



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

| | | | | |
|-----------------------------|--|--------|-----------|-----------------------------|
| Název dokumentu: | Smlouva o poskytnutí dotace | | | |
| Oprávněn/pověřen k podpisu: | Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána | | | |
| Schváleno: | RK | Datum: | 30.4.2018 | Č.usnesení: 0783/14/2018/RK |
| Dokument uložen u: | OddPKŽÚ | | | |
| Počet vyhotovení: | 2 | | | |
| Adresát: | Junior - dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793 | | | |
| Smluvní částka: 1) | 60000.00 | | | |
| Odpovědný odbor: 2) | odbor školství, mládeže a sportu | | | |
| Podpis zajistit do: | 31.5.2018 | | | |

| | Pracoviště/pracovník | Datum | Podpis | |
|---|----------------------|------------------|------------------|----------------|
| Zpracoval: | OŠMS/K. Němcová | 2.5.2018 | <i>Nemcova</i> | |
| Projednáno s: | OŠMS/M. Kastner | 2.5.2018 | <i>Kastner</i> | |
| Právní kontrola: | OŠMS J/E. Herzánová | 3.5.2018 | <i>Herzánová</i> | |
| Předkládá: | OŠMS/K. Němcová | 2.5.2018 | <i>Nemcova</i> | |
| Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3) | OŠMS/K. Ubr | 11.5.2018 | <i>Ubr</i> | |
| Zodpovídá: | Příkazce operace: | OŠMS/M. Kastner | 2.5.2018 | <i>Kastner</i> |
| | Správce rozpočtu: | (OE /R. Tesařová | -4.05.2018 | <i>Tesary</i> |

Poznámka:

Subjekt (IČO: 72076658), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: nemcova, datum ověření: 02.05.2018 10:48:12):

FV GP Sportujeme 2018, projekt Rytmus, ladnost, krása, ID FV02431.0081

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 60000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 003419, ORJ: 0000001395, ORG: 0000000001030 POL: 5339 UZ:

5321 op. Vy

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

4290/18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02431.0081

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Junior - dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793

se sídlem: Tyršova 793, Chotěboř, 583 01
IČO: 72076658
zastoupená: Ing. Alenou Jandovou, ředitelkou příspěvkové organizace
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Město Chotěboř** - zřizovatele: Česká národní banka, 94-6016521/0710 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Rytmus, ladnost, krása*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Celkové náklady akce | 217 500 Kč |
| Výše dotace v Kč | 60 000 Kč |
| Výše dotace v % | 27,59 % z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 72,41 % z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 157 500 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - f) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - i) náklady na právní spory,
 - j) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - k) rezervy a opravné položky,
 - l) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - m) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - n) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - o) programové vybavení
 - p) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - q) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - r) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - s) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie, plynu a paliv,
 - t) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - u) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry

- b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění a zápasy dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné ceny pro účastníky.
- Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivity a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02431.0081**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH

- nejpozději do 30. 6. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 31. 7. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

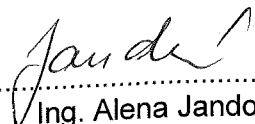
- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

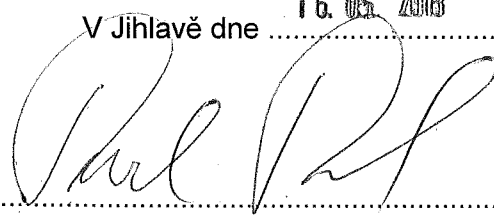
Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 30. 4. 2018 usnesením č. 0783/14/2018/RK.

