

S_008_17/511_02

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o spolupráci

na projektu FV20270 „Vývoj kompozitních keramických membrán na bázi recyklovaných materiálů včetně jejich způsobu aplikace v oblastech čištění a recyklace průmyslových vod“

(podle ust. §1746 odst. 2 a § 1785 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a zák. č. 130/2002, zákon o podpoře výzkumu experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů)

I.

Smluvní strany

Příjemce:

ASIO, spol. s r.o.

Se sídlem Brno, Kšírova 552/45, 619 00

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 11487

IČ: 48910848

DIČ: CZ48910848

Zastoupená Ing. Karel Plotěný, jednatelem

Osoba odpovědná za smluvní vztah: [redacted] - hlavní řešitel projektu

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakian Republic, a.s., číslo účtu:

[redacted]

dále jen jako „Příjemce“ na straně jedné a

Spolupříjemce:

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

se sídlem Ostrava – Poruba, 17. listopadu 2172/15, PSČ 708 33

IČ: 61989100

DIČ: CZ61989100

Zastoupená Ing. Janem Thomasem, Ph. D.

Osoba odpovědná za smluvní vztah: prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., číslo účtu: [redacted]

dále jen jako „Spolupříjemce“ na straně druhé,

uzavřeli dnešního dne ve smyslu § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, tento Dodatek č. 1 ke Smlouvě o spolupráci, kterým se mění její znění takto:

I.

Vkládá se Článek IV. odst. 3, který zní:

3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinností dnem uveřejnění v registru smluv

Vkládá se Článek VI. odst. 6, který zní:

Spolupříjemce je povinen odeslat Příjemci přehled o dosavadním čerpání poskytnuté účelové podpory v daném roce a výhled čerpání účelové podpory do konce roku nejpozději do 15. října daného roku. Pokud z přehledů vyplývá, že účelová podpora na daný rok nebude zcela vyčerpána, Spolupříjemce vrátí prostřednictvím Příjemce část účelové podpory, která nebude čerpána, na účet poskytovatele dotace do 10. prosince daného roku.

Článek VI. odst. 2 se mění následovně:

2. Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. v příloze č. 7 Smlouvy, vzniklé a záúčtované do daného kalendářního roku řešení projektu a uhrazené nejpozději v termínech stanovených v Čl. VI. odst. 1 Smlouvy, přičemž tyto náklady / výdaje musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů projektu stanovených pro daný kalendářní rok v příloze č. 2 Smlouvy. Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, bude na náklady / výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady / výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Článek VI. odst. 3 se mění následovně:

3. O případnou změnu uznaných nákladů uvedených v příloze č. 1 Smlouvy a změnu věcné náplně uvedenou v příloze č. 2 Smlouvy musí smluvní strany ve smyslu Čl. VI. odst. 10 požádat písemně poskytovatele, a to i v případě, týká-li se změna dalších účastníků. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené Smlouvou na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %.

Článek VI. odst. 4 se mění následovně:

4. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, včetně dopadu na jeho financování, kterou Spolupříjemce nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá písemně o změnu výše uznaných nákladů a věcné náplně jednotlivých etap řešení projektu nejpozději do 7

kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Za podstatnou změnu je považována změna v nákladové položce o více jak 20 % (pokud současně změna v nákladové položce přesahuje 50 000 Kč) v daném roce, změna v časovém nebo obsahovém rozvržení jednotlivých etap řešení projektu a dále jakákoli změna, která má vliv na splnění cílů projektu a jeho očekávaných výsledků. O jakoukoliv plánovanou změnu financování stanoveného přílohou č. 1 Smlouvy musí Spolupříjemce Příjemce předem písemně požádat, a to s uvedením důvodu požadované změny. Stejně musí Spolupříjemce postupovat i v případě změny věcné náplně uvedené v příloze č. 2 Smlouvy.

Článek VII. odst. 2 se mění následovně:

2. Čerpáním a použitím účelové podpory se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu zřízeného podle Článku IV. odst. 3. Smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plátců daně z přidané hodnoty bez DPH) nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních příp. jiných finančních prostředků (neveřejných zdrojů). V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) je Spolupříjemce povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů.

Článek VII. odst. 11 se mění následovně:

11. V rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu je Spolupříjemce povinen nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu v příloze č. 1 Smlouvy. V případě, že Spolupříjemce překročí stanovenou míru účelové podpory dle přílohy č. 1 Smlouvy, je Spolupříjemce prostřednictvím příjemce povinen vrátit na bankovní účet poskytovatele do 15. února následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.

