



4292/18

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	radou kraje	Datum:	30.4.2018	Č.usnesení: 0782/14/2018/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Dámský házenkářský klub Slavoj Žirovnice, z.s.			
Smluvní částka: 1)	12160.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	30.6.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OŠMS/M. Kacetlová	2.5.2018	<i>Kacetlová</i>
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	2.5.2018	<i>Kastner</i>
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/D. Trtík	- 3. 5. 2018	<i>Trtík</i>
Předkládá:	OŠMS/M. Kacetlová	2.5.2018	<i>Kacetlová</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	11.5.2018	<i>Ubr</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace: OŠMS/M. Kastner	2.5.2018	<i>Kastner</i>
	Správce rozpočtu: OE/R. Tesařová	- 3. 05. 2018	<i>Tesařová</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 22760105), se kterým je uzavírána smlouva ; (ověření provedl: , datum ověření:):

„Žirovnický pohár“,
GP Jednorázové akce 2018 (ID FV02432.0069)

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 12160, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 003429, ORJ: 0000001396, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitostí (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01C4PHZ

4232/18

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02432.0069)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Dámský házenkářský klub Slavoj Žirovnice, z.s.

se sídlem: Nová 757, 394 68 Žirovnice
IČO: 22760105
zastoupen: Vítém Hrbkem, místopředsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 2967645369/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Žirovnický pohár“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 12 160 Kč (slovy: dvanáct tisíc sto šedesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	30 400 Kč
Výše dotace v Kč	12 160 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	18 240 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2019. Konkrétní aktivita popsaná v Příloze č. 1 smlouvy musí proběhnout nejdříve 1. 7. 2018 a nejpozději 30. 6. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - o) opravy a udržování,
 - p) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - q) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,
 - h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),

- i) odměny (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02432.0069**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. 7. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

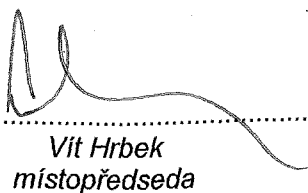
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz a Mgr. Marie Kacetlová, tel. 564 602 942, email:

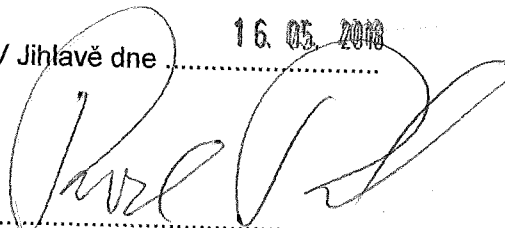
kacetlova.m@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 30. 4. 2018 usnesením č. 0782/14/2018/RK.

v Dvořicích dne 9.5. 2018


Vít Hrbek
místopředseda

v Jihlavě dne 16. 05. 2018


Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

**Dámský házenkářský klub
Slavoj Žirovnice z.s.**
Nová 757
394 68 Žirovnice ①

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	69
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02432-22_03_18-75
Název grantového programu	Jednorázové akce 2018
Název projektu	Žirovnický pohár
Podprogram	A: Jednorázové akce zaměřené na volnočasové a sportovní aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Dámský házenkářský klub Slavoj Žirovnice, z.s.
	Právní forma: spolek
	Ulice: Nová č.p. 757
	Obec: Žirovnice
	PSC: 39468
	Pošta: Žirovnice
	IČO/RČ: 22760105
	Název banky: Česká spořitelna, a.s., pobočka Počátky
Číslo účtu: 2967645369/0800	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Vít
	Příjmení: Hrbek
	Funkce: místopředseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Iveta
	Příjmení: Brabcová
	Funkce: organizační pracovník
	Email: brabcova.ivet@seznam.cz
	Tel.: 606434095