V Chotěboři dne 9.5.2018

V Jihlavě dne 16. 05. 2018


Ing. Alena Jandová
ředitelka příspěvkové organizace


Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

JUNIOR
DOP - SVČ 1
Tyršova 793, 583 01 CHOTĚBOŘ
tel. 569 620 638, IČ: 720 768 58

Strana 7 (celkem 7)


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|---|---|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | 89 |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV02431-23_03_18-88 |
| Název grantového programu | Sportujeme 2018 |
| Název projektu | Rytmus, ladnost, krása |
| Identifikační údaje žadatele | Přesný název: Junior - dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793 |
| | Právní forma: Zřizovaná organizace |
| | Ulice: Tyršova 793 |
| | Obec: Chotěboř |
| | PSC: 58301 |
| | Pošta: Chotěboř |
| | IČO/RČ: 72076658 |
| | Název banky: Komerční banka |
| Číslo účtu: 43-8449270277/0100 | |
| Statutární zástupce žadatele | Titul: Ing. |
| | Jméno: Alena |
| | Příjmení: Jandová |
| | Funkce: ředitelka |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Titul: Mgr. |
| | Jméno: Světlana |
| | Příjmení: Široká |
| | Funkce: projektový manažer |
| | Email: siroka@ddmchotebor.cz |
| | Tel.: 736754776 |

| | |
|---|--|
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: Město Chotěboř |
| | IČO: 00267538 |
| | Název banky: Komerční banka |
| | Číslo účtu: 94-6016521/0710 |
| 1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | Chotěboř, Ždírec nad Doubravou, Česká Bělá - okres Havlíčkův Brod; Chotěbořsko, Ždírecko, oblast České Bělé, letní soustředění - Světelsko, soutěže v mažoretkovém sportu - celá ČR. |
| 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i> | Junior je dům dětí a mládeže, středisko volného času. V rámci jeho činnosti již od roku 2000 fungují kroužky mažoretek, které se pravidelně zúčastňují soutěží a mistrovství. Tyto kroužky v letošním školním roce navštěvuje 73 dětí a mládeže. Každoročně v září probíhá nábor nových mažoretek ve věku 4-6 let. Chtěli bychom podpořit činnost těchto kroužků, zlepšit možnosti účasti na soutěžích a jejich prezentace, rozšířit členskou základnu zejména o oblast České Bělé, rozšířit spolupráci s mezinárodně úspěšnými mažoretkami SympA z.s. Praha (účast na společném soustředění, předávání zkušeností trenérek) a podpořit zájem široké veřejnosti o mažoretkový sport. |
| 3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora činnosti kroužků - rozšíření členské základny o kroužek mažoretek pro děti z České Bělé a jejich spádových obcí, úhrada startovního na soutěže asociace CMA a ČFMS a nájmů tělocvičen na pravidelnou činnost a soustředění. 2. Podpora spolupráce s mezinárodně úspěšnými mažoretkami SympA z.s. Praha a společného víkendového soustředění. 3. Podpora dvou letních soustředění navazujících na celoroční činnost kroužků mažoretek. 4. Vytvoření možnosti prezentace mažoretkového sportu prostřednictvím vystoupení na veřejnosti - Dětský den, Lampionový průvod, kulturní akce města, plesy a akce různých spolků a organizací. 5. Uspořádání Kvalifikačního kola mažoretkového sportu MČR a 6. ročníku celostátní soutěže v mažoretkovém sportu Juniorská hůlka. 6. Projekt „Rytmus, ladnost, krása“ povede, i prostřednictvím propagace mažoretkového sportu, ke zvýšení zájmu dětí a mládeže o tuto aktivitu a tím i k jejímu samotnému rozvoji. |

