



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana			
Schváleno:	RK	Datum:	30.4.2018	Č.usnesení: 0783/14/2018/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Tělocvičná jednota Sokol Nové Veselí			
Smluvní částka: 1)	60000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	31.5.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/K. Němcová	2.5.2018	<i>Němcová</i>	
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	2.5.2018	<i>Kastner</i>	
Právní kontrola:	OŠMS /E. Herzánová	3.5.2018	<i>Herzánová</i>	
Předkládá:	OŠMS/K. Němcová	2.5.2018	<i>Němcová</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	14.5.2018	<i>Ubr</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/M. Kastner	2.5.2018	<i>Kastner</i>
	Správce rozpočtu:	(OE /R. Tesařová	- 4. 05. 2018	<i>Tesařová</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 75070961), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: nemcova, datum ověření: 02.05.2018 10:30:48):

FV GP Sportujeme 2018, projekt Rozvoj dívčího volejbalu v Novém Veselí, ID FV02431.0060

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 60000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 003419, ORJ: 0000001395, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košílce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



# FOND VYSOČINY

4226 / 78

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02431.0060)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

#### Tělocvičná jednota Sokol Nové Veselí

se sídlem: Žďárská 158, Nové Veselí, 592 14  
IČO: 75070961  
zastoupen: Janem Králem, starostou a Marií Bártovou, jednatelkou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1622250359/0800

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Rozvoj dívčího volejbalu v Novém Veselí“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>150 000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	90 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
  - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
  - f) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
  - i) náklady na právní spory,
  - j) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
  - k) rezervy a opravné položky,
  - l) pokuty, penále a úroky z prodlení,
  - m) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
  - n) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
  - o) programové vybavení
  - p) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
  - q) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
  - r) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
  - s) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie, plynu a paliv,
  - t) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
  - u) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
  - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
  - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
  - d) cestovné,
  - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění a zápasy dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),

f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,

g) věcné ceny pro účastníky.

Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02431.0060**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. 7. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
  - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy [www.facebook.com/vysocinakraj](http://www.facebook.com/vysocinakraj)
  - g) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

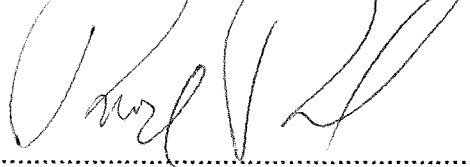
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 30. 4. 2018 usnesením č. 0783/14/2018/RK.

V Novém Veselí dne 11. 5. 2018

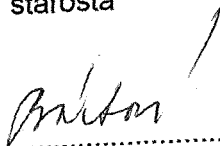


Jan Král  
starosta

V Jihlavě dne 16. 05. 2018



Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána



Marie Bártová  
jednatelka



Tělocvičná jednota Sokol  
Nové Veselí 592 14  
Žďárská 158  
IČ: 75070961  
č.ú. 1922009959/0800

**Kraj Vysočina**  
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

41



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDŮ VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	60
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02431-21_03_18-64
<b>Název grantového programu</b>	Sportujeme 2018
<b>Název projektu</b>	Rozvoj dívčího volejbalu v Novém Veselí
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Nové Veselí
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Žďárská
	Obec: Nové Veselí
	PSČ: 59214
	Pošta:
	IČO/RČ: 75070961
	Název banky: Česká spořitelna
Číslo účtu: 1622250359/0800	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul:
	Jméno: Jan
	Příjmení: Král
	Funkce: Starosta TJ Sokol Nové Veselí
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Ing.
	Jméno: Roman
	Příjmení: Křivánek
	Funkce: předseda oddílu volejbalu
	Email: krivanekroman@seznam.cz
	Tel.: 602645941
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<p><b>1. Lokalizace projektu</b>  <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i></p>	<p>Městy Nové Veselí, kraj Vysočina</p>
<p><b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b>  <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>TJ Sokol Nové Veselí, oddíl volejbalu, dlouhodobě disponuje všemi mládežnickými družstvy, jmenovitě družstvem přípravy, mladších zákyň, starších zákyň, mladších dorostenek (kadetek) a starších dorostenek (juniorek). V posledních několika letech se oddíl volejbalu účastní nejen krajských přeborů, ale i prvoligových dorosteneckých soutěží. Se stále rostoucí základnou a zvyšující se úrovní soutěží se však také zvyšují nároky na finančního zabezpečení chodu oddílu (pronájem sportovní haly, cestovné na mistrovská utkání, letní a zimní volejbalové soustředění, atd.). Projekt rozvoje dívčího volejbalu v Novém Veselí je určen pro alespoň částečné pokrytí těchto nákladů.</p>