Článek VII. odst. 13 se mění následovně:

13. Spolupříjemce je povinen vrátit na bankovní účet Příjemce účelovou podporu, která nebyla čerpána příjemcem v termínu dle Smlouvy ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení nejpozději do 10. února následujícího kalendářního roku. Vrácení účelové podpory bude Spolupříjemce Příjemci avizovat předem. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě přehledu o financování projektu nebo finančního vypořádání, je Spolupříjemce povinen neprodleně písemně požádat Příjemce o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory.

Článek VII. odst. 15 se mění následovně:

15. U projektů končících v průběhu daného roku je Spolupříjemce povinen vrátit Příjemci do tří měsíců od ukončení řešení projektu (nejpozději však do 10. února následujícího roku) účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána Spolupříjemcem, a to ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení.

Článek VII. odst. 16 se mění následovně:

16. V případech, kdy je Spolupříjemcem projektu účelové podpory veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo veřejná výzkumná instituce dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, může takový Spolupříjemce převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚUP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení projektu. Účelovou podporu převedenou do FÚUP je Spolupříjemce povinen použít pouze v době řešení projektu a na úhradu uznaných nákladů projektu. Pro použití této účelové podpory je Spolupříjemce povinen převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory.

Článek VII. odst. 17 se mění následovně:

17. Nepřevedení části nečerpané účelové podpory do FÚUP a její ponechání na samostatném bankovním účtu, určeném výlučně pro financování projektu z účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 1. Smlouvy, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je Spolupříjemce povinen vrátit Příjemci nejpozději do 10. února následujícího kalendářního roku. Nevyužité prostředky převedené do FÚUP vrací Spolupříjemce Příjemci (a ten do státního rozpočtu) v rámci vypořádání účelové podpory nejpozději za poslední rok řešení projektu. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu Spolupříjemce.

Článek VII. odst. 19 se mění následovně:

19. Spolupříjemce se zavazuje vrátit na účet Příjemce dle pokynu poskytovatele účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 30 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit Příjemci ve smyslu Článku VII. odst. 18 Smlouvy, že nastaly skutečnosti, na jejichž

základě Spolupříjemce nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

Článek VIII. odst. 3 se mění následovně:

3. Spolupříjemce je povinen odeslat Příjemci Přehled o financování projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 20. ledna následujícího roku. Spolupříjemce je dále povinen předložit Příjemci ověření vynaložených nákladů na realizaci projektu zpracované nezávislým auditorem nejpozději do 28. února následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu. Po ukončení projektu je Spolupříjemce povinen odeslat Příjemci Přehled o finančním vypořádání do jednoho měsíce po ukončení řešení projektu a ověření vynaložených nákladů na realizaci projektu za celou dobu řešení projektu zpracované nezávislým auditorem nejpozději do dvou měsíců po ukončení řešení projektu.

Článek VIII. odst. 4 se mění následovně:

4. Po ukončení řešení projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV) zpracovat a předat Příjemci údaje o dosažených výsledcích projektu, a to pro výzkumné organizace v termínu do 20. 4. Spolupříjemce je povinen předat tyto údaje Příjemci v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb., a to ve formě stanovené poskytovatelem.

Článek VIII. odst. 7 se mění následovně:

7. Po ukončení řešení projektu předkládat Příjemci informaci o skutečně dosažených přínosech projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 6 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu, a to 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení projektu, vždy nejpozději do 15. ledna následujícího kalendářního roku, a to písemně i elektronicky v editovatelném formátu.

Článek VIII. odst. 8 se mění následovně:

8. Předkládat Příjemci veškeré doklady dle této smlouvy a zasílat mu příslušnou korespondenci (např. žádosti, změny, zprávy, atd.) výlučně prostřednictvím Příjemce.

Článek VIII. odst. 9 se mění následovně:

9. Postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy,

týkajícími se hospodaření s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu (zejména zákonem č. 218/2000 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).

Článek VIII. odst. 10 se mění následovně:

10. Zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu TRIO“.

Článek VIII. odst. 11 se mění následovně:

11. Na požádání poskytnout Příjemci bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv odborné texty týkající se řešení a výsledků projektu publikované příjemcem, nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má příjemce autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.