| | |
|---|---|
| <p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p> | <p>1. Děti od 3 do 15 let z Chotěbořska, Ždírecka a oblasti České Bělé - rozšíření působnosti kroužků na děti z nové lokality, účast na větším množství soutěží asociace CMA a ČFMS, která mimo jiné povede i ke zvýšení motivace účastníků kroužků mažoretek na svém průběžném zlepšování, zvýšení prestiže mažoretkového sportu nejen na Havlíčkobrodsku, ale i v celé ČR prostřednictvím prezentací mažoretek na veřejnosti jak soutěžemi, tak i různými vystoupeními. 2. Mládež od 15 do 19 let z Chotěbořska a Šlapánova - účast na celorepublikových soutěžích, mistrovství ČR i mezinárodních soutěžích mažoretkového sportu, zvýšení prestiže a vytvoření sportovních vzorů pro děti z kroužků mažoretek. Projekt prostřednictvím uspořádáním dvou celorepublikových soutěží přispěje k propagaci a rozvoji mažoretkového sportu.</p> |
| <p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p> | <p>Červenec 2018 – červen 2019 Červenec 2018 – příprava soustředění 27.7. - 4. 8. 2018 – soustředění mažoretek na základně Radost - Nová Ves u Světlé nad Sázavou Polovina srpna 2018 – soustředění mažoretek v ZŠ Buttulova Chotěboř Srpen 2018 - červen 2019 – pravidelná činnost kroužků mažoretek, včetně víkendových soustředění v Junioru, nebo v tělocvičně ZŠ Buttulova Chotěboř, spolupráce s mažoretkami SympA z.s. Praha se společným víkendovým soustředěním Září 2018 – červen 2019 – účast na soutěžích Konec října 2018 – Lampionový průvod Duben 2019 – Kvalifikačního kola mažoretkového sportu MČR 15. červen 2019 – Juniorská hůlka Červen 2019 – vyhodnocení a vyúčtování projektu</p> |

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Junior DDM-SVČ je školské zařízení zřizované městem Chotěboř. Dlouhodobě zde pracují 3 pedagogičtí, 3 nepedagogičtí pracovníci a početný lektorský sbor externistů. Externí vedoucí kroužků mažoretek jsou zkušené a soustavně se vzdělávající ženy, jejichž dovednosti a znalosti chceme využít i v tomto projektu. Máme zkušenosti s pořádáním akcí od nejmenších (workshopy, dílny,...) až po velké s několika tisícovou účastí. Zaměřujeme se na sportovní aktivity, akce pro rodiny s dětmi, divadelní představení, výukové programy pro školy, výtvarné dílny, zájezdy, koncerty. Pořádáme letní tábory, soustředění, soutěže, přehlídky. Spolupracujeme s místními občanskými sdruženími, s městem, se školami, s okolními obcemi. Máme bohaté zkušenosti s tvorbou, vedením a realizací projektů. Realizovali jsme tyto projekty:

MŠMT - Minimální preventivní programy
1999 – Klub volného času, NIDM: 2012 – Náš Klub,
2000, 2001 – Romale chavě I, II

Fond Vysočiny:
2002 – Setkávání aneb mámo, táto, pojďte si hrát,
2004, 2005, 2006, 2007, 2008 – Otevřená sportoviště
2005 – Volný čas patří nám, Mezinárodní den dětí
2006, 2008, 2012, 2013 – Regionální kultura
2006, 2008, 2012 – Pohádkový les
2008 – Mikulášská mašinka
2012 – Rodina je pro nás 1.
2013 – Jdeme, příkladem-předcházíme odpadům,
Rodiče a děti v Junioru letí, Babičko a dědo, pojďte s
námi do Junioru, Amare chavě-naše děti, Noc
alchymistů
2014 – Prevence kriminality, Regionální kultura, Životní
prostředí
2015 – Adventní cesta, Juniorská 60, Prevence
kriminality, Sportujeme
2016 – Prevence kriminality, Regionální kultura
2017 – Regionální kultura

Aisis:
2005, 2006, 2007 – Paragraf 11/55

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|---------|----|--------|---|
| 7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč | Celkové náklady na projekt | 217 500 | Kč | 100,00 | % |
| | Požadovaná výše dotace | 60 000 | Kč | 27,59 | % |
| | - z toho investiční dotace | 0 | Kč | ,00 | % |
| | - z toho neinvestiční dotace | 60 000 | Kč | 100,00 | % |
| | Spoluúčast žadatele | 157 500 | Kč | 72,41 | % |
| | - z toho investiční spoluúčast | 0 | Kč | ,00 | % |
| | - z toho neinvestiční spoluúčast | 157 500 | Kč | 100,00 | % |

| | |
|---|-------------------------------------|
| 8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu) | |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="checkbox"/> |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="checkbox"/> |
| žadatel není plátcem DPH | <input checked="" type="checkbox"/> |

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

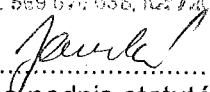
12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

