	sprcha, WC		ker. dlažba	denní úklid		
		012	sklad		PVC	1x týdně		
		013	chodba		nátěr	denní úklid		
		014	výtah			denní úklid		
		015	venkovní schodiště		nátěr	1x týdně		
		016	kotelna		nátěr	1x týdně		
		017	UPS		nátěr	1x týdně		
		018	záložní zdroj		nátěr	1x týdně		
		019	sklad		nátěr	1x za měsíc		
		020	sklad		nátěr	1x za měsíc		
		021	sklad		nátěr	1x za měsíc		
		022	sklad		nátěr	1x za měsíc		
		023	HUV		nátěr	1x za měsíc		
		024	výtah			denní úklid		
		025	chodba		nátěr	denní úklid		
		026	sklad		nátěr	1x za měsíc		
		027	předsíň, sprcha		ker. dlažba	denní úklid		
		028	WC		ker. dlažba	denní úklid		
		029	sklad		nátěr	1x za měsíc		
		030	schodiště		ker. dlažba	denní úklid		
		031	sklad		PVC	1x za měsíc		
		032	předsíň		PVC	denní úklid		
		033	WC		ker. dlažba	denní úklid		
		034	sprcha		ker. dlažba	denní úklid		
	1. NP	101	schodiště		mram. dlažba	denní úklid		
		102	zvedací plošina		mram. dlažba	1x týdně		
		103	podesta		mram. dlažba	denní úklid		
		104	zádveř		mram. dlažba	denní úklid		
		107	chodba		ker. dlažba	denní úklid		
		108	kancelář		PVC	denní úklid		
		109	kancelář		PVC	denní úklid		
		113	vstupní hala		mram. dlažba	denní úklid		
		115	kanceláře OOOZ	R	koberec, PVC	denní úklid		
		116	schodiště		teraco	denní úklid		
		117	předsíň WC muži		ker. dlažba	denní úklid		
		118	WC muži		ker. dlažba	denní úklid		
		119	předsíň WC inv.		ker. dlažba	denní úklid		
120		WC inv.		ker. dlažba	denní úklid			
121		předsíň WC ženy		ker. dlažba	denní úklid			
122		WC ženy		ker. dlažba	denní úklid			
123		WC ženy		ker. dlažba	denní úklid			
124		úklidová komora		ker. dlažba	neprovádět			
125		rozvaděč PS		PVC	neprovádět			
126		chodba		PVC	denní úklid			
127		šatna		PVC	denní úklid			
128		kancelář		koberec	denní úklid			
129		kancelář		koberec	denní úklid			
130		servery		dvojitá antistat.	na zákl. obj. sam. pol.			
131		stabilní hasicí zař.		PVC	na zákl. obj. sam. pol.			
132		výtah			denní úklid			
133		předsíň WC ženy		ker. dlažba	denní úklid			
134		WC ženy		ker. dlažba	denní úklid			
135		schodiště		ker. dlažba	denní úklid			
136		podesta		ker. dlažba	denní úklid			
137		úklidová komora		ker. dlažba	neprovádět			
138		předsíň WC muži		ker. dlažba	denní úklid			
139		WC muži		ker. dlažba	denní úklid			
140	chodba		PVC	denní úklid				
141	rozvodna		PVC antistatik	neprovádět				
142	kuchyňka		PVC	denní úklid				
143	kancelář		koberec	denní úklid				
144	kancelář		koberec	denní úklid				
145	kancelář		koberec	denní úklid				
146	sklad		koberec	1x za měsíc				
147	kancelář		koberec	denní úklid				