Článek VIII. odst. 12 se mění následovně:

12. Informovat poskytovatele o případné neschopnosti plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající pro příjemce z Smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod., a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Spolupříjemce je dále povinen kdykoliv na základě žádosti poskytovatele prokázat, že je stále způsobilý k řešení projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb.

Vkládá se:

1. Článek VII. odst. 21, který zní:

21. Pokud v některém kalendářním roce probíhá řešení projektu bez poskytnutí účelové podpory, tj. pouze z neveřejných zdrojů, je Spolupříjemce přesto povinen předkládat roční zprávu, roční přehled o financování projektu a auditorské ověření finančních nákladů projektu, případně finanční vypořádání a auditorské ověření finančních nákladů projektu a plnit další podmínky uložené Smlouvou.

II.

Upřesňuje se:

- 1. Příloha č. 3 – Závazná osnova roční a závěrečné zprávy**
- 2. Příloha č. 7 – Vymezení způsobilých nákladů projektu**

III.

Ostatní ustanovení výše uvedené smlouvy zůstávají beze změny.

Tento dodatek č. 1 je vyhotoven ve třech stejnopisech rovné právní síly, z nichž Příjemce obdrží dvě vyhotovení a Spolupříjemce jedno vyhotovení.

Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

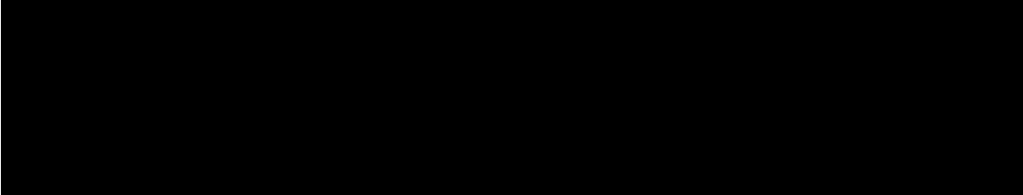
Smluvní strany shodně prohlašují, že tento dodatek č. 1 je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jeho obsahem připojují své podpisy.

V Ostravě dne: 14. 12. 2011

v Brně dne: 14. 12. 2011

za Spolupříjemce:

za Příjemce:

.....

.....

Prof. RNDr. Václav Snášel, CSc., rektor
VŠB, Technická univerzita Ostrava

Ing. Karel Plotěný
jednatel





ASIO, spol. s r.o., Kširova 552/45, CZ - 619 00 Brno-Horní Heršpice
Tel.: +420 548 428 111, gsm: +420 606 743 368, e-mail: asio@asio.cz

Vymezení způsobilých nákladů projektu

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů/ výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznaným nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů

Osobní náklady zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

Další provozní náklady jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na subdodávky představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka nebo osoba spojená s příjemcem nebo dalším účastníkem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Náklady na ostatní služby tvoří zejména náklady/ výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce a náklady/výdaje na jiné služby nezbytné a přímo související s řešením projektu.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

a) Doplnkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Metoda uplatňování (účetování) doplňkových režijních nákladů, kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.

Neuznanými náklady jsou např. **daň z přidané hodnoty** (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), jiné daně (silniční daň - nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu, daň z nemovitosti, daň

darovací, dědická, apod.), **celní a správní poplatky**, náklady na marketing související s prodejem a distribucí výrobků, **náklady na pohoštění, dary a reprezentaci**, náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript, náklady na vzdělávání a školení, náklady (výdaje) na pořízení budov a pozemků, opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, **náklady na finanční pronájem** a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.), výdaje na záruky, úroky, **bankovní poplatky**, kursové ztráty, úroky z dluhů, manka a škody, výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky, náklady na klinické hodnocení, **náklady (výdaje) spojené se zpracováním žádosti o podporu** a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu.

Poznámka: Vymezení nákladů platí rovněž pro další účastníky projektu.

Závazná osnova roční a závěrečné zprávy

(u závěrečné zprávy se vynechává bod č. 11., 12. a 13.)