1. Příloha 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Příloha 2 - Doklady o právní subjektivitě
3. Příloha 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Příloha 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V Chotěboři

dne 22. 3. 2018


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele**Poznámka pro žadatele :***Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

PŘÍLOHA 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Dopad projektu na děti a mládež

Kroužky Mažoretek na pravidelných schůzkách navštěvují děti od mateřské školy až po střední školy z Chotěbořska, Ždírecka a Šlapánova. V letošním školním je počet dětí a mládeže 73. Trenérky u mažoretek kladou důraz na techniky práce s hůlkou a pochodu, držení těla i taneční prvky, které se v jejich choreografiích objevují. Podle věku účastníků kroužků mají trenérky rozdělené děti a mládež do skupin dle kategorií uváděných asociací CMA (Czech Majorettes Associatio) a Českou federací mažoretkového sportu, tak aby se mohli účastnit celorepublikových i mezinárodních soutěží. Spolupráce s mažoretkami SympA z.s. Praha, které sklízí pravidelně úspěchy v národních, ale i v mezinárodních soutěžích, povede zejména k větší motivaci účastníků kroužků mažoretek a zkvalitnění celé pohybové části choreografie, včetně práce s hůlkou.

Prestižní záležitostí našich kroužků mažoretek a zároveň propagací toho sportu je pořádání a účast ve dvou celorepublikových soutěžích: Kvalifikační kolo mažoretkového sportu (duben) a Juniorská hůlka (červen). Kvalifikační kolo mažoretkového sportu je postupové kolo na mistrovství ČR v mažoretkovém sportu. Do kvalifikace se mohou přihlásit mažoretky z celé ČR. Juniorská hůlka je nepostupová mažoretková soutěž formací, kterou pořádají mažoretky JUNIOR Chotěboř od roku 2014 a mají vždy celorepublikovou účast (Praha, Nymburk, Pelhřimov, Moravské Budějovice, Moravská Třebová, Pacov atd.)

b) Časový rozsah projektu

Kroužky mažoretek se pravidelně schází 2x týdně, před soutěžemi i častěji, na svých trénincích od srpna do června (11 měsíců) a minimálně 1x za měsíc na dvoudenních víkendových soustředěních. V červenci a v srpnu, pořádají letní soustředění. Od září do listopadu se účastní soutěží cca 4x a od března do června cca 2-3x do měsíce. Pravidelně např. soutěží: Přibyslavský pantoflíček, Havlíčkovobrodský střevíček, Čáslavský mažoretkový pohár, O pohár ze zámku Kolín, dále pak postupových soutěží asociace CMA a ČFMS. Ve spolupráci s Juniorem DDM-SVČ a rodiči dětí mažoretek organizují 2 celorepublikové soutěže.

c) Součást projektu je sportovní soustředění navazující na pravidelnou činnost

Letní soustředění navazující na celoroční činnost kroužků mažoretek probíhá každoročně v červenci a srpnu. Letos je soustředění naplánováno na 27.7. – 3.8.2018 na základně Radost v Nové Vsi u Světlé nad Sázavou a druhé soustředění od poloviny srpna (přesný termín lektorka ještě nemá) na ZŠ Buttulova v Chotěboři.

Pro nejstarší mažoretky plánuje lektorka ještě třídní samostatné soustředění v červenci na ZŠ Buttulova v Chotěboři.

Na všech soustředěních budou probíhat dvoufázové tréninky pod vedením trenérů.

d) Rozložení rozpočtu projektu

Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na sportovní činnost. Bude z něj hrazena doprava na soustředění a soutěže, ubytování a strava na devítidenní soustředění, strava na soustředění v průběhu realizace projektu, nájem prostor pro sportovní činnost, víkendová soustředění a dvě celorepublikové soutěže, startovné na soutěžích a registrační poplatky asociaci CMA a ČFMS.

e) Účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem a daném sportu

Během roku se kroužky mažoretek účastní postupových soutěží asociace CMA a České federace mažoretkového sportu. V loňském roce se jedna mažoretky (seniorka) probjovala ze skupiny B do skupiny A a účastnila se Mistrovství Evropy v mažoretkovém sportu v Chorvatsku, kde se umístila v první polovině soutěžících.