### **3. Popis projektu**

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

Projekt rozvoje dívčího volejbalu v Novém Veselí je rozdělen na přípravnou letní část počínaje měsícem srpnem 2018, soutěžním obdobím (září až duben) a konče jarní fyzickou přípravou. Přípravná letní část začíná v měsíci srpnu letním volejbalovým soustředěním v termínu od 14.-19.8.2018 v městysi Nasavrky. Soustředění se účastní vešměs všechny věkové kategorie od 9 do 19 let v počtu 35 až 45 děvčaty včetně cca šestičlenného trenérského týmu. Děvčata mají pětidenní soustředění rozděleno do třífázových tréninků zaměřených dle věkových kategorií, od průpravných cvičení až po jednotlivé specifické herní činnosti. Soustředění je určeno nejen pro fyzickou či herní přípravu děvčat, ale také pro utváření a stmelení dívčího kolektivu. Na začátku školního roku nastává herní období, které končí začátkem měsíce dubna 2019. Oddíl přihlašuje jednotlivá družstva děvčat dle věkových kategorií do minivolejbalu, krajských přeborů mladších a starších žákyň a do prvoligových dorosteneckých soutěží, které oddíl volejbalu v předešlé sezoně uhájil. Během soutěžní části absolvují děvčata třífázové tréninky týdně. Pro děvčata věku starších žákyň (cca od 14 let) je zabezpečen fyzioterapeut či výřivá vana, která je součástí sportovního areálu. Obě tyto služby slouží pro regeneraci organismu. Především výřivka je povinnou součástí tréninkových jednotek a je částečně dotována oddílem volejbalu. V polovině měsíce února je pro začínající hráčky z družstva mlaších žákyň uspořádáno zimní volejbalové soustředění v obci Rokytno. Zde se po dobu tří dnů hráčky seznamují se základy volejbalu pomocí jednoduchých herních cvičení a soutěží. Vyvrcholením sezony bývá pořádání domácího mezinárodního turnaje pod názvem "O křišťálový míč". Turnaj, pořádaný v polovině května, je určený pro věkové kategorie mladších a starších žákyň a pravidelně se ho účastní více než 24 družstev z Kraje Vysočina, ale i celé České republiky. Po absolvování tohoto turnaje se jednotlivá družstva účastní ještě dalších turnajů v rámci jarní přípravy. V průběhu června se děvčata věnují obnově fyzické kondice před začátkem nové sezony.

### **4. Cílové skupiny projektu**

*Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.*

Mezi cílové skupiny patří výhradně děvčata a to od 8 do 19 let, tj. všech kategorií dětského a mládežnického volejbalu. Projekt je zaměřen na aktivní sportovní využití volného času a zdraví fyzický rozvoj dětí a mládeže

<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>od podpisu smlouvy - 30.6.2019</p>				
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Všechna mládežnická družstva jsou vedena kvalifikovanými trenéry či vedoucími s pedagogickým vzděláním. Trenéři mají dlouholeté zkušenosti s vedením družstev v dorosteneckých ligových soutěžích či mnohaleté zkušenosti s vedením děvčat v minivolejbalu. Povinná je i účast na krajských volejbalových školeních. Většina trenérů má i dlouholeté zkušenosti s pořádáním letních volejbalových soustředění či organizací mezinárodního turnaje pro mladší a starší žáky.</p>				
<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.  částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>150 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>40,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>90 000</p>	<p>Kč</p>	<p>60,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>90 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**12. Seznam dokladů** (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľuje je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Příloha č.1 - Specifická kritéria

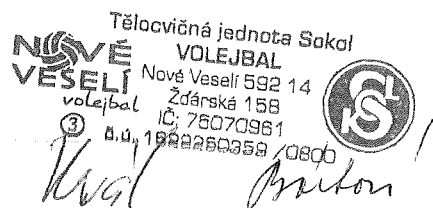
Příloha č.2 - Doklady o právní subjektivitě

Příloha č.3 - Doložení náležitostí dle 250/2000 Sb.

Příloha č.4 - Položkový rozpočet

V Novém Veselí

dne 21.3.2018



Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## Příloha č.1

### Specifická kritéria

#### ad a) „Dopad projektu na děti a mládež“

Projekt „Rozvoj dívčího volejbalu v Novém Veselí“ je výhradně zaměřen na děti a mládež (děvčata) od 8 do 19 let. Tréninkové jednotky pravidelně navštěvují děvčata z Kraje Vysočina, z okruhu cca 20 i více kilometrů.