Objekt	Podlaží	Prostor	Plocha (m <sup>2</sup> )	Krytina	Četnost úklidu	Měsíční cena Kč/měsíc bez DPH	Měsíční výše Kč/měsíc 21% DPH	Měsíční cena Kč/měsíc včetně DPH	
	2. NP	148	kancelář		koberec	denní úklid			
		229	chodba		ker.dlažba	denní úklid			
		230	předsíň WC ženy		ker.dlažba	denní úklid			
		231	WC ženy		ker.dlažba	denní úklid			
		232	schodiště		ker.dlažba	denní úklid			
		233	podesta		ker.dlažba	denní úklid			
		234	úklidová komora		ker.dlažba	neprovádět			
		235	předsíň WC muži		ker.dlažba	denní úklid			
		236	WC muži		ker.dlažba	denní úklid			
		237	chodba		ker.dlažba	denní úklid			
		238	rozvodna		PVC antistatik	neprovádět			
		239	kuchyňka		PVC	denní úklid			
		240	kancelář		koberec	denní úklid			
		241	kancelář		koberec	denní úklid			
		242	kancelář		koberec	denní úklid			
		243	kancelář		koberec	denní úklid			
		244	kancelář		koberec	denní úklid			
		245	kancelář		koberec	denní úklid			
		246	kancelář		koberec	denní úklid			
		247	kancelář		koberec	denní úklid			
		248	kancelář		koberec	denní úklid			
		249	kancelář		koberec	denní úklid			
		250	výtah			denní úklid			
		251	schodiště		pororošty	1x týdně			
		252	schodiště		pororošty	1x týdně			
	3 NP	301	schodiště		ker.dlažba	denní úklid			
		302	chodba		PVC	denní úklid			
		303	předsíň WC ženy		ker.dlažba	denní úklid			
		304	WC ženy		ker.dlažba	denní úklid			
		305	předsíň WC muži		ker.dlažba	denní úklid			
		306	úklidová komora		ker.dlažba	neprovádět			
		307	WC muži		ker.dlažba	denní úklid			
		308	chodba		PVC	denní úklid			
		309	rozvaděč PS		PVC	neprovádět			
		310	kuchyňka		PVC	denní úklid			
		311	kancelář		PVC	denní úklid			
		312	předsíň		PVC	denní úklid			
		313	kancelář		koberec	denní úklid			
		314	chodba		PVC	denní úklid			
		315	kancelář		koberec	denní úklid			
		316	chodba		PVC	denní úklid			
		317	kopírka		koberec	denní úklid			
		318	kancelář		koberec	denní úklid			
		319	kancelář		koberec	denní úklid			
		320	kancelář		koberec	denní úklid			
		321	kancelář		koberec	denní úklid			
		322	chodba		koberec	denní úklid			
		323	kancelář		koberec	denní úklid			
		324	kancelář		koberec	denní úklid			
		325	kancelář		koberec	denní úklid			
		326	kancelář		koberec	denní úklid			
		327	kancelář		koberec	denní úklid			
		328	kancelář		koberec	denní úklid			
		329	kancelář		koberec	denní úklid			
		330	kancelář		koberec	denní úklid			
		331	kancelář		koberec	denní úklid			
		332	kancelář		koberec	denní úklid			
		333	podesta		ker.dlažba	denní úklid			
	334	výtah			denní úklid				
	335	výtah			denní úklid				
	336	schodiště		pororošty	1x týdně				
	337	schodiště		pororošty	1x týdně				
		401	schodiště		ker.dlažba	denní úklid			
		402	chodba		ker.dlažba	denní úklid			
		403	předsíň WC ženy		ker.dlažba	denní úklid			
		404	WC ženy		ker.dlažba	denní úklid			
		405	předsíň WC muži		ker.dlažba	denní úklid			
		406	úklidová komora		ker.dlažba	neprovádět			
		407	WC muži		ker.dlažba	denní úklid			
		408	chodba		ker.dlažba	denní úklid			
		409	rozvaděč PS		PVC antistatik	neprovádět			
		410	kuchyňka		PVC	denní úklid			
		411	předsíň		PVC	denní úklid			
		412	kancelář		koberec	denní úklid			
		413	kancelář		koberec	denní úklid			
		414	kancelář		koberec	denní úklid			
		415	kancelář		koberec	denní úklid			
	416	kancelář		koberec	denní úklid				
	417	kancelář		koberec	denní úklid				



