



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana				
Schváleno:	RK	Datum:	30.4.2018	Č.usnesení:	0783/14/2018/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Sportovní klub Jihlava, z.s.				
Smluvní částka: 1)	60000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu				
Podpis zajistit do:	31.5.2018				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/K. Němcová	2.5.2018	<i>Němcová</i>	
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	2.5.2018	<i>Kastner</i>	
Právní kontrola:	OŠMS /E. Herzánová	3.5.2018	<i>Herzánová</i>	
Předkládá:	OŠMS/K. Němcová	2.5.2018	<i>Němcová</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	14.5.2018	<i>Ubr</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/M. Kastner	2.5.2018	<i>Kastner</i>
	Správce rozpočtu:	OE /R. Tesařová	4. 05. 2018	<i>Tesařová</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00543241), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: nemcova, datum ověření: 02.05.2018 10:38:05):

FV GP Sportujeme 2018, projekt Florbal pro děti a mládež, ID FV02431.0072

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 60000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , OPA: 003419, ORJ: 0000001395, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



# FOND VYSOČINY

4228/18

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02431.0072)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

#### Sportovní klub Jihlava, z.s.

se sídlem: Okružní 4628/2, Jihlava, 586 01  
IČO: 00543241  
zastoupen: Janem Šmardou, předsedou klubu a Jiřím Procházkou, ředitelem  
(dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 19130681/0100

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Florbal pro děti a mládež*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>150 000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	90 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
  - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
  - f) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
  - i)) náklady na právní spory,
  - j) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
  - k) rezervy a opravné položky,
  - l) pokuty, penále a úroky z prodlení,
  - m) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
  - n) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
  - o) programové vybavení
  - p) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
  - q) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
  - r) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
  - s) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie, plynu a paliv,
  - t) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
  - u) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
  - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
  - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
  - d) cestovné,
  - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění a zápasy dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),

f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,

g) věcné ceny pro účastníky.

Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02431.0072**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. 7. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
  - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy [www.facebook.com/vysocinakraj](http://www.facebook.com/vysocinakraj)
  - g) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

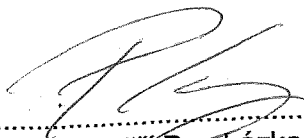
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 30. 4. 2018 usnesením č. 0783/14/2018/RK.

V Jihlavě dne 10. 5. 2018

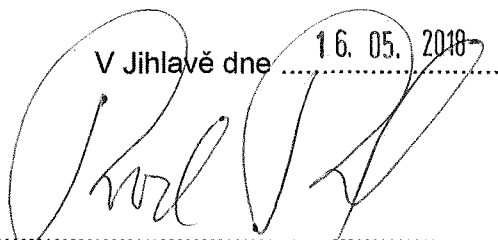


Jan Šmarda  
předseda klubu



Jiří Procházka  
ředitel

V Jihlavě dne 16. 05. 2018



Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41



Sportovní klub Jihlava, z. s.  
Oloučnická 4628/2, 586 01 Jihlava  
tel: 567 310 014  
DIČ: CZ00543241



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	72
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02431-22_03_18-77
<b>Název grantového programu</b>	Sportujeme 2018
<b>Název projektu</b>	Florbal pro děti a mládež
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Sportovní klub Jihlava z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Okružní
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta:
	IČO/RČ: 00543241
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA JIHLAVA, a.s.
	Číslo účtu: 19130681/0100
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul:
	Jméno: Jan , Jiří
	Příjmení: Šmarda, Procházka
	Funkce: předseda Sk, ředitel SK
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Andrea
	Příjmení: Urbanová
	Funkce: sekretář oddílu SK Jihlava
	Email: andreaurbanova.au@gmail.com
	Tel.: 721056339
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<p><b>1. Lokalizace projektu</b>  <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i></p>	<p>Jihlava</p>
<p><b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b>  <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Podpora a rozvoj volnočasové aktivity pro děti a mládež. Chceme pomoci k rozvoji pohybových dovedností dětí a mládeže. Nedílnou součástí týmového sportu je také rozvoj sociálních návyků dětí, kdy se učí spolupráci, toleranci či podpoře ostatních. Chceme, aby děti měly radost z pohybu a aby je pohyb bavil.</p>
<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Náš klub pracuje na tvorbě kompletní struktury ženských a mužských kategorií. Proto, abychom tohoto mohli dosáhnout je důležitá práce s mládeží. Naším cílem je, aby k nám děti přicházeli, naučili všemu, co sport přináší a zůstali u nás až do dospělých kategorií. K tomu je nutné jim zabezpečit tréninkové zázemí a také materiální vybavení. Oddíl florbalu SK Jihlava působí čtvrtým rokem. Za tuto dobu se nám podařilo z původních 45 členů zvýšit členskou základnu na 321 členů (údaj ČFbU). Většinu z tohoto počtu u nás tvoří děti a mládež do 19 let. Zaměřujeme se především na kvalitu tréninku v podobě rozvoje nejen florbalových dovedností, ale také dovedností psychomotorických. Nedílnou součástí sportovního tréninku jako takového je učení se sociálnímu chování a toleranci druhých ve smyslu fair play. Vynakládáme maximální úsilí pro spokojenost našich svěřenců i jejich rodičů a zlepšení jejich veškerých dovedností. Pro spokojenost svěřenců našeho florbalového oddílu se snažíme v maximální možné míře zajistit materiální vybavení pro tréninky i zápasy. (tréninkové pomůcky, brankářské vybavení, dresy, týmový trička či mikiny).</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovou skupinou jsou děti a mládež do 19 let. Jde nám především o poskytnutí co největšího počtu tréninkových hodin, zajištění soustředění a materiálního vybyvení pro děti, účast na ligových i neligových turnajích.</p>

