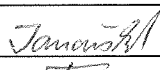
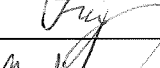








KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Bc. Martin Hyský (na základě pověření hejtmána)			
Schváleno:	ZK	Datum:	27. 3. 2018	Č.usnesení: 0367/02/2018/ZK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a KŽÚ			
Počet vyhotovení:	1 smlouva ve dvou vyhotoveních			
Adresát:	Město Žďár nad Sázavou			
Smluvní částka: 1)	40000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	ORR/Janoušková	14.5.2018	
Projednáno s:	ORR/Fryšová	14.5.2018	
Právní kontrola:	ORR/Marková	14.5.2018	
Předkládá:	ORR/Fryšová	14.5.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	14.5.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace: ORR/Fryšová	14.5.2018	
	Správce rozpočtu: OE/Tulis	14.5.2018	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00295841), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: janouskova.g, datum ověření: 14.05.2018 07:43:19):

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020, ID dotace ZZ00015.0354

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 40000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODPA: 003699, ORJ: 0000009000, ORG: 0000000005194 POL: 5321 UZ: 000000091

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP018IWZY

4226/78

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ00015.0354)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150354

a

Město Žďár nad Sázavou

se sídlem: Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou
IČO: 00295841
zastoupen: Mgr. Zdeňkem Navrátilem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 328751/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „MA 21 ve Žďáře nad Sázavou“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5
Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: Čtyřicettisíc korunčeských).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	89 891 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	44,499 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	55,501 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	49 891 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce

v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2018**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží

- c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
 - j) alkohol a tabákové výrobky.
- 5) Mezi uznatelné náklady patří:
- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů – maximálně do výše 30 % z dotace,
 - b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
 - c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
 - d) ubytování a stravné lektorů,
 - e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
 - f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
 - g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
 - i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
 - j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), **a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci.** Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0354**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce

- vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem v případě, že byl majetek v rámci akce pořízován
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech, na majetku, byl-li pořízen
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586). Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

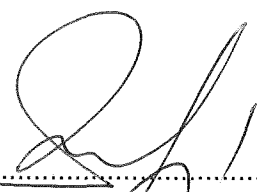
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmovajana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 17. 1. 2018
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 27. 3. 2018 usnesením č. 0367/02/2018/ZK.

Ve Žďáře nad Sázavou dne **-9. 05. 2018**

V Jihlavě dne **17-05-2018**


Mgr. Zdeněk Navrátil
starosta


Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

MĚSTO ŽDÁR NAD SÁZAVOU
Žižkova 227 / 1
① ŽDÁR NAD SÁZAVOU
PSČ 591 31


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 02 Jihlava

35

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020**

Základní údaje o žadateli			
Název	Město Žďár nad Sázavou		
Adresa	591 31 Žďár nad Sázavou		
IČO	00295841		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)			
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Radka Remarová, komunitní koordinátorka, radka.remarova@zdarns.cz 778 744 303		
Bankovní spojení	328751/0100		
Zřizovatel	-----		
Bankovní spojení zřizovatele	-----		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	ano		
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet Žadatel není plátcem DPH	ne		
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)	2016		
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)	ne		
Informace o projektu			
Název projektu	MA 21 ve Žďáře nad Sázavou		
Místo realizace	Obec/region	Žďár nad Sázavou	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	únor 2018	
	Ukončení projektu	říjen 2018	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	89891Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	49891Kč	55,501 %
	Dotace Kraje Vysočina	40000Kč	44,499 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	---Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	----Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	2000Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	8000Kč
Výše investičních nákladů	----Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

- Zajištění osvětové kampaně
- Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů
- Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích
- Ekologické audity, ekologizace provozu
- Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór
- Výstavy, prezentace, semináře, školení
- Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
- Práce se strategickými materiály
- Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21
- Sledování vlastních indikátorů MA 21
- Sledování standardizovaných indikátorů UR
- Zvyšování kvality veřejné správy
- Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

Uvedte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-

13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uvedte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

Hlavním cílem projektu „MA21“ je především pokračování již v úspěšně realizovaných aktivitách, které ve městě Ždár nad Sázavou probíhají, posunout je dál. Cílem je zvýšení zájmu širší veřejnosti o celkové dění. Pomocí aktivit se snažíme nalézt účinný způsob oslovení a zapojení veřejnosti, řešení problémů, volnočasové aktivity, výchovné a vzdělávací programy.

Projednávaní s občany - předpoklad:

Setkání s občany 10x ročně, setkání s osadními výbory 1x za 6-7 týdnů, kulaté stoly – projednávání konkrétních problémů, Participativní rozpočet – informativní setkání s občany – duben, květen, září, setkání neformální skupiny – vyhodnocení roku 2018, plán na rok 2019. Aktivně pro Žďár – zhodnocení roku 2018 – setkání se zapojenými obyvateli Žďáru n.S., poděkování, předání drobných odměn. Kampaň DPNK 18 – červen vyhodnocení soutěže.