Objekt	Podlaží	Prostor	Plocha (m <sup>2</sup> )	Krytina	Četnost úklidu	Měsíční cena Kč/měsíc bez DPH	Měsíční výše Kč/měsíc 21% DPH	Měsíční cena Kč/měsíc včetně DPH
Školní 4	4. NP	418	kancelář	[redacted]	koberec	denní úklid	[redacted]	[redacted]
		419	kancelář		koberec	denní úklid		
		420	kancelář		koberec	denní úklid		
		421	kancelář		koberec	denní úklid		
		422	kancelář		koberec	denní úklid		
		423	chodba		ker.dlažba	denní úklid		
		424	výtahová šachta			neprovádět		
		425	kancelář		koberec	denní úklid		
		426	kancelář		koberec	denní úklid		
		427	kancelář		koberec	denní úklid		
		428	kancelář		koberec	denní úklid		
		429	kancelář		koberec	denní úklid		
		430	zasedací místnost		koberec	denní úklid		
		431	kancelář		koberec	denní úklid		
		432	kancelář		koberec	denní úklid		
		433	kancelář		koberec	denní úklid		
		434	kancelář		koberec	denní úklid		
		435	kancelář		koberec	denní úklid		
		436	výtah			denní úklid		
		437	schodiště		pororošty	1x týdně		
438	schodiště	pororošty	1x týdně					
Venkovní schodiště před budovou + podesta			kámen	denní úklid				
Plocha před budovou+úřední desky			traviny, plast, dlažba	2x týdně				
Celkem prostory								
Průměrná cena úklidu za 1m2 plochy								
Cena celkem za 1 měsíc								
Cena celkem za 12 měsíců								

Pozn. denní úklid - 5x týdně po - pá

1x týdně - vždy každé po, 2x týdně po, st, 3x týdně po, st, pá

V ceně úklidu je zahrnuta cena mytí oken a žaluzií - 2x ročně, mytí svítidel - 1x ročně, čištění kobereců - 1x ročně a dalších činností dle Specifikace požadovaného úklidu včetně četnosti

Dodavatel vyplní zelená pole :

Dodavatel tímto prohlašuje, že výše uvedené jednotkové nabídkové ceny odpovídají skutečnosti ke dni podání nabídky a jsou pro dodavatele jako pro uchazeče závazné pro realizaci předmětu této veřejné zakázky.

Toto prohlášení je projevem vážné, pravé a svobodné vůle dodavatele a nebylo učiněno v tisni či za nápadně nevyhodných podmínek.

V Praze dne 24.1. [redacted]

Josef Dreiseitl, předseda představenstva

Zuzana Kubičková, členka představenstva

vlastnoruční podpis osoby oprávněné jednat jménem č

razítko

IČ: 2 [redacted]

Plošné výměry prostor včetně uvedení četnosti plnění MMPv Prostějov, Křížkovského 7 (F)