<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>1.7.2018 - 30.6. 2019</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Trenéři jednotlivých kategorií jsou držiteli trenérských licencí.  Roman Komenda - licence B  Mgr.Libor Kucza - licence B  Jan Beránek - licence B  Mgr. Martina Svobodová - licence C  Mgr. Andrea Urbanová - licence C  Ing. Dana Horníčková - licence C  Miroslava Krupková - licence C  Ing. Žaneta Solařová - licence C  Tereza Rychlá, DiS. - licence C  Jan Šmarda - licence C</p> <p>Martin Karbaš, Drahomíra Körberová, Jan Harasim, Miroslav Tesař, Jiří Fajtl, Nikola Jandátová, Tereza Slavíková  Všichni z výše jmenovaných se podílí nejen trenérsky, ale také organizačně na fungování oddílu. Většina z uvedených osob se historicky podílela na organizaci jiných florbalových oddílů, které v Jihlavě působí či působily. Pro letošní sezónu se nám podařilo navázat spolupráci s trenéry z ostaních klubů v rámci ČR, kteří nám přinesli cenné podněty pro další rozvoj našeho takřka nově vznikajícího oddílu. Také zkušenosti ze zaměstnání napomáhají rozvoji oddílu. Ligové a neligové turnaje připravujeme v průběhu celého kalendářního roku, kdy je nutné zajistit kvalitní organizaci, aby vše v pořádku proběhlo.</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	150 000	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%

### 8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

### 9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

### 10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

### 11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

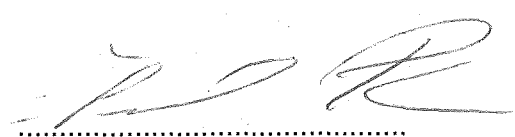
### 12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1 do 31.12..

- 1- Stručný popis naplnění specifických kritérií.
- 2 - Doklad o právní subjektivitě žadatele.
- 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu.

V Jihlavě

dne 22.3.2018

  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele



Sportovní klub Jihlava, z. s.  
Okružní 4826/2, 506 01 Jihlava  
IČ: 587 310 014  
DIČ: CZ00643241

1

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

---

Rozpočet projektu florbalového oddílu SK Jihlava

---

**Pronájem sportovišť: 55 000,-**

- (Gymnázium Jihlava, ZŠ Jihlava O. Březiny, ZŠ Jihlava Nad Plovárnou, soustředění)

**Cestovné: 25 000,-**

**Startovné: 35 000,-**

- Startovné do ligových soutěží a neligových turnajů

**Rozhodčí a cestovné rozhodčích: 20 000,-**

**Materiální vybavení: 15 000,-**

**CELKEM 150 000,-**



Startovní oddíl Jihlava, z. s.  
Okružní 4626/2, 586 01 Jihlava  
tel: 567 910 014  
IČO: 0270543241

①

## SPECIFICKÁ KRITÉRIA PROJEKTU „SPORTUJEME 2017“ FLORBALOVÉHO ODDÍLU SK JIHLAVA

### a) Projekt je zaměřen na děti a mládež: (5 bodů)

- Elérové a přípravka (ročník 2007 – 2013) – trénují pravidelně 3x týdně
- Mladší žákyně, starší žákyně a dorostenky (ročník 2001 – 2004) – trénují pravidelně 2x – 3x týdně
- Každou středu máme trénink brankářů
- Mladší žáci, starší žáci a dorostenci (ročník 2001 – 2006) – trénují pravidelně 2x – 3x týdně