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	město Žirovnice, okres Pelhřimov
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Turnaj je tradiční akcí našeho klubu a účastní se ho týmy z celé ČR. Tímto projektem chceme dosáhnout lepší propagaci sportu ve městě a navázat dobré vztahy s mládežnickými kluby z celé republiky. Touto akcí bychom také chtěli zlepšit nabídku kvalitních turnajů pro mládežnické kategorie, kterých není mnoho, z důvodu náročnosti takovýchto akcí a nedostatku financí k zajištění turnaje. Reagujeme na vypsání grantového programu, neboť je to možnost, jak zajistit určitou část financí k realizaci projektu a zajištění dobrých podmínek pro účastníky.</p>
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	<p>Jedná se o projekt zaměřený na sportování mládeže. Akce je třídní házenkářský turnaj pro kategorii starších žaček, tedy dívky narozené v letech 2004 - 2005. Turnaj je koncipován tak, aby se ho mohly zúčastnit týmy z celé České republiky. Akce by se mělo zúčastnit cca 9 týmů, tzn. cca 100 hráček s doprovodem. Máme úkol zajistit spaní, stravu a zázemí pro cca 160 lidí. Tímto projektem chceme ukázat, že i na malých městech se dají pořádat hezké akce, které mají republikové parametry.</p>
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak tolepší jejich podmínky atp.</i>	<p>Projekt je zaměřen především na hráčky, trenéry, organizační pracovníky, rozhodčí, rodiče a také nové potenciální sportovce - stmelení všech těchto cílových skupin za účelem vytvoření dobrého prostředí pro soutěžení v daném sportu. Zapojení jednotlivých aktérů vede k upevnění dobrých vztahů mezi jednotlivými cílovými skupinami, získání nových zkušeností a navázání dobrých vztahů.</p>

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu
Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc

Realizace projektu se bude konat 14. - 16.9.2018. Samotné akci předchází přípravné práce v rozsahu cca 6 měsíců a dokončovací práce v rozsahu 1 měsíce. Přípravnými akcemi se rozumí - oslovování sponzorů - ceny pro účastníky, zajištění spaní a stravy pro účastníky. Zajištění rozhodčích a domluvení organizační pomoci z řad dobrovolníků, propagace akce.

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu
Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

S pořádáním turnajů má klub bohaté zkušenosti, tento projekt je několikátou akcí našeho klubu. Takovéto akce by se nedaly realizovat bez finanční podpory. Snažíme se reagovat na vypsané dotační tituly, které jsou významnou podporou takovýchto projektů. Klub DHK Slavoj Žirovnice je žadatelem a zároveň i realizátorem. Jedná se o sportovní akci registrovaného klubu pod Českým svazem házené, na jehož web stránkách je turnaj dán do nabídky republikových přípravných turnajů. Turnaj tedy musí splňovat určité parametry - licencování rozhodčích, zdravotník, apod. Projekt musí být schálen městem Žirovnice, jakožto majitelem sportovní haly, v které se bude turnaj konat.

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	30 400	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	12 160	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	12 160	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	18 240	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	18 240	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

Příloha č. 1 - Specifická kritéria

Příloha č. 2. - Doklad o právní subjektivitě žadatele

Příloha č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.

Příloha č. 4 - Podrobný položkový rozpočet projektu Jednorázové akce 2018

**Dámský házenkářský klub
Slavoj Žirovnice z.s.**

Nová 757
394 68 Žirovnice ③

V Žirovnici

dne 22.3. 2018

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

JEDNORÁZOVÉ AKCE 2018

**Podprogram A: Jednorázové akce zaměřené na volnočasové a sportovní
aktivity pro děti a mládež**

Žirovnický pohár

Turnaj v házené v kategorii starší žačky (ročník 2004, 2005)

Pořádající: DHK Slavoj Žirovnice

Místo konání: Sportovní hala Žirovnice

Termín: 14. – 16. 9 2018

Příloha č. 1

Specifická kritéria

a) Aktivní zapojení účastníků

Smyslem tohoto projektu je propojení aktivního přístupu veškerých cílových skupin účastnících se tohoto projektu, tedy především hráček, trenérů a organizačních pracovníků a v neposlední řadě i rodičů hráček. Jedná se o jednorázovou akci, vyžadující přípravné práce před startem samotného turnaje a následný aktivní přístup v době konání akce. Samotné akci předchází dlouhodobé plánování a plnění jednotlivých dílčích cílů, které se odehrává v časové dotaci 6 měsíců. Po turnaji přichází na řadu zpětná vazba od účastníků a následné plánování další akce. Cílem této akce je udělat dobré prostředí pro aktivně zúčastněné, ale také pro diváky, rodiče hráček a přátele. Bez aktivní účasti by se tento projekt nemohl uskutečnit. Naší snahou je vytvořit při turnaji přátelské prostředí a dobrou atmosféru.