Objekt	Podlaží	Prostor	Plocha (m <sup>2</sup> )	Krytina	Četnost úklidu	Měsíční cena Kč/měsíc bez DPH	Měsíční výše Kč/měsíc 21% DPH	Měsíční cena Kč/měsíc včetně DPH
Křížkovského 7	přízemí	schodiště (suterén)		PVC, dlažba	1x týdně			
		113 chodba		dlažba	denní úklid			
		112 recepcce		dlažba	denní úklid			
		111 registrace-přepážky		PVC	denní úklid			
		503 strojovna výtahu		beton	neprovádět			
		110 čekárna		dlažba	denní úklid			
		506 úklidová komora			neprovádět			
		109a WC imob.		dlažba	denní úklid			
		107 WC muži		dlažba	denní úklid			
		107a WC ženy		dlažba	denní úklid			
		109 sklad		PVC	2x týdně			
		104 chodba		dlažba	denní úklid			
		103 sklad R		PVC	2x týdně			
		101 čekárna		dlažba	2x týdně			
		101a recepcce		koberec	2x týdně			
		102 sklad R		PVC	2x týdně			
		105 sklad R		dlažba	denní úklid			
		116 sklad R		koberec	denní úklid			
		117 sklad značek		dlažba	na zákl.obj.sam.pol.			
		schodiště		PVC, dlažba	denní úklid			
	výtah			denní úklid				
	průjezd		beton	1x týdně				
	201 kancelář	1. patro		koberec	denní úklid			
	202 kuchyňka			koberec	denní úklid			
	203 kancelář			koberec	denní úklid			
	204 serverovna			dlažba	na zákl.obj.sam.pol.			
	210a chodba			PVC	denní úklid			
	205 kancelář			koberec	denní úklid			
	210 chodba			PVC	denní úklid			
	207 WC			dlažba	denní úklid			
	206 kancelář			koberec	denní úklid			
	211 WC veřejnost			dlažba	denní úklid			
	218 kancelář		koberec	denní úklid				
	217 chodba		dlažba	denní úklid				
	schodiště		PVC, dlažba	denní úklid				
	302 WC veřejnost	2. patro		dlažba	denní úklid			
	308 čekárna			PVC	denní úklid			
	309 kancelář			koberec	denní úklid			
	310 kancelář			koberec	denní úklid			
	531 úklidová komora			dlažba	neprovádět			
	311 kancelář			koberec	denní úklid			
	301 chodba			PVC	denní úklid			
	312 chodba		dlažba	denní úklid				
	schodiště		PVC, dlažba	denní úklid				
	402 WC	3. patro		dlažba	denní úklid			
	408 kancelář			koberec	denní úklid			
	409 kancelář			koberec	denní úklid			
	410 kancelář			koberec	denní úklid			
	401 chodba			PVC, dlažba	denní úklid			
	schodiště		PVC, dlažba	denní úklid				
Úklid kolem kontejnerů na směsný i separovaný odpad			beton	denní úklid				
Zametení před objektem v šíři cca 1m od budovy			dlažběno	denní úklid				
Celkem prostory								
Průměrná cena úklidu za 1m <sup>2</sup> plochy								
Cena celkem za 1 měsíc								
Cena celkem za 12 měsíců								

Pozn. denní úklid - 5x týdně po - pá

1x týdně - vždy každé po, 2x týdně po, st

V ceně úklidu je zahrnuta cena mytí oken a žaluzií - 2x ročně, mytí svítidel - 1x ročně, čištění koberců - 1x ročně a dalších činností dle Specifikace požadovaného úklidu včetně četnosti

Dodavatel vyplní zelená pole :

Dodavatel tímto prohlašuje, že výše uvedené jednotkové nabídkové ceny odpovídají skutečnosti ke dni podání nabídky a jsou pro dodavatele jako pro uchazeče závazné pro realizaci předmětu této veřejné zakázky.

Toto prohlášení je projevem vážné, pravé a svobodné vůle dodavatele a nebylo učiněno v tisni či za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne 24.01.2017

Josef Drojic, předseda představenstva

á, členka představenstva

Č: 2

Plošné výměry prostor včetně uvedení četnosti plnění MMPv, Havlíčkova 4 - prostory magistrátu (E)