Den dětí MŠ s městskou policií

datum realizace: čtvrtek 31. května 2018

místo realizace: dětské dopravní hřiště v ZR

počet dětí: asi 180

počet organizátorů: 15

finanční náklady – předpoklad: občerstvení, spotřební materiál 3000 Kč

Popis:

Den dětí MŠ s městskou policií. Tímto setkáním je na DDH uzavřena naše celoroční práce - preventistů MP v mateřských školkách, kdy se setkáváme v jednotlivých třídách zejména s předškoláky. Probíráme bezpečné chování na ulici, při sportech, učíme se základní pravidla při jízdě na kole na DDH, značky a pravidla, bezpečnému chování při setkání se zvířátky, cizími lidmi, při jízdě hromadnou dopravou. Své znalosti a dovednosti pak předvedou v osmi soutěžních disciplínách, za které pak obdrží drobné odměny. Protože nám při organizaci pomáhají hoši z výchovného ústavu, je to i pro ně taková drobná terapie, neboť jsou nápomocní těm nejmenším při dovednostní disciplíně jízda po DDH. Plánovaný termín 31. 5. 2018.

Pro zúčastněné zajišťujeme občerstvení.

Dětský den MŠ – 4 hodiny, asi 180 dětí, 15 organizátorů

Dýchej

realizace: duben - listopad 2018

místo realizace: malá scéna Dům kultury Žďár nad Sázavou

cílová skupina: žákovské kolektivy 8. a 9. tříd ZŠ a studentské kolektivy 1. ročníku SŠ

počet kolektivů: 8

prevence sociálně patologických jevů

forma: divadelní představení s následnou besedou s odborníky z řad Policie ČR, PMS pobočka Žďár nad Sázavou, kurátor pro mládež z OSPOD Žďár nad Sázavou, psycholog, etoped

finanční náklady: předpoklad 40 000 Kč – honoráře herci, lektori, občerstvení, spotřební materiál

Popis:

Dýchej“ - pro děti a mládež ve věku 14 – 16 let je těžké vyznat se sám v sobě. Touha někam patřit, být oblíbený v kolektivu, mít kamarády je mnohdy dovede k jednání, která jsou za pravidly slušného chování a většinou i za hranou zákona. Zkušený manipulátor je nenásilnou formou k tomuto jednání dovede.

Cílem divadelního představení je na příběhu dívky ze střední vrstvy ukázat, jak nešťastně může vše dopadnout. Příběh vychází z knihy Dýchej (Anne Sofie Brasme).

Divadelní představení pro třídní kolektivy žáků osmých a devátých tříd a kvarty Gymnázia bude realizováno v období duben - listopad 2018. Diváci mají možnost stát se součástí představení. Ve

druhé polovině programu mohou zjistit odpovědi na otázky, které je zajímají v souvislosti s prožitým příběhem, zvrátit vybranou situaci ve prospěch obou hlavních hrdinek. Na otázky jim odpovídají přímo postavy příběhu a také přítomní odborníci z oblasti práva, sociálních věcí, školství.

Dýchej – 8 x po 2 hodinách, počet žáků, studentů 200 + doprovod

Do práce na kole (DPNK 18)

finanční náklady: 20.000Kč (náklady – faktura Auto*Mat) , **spotřební materiál, nájem, honorář**
Kampaň na celonárodní úrovni organizuje občanské sdružení Auto*Mat..Ve Žďáře nad Sázavou zastřešilo tuto soutěž město Žďár nad Sázavou . Cílem a smyslem kampaně, soutěže je motivovat veřejnost k pravidelnému využití kola jako dopravního prostředku do zaměstnání na krátké a střední vzdálenosti. Firemní 2-5 členné týmy se vzájemně motivují k dosažení požadované pravidelnosti ve využití kola jako prostředku k cestě do zaměstnání v průběhu soutěžního měsíce května. Každý účastník má možnost si v soutěžním profilu nastavit svůj pracovní kalendář a následně potvrzují realizované cesty na kole. Při dosažení průměrné pravidelnosti 66% postupují týmy i jednotlivci do závěrečného losování o ceny, které budeme pořizovat z vlastních zdrojů. Paralelně se soutěží i v kategoriích výkonnosti mezi muži a ženami. Dalším motivačním faktorem jsou akce zdarma tzv. „na triko“ pro všechny registrované účastníky v průběhu nejen soutěžního měsíce. Soutěžící mohou využít nabídku kávy, limonády, vstupu do muzea atd., ale také pohodové, zábavné hodiny na spinnerech (stacionární kola) s profesionálním trenérem Lad'kou Procházkovou. Každý registrovaný účastník obdrží tričko (pořízené ze zdrojů Auto Mat) s originálním motivem daného ročníku a toto mu slouží jako volná vstupenka na realizované společné akce, akce na triko.