b) Užitečnost a potřebnost projektu

V rámci ročního plánu našeho klubu se snažíme zrealizovat přípravné turnaje pro každou kategorii házenkářek, která má zastoupení v klubu. Pořádání turnajů je nutností pro přípravu hráček na herní sezónu, přidaná hodnota turnajů je upevnění dobrých vztahů s ostatními kluby, reprezentace klubu veřejnosti a v neposlední řadě chceme podpořit u dětí zájem o sport. Klub má již za sebou bohaté zkušenosti v pořádání turnajů za účasti klubů z celé

České republiky. Tradičním a oblíbeným házenkářským turnajem je „Žirovnický jednorozec“, který se pořádá od roku 2013 a několik jeho ročníků se konalo pod záštitou radní Kraje Vysočina pro oblast školství, mládeže a sportu. Daří se nám na tuto tradici navázat turnajem Žirovnický pohár. Jedná se již o čtvrtý ročník, předešlé ročníky byly zcela obsazeny a měly velmi kladný ohlas.

C) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Pořádání turnaje se odehrává čistě v rovině dobrovolnictví. Jediní placení aktéři jsou licencovaní rozhodčí, kteří jsou odměňováni dle směrnic ČSH. Všichni členové oddílů vykonávají činnost pro Dámský házenkářský klub Slavoj Žirovnice dobrovolně a bezplatně. S přípravou turnaje a s veškerou organizací pomáhají nejen členové klubu, ale taktéž rodiče a přátelé hráček, bez nároku na odměnu. Bez jejich pomoci by se turnaj nemohl uskutečnit. Atmosféra tohoto sportovního klání vytváří a podporuje vtahy mezi aktéry turnaje a veřejností. Turnaj má nejen sportovní, ale také společenský efekt.

d) Otevřenost akce

Samotná akce je přístupná široké veřejnosti. Je žádoucí, aby se mohla veřejnost aktivně zapojit ve smyslu utvářením dobré atmosféry či zapojením do aktivit např. v podobě propagace turnaje. Cílem našeho klubu je smysluplná práce s mládeží a zájem dětí o sport. Akcí bychom rádi posílili nabídku kvalitních turnajů určených mládeži. Každá zpětná vazba od veřejnosti je pro nás inspirací pro další práci v klubu.

e) Dopad projektu v územním měřítku

Turnaje se tradičně účastní týmy nejen z Vysočiny, ale celé České republiky. Letos nově jednáme i s polským týmem a nabídka je poslána na Slovensko. Na akci přivítáme spřátelené týmy z našeho kraje, které k nám pravidelně jezdí, ale také týmy, jež naše nabídka zaujala a rády by se přijely podívat na Vysočinu.

JEDNORÁZOVÉ AKCE 2018

Podprogram A: Jednorázové akce zaměřené na volnočasové a sportovní aktivity pro děti a mládež

Žirovnický pohár

Turnaj v házené v kategorii starší žačky (ročník 2004, 2005)

Pořádající: DHK Slavoj Žirovnice

Místo konání: Sportovní hala Žirovnice

Termín: 14. – 16. 9 2018

Příloha č. 4.

Podrobný položkový rozpočet projektu Jednorázové akce 2018

1. <i>pronájem haly</i>	1 200 Kč
2. <i>poháry a medaile</i>	5 200 Kč
3. <i>odměny pro hráče</i>	8 000 Kč
odměny pro každou hráčku účastnící se turnaje: věcné ceny – sportovní oblečení, sportovní výbava, sladkosti, drobné ceny	
4. <i>náklady na rozhodčí</i>	8 000 Kč
odměny za odpískané zápasy, cestovné a stravné, ubytování	
5. <i>občerstvení hráček</i>	8 000 Kč
zajištění pitného režimu po celou dobu trvání turnaje + drobné občerstvení a občerstvení při večerní programu	

Předpokládaný celkový rozpočet je **30.400 Kč**.