Objekt	Podlaží	Prostor	Plocha (m <sup>2</sup> )	Krytina	Četnost úklidu	Měsíční cena Kč/měsíc bez DPH	Měsíční výše Kč/měsíc 21% DPH	Měsíční cena Kč/měsíc včetně DPH
Centrální spisovna - Havlíčkova 4	1.PP	vnitřní schodiště z 1.NP do 1.PP	[redacted]	dřevo	1x týdně	[redacted]	[redacted]	[redacted]
		místnost pod schodištěm		dlažba	1x týdně			
		archiv 1		beton	1x týdně			
		spojovací prostor		beton	1x týdně			
		archiv 2		PVC	1x týdně			
	1.NP	vstup, schod. a schod. do 1.PP		kámen	denní úklid			
		závěři spisovny		dlažba	denní úklid			
		WC invalidé		dlažba	denní úklid			
		101 kancelář		PVC	denní úklid			
		102 kancelář		koberec	denní úklid			
		WC + sprcha		dlažba	denní úklid			
		103 kancelář		koberec	denní úklid			
		úklidová komora		dlažba	neprovádět			
		chodba		PVC	denní úklid			
		výtah		kov	1x týdně			
		venkovní rampa		kov	1x týdně			
		archiv 1		PVC	1x týdně			
		archiv 2		PVC	1x týdně			
Přístupové oddělení - Havlíčkova 4	2.NP	schod. z 1.NP do 2.NP	kámen+dlažba	denní úklid				
		chodba	dlažba	denní úklid				
		balcon	dlažba	denní úklid				
		WC veřejnost	dlažba	denní úklid				
		201 kancelář	PVC	denní úklid				
		202 jedn. síň	PVC	denní úklid				
		203 kancelář	PVC	denní úklid				
		204 kancelář	PVC	neprovádět				
		204a kancelář	PVC	neprovádět				
		chodba (dříve kuchyňka)	dlažba	denní úklid				
		WC muži	dlažba	denní úklid				
		WC ženy	dlažba	denní úklid				
		Vápenice 25	2.NP	206 kancelář	PVC	denní úklid		
207 kancelář	PVC			denní úklid				
208 kancelář	PVC			denní úklid				
209 kancelář	vlysy			denní úklid				
210 kancelář	vlysy			denní úklid				
211 kancelář	vlysy			denní úklid				
212 technická místnost				neprovádět				
213 kancelář	koberec			denní úklid				
214 kancelář	PVC			denní úklid				
215 technická místnost				neprovádět				
216 kancelář	PVC			denní úklid				
217 kancelář	koberec			denní úklid				
218 archiv	PVC			1x týdně				
balcon	dlažba			1x týdně				
219 úklidová místnost	dlažba			denní úklid				
220 kuchyňka	dlažba			denní úklid				
221 technická místnost	dlažba			1x týdně				
222 chodba + schodiště	dlažba			na zakl. ooj. sam. poi.				
223 WC muži	dlažba	denní úklid						
224 WC ženy	dlažba	denní úklid						
225 chodba	dlažba	denní úklid						
Celkem prostory								
Průměrná cena úklidu za 1m2 plochy								
Cena celkem za 1 měsíc								
Cena celkem za 12 měsíců								

Pozn. denní úklid - 5x týdně po - pá

1x týdně - vždy každé po

V ceně úklidu je zahrnuta cena mytí oken a žaluzií - 2x ročně, mytí sítidel - 1x ročně, čištění kobereců - 1x ročně a dalších činností dle Specifikace požadovaného úklidu včetně četnosti

Dodavatel vyplní zelená pole :



Dodavatel tímto prohlašuje, že výše uvedené jednotkové nabídkové ceny odpovídají skutečnosti ke dni podání nabídky a jsou pro dodavatele jako pro uchazeče závazné pro realizaci předmětu této veřejné zakázky.

Toto prohlášení je projevem vážné, pravé a svobodné vůle dodavatele a nebylo učiněno v tisni či za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne 24.01.2017

Josef Dreiseitl, předseda představenstva

Zuzana Kubičková, členka představenstva

vlastnoruční podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele

razítko

Plošné výměry prostor včetně uvedení četnosti plnění MMPv, Havlíčkova 4 - prostory městské policie €