1. Roční/ závěrečná zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce: x x x x
2. Ev. č. projektu.:
3. Název projektu:
4. Příjemce účelové podpory:
5. Kontaktní osoba/ (telefon/mobil, e-mail):
 Další účastníci projektu:
 Řešitelský tým*:

* všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn

6. Termín ukončení projektu (měs. /rok): 7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Orientační termín ukončení (dle smlouvy / dodatku) měsíc /rok	Plnění *

* splněno, plněno/probíhá, nesplněno (slovně zdůvodnit neplnění)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku:
(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)

9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč):

Finanční prostředky	plánované náklady	orientační náklady k 31.12. (platí pro roční zprávu)	skutečné náklady k 31.12. (platí pro závěrečnou zprávu)
Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce			
Neveřejné zdroje financování			
Účelová podpora			

10. Celková charakteristika plnění projektu:
(stručné slovní zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné náplně uvedené v příloze č. 2 smlouvy). Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.
11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení:
(výsledky změnového řízení – úprava věcné náplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)
12. Návrh cílů projektu pro následující rok: (pouze roční zpráva)

(dle přihlášky do soutěže, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Etapa	Činnost	Zajištění řešení etap (organizace)	Orientační termín ukončení (dle přihlášky/upravený)

13. Návrh finančního čerpání pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*
(dle přihlášky do soutěže, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)¹

Finanční prostředky	plánované / upravené náklady
Celkové uznané náklady na řešení projektu v roce	
Neveřejné zdroje financování	
Účelová podpora	

14. Další informace: *(pouze roční zpráva)*²
informace, které příjemce považuje za účelné poskytovateli sdělit, jsou spojené s řešením projektu, s dosaženými výsledky, s jejich možným uplatněním, apod. a nejsou obsaženy v předchozích kapitolách,

Datum:

Zpracoval:

Přílohy: - Oponentní posudek/ posudky a čestné prohlášení

-

-

Poznámka:

- Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného níže
- Součástí závěrečné zprávy o řešení projektu musí být nejméně 2 oponentní posudky nezávislých oponentů a jejich čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektu dle vzoru viz níže.
- Pro zasilání elektronicky je maximální rozsah zprávy 10 MB.

¹ Uvedení návrhu změn finančního čerpání pro další rok nenahrazuje povinnost příjemce podat žádost o změnu finančního čerpání poskytovateli.

² Zařazení kapitoly č. 14 je fakultativní

Hodnocení průběhu řešení projektu oponentem
pro závěrečné oponentní řízení / pro roční zprávu

projektu vyhodnoceného ve veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji v programu:

Identifikační kód projektu:

Příjemce účelové podpory:
Název projektu VaV:

Doporučená kritéria hodnocení průběhu řešení projektu:

1. Zhodnocení průběhu, výsledků a splnění cílů řešení projektu stanovených Smlouvou:

- a) Průběh a výsledky řešení projektu; koncepční ujasněnost způsobu řešení, věcná i časová přiměřenost postupu řešení, zabezpečení řešení projektu ze strany příjemce a jeho podíl na dosažených výsledcích.
- b) Splnění cílů řešení projektu, stanovených Smlouvou.
- c) Využitelnost a využití výsledků řešeného projektu (současné i v budoucnu)
- d) Odborná úroveň řešení projektu, odborné kvality týmu, jeho vyváženost a připravenost.
- e) Srovnatelnost řešeného projektu s obdobnými řešeními na analogické úrovni v ČR i v zahraničí.
- f) Další výhrady a doporučení oponenta.

2. Přiměřenost finančních prostředků a účelnost jejich využití:

(Závěr: Prostředky vynaložené na řešení projektu odpovídají/neodpovídají dosaženým a předloženým výsledkům a výstupům projektu a jejich čerpání bylo/nebylo účelné z těchto důvodů:...)

3. Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu: (týká se pouze závěrečné zprávy)

V - vynikající výsledky (mezinárodního významu)

U - uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny

O - zadání splněno jen částečně, Smlouva však byla dodržena

S - zadání nesplněno. bude přistoupeno k sankčním ustanovením Smlouvy

4. Závěr (návrh pro další posuzování oponentní radou/příslušnou radou programu):

souhlasím/nesouhlasím s předloženou roční/závěrečnou zprávou.

doporučuji/nedoporučuji pokračovat v řešení projektu (pouze v případě roční zprávy).

doporučuji/nedoporučuji - schválení finančních prostředků na řešení projektu pro zajištění dalšího řešení (pouze v případě roční zprávy).

Příjmení, jméno, titul oponenta:

Pracoviště (zaměstnavatel):

Čestné prohlášení oponenta:

Prohlašuji, že mi byly příjemcem včas poskytnuty všechny potřebné informace a předloženy mnou požadované materiály a doklady, a při posuzování tohoto projektu jsem se řídil(a) výhradně objektivními hledisky. Dále čestně prohlašuji, že jsem nepodjatý vůči projektu, příjemci, dalším účastníkům řešení projektu a spolufinancující osobě.

Datum: _____

Podpis: _____