Sovička

realizace: září 2018

místo realizace: park - Farská humna Žďár nad Sázavou

cílová skupina: rodiny s dětmi do 10 let

počet kolektivů: 40 dětí + 40 dospělých

finanční náklady: předpoklad 8 000 Kč – 3 000 spotřební materiál, služba (dravci) 5 000 Kč.

Popis:

projekt, který je určen zejména pro rodiny s dětmi do 10 let. Projektem apelujeme na ochranu životního prostředí (třídění odpadu, ochrana rostlin a živočichů v přírodě), bezpečné chování v přírodě (předcházení úrazů na vodě, v lese, při setkání se zvířaty, ohleduplnosti (respektování pravidel – piktogramy v chráněných oblastech) a pomoci sobě navzájem (základy první pomoci). Akce je doplněna dílničkami s podzimní tematikou, protože jde o pravidelně realizovanou akci v září. Hlavním pořadatelem je městská policie. Důležité však je, že se do organizace této pravidelně se opakující akce zapojují: Odbor životního prostředí MěÚ ZR, RC Srdíčko, SZŠ a VOŠ zdravotnická ZR, domov mládeže při SOU obchodní a Vodní skauti.

Na závěr našeho setkání se mohou děti seznámit s dravci a sovami, jejichž dovednosti nám přijíždí předvést Eva a Eda Školoudovi.

Aplikace LEPŠÍ MÍSTO:

Nástroj, efektivní způsob. Systém, který eviduje jednotlivé typy a požadavky od občanů. Umožňuje rovnou předávat úkoly příslušným odborům nebo úředníkům.

finanční náklady, předpoklad v období trvání projektu 18.000Kč - celkové roční náklady: 24.200Kč

Zoner Photo Studio X Program na digitální úpravu fotografií pro přípravu propagačních materiálů, pozvámek, letáků, zpracovávání fotografií z proběhlých akcí atd... Licence na program stojí 1188Kč/rok.

finanční náklady, předpoklad v období trvání projektu 891Kč - celkové roční náklady (1.188Kč/rok)

Popis aktivit projektu			
Aktivita	Projednávání s občany		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace)
	Setkání s osadními výbory – pravidelná setkání se zástupci osadních výborů, řešení konkrétních požadavků v místních částech za účasti vedení města, dle témat hostů, odborníků	6 – 8 setkání/rok	občerstvení, spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Kulaté stoly – setkání s občany v dané lokalitě, kde se řeší, projednávají konkrétní problémy, předkládají návrhy k připomínkám, námětům.	Dle vzniklé situace.	občerstvení, spotřební materiál, nájem
Aktivita	Den dětí MŠ s městskou policií		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
		4 hodiny, asi 180 dětí, 15 organizátorů	občerstvení, spotřební materiál
Aktivita	Dýchej		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
		8 x po 2 hodinách, počet žáků, studentů 200 + doprovod	občerstvení, spotřební materiál, honoráře, nájem
Aktivita	Participativní rozpočet		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)

	informativní setkání s občany – duben, květen, odborné zhodnocení návrhů občanů úředníky MěÚ, informativní setkání s občany – září, prezentace návrhů obyvatel	3	občerstvení, spotřební materiál
Aktivita	Do práce na kole 2018		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Zahajovací cyklojízda, akce na triko, vyhodnocení akce.		občerstvení, spotřební materiál, honorář
Aktivita	Sovička		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace
		1	občerstvení, spotřební materiál, honorář
Aktivita	pořízení aplikace - Zoner Photo Studio X		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace
	Úprava fotografií pro přípravu propagačních materiálů, pozvánek, letáků, zpracovávání fotografií z proběhlých akcí atd.	1	náklady na pořízení, roční licence
Aktivita	Aplikace Lepší místo		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace

	komunikace s občany, jinými úřady nebo firmami	průběžně - celoročně	služba, aplikace LM
--	--	----------------------	---------------------

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 17.1.2018

MĚSTO ŽDĀR NAD SÁZAVOU
Žižkova 227 / 1
① ŽDĀR NAD SÁZAVOU
PSČ 591 31

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

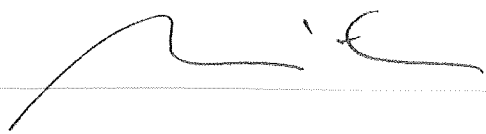


Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou).

Prohlašujeme, že účetní období je shodné s kalendářním rokem.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 17.1.2018

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:



MĚSTO ŽDĀR NAD SÁZAVOU
Žižkova 227 / 1
① ŽDĀR NAD SÁZAVOU
PSČ 591 31