Podlaží	Prostor	Plocha (m <sup>2</sup> )	Krytina	Četnost úklidu	Měsíční cena Kč/měsíc bez DPH	Měsíční výše Kč/měsíc 21% DPH	Měsíční cena Kč/měsíc včetně DPH
4.NP (3.pat o)	4.NP - podesta		kamenina	2x týdně			
	schodiště z 3.NP do 4.NP tělocvična, zázemí tělocvičny		kamenina vlasy, dlažba	2x týdně 1x týdně			
3.NP (2.pat ro)	3. NP - podesta		kamenina	denní úklid			
	schodiště z 2.NP do 3.NP		kamenina	denní úklid			
	balkon v 3.NP		dlažba	1x týdně			
	výtah		PVC	denní úklid			
	vstupní hala		dlažba	denní úklid			
	304 přestupkové oddělení		dlažba	denní úklid			
	305 šatna muži		vlasy	denní úklid			
	307 operační středisko		koberec	denní úklid			
	zázemí oper. stf.		PVC	1x týdně			
	308 kancelář ředitele		koberec	denní úklid			
	309 šatna muži		vlasy	denní úklid			
	311 šatna ženy		vlasy	denní úklid			
	314 kuchyňka		dlažba	denní úklid			
	WC		dlažba	denní úklid			
	WC muži		dlažba	denní úklid			
	359 dok. spis. služby		dlažba	denní úklid			
	339 úklidová komora		dlažba	neuklízí se			
	chodby		dlažba/marm.	denní úklid			
	206 vedoucí vnitřního oddělení sklad		vlasy dlažba	denní úklid neuklízí se			
	336 zást. pro výkon a výcvik		koberec	denní úklid			
	335 zást. pro ekon. a správu		koberec	denní úklid			
	334 instruktor služ. výcviku		koberec	denní úklid			
	WC sprcha		dlažba	denní úklid			
	354 kuchyňka		dlažba	denní úklid			
	355 služebna 1		PVC	denní úklid			
	360 služebna 2		dlažba	2x týdně			
kancelář technika		marmoleum	denní úklid				
zasedací místnost		marmoleum	2x týdně				
kancelář okrskové služby 2		koberec	1x týdně				
chodbička u kanceláře OS 2		dlažba	1x týdně				
šatna okrskové služby 2		PVC	1x týdně				
2.NP (1.pat o)	informační střed. prevence		marmoleum	2x týdně			
okrsková služba			koberec	2x týdně			
služební WC			dlažba	2x týdně			
1.PP (suteré)	schody z 1.NP do 1.PP		kamenina	denní úklid			
podesta v 1.PP			dlažba	1x týdně			
Celkem prostory							
Průměrná cena úklidu za 1m2 plochy							
Cena celkem za 1 měsíc							
Cena celkem za 12 měsíců							

Úklid může být zahájen nejdříve v 15,00 hodin.

Dodavatel vyplní zelená pole :



Dodavatel tímto prohlašuje, že výše uvedené jednotkové nabídkové ceny odpovídají skutečnosti ke dni podání nabídky a jsou pro dodavatele jako pro uchazeče závazné pro realizaci předmětu této veřejné zakázky.

Toto prohlášení je projevem vážné, pravé a svobodné vůle dodavatele a nebylo učiněno v tisni či za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne 24.01.20

Josef Dreiseitl, předseda představenstva

Zuzana Kubíčková, členka představenstva

vlastnoruční podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele

Č.:

Plošné výměry prostor včetně uvedení četnosti plnění MMPv, RIC, Pernštýnské nám. 8 (G)

Objekt	Podlaží	Prostor	Plocha (m <sup>2</sup> )	Krytina	Četnost úklidu	Měsíční cena Kč/měsíc bez DPH	Měsíční výše Kč/měsíc 21% DPH	Měsíční cena Kč/měsíc včetně DPH
RIC - Pernštýnské nám. 8	1. NP	1 chodba		ker.dlažba	denní úklid			
		2 chodba		ker.dlažba	denní úklid			
		3 chodba, hyg. zázemí prov.		vlysy	denní úklid			
		4 chodba		vlysy	denní úklid			
		5 sklad		ker.dlažba	1x týdně			
		6 galerie - výstavní prostory		kam.dlažba	denní úklid			
		7 trezorová místnost		ker.dlažba	denní úklid			
		8 galerie - výstavní prostory		kam.dlažba	denní úklid			
		9 sklad		ker.dlažba	1x týdně			
		10 chodba		ker.dlažba	denní úklid			
		11 denní místnost		ker.dlažba	denní úklid			
		12 úklid		ker.dlažba	denní úklid			
		13 sprcha		ker.dlažba	denní úklid			
		14 WC ženy		ker.dlažba	denní úklid			
		15 WC muži		ker.dlažba	denní úklid			
		16 zádveří		žula	1x týdně			
		17 chodba		ker.dlažba	denní úklid			
		18 sklad		ker.dlažba	1x týdně			
		19 chodba		ker.dlažba	denní úklid			
Celkem prostory								
Průměrná cena úklidu za 1m2 plochy								
Cena celkem za 1 měsíc								
Cena celkem za 12 měsíců								