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Junior, dům dětí a mládeže – středisko volného času působí na Chotěbořsku přes 60 let. S organizováním sportovních i jiných aktivit má bohaté zkušenosti. Sportovní kroužky u nás mají dlouholetou tradici, jejich nabídku přinášíme každý rok a snažíme se ji inovovat dle zájmu dětí, mládeže i dospělých. Kroužek mažoretek při DDM Junior pracuje již od roku 2000 a propagací jejich činnosti např. na pravidelně konané Akademii Junioru, v rámci Dětského dne, na Lampiónovém průvodu a zejména pořádáním soutěže Juniorská hůlka a Kvalifikačním kolem mažoretkového sportu se členská základna postupně rozšířila z Chotěbořska i na Ždírecko a Šlapánov.

g) Žadatel zajišťuje celoroční sportovní činnost

Junior DDM-SVČ organizuje kroužky mažoretek od 5 do 19 let. V letošním roce tyto kroužky navštěvuje 73 dětí a mládeže. Jsou to mažoretkové skupiny: Sluníčka (5-7 let), Berušky Ždírec (5-9 let), Princezny (6-10 let), Perličky (9-12 let), Čiperky (12-13 let), Chobotničky (12-14 let), ITS (17-19 let).

PŘÍLOHA 4

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Název projektu: Rytmus, ladnost, krása

Název žadatele: Junior – dům dětí a mládeže, středisko volného času Chotěboř

| Název položky | Částka v Kč |
|--|--------------------|
| Sportovní soustředění | 100000,- Kč |
| Pravidelné tréninky, soutěže mimo Chotěboř | 73500,- Kč |
| Kvalifikační kolo na MČR v mažoretkovém sportu | 33000,- Kč |
| Juniorská hůlka | 11000,- Kč |
| CELKEM | 217500,- Kč |

Sportovní soustředění

| | |
|---|--------------------|
| Ubytování základna Radost v délce 9 dní (40 dětí x 120,-Kč/osoba/den) | 43200,- Kč |
| Strava základna Radost v délce 9 dní (40 dětí x 80,- Kč/osoba/den) | 28800,- Kč |
| Nájem prostor pro soustředění v průběhu realizace projektu | 9000,- Kč |
| Strava soustředění v průběhu realizace projektu | 10000,- Kč |
| Doprava na soustředění | 9000,- Kč |
| CELKEM | 100000,- Kč |

Pravidelné tréninky, soutěže mimo Chotěboř

| | |
|---|-------------------|
| Nájem tělocvičny pro pravidelné tréninky (40 dní x 4 hodiny x 150 Kč/hod) | 24000,- Kč |
| Startovné na soutěžích v průběhu realizace projektu | 35000,- Kč |
| Registrační poplatky asociaci CMA, ČFMS | 8500,- Kč |
| Doprava na soutěže | 6000,- Kč |
| CELKEM | 73500,- Kč |

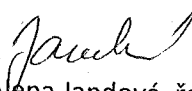
Kvalifikační kolo na MČR v mažoretkovém sportu

| | |
|---|-------------------|
| Nájem prostor (500,- Kč/hod – trvání soutěže cca 12 hodin + příprava) | 9000,- Kč |
| Ozvučení, moderátor, vysílání | 14000,- Kč |
| Nájem a instalace standardizované soutěžní plochy | 10000,- Kč |
| CELKEM | 33000,- Kč |

Juniorská hůlka

| | |
|--|-------------------|
| Nájem prostor (500,- Kč/hod – trvání soutěže 6 hodin + příprava) | 5000,- Kč |
| Ozvučení, moderátor | 6000,- Kč |
| CELKEM | 11000,- Kč |

V Chotěboři 22.3.2018


Ing. Alena Jandová, ředitelka

JUNIOR
ODM - SVČ
Tyršova 763, 603 01 CHOTĚBOŘ
tel. 569 610 038, IČ: 720 763 58