### Soutěže:

- dorostenky – liga dorostenek (kraj Vysočina a Jihočeský kraj – Jihlava, Světlá nad Sázavou, Tábor, České Budějovice, Soběslav, Žďár nad Sázavou, Písek, Týn nad Vltavou)
- starší žákyně – liga starších zákyň (kraj Vysočina a Jihočeský kraj – Jihlava, Světlá nad Sázavou, Pelhřimov, Moravské Budějovice, České Budějovice)
- elérové - Liga Vysočiny elévů (kraj Vysočina – Jihlava, Žďár nad Sázavou, Okříšky, Přibyslav, Třebíč, Pelhřimov, Havlíčkův Brod, Kněžice, Telč, Pacov, Moravské Budějovice)
- mladší žáci – Liga Vysočiny mladších žáků (kraj Vysočina – Jihlava, Jemnice, Okříšky, Moravské Budějovice, Třebíč, Pelhřimov Dačice, Žďár nad Sázavou, Telč)
- starší žáci – liga vysočiny starších žáků (kraj Vysočina – Jihlava, Žďár nad Sázavou, Havlíčkův Brod, Světlá nad Sázavou, Bystřice nad Pernštejnem, Nové Město na Moravě)
- dorostenci – v sezóně 2018/2019 plánujeme přihlášení družstva do soutěže 2. liga dorostenců
- přípravka – v sezóně 2018/2019 plánujeme přihlášení družstva do soutěže Liga Vysočiny přípravek (kraj Vysočina – Jihlava, Žďár nad Sázavou, Okříšky, Přibyslav, Třebíč, Pelhřimov)

### b) Projekt je zaměřen na celoroční činnost (5 bodů)

- Trénujeme 10 měsíců + skupinové činnosti v rámci letních prázdnin
- Všechny děti a mládež trénují minimálně 2x týdně
- Součástí programu přípravy a elévů jsou neligové turnaje v rámci kraje

### c) Soustředění: (2 body)

- dorostenky a žákyně, žáci, dorostenci – soustředění v Dačicích
- elérové, přípravka, žáci – několikadenní sportovní soustředění, víkendové soustředění během herní sezóny
- pro mládež tréninkové dny během letních prázdnin v Jihlavě

### d) Rozložení rozpočtu projektu (3 body)

- Rozpočet projektu je zaměřen na sportovní činnost

### e) Účast na soutěžích registrovaných sportovním svazem v daném sportu (5 bodů)

- Aktivní účast na soutěžích registrovaných sportovním svazem

### f) S organizací sportovních aktivit máme zkušenosti (5 bodů)

- každoročně pořádáme několik ligových turnajů
- v rámci rozvoje florbalu v regionu se snažíme o organizaci neligových turnajů pro děti a mládež

### g) Zajištění celoroční sportovní činnosti (0 bodů)

Činnost florbalové oddílu SK Jihlava je činností celoroční. Trénujeme 12 měsíců v roce (včetně letní přípravy a soustředění), součástí je také soutěžní období. Všichni členové florbalového oddílu SK Jihlava se pravidelně aktivně účastní tréninkových i soutěžních činností. Ve velké míře se také zapojují rodiče dětí, kteří je podporují nejen při domácích trénincích a turnajích, ale také na turnajích mimo

město Jihlava. Tyto sportovní aktivity organizujeme pravidelně již několik let a neustále se snažíme vymýšlet nové možnosti sportovního využití mládeže. Všichni účastníci se činnosti zúčastňují zcela dobrovolně.

Oddíl florbalu SK Jihlava působí čtvrtým rokem. Za tuto dobu se nám podařilo z původních 45 členů zvýšit členskou základnu na 321 členů (údaj ČFbU). Většina členů jsou děti či mládež do 18 let. Zaměřujeme se především na kvalitu tréninku v podobě rozvoje nejen florbalových dovedností, ale také dovedností psychomotorických. Nedílnou součástí sportovního tréninku jako takového je učení se sociálnímu chování a toleranci druhých ve smyslu fair play. Vynakládáme maximální úsilí pro spokojenost našich svěřenců i jejich rodičů a zlepšení jejich veškerých dovedností. Pro spokojenost svěřenců našeho florbalové oddílu se snažíme v maximální možné míře zajistit co nejlepší tréninkové prostředí a materiální vybavení pro tréninky i zápasy. (tréninkové pomůcky, brankářské vybavení, dresy, týmový trička či mikiny).

Výstupem projektu je nahlášení dalších mládežnických družstev do soutěží. Jde nám především o doplnění soutěžních kategorií přípravky, dorostenců a juniorek a také o rozšíření členské základny v ostatních mládežnických kategoriích.



Společnost SK Jihlava, z.s.  
Číslo účtu 4628/2, 588 01 Jihlava  
tel: 567 310 014  
IČO: CZ00543241