Pozn. denní úklid - 5x týdně po - pá

1x týdně - vždy každé po

3x týdně - zametení chodníku v celé jeho šíři

V ceně úklidu je zahrnuta cena mytí oken a žaluzií - 2x ročně, mytí svítidel - 1x ročně, čištění koberců - 1x ročně a dalších činností dle Specifikace požadovaného úklidu včetně četnosti

Dodavatel vyplní zelené pole :

Dodavatel tímto prohlašuje, že výše uvedené jednotkové nabídkové ceny odpovídají skutečnosti ke dni podání nabídky a jsou pro dodavatele jako pro uchazeče závazné pro realizaci předmětu této veřejné zakázky.

Toto prohlášení je projevem vážné, pravé a svobodné vůle dodavatele, nebylo učiněno v tisni či za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne 24.01.2017



Josef Drejsertl, předseda představenstva



Zuzana Kubíčková, členka představenstva

vlastnoruční podpis osoby oprávněné jednat jménem dodavatele

razítko



*Příloha č. 4.1. Způsob provádění úklidových prací – magistrát*

**Specifikace úklidu \_ Přehled a četnost činností**

**Prostory Magistrátu města Prostějova**

1. Úklid kanceláří

četnost

Zametení a vytření podlah s omyvatelným povrchem	3T
Vyluxování podlah všech místností s koberci	3T
Setření prachu z pracovních stolů a okenních parapetů	3T
Strojní čištění koberců (termín jaro)	R
Setření prachu ze všech dostupných míst (do výšky 1,7m)	3T
Setření prachu ze všech dostupných míst (do výšky nad 1,7m)	2R
Čištění nábytku	2M
Vysypání odpadkových košů a uložení odpadků na určené místo	D
Mytí oken (včetně výškových prací), čištění žaluzií	2R
Mytí dveří	T
Čištění skvrn kolem klik	D
Mytí svítidel	R
Mytí topení	R
Otření telefonů	3T
Čištění skleněných ploch	D
Čištění umyvadel, umyvadlových baterií a keramických obkladů	D

2. Čištění schodů, chodeb, hlavních dveří, vnějších prostor a informačních panelů (áček)

Zametení a vytření podlah s omyvatelným povrchem	D
Vyluxování podlah všech prostor s koberci	3T
Setření prachu ze stolů a okenních parapetů	3T
Setření prachu ze všech dostupných míst (do výšky 1,7m)	3T
Setření prachu z hasicích přístrojů	3T
Mytí zábradlí a držadel	2M
Mytí oken (včetně výškových prací)	2R
Mytí svítidel	R
Mytí topení	R
Mytí dveří	T
Čištění prostoru kolem klik	D
Čištění dveřních rohožek a prostor pod rohožkami	D
Zametení chodníku k uklízeným prostorám	T,P
Mytí úředních desek a vývěsek	T
Otírání květin od prachu (umělých i rostlých)	2M
Zalévání rostlých květin	P
Čištění infokiosku, umístěného na budově B	D
Úklid balkonů od holubího trusu, budova A	T
Úklid venkovních okenních parapetů a dosažitelných ploch od holubího trusu	T
Čištění informačních panelů (áček)	T
Hloubkové čištění vnějších a vnitřních schodišť	2R
Čištění ochranného skla na podestě budovy A	T