#### ad b) „Časový rozsah projektu“

Časově je projekt rozložen do celého roku vyjma měsíce července. Součástí projektu jsou pravidelné tréninkové jednotky, které se konají 3x až 4x týdně po celou dobu trvání projektu, letní a zimní soustředění, domácí i mimo krajské turnaje.

#### ad c) „Součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost“

Na konci měsíce srpna je, jako již každý rok, připravováno letní volejbalové soustředění v městysi Nasavrky. Soustředění se účastní zpravidla všechna družstva oddílu (cca 35-40 děvčat) včetně trenérů. Soustředění je rozděleno do 5 dnů. Děvčata absolvují třífázové tréninky zaměřené na obecné pohybové dovednosti, herní činnosti a volejbalovou techniku. V polovině soustředění je odpolední trénink věnován poznávání okolní krajiny a místních památek.

Na jaře je pro nejmenší připraveno zimní volejbalové soustředění v obci Rokytno. Účastní se ho 12 děvčat do 11 let + 2 trenéři po dobu tří dnů. Soustředění je zaměřeno výhradně na nově příchozí hráčky v kategorii přípravky. Děvčata absolvují třífázové tréninky, kdy se učí především obecnou motorikou a základy volejbalu. Večery jsou věnovány kolektivním hrám.

#### ad d) „Rozložení rozpočtu projektu“

Rozpočet projektu je rozložený na pokrytí:

5%	-	materiálové vybavení (tiskopisy, zápisy o utkání)
35%	-	sportovní vybavení (míče, mety, overbally, žebříky, ukazatel skóre, dresy)
20%	-	doprava na utkání
40%	-	pronájem tréninkových prostor

#### ad e) „Účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu“

Oddíl volejbalu se každoročně účastní:

- Liga Vysočiny v minivolejbale
- Krajský přebor mladších zákyň
- Krajský přebor starších zákyň
- I. liga kadetek
- I. liga juniorek

ad f) **„Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů“**

TJ Sokol Nové Veselí oddíl volejbalu má dlouholeté zkušenosti s řízením takovýchto projektů (18 let) včetně pořádání mezinárodních turnajů a utkání, účastí v prvoligových soutěžích či pořádání volejbalových soustředění.

ad g) **„Žadatel zajišťuje celoroční sportovní činnost“**

TJ Sokol Nové Veselí, oddíl volejbalu, zajišťuje celoroční sportovní činnost ve všech dívčích mládežnických kategoriích volejbalu, jmenovitě: přípravka, mladší žákyně, dorostenky. Děvčata se pravidelně účastní tréninkových jednotek (3x týdně), víkendy jsou věnovány mistrovským utkáním (krajské přebory, prvoligové soutěže). Dále se děvčata celoročně účastní ať už domácích, tak i mimo krajských turnajů. Celoroční činnost zaujímá kromě měsíce července a části srpna celý rok.

Příloha č.4

**SPORTUJEME 2018 - Náklady**

**Komentář/položky navrhovaného rozpočtu**

<b>1.</b>	<b>Zimní volejbalové soustředění ROKYTNO (15.-17.3. 2019):</b>	<b>Částka v Kč</b>
	počet dní 3x poč. osob 12 x 300 Kč	10 800,00
	(včetně ubytování, stravování a pronájmu)	
	<b>Celkem:</b>	<b>10 800,00</b>
<b>2.</b>	<b>Letní volejbalové soustředění NASAVRKY (14.-19.8.2018):</b>	
	počet dní 5x poč. osob 15 x 626 Kč	46950
	(včetně stravování, ubytování, pronájmu sportovišť a cen)	
	<b>Celkem:</b>	<b>46 950,00</b>
<b>3.</b>	<b>Materiálně technické vybavení</b>	
	Míče (10 Ks) Gala = 1míč = 825,-Kč	8 250,00
	<b>Celkem:</b>	<b>8 250,00</b>
<b>4.</b>	<b>Nájem tréninkových prostor/místo</b>	
	1 hod / 500,-Kč	84 000,00
	7 hodin týdně = 3500,-Kč; měsíc = 14000,-Kč	
	6 měsíců = 6 x 14000 = 84000 Kč	
	<b>CELKEM NÁKLADY</b>	<b>150 000,00</b>