



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXXX	XXXX	XXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	3x1 hodina		Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
	8 hodin		Motivační klub
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Ing. Josef Kramoliš
Adresa pracoviště:	XXXX
Vedoucí pracoviště:	Ing. Josef Kramoliš
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	Ing. Josef Kramoliš
Kontakt:	XXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Majitel firmy
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Veškeré řízení firmy ve všech oblastech podnikání dle koncesní listiny a příslušných ŽL

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Recepční – administrativní pracovník cestovního ruchu
Místo výkonu odborné praxe:	XXXX
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hod/ týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ ekonomického směru
Specifické požadavky na absolventa:	Anglický jazyk, práce na PC, organizační schopnosti, komunikativnost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<ul style="list-style-type: none">- marketingová činnost zaměřená na propagaci haly s cílem co největšího obsazení- rezervování obsazení tenisových kurtů, kurtu na squash a badmintonových kurtů- uzavírání smluv o reklamě umístěné v prostorách haly- vystavování příjmových dokladů klientům za využití sportovišť haly, inkaso peněz- organizace a tvorba zájezdů jednodenních až třídenních

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zpracování se do výše uvedených činností postupně

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

seznámení s BOZP, orientace ve firmě, seznámení s provozem

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
měsíčně (nejpozději do
konce následujícího
měsíce)

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

se závěrečným
vyúčtováním

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

na konci odborné praxe
(po 12 měsících)

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

na konci odborné praxe
(po 12 měsících)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad/2016	Seznámení s rezervačním systémem obsazování haly, provádění rezervací, potvrzování	Celý měsíc	
Prosinec/2016	Seznámení s prvotní účetní evidencí v rámci provozu sportovního zařízení, vystavování příjmových dokladů klientům za využití sportovišť haly, inkaso peněz	Celý měsíc	
Leden/2017	Seznámení s marketingovou činností zaměřenou na propagaci haly, marketingové činnosti zaměřené na propagaci haly.	Celý měsíc	
Únor/2017	Seznámení se systémem tvorby nabídek pro maximální využití haly, vystavování příjmových dokladů klientům za využití sportovišť haly, inkaso peněz	Celý měsíc	
Březen/2017	Konkrétní činnosti spojené se získáním klientely a uzavírání smluv s jednotlivými subjekty, resp. příprava těchto smluv	Celý měsíc	

Duben/2017	Seznámení se systémem tvorby zájezdů cestovní kanceláře	Celý měsíc
Květen/2017	Seznámení s marketingovou činností cestovní kanceláře, jednání s klienty	Celý měsíc
Červen/2017	Rezervace zájezdů, potvrzování zájezdů, kalkulace jednotlivých zájezdů, vyřízení reklamací	Celý měsíc
Červenec/2017	Seznámení se systémem spolupráce cestovní kanceláře s jejich obchodními partnery, fakturace objednávek, vyřizování reklamací	Celý měsíc
Srpen/2017	Organizace a tvorba zájezdů jednodenních až třídních, kalkulace nabídek, fakturace objednávek	Celý měsíc
Září/2017	Seznámení se systémem tvorby zájezdů vícedenních – pobytových, kalkulace nabídek, fakturace objednávek, vyřízení reklamací	Celý měsíc
Říjen/2017	Tvorba katalogu na rok 2018, kalkulace nabídek, fakturace objednávek, komunikace s klienty	Celý měsíc

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): Josef Kramoliš. Dne 13.10.2016.

(jméno, příjmení, podpis)