### 3. Toalety a sprchy, kuchyňky

Zametení a vytření podlah	D
Desinfekce podlah	2T
Setření prachu ze všech dostupných míst (do výšky 1,7m)	3T
Čištění keramických obkladů	T
Čištění celých ploch (vnitřní i vnější) umyvadel, toaletních mís, pisoárů a sprch	D
Čištění sprchových a umyvadlových baterií a zrcadel	T
Desinfekce toalet	2T
Mytí oken (včetně výškových prací)	2R
Mytí dveří	T
Čištění skvrn kolem klik	D
Mytí svítidel	R
Mytí topení	R
Mytí radiátorů a svítidel	R
Doplňování hygienických zásobníků (mýdlo, ručníky, dvouvrstvý toaletní papír, osvěžovače, krém na ruce)	D
Mytí odpadkových košů	T (P)

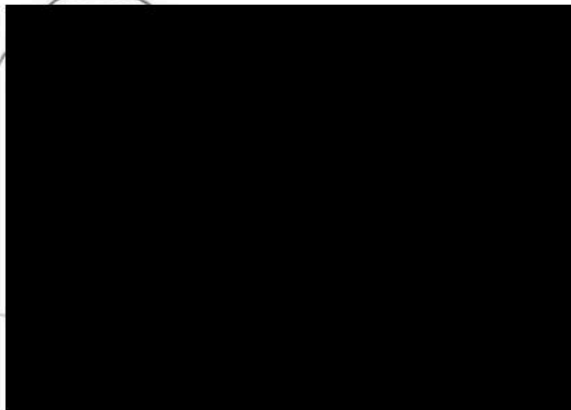
### 4. Věž radnice

Zametení, příp. vyluxování podlah	T
Setření prachu ze všech dostupných míst (do výšky 1,7m)	T
Vytření podlah s umyvadlovým povrchem	T
Mytí oken (včetně výškových prací )	2R
Čištění informačních panelů, vitrín, dalekohledů	T
Úklid balkonů od holubiho trusu	M

### 5. Kontrola funkčnosti zařízení a hlášení závad

D

Legenda: D – denně, T – týdně, M – měsíčně, R – ročně, P – dle potřeby



## **Specifikace úklidu \_ Přehled a četnost činností**

### **Prostory Městské policie Prostějov**

#### 1. Denní úklid ( v pracovních dnech, zpravidla pondělí až pátek)

Vysypání odpadkových košů a uložení odpadků na určené místo  
Úklid stíratelných podlahových ploch setřením  
Vysávání zachytne zóny u vstupu ve 3. NP  
Vyčištění ohmatů ve výtahu  
Vyčištění ohmatů na vstupních dveřích a ohmatů kolem tlačítek vstupních dveří ve 3. NP  
Setření prachu na volných nábytkových plochách a zařízení do 1,7 m  
Kompletní úklid sociálních zařízení včetně vyleštění armatur a zrcadel

#### 2. Úklid 2x týdně

Vysávání všech koberců a textilních podlahových krytin  
Setření prachu na okenních parapetech v interiéru  
Vyčištění ohmatů na dveřích

#### 3. Úklid 1x týdně

Odstranění minerálních usazenin na sociálním zařízení a jeho důkladná dezinfekce  
Mytí a vyčištění ohmatů ze všech skleněných ploch v interiéru (netýká se oken)  
Setření prachu na volných nábytkových plochách nad 1,7 m  
Setření prachu na výše umístěných předmětech (obrazy, poličky, atd.)  
Otírání telefonních přístrojů, monitorů (mimo obrazovek a klávesnic), počítačů, kopírek atd.  
Stírání prachu z radiátorů

#### 4. Úklid 1x měsíčně

Mytí dveří včetně zárubní  
Ošetření nábytku, dveří a obkladaček speciálními čisticími prostředky

#### 5. Dle potřeby

Ostatní činnosti výše nespecifikované, související s úklidem, např. odstranění pavučin, očištění zábradlí atd., kromě mimořádných prací (úklid po stěhování, řemeslnících atd.), prováděných nad rámec řádné pracovní doby.

